



Uppföljning av avtal och anbud Högdalen vård- och omsorgsboende

Metod: Intervjuer och diskussioner vid verksamhetsbesök samt i samband med kompletterande kontakter.

Närvarande

SDF EÅV: Leif Kananen (biträdande avdelningschef)

Carema Care AB: Åsa Pierson-Bergström (Verksamhetschef), Kenneth Thudén (gruppchef) och Annika Laronssi (gruppchef)

Avtalsperiod

Avtalstiden är from 1 juli 2008 tom 30 september 2011. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år med möjlighet till ytterligare förlängning två gånger två år. Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstiden utgång. Längsta möjliga sammanlagda avtalstid är nio år och tre månader.

Sammanfattande bedömning av uppföljning den 3 november 2010

Följande brister ska åtgärdas för att avtal ska uppfyllas helt

- Närstående-/förtroenderåd saknas
- Planerade vardagsnära aktiviteter saknas
- Löpande social dokumentation saknas
- Journaler finns men saknar den lagstadgade journalföringen
- Vårdplaner för hälso- och sjukvård saknas
- Rehabiliteringsplaner saknas
- Funktionsbedömningar saknas

Särskilda åtaganden i anbudet som ej genomförts

- Utbilda två Silviasystrar (demens)

Ovanstående avvikelser ska vara åtgärdade senast 28 februari 2011.

1 Inledande avtalsvillkor, avtalstid och övertagande

1.3 Överlåtelse av avtal och utförare

Entreprenaden får ej varken helt eller delvis utan Stadens skriftliga medgivande överlåtas på eller uppdras åt annan

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



1.4 Skatter mm

- Entreprenören förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter
- Entreprenören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav
- Kontroller av ovanstående genomförd

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Efter genomförd kontroll avslutar entreprenören gällande avtal med Svea Fastighetsstädning AB.

Följande underleverantörer är aktuella till Högdalen vob

- OneMed Sverige AB	Org.nummer: 556764-4140
- Servera R&S Aktiebolag	Org.nummer: 556233-2451
- Gunnar Dafgård Aktiebolag	Org.nummer: 556080-5714
- Kwintet Fristads AB	Org.nummer: 556023-8486
- Molift AB	Org.nummer: 556202-0791
- IKEA Svenska Försäljnings AB	Org.nummer: 556074-7569
- Svea Fastighetsstädning AB	Org.nummer: 556612-9333
- Telenor Sverige Aktiebolag	Org.nummer: 556421-0309
- ONOFF Sverige AB	Org.nummer: 556689-1791
- Inläsningstjänst Utbildning & Media i Sthlm AB	Org.nummer: 556392-9578
- Propan Printcenter Aktiebolag	Org.nummer: 556703-3757
- Akvarie-Leasing Aktiebolag	Org.nummer: 556259-6279
- Ung Omsorg Sverige AB	Org.nummer: 556763-8050
- Liko Aktiebolag	Org.nummer: 556202-6004
- Dataservice i Norrköping Aktiebolag	Org.nummer: 556329-4288
- A O Teleservice Aktiebolag	Org.nummer: 556527-1300

2 Omsorg och insatser för den enskilde

2.1 omsorg och insatser för den enskilde

- Verksamhet bedrivs dygnet runt
- Insatserna ska bygga på en helhetssyn på de boendes situation, möjligheter och behov
- Möjlighet för boende att behålla värdighet och livskvalitet
- Boende erbjuds trygg, överblickbar och bekväm miljö med stimulans

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.2 Självbestämmande och integritet

- Boende och närstående har rätt att delta i alla beslut som rör den enskilde personen
- Boende och närstående ges möjlighet att vara delaktiga i utformningen av service, daglig tillvaro, personlig omvårdnad och hälso- och sjukvård som ges
- Det finns regelbundna möten med boende, gode män och närstående



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Närstående/förtroenderåd saknas. Carema har ställt frågan till närstående på varje anhörigmöte, men ännu har ingen visat intresse. Carema tar upp frågan igen på nästa anhörigmöte.

2.3 Trygghet och kontinuitet

Boende garanteras trygghet och säkerhet genom att personal dygnet runt ska vara snabbt tillgänglig för den boende

Kontinuitet finns för att olika insatser, måltider etc. är sådan att god kvalitet uppnås

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.4 Gott bemötande

Gott bemötande ska präglar verksamheten genom fungerande rutiner, god tillgänglighet etc

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.5 Service och omvårdnad

Service och omvårdnad ska ha sin utgångspunkt så att boendes dagliga livsföring upprätthålls och social isolering motverkas

Omvårdnaden genomsyras av grundtanken att de enskilda har förmåga att själv välja hur de vill leva sitt liv

Boendes behov, värdighet och önskemål ur språkliga, etniska, kulturella och religiösa aspekter respekteras

Boendes integritet respekteras så långt som möjligt i alla vård- och omsorgssituationer

Boende har rätt till dusch/bad och hårvård varje dag

Boende har rätt till särskild hår- och nagelvård, klädvård och städning minst 1g/vecka

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.6 Aktiv och meningsfylld tillvaro

Boende får möjlighet till daglig fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans efter var och ens förutsättningar, behov och önskemål

Rätt till regelbunden utevistelse

Vardagslivet är i fokus med meningsfullhet

Boende individuella önskemål dokumenteras i genomförandeplanen

Samverkan sker med närstående, gode män etc.

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Planerade vardagsnära aktiviteter saknas.

2.7 Kontaktmannaskap

Kontaktman samt ersättare finns utsedd till varje boende

Rutin för kontaktmannaskap



- Tolk anlitas vid behov
 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.8 Kvarboende

- Kvarboende princip tillämpas

 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.9 Hemlikt

- Hemlik miljö eftersträvas utan att kraven på en god arbetsmiljö för personalen åsidosätts

 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.10 Ledsagare

- Personalen eller annan lämplig person vid behov följer med den boende till sjukhus, tandläkare, frisör etc
 Boende får hjälp med småärenden, mindre inköp och liknande

 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.11 Städning

- Lägenheter, gemensamhetsutrymmen samt övriga utrymmen som entreprenören nyttjar städas så att god hygien och trivsel upprätthålls
 Storstädning och golvvård utförs regelbundet
 Arbetsplan med tidsangivelser är upprättad och godkänd av förvaltande nämnd
 Fönsterputsning utförs regelbundet (minst 1g/år) i gemensamhetsutrymmen och boendes lägenheter, bekostas av entreprenören
 Hyresgästen ansvarar för flyttstädning, om annat gäller, beskriv hur

 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.12 Kläder, textilier och tvätt

- Boendes personliga kläder, sänglinne, täcke, kuddar mm tvättas utan kostnad för de boende, med undantag för kemtvätt. Görs det så ofta att dessa är rena och fräscha
 Smärre lagning av kläder utförs
 Buffertförråd av linne för akuta behov
 Skyddskläder för personal
 Entreprenören står för alla kostnader: buffertförråd, tvätt och skötsel

 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



2.13 Bibliotek

- Biblioteksservice finns tillgänglig för alla boende utifrån deras önskemål
 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet
Kommentar: Bibliotekarie finns på plats 2 eftermiddagar i veckan.

2.14 Telefon, TV och dagstidning

- Det finns tillgång till dagstidning och TV i gemensamhetsutrymmen och bibliotek
 Ev. telefon i gemensamhetsutrymmen

- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.15 Privata medel

- Skriftlig rutin ska finnas
 All personal har fått information
 Gör kontroll av egna medel på 5 brukare
 Personal känner till att gåvor ej får tas emot

- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet
Kommentar: Kontroll av egna medel på 5 brukare utan anmärkning.

2.16 Nyckelhantering

- Skriftlig rutin ska finnas
 All personal har fått information
 Endast sjuksköterska har nyckel till läkemedelsförråd

- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

3 Kost

3.1 Måltidernas innehåll

- Maten är vällagad, välsmakande, välkomponerad, variationsrik och näringsmässigt riktigt sammansatt samt serveras till rätt temperatur
 Rekommendationer och riktlinjer om kost för äldre som efter hand utfärdas av Livsmedelsverket, socialstyrelsen och staden följs
 Tre målssystem (frukost, lunch och middag) med tre mellanmål
 Möjlighet att välja mellan minst två rätter från matsedel lunch och middag
 Specialist kost relaterade till olika sjukdomstillstånd tillgodoses
 Konsistensanpassad kost erbjuds
 Vegetarisk kost
 Kosten anpassas efter enskilda personers önskemål utifrån kulturell och religiös bakgrund
 Kostfrågor ingår som en naturlig del i vårdplaneringen



- ESS-gruppens samtliga rekommendationer i ”Mat och näring för sjuka inom vård- och omsorgsboende” följs
 Rutin för egenkontroll, hygien m.m. efterlevs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Maten levereras från Dafgård 2 ggr/veckan, nerkyld. Temperatur kontroll görs vid leveransen.

3.2 Miljö och mattider mm

- Trivsamt måltidsmiljö och måltidsupplevelse med socialt innehåll
 Boendes önskemål om mattider och maträtter respekteras
 Frukost anpassas efter brukarens önskemål, 2 timmars variation ska finnas
 Rutin för att nattfasta ej överstiger 11 timmar, hur följs detta
 Möjlighet att äta och dricka övriga tider ska finnas
 Högtidsdagar uppmärksammas, extra ”festligt”

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

3.3 Kostansvarig

- Särskild utsedd person som är kostansvarig för hela verksamheten
 Kostens kvalitet och boendes nöjdhet följs upp regelbundet, minst 2 ggr/år

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4 Personal, arbetsledning mm

4.1 Verksamhetschef

- Verksamhetschef finns utsedd enligt HSL § 29

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.2 Platsansvarig

- Platsansvarig finns för utförande av tjänsten som verkar och arbetar på plats
 Platsansvarig har lämplig utbildning t.ex. Sjuksköterska

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.3 Arbetsledning

- Arbetsledning finns dygnet runt, tydligt utpekad ansvarig
 Rutin finns för uppdraget



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.4 Personal, omfattning, utbildning mm

- Scheman är lagda så att finns tillräcklig tid för överrapportering mellan arbetspassen, skriftlig rutin ska finnas för detta
- Det ska alltid finnas tillräcklig personal av olika yrkeskategorier med adekvat utbildning
- Bemanning och täthetschema ska alltid kunna visas, dygnets alla timmar
- 4.5% höjning från 0.84 inom ett år, plan ska redovisas
- Höjning med 2.00 årsarbetare HSL inom ett år, plan ska redovisas
- Löpande adekvat fortbildning/utbildning och handledning, minst 87% grundutbildning
- Generell kompetensutvecklingsplan
- Individuella kompetensutvecklingsplaner
- Entreprenören deltar i stadens utbildningar mot självkostnad
- Tolkhjälp ska erbjudas boende
- All personal ska behärska svenska språket skriftligt och muntligt för att kunna kommunicera med boende
- Namnbrickor ska bäras av all personal väl synligt, försedda med identitetshandlingar
- Grundutbildning motsvarande 4% av alla arbetstimmar/år för omsorgspersonalen (undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram), ska genomföras from 2009

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.5 Sekretess

- All personal är informerad och efterlever lagstiftningen om sekretess
- All personal har undertecknat en förbindelse om tystnadsplikt

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.6 Meddelarfrihet

- Entreprenören åläggs att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.7 Antidiskriminering

- Entreprenören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.8 Arbetsmiljö

- Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.9 Rekrytering mm

Plan för nyrekrytering av personal med relevant kompetens så att personalbrist ej uppstår

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.10 Hälso- och sjukvård

Entreprenören ska säkerställa att HSL personal följer SoS föreskrifter, allmänna råd samt har kännedom om Lex Maria

Entreprenören ska följa överenskommelser om samverkan som träffats mellan SLL och staden

Anmälan om verksamhet på hälso- och sjukvårdens område

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.11 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Entreprenören ska ha en MAS

MAS ska anmäla Lex Maria till stadsdelsnämnden

Stadsdelsnämnden ska ha MAS som ansvarar för uppföljning av att kraven säkerställs genom entreprenörens MAS

Entreprenörens MAS ska informera nämndens MAS om avvikelser och förändringar i organisationen samt händelser och riskanalyser

Rutin för lokal avvikelshantering ska finnas och personalen ska kunna rutinen

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.12 Allmänna hälso- och sjukvårdskrav

Sjuksköterska ska finnas i boendet dygnets alla timmar

Varje boende ska ha en omvårdnadsansvarig sjuksköterska (OAS)

Entreprenören ska ge kvalificerad hälso- och sjukvård så som syrgasbehandling, nutrition via sond, intravenös närings- och medicintillförsel, kvalificerad smärtlindring, större såromläggningar, blodtransfusion, kontroller och provtagningar m.m.

Aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård samt individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel görs av sjuksköterska med förskrivningsrätt

God livsmedelshygien samt god vårdhygienisk standard

Vårdpersonalen har erforderlig utbildning i hygien, fortbildning sker kontinuerligt

Följa Vårdhygien i Stockholms läns arbetade rutiner

SoS föreskrifter om basal hygien (SOSFS 2007:19) ska följas

Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta de arbets- och skyddskläder som behövs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



4.13 Rehabilitering

- Sjukgymnast och arbetsterapeut handleder övrig personal i rehabiliterande förhållningssätt
- Sjukgymnast och arbetsterapeut ansvarar för förskrivning, utprovning och uppföljning av tekniska hjälpmedel

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.14 Demensvård

- Entreprenören ska säkerställa att personalen har den särskilda kompetens som krävs för att ge bästa möjliga vård och omsorg för dementa personer
- Forskning och utveckling inom området ska följas
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.15 Vård i livets slutskede

- Kvalificerad vård och ett mänskligt och värdigt omhändertagande ska erbjudas
- Skriftlig vårdplan ska alltid upprättas inför vård i livet slutskede
- Ingen ska behöva dö i ensamhet
- Närstående ska visas särskild omtanke och hänsyn
- Personalen har kunskaper och förutsättningar för att anpassa vården av den döende
- Den avlidne ska tas hand om på ett värdigt och respektfullt sätt

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.16 Delegering

- Ska tillämpas restriktiv och ske skriftligt enligt rutin

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.17 Läkare

- Samtliga boende ska ha en utsedd läkare
- Boendes hälsotillstånd följs upp kontinuerligt med OAS
- Rutin ska finnas för samverkan med läkare och för att läkare kontaktas vid behov

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.18 Läkemedelshantering

- Årliga läkemedelsgenomgångar för samtliga boende tillsammans med läkare
- Läkemedelshantering ska kvalitetsgranskas av leg receptarie/apotekare årligen
- Vätskeförråd ska finnas
- Läkemedel för generell skriftliga direktiv, läkemedel för tillfälligt bruk och för akuta situationer ska finnas (Akut och buffertförråd). Skriftlig rutin ska finnas



Entreprenörens MAS ska fastställa ändamålsenliga rutiner och entydigt fördela ansvaret för läkemedelshantering inom verksamhetsområdet som dokumenteras i en lokal instruktion

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.19 Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Lokal rutin för handhavandet av medicinteknisk utrustning ska finnas

Entreprenören bekostar medicinteknisk utrustning, arbetsredskap arbetstekniska hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel och övrig utrustning som behövs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.20 Medicinsk fotvård

Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta medicinskt fotvård i de fall en boende av läkare fått en remiss för detta (entreprenören får ej ta ut avgift av den enskilde)

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.21 Lifter och andra fast monterade hjälpmedel

Monterade hjälpmedel/lifter/fast utrustning tillhör förvaltande nämnd

Entreprenören svarar för allt löpande underhåll och service

Entreprenören ska ha rutiner för att införskaffa, handha kontrollera, underhålla och kassera medicinteknisk utrustning (SOSFS 2008:1)

Entreprenören ska tillhandahålla all utrustning för ADL-träning och sjukgymnastik som inte betalas av landstinget

Utskrivning och utprovning ska göras av behörig personal

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.22 Tandvård och munhygien

Omvårdnadspersonalen ska ha kunskap om tand- och munhygien för äldre

Högdalen vob omfattas av uppsökande verksamhet: munhälsobedömning och individuell rådgivning samt erbjudande om ev. nödvändig tandvård till boende. Utbildning och handledning till personalen erbjuds kontinuerligt

Personalen ska följa de instruktioner som framgår av munvårdskortet som upprättas vid bedömningstillfället

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.23 Omhändertagande av avlidna samt transport och förvaring

Entreprenören ansvarar för att ta hand om den avlidne

Kylrum finns på Högdalen vob. Rutin för hur kylrummet används och hur ev. balsamering utförs upprättas av entreprenören

Entreprenören bekostar transport till angivet bårhus



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.24 Dokumentation enligt HSL

Samma dag som boende flyttar in ska sjuksköterska bedöma vilka hälso- och sjukvårdsinsatser som den äldre behöver

Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut ska inom 14 dagar upprätta en fullständig journal inkl riskbedömningar med åtgärder

All dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar:

- Journaler finns men saknar den lagstadgade journalföringen
- Vårdplaner för hälso- och sjukvård saknas
- Rehabiliteringsplaner saknas
- Funktionsbedömningar saknas

5 Förutsättningar och krav på driften

5.1 Lagstiftning, riktlinjer, mål, åtagande och tillstånd

Entreprenören ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer SoL, HSL, LYS, Sekretesslagen, AML samt alla andra vid varje tillfället tillämpliga lagar och förordningar. Stockholms stad mål för äldreomsorg, policy, riktlinjer och anvisningar avseende hälso- och sjukvård, kost, IT ska efterföljas.

Entreprenören svarar för att det finns erforderliga tillstånd för verksamheten

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.2 Anmälningsskyldighet för missförhållande

Rutin för anmälan enligt Lex Sara ska finnas

Rutin ska vara väl förankrad hos all personal

Entreprenören ansvarar för att de förvaltande och beställande nämnderna omedelbart och skriftligen får kännedom om anmälan

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.3 Dokumentation enligt SoL

Kontaktmannen upprättar genomförandeplan inom 15 dagar från placering

Boende får en kopia på genomförandeplanen

Av genomförandeplanen framgår med vad och hur den boende får hjälp, vad hon/han kan själv samt önskemål och intressen



- Genomförandeplanen ska följas upp regelbundet
- Det ska finnas fungerande rutiner för informationsöverföring mellan arbetspassen
- Entreprenören ska informera beställande nämnd om avvikelser från beställningen, förändringar i den boendes vårdbehov eller andra viktiga händelser
- All dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt
- Dokumentation ska ske i ParaSoL

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet
Kommentar: Löpande social dokumentation saknas.

5.4 Samverkan och informationsplikt

Entreprenören och staden är skyldiga att så snart det är möjligt informera varandra om viktiga förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens åtaganden och ansvar

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.5 Kvalitets- och ledningssystem

- Ledningssystem enligt SOSFS 2006:11 - Socialtjänstlagen
- Ledningssystem enligt SOSFS 2005:12 - Hälso- och sjukvård
- Brukarenkäter ska genomföras regelbundet
- Entreprenören ska göra de egna uppföljningar av verksamheten som krävs för att säkerställa sina åtaganden
- Förvaltande nämnden ska informeras om resultat av genomförda uppföljningar

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.6 Publicering av åtagande och uppföljningsresultat

Entreprenörens beskrivning av äldreboendet, åtaganden och resultat av vissa uppföljningar publiceras på stadens och stadsdelsnämndernas hemsidor

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.7 Stadens uppföljning och utvärdering

- Samverkan med stadsdelsnämnden
- Riktad informationsskrift till boende och närstående
- Entreprenören ska senast 1 månad efter årsredovisning fastställts lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.8 Tillsyn

Socialstyrelsen och Länsstyrelsen har tillsynsansvar över verksamheten



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.9 Allmänhetens rätt till insyn

Entreprenören ska ge allmänheten insyn i verksamheten, jml 3 kap 19§ Kommunallagen
 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.10 databaserad dokumentation

Dokumentation ska ske i ParaSoL och Vodok
 Entreprenören dokumenterar fortlöpande i Paraplysystemet
 Dokumentationen hanteras på ett betryggande sätt
 Medarbetare får fortlöpande utbildning i IT frågor

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.11 Kostnadsansvar för utskrivningsklara patient

Rutin utskrivningsklar följs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.12 Anmälningsskyldighet för ledig plats och skyldighet ta emot placering

Rutin finns för att meddela ledig plats till stadsdelsnämnden beställare (senast 1 dygn efter att plats blivit ledig)
 Rutin finns för att ta emot ny boende snarast

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.13 Tomplatsförsäljning till annan kommun

Entreprenören har rätt att sälja tomlats till annan kommun, ska godkännas av stadsdelsnämnden

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.14 Skyldighet stänga våningsplan eller avdelning

Har entreprenören tomlatser som uppgår till 20% eller mer, är entreprenören skyldig efter stadsdelsförvaltningens anvisningar stänga våning/avd

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.15 Inflyttning och utflyttning

Entreprenören meddelar stadsdelsnämnden genast när lägenhet blir ledig
 Entreprenören ska omgående kunna ta emot person som blir anvisad ledig lägenhet

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



5.16 Miljöarbete

- Entreprenören ska i sitt miljöarbete på äldreboendet sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten
- Stockholms stads miljöprogram antaget 20071105 tillämpas
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.17 Entreprenörens tillgång till lokaler

- Entreprenören har tillgång till lokaler i den utsträckning det krävs för uppdraget
 - Entreprenören ska bekosta el i de lokaler de använder
 - Entreprenören svarar för underhåll, reparationer och återskaffning av inventarier, inkl sängar och utrustning (samråd ska ske med stadsdelsnämnden om anskaffningsbeloppet är mer än 30 tkr)
 - Lokal rutin för medicinteknisk utrustning ska finnas
 - Förteckning av staden ägd konst ska förvaras på boendet
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.18 Städning av lokalytor mm

- Entreprenören svarar för städning och skötsel av de lokaler som enbart används av entreprenören
 - Golvvård och storstädning genomförs 1g/år. En arbetsplan med tidsangivelser ska upprättas och godkännas av nämnden
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.19 Sophantering

- Entreprenören svarar för riskavfall, hantering av sopor och grovsopor och ansvarar för dessa kostnader
 - Rutin finns för hantering av riskavfall
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.20 Utrustning och förbrukningsartiklar

- Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta medicinska utrustning, övriga utrustning, arbetsredskap och arbetstekniska hjälpmedel samt förbrukningsartiklar inkl. Inkontinenshjälpmedel.
 - Entreprenören ska tillhandahålla och bekosta toalettpapper, tvättmedel, sköljmedel, glödlampor, städutrustning, rengöringsmedel, servetter, tvättlappar etc
 - Entreprenören tar ej ut avgift för förbrukningsartiklar av den enskilde
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



5.21 Larmsystem

- Förvaltande nämnd ansvarar för larmsystemets funktion
- Entreprenören ska dygnet runt ansvara för att larmanrop via trygghetstelefonen från boende omedelbart besvaras och åtgärdas
- Entreprenören ska bekosta utbildning till personal när det gäller larmutrustning
- Entreprenören ska bekosta fortlöpande service, underhåll och nyanskaffning av personsökare, larmklockor samt övrig larmutrustning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.22 Telefonabonnemang, telefoni och växeltjänster

- Entreprenören har egen telefonväxel och svarar för samtliga kostnader

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.23 Säkerhet

- Personalen informera/utbildas regelbundet rutiner i/om brandsäkerhet (SBA)
- Personalen informeras/utbildas i/om att det finns särskilda säkerhetsrisker betingade av de boendes ålder och funktionsnedsättning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.24 Lokal beredskapsplan

Stadsdelsnämnden har en lokal beredskaps- och handlingsplan vid större olyckor eller händelser av katastrofkaraktär som berör stadsdelsnämnden. Vid en sådan händelse kan stadsdelsdirektören utlösa planen. Om planen utlöses ska entreprenören medverka i den del som berör boendet.

- Entreprenören är införstådd och åtar sig följa nämndens anvisningar

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.25 Gåvor och testamente

Entreprenören ansvarar för att gåvor eller donationer till boendet av inventarietyp inkluderande konst och konsthandverk dokumenteras, skriftligen meddelas den förvaltande stadsdelsnämnden. Dessa tillhör den förvaltande nämnden och ska tillföras inventarieförteckning.

- Rutin finns för detta

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Åtaganden som ska uppfyllas enligt lämnat anbud

Bemanning och personalfrågor



- Ökning av omvårdnadspersonal: 6.00 helårsanställda
 - Genomfört
- Ökning av hälso- och sjukvårdspersonal (sjukgymnast/arbetsterapeut): 2.00 helårsanställda
 - Genomfört
- Aktivitetsansvarig: en tjänst på 75%
 - Tillsatt. Personen är i tjänst sedan april 2009
- Utbilda två Silviasystrar (demens)
 - En person utbildad (endast en intresserad, utbildning genomförs även år 2011)
- Utbilda två personal i taktmassage senast maj 2009
 - Finns tre utbildade medarbetare
- Utbildad hälsoinspiratör
 - Utbildning av medarbetare påbörjad 091026
- 16 timmars grundutbildning i funktionsbibehållande arbetssätt till all personal
 - Klart
- 4% av alla arbetstimmar/år = grundutbildning av omsorgspersonal from 2009
 - Sex medarbetare har påbörjat år 2010 validerings- och kompletteringsutbildning omfattande 1350 poäng (400 poäng/termin motsvarar studier på heltid)

Aktiviteter

- Rätt att få komma ut i friska luften minst tre ggr/vecka
 - Alla brukare tillfrågas. Svar dokumenteras i journal
- Egen tid varje brukare har rätt till en timme/vecka att förfoga över tillsammans med sin kontaktman
 - Tiden dokumenteras i brukarens journal
- Utbildning för närstående två ggr/år (skapa förståelse för motivation till delaktighet i de funktionsuppehållande aktiviteterna)
 - Pågår
- Internetcafe för att motverka social isolering (två datorer)
 - Klart
- Aktivitetskoncept fem inriktningar (kultur, sport/fritid, kropp/själ, mat/dryck, djur/natur), individuella – gruppaktiviteter enligt aktivitetsmenyn
 - Påbörjat. Fungerar ej optimalt.
- Biblioteksfilialer på avdelningarna. Bemanna biblioteket vardagar kl 14.00-17.00.
 - Klart
- 42 tums storbilds TV med fullt kanalutbud dvs även betalkanaler med DVD bibliotek om 25 filmer på varje enhet
 - Klart
- Inomhusträdgård
 - Klart
- Matsalarna inreds varma, inbjudande färger, möblering ses över
 - Klart
- Akvarium
 - Nytt Akvarium har installerats i biblioteket vid C-D-entrén



Övrigt

- På varje avdelning kommer det att finnas en Närståendepärm med aktuell information
 - Klart
- Nyinflyttade: välkomstblomma och ett par antihalksockor samt Välkomstmapp med viktig information etc
 - Klart (antihalksockor borttagna, uppfyller ingen funktion/ används ej)