



BILAGA 3

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING AV GESUNDEN GRUPPBOSTAD (LSS 9 § 9)

Besöksdatum: 2010-12-02

Metod: Verksamhetsbesök, intervju med biträdande enhetschef Rose-Marie Lindqvist.

Närvarande: Rose-Marie Lindqvist och Åsa Tenggren

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning:

Gesunden är ett trivsamt boende med väl fungerande rutiner, en stabil personalgrupp med hög kompetens och reflekterande arbetssätt. Bedömningen är att boendet har god kvalitet och uppfyller Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS (SOSFS 2002:9).

Tidigare konstaterade brister som åtgärdats:

- Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete genomförd.
- Tydligare rutiner/information om sekretess har införts på enheten genom användningen av den gemensamma rutinen för introduktion av ny personal som även innefattar att vederbörande får skriva under en försäkran om att följa lagstiftningen och överenskommen hantering av sekretessmaterial på enheten.

Följande åtgärder vidtas senast den 30 april 2011:

- Upprätta genomförandeplan för den boende som saknar detta.
- Upprätta rutin för fel och brister (gemensam rutin för avdelningen kommer arbetas fram genom kvalitetsrådet).



Allmänt om verksamheten samt ledning, personal, kompetensutveckling mm.

Totalt antal brukare: 7	Kvinnor: 5	Män: 2
-------------------------	------------	--------

Totalt antal anställd omsorgspersonal i verksamheten: 7	Antal kvinnor: 7	Antal män: 0
---	------------------	--------------

Omsorgspersonalens anställningsform:	
100 % av personalen är anställd tillsvidare	<input checked="" type="checkbox"/>
Minst 75 % av personalen är anställd tillsvidare	<input type="checkbox"/>
Minst 50 % av personalen är anställd tillsvidare	<input type="checkbox"/>
Minst 25 % av personalen är anställd tillvidare	<input type="checkbox"/>
Mindre än 25 % av personalen är anställd tillsvidare	<input type="checkbox"/>

Täthetschema/bemanning per omsorgsnivå: <i>Vardag: 2 personal morgonen och kväll. Helger: 2 på morgonen, 3 på kvällen.</i>

Finns nattpersonal - vakande eller sovande? <i>En sovande jour.</i>

Finns plan för garanti av omsorg vid ordinarie personals frånvaro? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Beskrivning: <i>Vikarietillsättning vid korttidsfrånvaro är delegerat till personal på enheten, det finns även ofta en dialog med biträdande enhetschef. Tillsättning av vikarier vid långtidsfrånvaro planeras av biträdande enhetschef, som kan planera och korta ner pass där detta är möjligt. Sedan ges direktiv om tillsättning till personal.</i>

Finns personal med kunskaper i alternativ kommunikation? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, beskriv: <i>Alternativ bildkommunikation</i>

All personal behärskar svenska i tal och skrift? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
--

Har personalen deltagit i minst två fortbildningar under det senaste året? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om ja, ange ämne/n och omfattning: <i>Lista finns på genomgången utbildning. Flera i personalgruppen har deltagit i CARPE-utbildning på egen tid.</i>

Hur redovisas genomgången utbildning?
Personen som deltagit i en kurs berättar för sina kolleger på nästkommande APT.

Hur bevakas behov av utbildning/kompetensförsörjning?
Intresset för fortbildning är stort inom arbetsgruppen. Kunskapen hos personalen är hög och personalgruppen kan själv se vad för behov som behöver tillskansas och ansvarar för att behovet av vidareutbildning bevakas gemensamt.

Har all personal en kompetensutvecklingsplan? Ja Nej

Får personalen regelbunden handledning? Ja Nej

Finns rutiner för introduktion av nyanställda? Ja Nej

Finns rutiner för arbetsskador/tillbud? Ja Nej

Anlitas underleverantörer? Ja Nej

Omvårdnad, stöd och service

Finns rutiner för introduktion för ny brukare? Ja Nej

Har varje brukare en stöd-/kontaktperson? Ja Nej

Finns någon organiserad form för brukarens inflytande? Ja Nej

Om ja, beskriv:

- Boendes egna planeringsmöten 2 ggr i veckan
- Gemensamt boendemöte 1 gång/månad
- "Min konferens" en gång per år; boende bestämmer vilka som ska bjudas in
- Anhörigträff en gång per år (eller med god man)
- Övriga önskemål tas upp på konferens, återkopplar på deras individuella planeringsdag.
- Samarbetsmöte med gode man vid behov 1 ggr/mån.

Finns rutiner för hantering av privata medel i verksamheten? Ja Nej
Ska ses över/uppdateras.

Hur upprätthålls ett gott bemötande i verksamheten?

Viktig fråga för personalgruppen på enheten. Diskuteras kontinuerligt för att tillse att gott bemötande, trivsel och trygghet är en självklart på enheten. Personalgruppen har god kompetens och ett reflekterande arbetssätt.

På vilket sätt upprätthålls ett gemensamt förhållningssätt beträffande metoder och synsätt i verksamheten?

Kompetensutveckling för att säkra att kunskapen för boendets målgruppen är hög samt ett reflekterande arbetssätt. Tydliga rutiner för vardera boende beskrivs i stöd och servicemapparna som uppdateras kontinuerligt.

På vilket sätt uppmuntrar personal brukare till aktivering?

På helgerna har gruppboendena fritidsaktiviteter både enskilt och i grupp, t.ex. biobesök, museum, skogspromenader, café och restaurangbesök. På vardagarna har flera av de boende individuella kvällskurser t.ex. bowling, data, dansgrupp, fotboll. På somrarna erbjuds boendena att gemensamt en semestervecka då man hyr sommarstuga. Då har man även aktivitetsveckor med planerade individuella och gemensamma aktiviteter. Personalen bevakar aktiviteter och föreslår en aktivitet när det dyker upp något som skulle kunna vara av intresse.

Hur respekteras brukarens integritet?

*-Personal pratar ej över huvudet på boende
-Personal knackar alltid på dörren
-Genomgång på intro. ang. respekt för integritet
-Personal pratar ej jobb med varandra inför boende
Detta är djupt förankrat hos personalgruppen.*

På vilket sätt genomförs måltiderna på verksamheten?

4 av de boende äter alltid frukost i sin lägenhet, 2 personer äter alltid middag i sin lägenhet. Övriga äter måltider i gemensamma köket.

På vilket sätt är brukarna delaktiga i inköp och matlagning?

Boende följer med och handlar. Alla erbjuds att ha en matlagningsdag i gemensamma köket. Boende deltar mer eller mindre utifrån vad de kan och vill. Några boende går regelbundet med på veckohandling till gruppboendena.

Hur tar man hänsyn till individens önskemål om mat?

Det finns en förslagslåda där boende lämnar förslag på maträtter. Personal skriver en matsedel. På boende matlagningsdagar bestämmer de själva vad som ska lagas. Det finns även alternativa rätter om boende inte gillar maten som lagas.

Genomförandeplan och dokumentation

Finns genomförandeplaner för samtliga brukare? Ja Nej
En boende (nyinflyttad) saknar genomförandeplan.

Finns rutiner för dokumentation? Ja Nej
Innefattar rutiner gallring vid avslut insats? Ja Nej
Innefattar rutinen avvikelshantering? Ja Nej

Uppföljning av verksamheten, rutiner för missförhållanden, fel och brister etc.

Finns skriftlig rutin/mall för tillämpning av 24 a § LSS (Lex Sarah)?
Ja Nej
Hur och hur ofta delges personalen om rutinen/anmälningsskyldigheten?
Ingår i introduktionen.
Har ngn Lex Sarah anmälan gjorts senaste året? Ja Nej

Finns system för fel och brister i verksamheten? Ja Nej
(Gemensam rutin för fel och brister kommer att arbetas fram i kvalitetsrådet under våren 2011).

Finns rutin vid hot och våld i verksamheten? Ja Nej

Finns rutin för synpunkter/klagomål? Ja Nej

Finns skriftliga avtal om tystnadsplikt/sekretess? Ja Nej

Genoförs kvalitetsråd på verksamheten? Ja Nej
Finns kvalitetsombud på verksamheten? Ja Nej



Finns rutiner för introduktion för ny brukare? Ja Nej

Har någon brandinspektion gjorts senaste året? Ja Nej
Enheten önskar stöd i arbete med det systematiska brandskyddsarbetet.
Har någon brandövning gjorts senaste året? Ja Nej
Omfattade ingen utrymningsövning. Utrymningsplan saknas.