



Uppföljning av avtal och anbud Stureby vård- och omsorgsboende inklusive Tussmötegården

Metod: Intervjuer och diskussioner vid verksamhetsbesök samt i samband med kompletterande kontakter.

Närvarande

SDF EÅV: Leif Kananen (biträdande avdelningschef), Pia Bergsten (MAS) och Ann-Sophie Rüder (verksamhetsuppföljare)

Stureby vob: Anders Broberg (enhetschef)

Avtalsperiod

Avtalstiden är from 1 november 2009 tom 31 oktober 2012. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år med möjlighet till ytterligare förlängning två gånger två år. Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstiden utgång.

Sammanfattande bedömning av uppföljning den 26 april 2011

- Fullständig hälso- och sjukvårdsjournal finns delvis upprättade på Tussmötegården.

Ovanstående avvikelser ska vara upprättad senast 2011-09-30

- Fullständig hälso- och sjukvårdsjournal finns ej upprättade för samtliga boende.
- Boendes individuella önskemål finns delvis dokumenterade i genomförandeplanen
- Aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård samt individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel görs delvis av sjuksköterska med forskrivningsrätt
- Riskbedömningar finns men åtgärder saknas.
- Genomförandeplanen upprättas ej alltid inom 15 dagar från placering
- Den fortlöpande dokumentationen finns ej för samtliga boende

Ovanstående avvikelser ska vara åtgärdade senast vid avtals- och anbudsuppföljningen 2012.



1 Inledande avtalsvillkor, avtalstid och övertagande

1.3 Överlåtelse av avtal och utförare

Intraprenaden får ej varken helt eller delvis utan Stadens skriftliga medgivande överlåtas på eller uppdras åt annan

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

1.4 Skatter mm

Intraprenören förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter

Intraprenören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav

Kontroller av ovanstående genomförd

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Enheten följer stadens ramavtal för köp av varor och tjänster.

2 Omsorg och insatser för den enskilde

2.1 omsorg och insatser för den enskilde

Verksamhet bedrivs dygnet runt

Insatserna ska bygga på en helhetssyn på de boendes situation, möjligheter och behov

Möjlighet för boende att behålla värdighet och livskvalitet

Boende erbjuds trygg, överblickbar och bekväm miljö med stimulans

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.2 Självbestämmande och integritet

Boende och närstående har rätt att delta i alla beslut som rör den enskilde personen

Boende och närstående ges möjlighet att vara delaktiga i utformningen av service, daglig tillvaro, personlig omvårdnad och hälso- och sjukvård som ges

Det finns regelbundna möten med boende, gode män och närstående

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.3 Trygghet och kontinuitet

Boende garanteras trygghet och säkerhet genom att personal dygnet runt ska vara snabbt tillgänglig för den boende



- Kontinuitet finns för att olika insatser, måltider etc är sådan att god kvalitet uppnås
 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.4 Gott bemötande

- Gott bemötande ska präglade verksamheten genom fungerande rutiner, god tillgänglighet etc
 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.5 Service och omvårdnad

- Service och omvårdnad ska ha sin utgångspunkt så att boendes dagliga livsföring upprätthålls och social isolering motverkas
 Omvårdnaden genomsyras av grundtanken att de enskilda har förmåga att själv välja hur de vill leva sitt liv
 Boendes behov, värdighet och önskemål ur språkliga, etniska, kulturella och religiösa aspekter respekteras
 Boendes integritet respekteras så långt som möjligt i alla vård- och omsorgssituationer
 Boende har rätt till dusch/bad och hårvård varje dag
 Boende har rätt till särskild hår- och nagelvård, klädvård och städning minst 1g/vecka
 Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.6 Aktiv och meningsfull tillvaro

- Boende får möjlighet till daglig fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans efter var och ens förutsättningar, behov och önskemål
 Rätt till regelbunden utevistelse
 Vardagslivet är i fokus med meningsfullhet
 Boendes individuella önskemål dokumenteras i genomförandeplanen
 Samverkan sker med närstående, gode män etc

- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Boendes individuella önskemål finns delvis dokumenterade i genomförandeplanen

2.7 Kontaktmannaskap

- Kontaktman samt ersättare finns utsedd till varje boende
 Rutin för kontaktmannaskap
 Tolk anlitas vid behov

- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.8 Kvarboende

- Kvarboende princip tillämpas



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.9 Hemlighet

Hemlik miljö eftersträvas utan att kraven på en god arbetsmiljö för personalen åsidosätts

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.10 Ledsagare

Personalen eller annan lämplig person vid behov följer med den boende till sjukhus, tandläkare, frisör etc

Boende får hjälp med småärenden, mindre inköp och liknande

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.11 Städning

Lägenheter, gemensamhetsutrymmen samt övriga utrymmen som entreprenören nyttjar städas så att god hygien och trivsel upprätthålls

Storstädning och golvvård utförs regelbundet

Arbetsplan med tidsangivelser är upprättad och godkänd av förvaltande nämnd

Fönsterputsning utförs regelbundet (minst 1g/år) i gemensamhetsutrymmen och boendes lägenheter, bekostas av entreprenören

Hyresgästen ansvarar för flyttstädning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.12 Kläder, textilier och tvätt

Boendes personliga kläder, sänglinne, täcke, kuddar mm tvättas utan kostnad för de boende, med undantag för kemtvätt. Görs det så ofta att dessa är rena och fräscha

Smärre lagning av kläder utförs

Buffertförråd av linne för akuta behov

Skyddskläder för personal

Intraprenören står för alla kostnader: buffertförråd, tvätt och skötsel

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.13 Bibliotek

Biblioteksservice finns tillgänglig för alla boende utifrån deras önskemål

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.14 Telefon, TV och dagstidning

Det finns tillgång till dagstidning och TV i gemensamhetsutrymmen och bibliotek

Ev telefon i gemensamhetsutrymmen



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

2.15 Privata medel

- Skriftlig rutin ska finnas
- All personal har fått information
- Kontroll av egna medel på 5 brukare
- Personal känner till att gåvor ej får tas emot

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet
Kommentar: Resultat av 5 granskade egna medel: utan anmärkning.

2.16 Nyckelhantering

- Skriftlig rutin ska finnas
- All personal har fått information
- Endast sjuksköterska har nyckel till läkemedelsförråd

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

3 Kost

3.1 Måltidernas innehåll

- Maten är vällagad, vällsmakande, välkomponerad, variationsrik och näringsmässigt riktigt sammansatt samt serveras till rätt temperatur
- Rekommendationer och riktlinjer om kost för äldre som efter hand utfärdas av Livsmedelsverket, socialstyrelsen och staden följs
- Tre målssystem (frukost, lunch och middag) med tre mellanmål
- Möjlighet att välja mellan minst två rätter från matsedel lunch och middag
- Specialist kost relaterade till olika sjukdomstillstånd tillgodoses
- Konsistensanpassad kost erbjuds
- Vegetarisk kost
- Kosten anpassas efter enskilda personers önskemål utifrån kulturell och religiös bakgrund
- Kostfrågor ingår som en naturlig del i vårdplaneringen
- ESS-gruppens samtliga rekommendationer i "Mat och näring för sjuka inom vård- och omsorgsboende" följs
- Rutin för egenkontroll, hygien m.m. efterlevs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

3.2 Miljö och mat tider mm

- Trivsamt måltidsmiljö och måltidsupplevelse med socialt innehåll
- Boendes önskemål om mattider och maträtter respekteras



- Frukost anpassas efter brukarens önskemål, 2 timmars variation ska finnas
- Rutin för att nattfasta ej överstiger 11 timmar
- Möjlighet att äta och dricka övriga tider ska finnas
- Högtidsdagar uppmärksammas, extra "festligt"

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

3.3 Kostansvarig

- Särskild utsedd person som är kostansvarig för hela verksamheten
- Kostens kvalitet och boendes nöjdhet följs upp regelbundet, minst 2 ggr/år

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4 Personal, arbetsledning mm

4.1 Verksamhetschef enligt HSL

- Verksamhetschef finns utsedd enligt HSL§29

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.2 Platsansvarig

- Platsansvarig finns för utförande av tjänsten som verkar och arbetar på plats
- Platsansvarig har lämplig utbildning tex. Sjuksköterska

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.3 Arbetsledning

- Arbetsledning finns dygnet runt, tydligt utpekad ansvarig
- Rutin finns för uppdraget, rutinen är känd

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.4 Personal, omfattning, utbildning mm

- Scheman är lagda så att finns tillräcklig tid för överrapportering mellan arbetspassen, skriftlig rutin ska finnas för detta
- Det ska alltid finnas tillräcklig personal av olika yrkeskategorier med adekvat utbildning
- Bemanning och täthetsschema ska alltid kunna visas, dygnets alla timmar
- Löpande adekvat fortbildning/utbildning och handledning, minst 87% grundutbildning
- Generell kompetensutvecklingsplan
- Individuella kompetensutvecklingsplaner



- All personal ska behärska svenska språket skriftligt och muntligt för att kunna kommunicera med boende
- Namnbrickor ska bäras av all personal väl synligt, försedda med identitetshandlingar
- Grundutbildning motsvarande 4% av alla arbetstimmar/år för omsorgspersonalen (undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram), ska genomföras from 2010

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet
Kommentar: 10 medarbetare har under år 2010 gått grundutbildning till vårdbiträde eller undersköterska via stadens erbjudande.

4.5 Sekretess

- All personal är informerad och efterlever lagstiftningen om sekretess
- All personal har undertecknat en förbindelse om tystnadsplikt

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.6 Meddelarfrihet

- Intraprenören åläggs att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.7 Antidiskriminering

- Intraprenören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.8 Arbetsmiljö

- Systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.9 Rekrytering

- Plan för nyrekrytering av personal med relevant kompetens så att personalbrist ej uppstår

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.10 Hälso- och sjukvård

- Intraprenören ska säkerställa att HSL personal följer SoS föreskrifter, allmänna råd samt har kännedom om Lex Maria
- Intraprenören ska följa överenskommelser om samverkan som träffats mellan SLL och staden



Anmälan om verksamhet på hälso- och sjukvårdens område

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.11 Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Intraprenören ska ha en MAS

MAS ska anmäla Lex Maria till stadsdelsnämnden

Rutin för lokal avvikelshantering ska finnas och personalen ska kunna rutinen

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.12 Allmänna hälso- och sjukvårdskrav

Det ska finnas tillgång till sjuksköterska under dygnets alla timmar

Varje boende ska ha en OAS (omvårdnadsansvarig sjuksköterska)

Intraprenören ska ge kvalificerad hälso- och sjukvård så som syrgasbehandling, nutrition via sond, intravenös närings- och medicintillförsel, kvalificerad smärtlindring, större såromläggningar, blodtransfusion, kontroller och provtagningar m.m.

Aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård samt individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel görs av sjuksköterska med förskrivningsrätt

God livsmedelshygien samt god vårdhygienisk standard

Vårdpersonalen har erforderlig utbildning i hygien, fortbildning sker kontinuerligt

Följa Vårdhygien i Stockholms läns arbetade rutiner

SoS föreskrifter om basal hygien (SOSFS 2007:19) ska följas

Intraprenören ska tillhandahålla och bekosta de arbets- och skyddskläder som behövs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård samt individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel görs delvis av sjuksköterska med förskrivningsrätt.

4.13 Rehabilitering

Sjukgymnast och arbetsterapeut handleder övrig personal i rehabiliterande förhållningssätt

Sjukgymnast och arbetsterapeut ansvarar för förskrivning, utprovning och uppföljning av tekniska hjälpmedel

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.14 Demensvård

Intraprenören ska säkerställa att personalen har den särskilda kompetens som krävs för att ge bästa möjliga vård och omsorg för dementa personer

Forskning och utveckling inom området ska följas

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



Kommentar: Projekt KISAM pågår sedan hösten 2010.

4.15 Vård i livets slutskede

- Kvalificerad vård och ett mänskligt och värdigt omhändertagande ska erbjudas
- Skriftlig vårdplan ska alltid upprättas inför vård i livet slutskede
- Ingen ska behöva dö i ensamhet
- Närstående ska visas särskild omtanke och hänsyn
- Personalen har kunskaper och förutsättningar för att anpassa vården av den döende
- Den avlidne ska tas hand om på ett värdigt och respektfullt sätt

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.16 Delegering

- Ska tillämpas restriktiv och ske skriftligt enligt rutin

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.17 Läkare

- Samtliga boende ska ha en utsedd läkare
- Boendes hälsotillstånd följs upp kontinuerligt med OAS
- Lokal överenskommelse och rutin ska finnas för samverkan med läkare och för att läkare kontaktas vid behov

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.18 Läkemedelshantering

- Årliga läkemedelsgenomgångar för samtliga boende tillsammans med läkare
- Läkemedelshantering ska kvalitetsgranskas av leg receptarie/apotekare årligen
- Vätskeförråd ska finnas
- Läkemedel för generell skriftliga direktiv, läkemedel för tillfälligt bruk och för akuta situationer ska finnas (Akut och buffertförråd). Skriftlig rutin ska finnas
- Intraprenörens MAS ska fastställa ändamålsenliga rutiner och entydigt fördela ansvaret för läkemedelshantering inom verksamhetsområdet som dokumenteras i en lokal instruktion

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.19 Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel och förbrukningsartiklar

- Lokal rutin för handhavandet av medicinteknisk utrustning ska finnas
- Intraprenören bekostar medicinteknisk utrustning, arbetsredskap arbetstekniska hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel och övrig utrustning som behövs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



4.20 Medicinsk fotvård

Intraprenören ska tillhandahålla och bekosta medicinskt fotvård i de fall en boende av läkare fått en remiss för detta (entreprenören får ej ta ut avgift av den enskilde)

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.21 Liftrar och andra fast monterade hjälpmedel

Monterade hjälpmedel/liftrar/fast utrustning tillhör förvaltande nämnd

Intraprenören svarar för allt löpande underhåll och service

Intraprenören ska ha rutiner för att införskaffa, handha kontrollera, underhålla och kassera medicinteknisk utrustning (SOSFS 2008:1)

Intraprenören ska tillhandahålla all utrustning för ADL-träning och sjukgymnastik som inte betalas av landstinget

Utskrivning och utprovning ska göras av behörig personal

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.22 Tandvård och munhygien

Omvårdnadspersonalen ska ha kunskap om tand- och munhygien för äldre

Stureby vob omfattas av uppsökande verksamhet: munhälsobedömning och individuell rådgivning samt erbjudande om ev. nödvändig tandvård till boende. Utbildning och handledning till personalen erbjuds kontinuerligt

Personalen ska följa de instruktioner som framgår av munvårdskortet som upprättas vid bedömningstillfället

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.23 Omhändertagande av avlidna samt transport och förvaring

Intraprenören ansvarar för att ta hand om den avlidne

Kylrum finns på Stureby vob. Rutin för hur kylrummet används och hur ev. balsamering utförs upprättas av entreprenören

Intraprenören bekostar transport till angivet bårhus

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

4.24 Dokumentation enligt HSL

Samma dag som boende flyttar in ska sjuksköterska bedöma vilka hälso- och sjukvårdsinsatser som den äldre behöver

Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut ska inom 14 dagar upprätta en fullständig journal inkl riskbedömningar med åtgärder

All dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet
Kommentar: Fullständig journal finns delvis upprättade. Riskbedömningar med åtgärder finns ej för samtliga boende.

5 Förutsättningar och krav på driften

5.1 Lagstiftning, riktlinjer, mål, åtagande och tillstånd

Intraprenören ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer SoL, HSL, LYS, Sekretesslagen, AML samt alla andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar och förordningar. Stockholms stad mål för äldreomsorg, policy, riktlinjer och anvisningar avseende hälso- och sjukvård, kost, IT ska efterföljas.

Intraprenören svarar för att det finns erforderliga tillstånd för verksamheten

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.2 Anmälningsskyldighet för missförhållande

Rutin för anmälan enligt Lex Sara ska finnas

Rutin ska vara väl förankrad hos all personal

Intraprenören ansvarar för att de förvaltande och beställande nämnderna omedelbart och skriftligen får kännedom om anmälan

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.3 Dokumentation enligt SoL

Kontaktmannen upprättar genomförandeplan inom 15 dagar från placering

Boende får en kopia på genomförandeplanen

Av genomförandeplanen framgår med vad och hur den boende får hjälp, vad hon/han kan själv samt önskemål och intressen

Genomförandeplanen ska följas upp regelbundet

Det ska finnas fungerande rutiner för informationsöverföring mellan arbetspassen

Intraprenören ska informera beställande nämnd om avvikelser från beställningen, förändringar i den boendes vårdbehov eller andra viktiga händelser

All dokumentation ska förvaras på ett betryggande sätt

Dokumentation ska ske i ParaSoL

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Genomförandeplanen upprättas ej alltid inom 15 dagar från placering

5.4 Samverkan och informationsplikt

Intraprenören och staden är skyldiga att så snart det är möjligt informera varandra om viktiga förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens åtaganden och ansvar



Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.5 Kvalitetssystem

- Ledningssystem enligt SOSFS 2006:11 - Socialtjänstlagen
- Ledningssystem enligt SOSFS 2005:12 - Hälso- och sjukvård
- Brukarenkäter ska genomföras regelbundet
- Intraprenören ska göra de egna uppföljningar av verksamheten som krävs för att säkerställa sina åtaganden
- Förvaltande nämnden ska informeras om resultat av genomförda uppföljningar

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Egna brukarenkäten om kost och aktiviteter till brukarna planeras att genomföras under november månad.

5.6 Publicering av åtagande och uppföljningsresultat

Intraprenörens beskrivning av äldreboendet, åtaganden och resultat av vissa uppföljningar publiceras på stadens och stadsdelsnämndernas hemsidor

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.7 Stadens uppföljning och utvärdering

- Samverkan med stadsdelsnämnden
- Riktad informationsskrift till boende och närstående
- Intraprenören ska senast 1 månad efter årsredovisning fastställts lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.8 Databaserad dokumentation

- Dokumentation ska ske i ParaSoL och Vodok
- Intraprenören dokumenterar fortlöpande i Paraplysystemet
- Dokumentationen hanteras på ett betryggande sätt
- Medarbetare får fortlöpande utbildning i IT frågor

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Kommentar: Den fortlöpande dokumentationen finns ej för samtliga boende.

5.9 Kostnadsansvar för utskrivningsklara patient

Rutin utskrivningsklar följs

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



5.10 Anmälningsskyldighet för ledig plats och skyldighet ta emot placering

- Rutin finns för att meddela ledig plats till stadsdelsnämnden beställare (senast 1 dygn efter att plats blivit ledig)
 Rutin finns för att ta emot ny boende snarast
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.11 Tomplatsförsäljning till annan kommun

- Intraprenören har rätt att sälja tomlats till annan kommun, ska godkännas av stadsdelsnämnden
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.12 Skyldighet stänga våningsplan eller avdelning

- Har intraprenören tomlatser som uppgår till 20% eller mer, är entreprenören skyldig efter stadsdelsförvaltningens anvisningar stänga våning/avd
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.13 Inflyttning och utflyttning

- Intraprenören meddelar stadsdelsnämnden genast när lägenhet blir ledig
 Intraprenören ska omgående kunna ta emot person som blir anvisad ledig lägenhet
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.14 Miljöarbete

- Intraprenören ska i sitt miljöarbete på äldreboendet sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten
 Stockholms stads miljöprogram antaget 2007-11-05 tillämpas
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.17 Lokaler, inventarier mm

- Intraprenören har tillgång till lokaler i den utsträckning det krävs för uppdraget
 Intraprenören ska bekosta el i de lokaler de använder
 Intraprenören svarar för underhåll, reparationer och återskaffning av inventarier, inkl sängar och utrustning (samråd ska ske med stadsdelsnämnden om anskaffningsbeloppet är mer än 30 tkr)
 Lokal rutin för medicinteknisk utrustning ska finnas
 Förteckning av staden ägd konst ska förvaras på boendet
- Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet



5.16 Städning av lokalytor mm

- Intraprenören svarar för städning och skötsel av de lokaler som enbart används av intraprenören
- Golvvård och storstädning genomförs 1g/år. En arbetsplan med tidsangivelser ska upprättas och godkännas av nämnden

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.17 Sophantering

- Intraprenören svarar för riskavfall, hantering av sopor/grovsopor och ansvarar för dessa kostnader
- Rutin finns för hantering av riskavfall

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.18 Utrustning och förbrukningsartiklar

- Intraprenören ska tillhandahålla och bekosta medicinsk utrustning, övriga utrustning, arbetsredskap och arbetstekniska hjälpmedel samt förbrukningsartiklar inkl. inkontinenshjälpmedel.
- Intraprenören ska tillhandahålla och bekosta toalettpapper, tvättmedel, sköljmedel, glödlampor, städutrustning, rengöringsmedel, servetter, tvättlappar etc
- Intraprenören tar inte ut avgift för förbrukningsartiklar av den enskilde

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.19 Larmsystem

- Förvaltande nämnd ansvarar för larmsystemets funktion
- Intraprenören ska dygnet runt ansvara för att larmanrop via trygghetstelefonen från boende omedelbart besvaras och åtgärdas
- Intraprenören ska bekosta utbildning till personal när det gäller larmutrustning
- Intraprenören ska bekosta fortlöpande service, underhåll och nyanskaffning av personsökare, larmklockor samt övrig larmutrustning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.20 Telefonabonnemang, telefoni och växeltjänster

- Intraprenören är ansluten till stadens telefonväxel och svarar för samtliga kostnader

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.21 Säkerhet

- Personalen informera/utbildas regelbundet rutiner i/om brandsäkerhet (SBA)



Personalen informeras/utbildas i/om att det finns särskilda säkerhetsrisker betingade av de boendes ålder och funktionsnedsättning

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.22 Lokal beredskapsplan

Stadsdelsnämnden har en lokal beredskaps- och handlingsplan vid större olyckor eller händelser av katastrofkaraktär som berör stadsdelsnämnden. Vid en sådan händelse kan stadsdelsdirektören utlösa planen. Om planen utlöses ska intraprenören medverka i den del som berör boendet.

Intraprenören är införstådd och åtar sig följa nämndens anvisningar

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

5.23 Gåvor och donationer

Intraprenören ansvarar för att gåvor eller donationer till boendet av inventariekaraktär inklusive konst och konsthantverk dokumenteras, skriftligen meddelas den förvaltande stadsdelsnämnden. Dessa tillhör den förvaltande nämnden och ska tillföras inventarieförteckning.

Rutin finns för detta

Uppfyller avtalet helt Uppfyller avtalet delvis Uppfyller ej avtalet

Särskilda åtaganden som ska uppfyllas enligt lämnat anbud

Aktiviteter

- tillhandahålla två olika aktiviteter dagligen plus ytterligare en sådan aktivitet som ordnas minst en gång i veckan.
 - Utveckling pågår, vid uppföljningstillfället erbjöds de boende oftast enbart en planerad aktivitet dagligen.
- alla brukare erbjuds rätt till daglig utevistelse/promenad.
 - Klart/pågår
- fira högtider såsom påsk, midsommar, lucia jul och nyår på de dagar de infaller.
 - Klart/pågår
- genomföra en särskild brukarenkät om aktiviteter och kost årligen
 - Genomförs november 2011

Kost

- erbjuda den enskilde att alltid får välja vad som serveras till huvudrätten, till exempel potatis, ris eller pasta
 - Klart/pågår
- erbjuda den enskilde alltid får välja tillbehör till maträtten till exempel lingonsylt, inlagda rödbetor, inlagd gurka, tomat, och välja tillbehör till efterrätt tex. glass eller grädd



- Klart/pågår
- erbjuda den enskilde alltid får välja mellan olika varma och kalla grönsaker till lunch och middag.
 - Klart/pågår
- alltid färsk frukt på alla avdelningar
 - Klart/pågår
- bakar regelbundet till eftermiddagsfikat tillsammans med brukarna
 - Klart/pågår
- frukostbuffé serveras mellan kl 07.00-10.00 (brukare får sin frukost utifrån önskemål)
 - Klart/pågår
- väljer livsmedel utifrån de äldres energi och näringsbehov såsom mellanmjölk, fetare filer yoghurtsorter, grädde, vanligt sötad saft/sylt m.m.
 - Klart/pågår

Utbildning

- entreprenören åtar sig att genomföra utbildningsinsatser för omsorgspersonal, som arbetar i boendet, avseende grundutbildning motsvarande 4 % av alla arbetstimmar per år avseende omvårdnadspersonal. Med grundutbildning avses här utbildning till undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram eller annan jämförbar gymnasieutbildning. Åtagandet ska genomföras från år 2010.
 - Genomfört år 2010. 10 medarbetare har gått utbildningen
- samtliga personal får, i samband med nyanställning samt en gång per år, utbildning i den teoretiska delen kring rehabiliterande arbetssätt
 - Klart/pågår
- ha en helårsanställd leg sjuksköterska med specialistkompetens geriatrik/ demens som arbetar med kvalitetsutveckling. Arbetar övergripande inom hela enheten
 - Finns anställd

Bemanning

- Ökning av omsorgsmedarbetaren med 4,36% utifrån 173,14 helårsanställda. Motsvarar 7,55 helårsanställda.
 - Genomfört
- Ökning med en leg arbetsterapeut med 1,00 helårsanställd särskilt ansvarig för aktiviteter och vardagsnära rehabilitering, aktivitetsledare, från och med 091101.
 - Genomfört
- Ökning med en biträdande enhetschef med 1,00 helårsanställd från och med 091101.
 - Genomfört