



Handläggare:
Ann-Sophie Rüder
Telefon: 08-508 14 090
Gunweig Högberg
Telefon: 08-508 20 505

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Uppföljning inom äldreomsorgen - Mårtensgårdens vård- och omsorgsboende

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Leif Sjöholm
Stadsdelsdirektör

Lena Holmdahl
Bitr stadsdelsdirektör/
ekonomichef

Kristina Goldring
Avdelningschef beställare

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljning samt uppföljning av avtal och anbud för Mårtensgårdens vård- och omsorgsboende genomfördes i oktober 2011.

Förvaltningen bedömer att Mårtensgården är en verksamhet där de boende ges en god omvårdnad. Enheten satsar mycket på gemensamma aktiviteter både inom varje boendeenhet och gemensamt över boendet. Hälso- och sjukvårdsdokumentationen bedöms ha utvecklats under det senaste året.

Enheten har dock ett omfattande arbete framför sig med att åtgärda de avvikelser som finns.



Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom beställaravdelningen för äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri. Ärendet behandlas i pensionärsrådet 2012-03-16 och i beställaravdelningens samverkansgrupp 2012-02-28.

Fakta om enheten

Verksamhet	Mårtensgården
Driftsform	Intraprenad, avtalstid fr o m 2010-06-14 och t o m 2013-10-30. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år med möjlighet till ytterligare förlängning i två gånger två år. Överenskommelse om förlängning skall vara skriftlig och träffas senast nio månader före utgången av avtalets varaktighet.
Inriktning	Äldre med demenssjukdom
Antal platser	45

Metod för uppföljningen

- Intervju med enhetens ledning och medarbetare
- Granskning av dokument
- Granskning av dokumentation enligt SoL respektive HSL
- Oanmälda besök en gång dagtid och en gång natttid
- Dialog med medarbetare och boende
- Fortlöpande kontakt

Verksamhetsuppföljning genomfördes 2011-10-13 av avdelningens verksamhetsuppföljare, MAS och MAR. Avtalsuppföljning genomfördes 2011-10-18 avdelningens verksamhetsuppföljare samt MAS.

Resultatet från båda dessa uppföljningar redovisas gemensamt i detta tjänstutlåtande. Verksamhetsuppföljningen har skett utifrån stadens utarbetade mall för ramavtalsuppföljning.

Inför avtalsuppföljningen har genomgång gjorts av förfrågningsunderlaget, anbudet och avtalet för att säkra alla delar. Utifrån detta har en uppföljningsmall utvecklats. I mallen belyses en del områden som enheten lovat i sitt anbud men som ej uppfyllts. Förvaltningens egen regi avdelning kommer att tillsammans med enhetschefen upprätta en handlingsplan för när dessa åtaganden ska vara uppfyllda.



Till tjänsteutlåtandet bifogas även en bilaga med jämförelse mellan åren för de avvikelser som påvisats vid de verksamhetsuppföljningar som genomförts 2009-2011. Dessutom redovisas avvikelser från avtalsuppföljningen för år 2011 som är det första tillfället som avtalet följts upp efter genomförd upphandling.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att Mårtensgården är en verksamhet där de boende ges en god omvårdnad. Enheten satsar mycket på gemensamma aktiviteter både inom varje boeenhet och gemensamt över boendet. Hälso- och sjukvårdsdokumentationen bedöms ha utvecklats under det senaste året. Enheten har dock ett omfattande arbete framför sig med att åtgärda de avvikelser som finns.

Resultat från verksamhetsuppföljningen som genomfördes 2011-10-13 visar följande avvikelser:

- Egenkontrollprogram gällande kost tillämpas ej fullt ut
- Lokal rutin för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas måste uppdateras
- Journaler som innehåller den lagstadgade journalföringen finns ej för samtliga boende
- Vårdplaner upprättas ej för samtliga boende
- Utrustning för träning och sjukgymnastik saknas
- All personal har ej utbildning om basala hygienrutiner
- Lokal instruktion i enlighet med SOSFS 2000:1 gällande läkemedel måste uppdateras

Åtgärder för dessa ska vara vidtagna vid 2012 års verksamhetsuppföljning

Resultat från avtalsuppföljningen som genomfördes 2011-10-18 visar följande:

1.12 Kvalitetssystem

Verksamheten genomför ej de egna uppföljningar som krävs för att säkerställa sina åtaganden.

Åtgärder för dessa ska vara vidtagna vid 2012 års avtalsuppföljning

1.25 Larmsystem

Intraprenören testar ej en gång per månad att larmknapparna fungerar. Efter denna uppföljning uppger enhetschefen att de direkt startar med det.

Åtgärder har vidtagits och följs upp vid 2012 års avtalsuppföljning



3.1 Måltiden

Rutin för egenkontroll tillämpas ej fullt ut. Efter denna uppföljning uppger enhetschefen att de direkt ska åtgärda detta.

Åtgärder har vidtagits och följs upp vid 2012 års avtalsuppföljning

3.2 Kostansvarig

Kostens kvalitet och boendes nöjdhet följs ej upp minst 2 ggr/år.

Åtgärder för dessa ska vara vidtagna vid 2012 års avtalsuppföljning

5.3 Allmänna hälso- och sjukvårdskrav

Aktiv och kvalitetssäkrad inkontinensvård samt individuell utprovning av inkontinenshjälpmedel av sjuksköterska med forskrivningsrätt utförs ej. Vårdpersonalen har ej erforderlig utbildning i hygien, men information ges kontinuerligt.

Åtgärder för dessa ska vara vidtagna vid 2012 års avtalsuppföljning

5.6 Läkare

Rutin saknas för samverkan med läkare och för att läkare kontaktas vid behov. Enheten har sagt upp avtalet med vårdcentralen och ny läkarorganisation kommer att anlitas (samma som för vård- och omsorgsboendena Stureby och Tussmötegården). Arbete pågår med att utforma en lokal överenskommelse för samverkan med läkare.

Åtgärder för dessa ska vara vidtagna vid 2012 års avtalsuppföljning

5.14 Dokumentation enligt HSL

Upprättande av en fullständig journal inkl. riskbedömningar med åtgärder sker ej i samråd med den boende/företrädare i tillräcklig utsträckning.

Åtgärder för dessa ska vara vidtagna vid 2012 års avtalsuppföljning

9.2 Utbildning

Vidareutbildning sker ej i den omfattning som ska ske enligt avtalet. Enheten har genomfört utbildning motsvarande 1,23% av totala antalet arbetstimmar under år 2011.

Målet 4 % kompenseras med högre utbildningsprocent 2012 så att procentandelen för 2011 och 2012 blir enligt avtal.

Åtgärd ska vara vidtagen vid 2012 års utgång.

Följande mervärden som bedömts utifrån lämnat anbud saknas:

- Medarbetarna har ej undertecknat en etisk överenskommelse.
- Enheten har ej utbildat fem värderingscoacher.
- Ledningen träffar ej dagligen nattarbetarna.
- Kontaktmanna utbildning i tre steg genomförs ej.
- Därav har ej en överenskommelse om kontaktmannaupdraget utifrån ovanstående utbildning kunnat tecknas.
- En tydlig beskrivning av anhörigombudens uppdrag saknas.

Förvaltningen kommer att tillsammans med ledningen för enheten upprätta en handlingsplan för när ovanstående ska vara åtgärdat.

Åtgärder gällande ovanstående ska vara vidtagna utifrån den tidpunkt som fastställs i den handlingsplan som förvaltningen kommer att upprätta tillsammans med enheten.

Följande särskilda åtaganden som lämnats enligt anbud saknas:

- Arbetsledning finns ej på plats dygnet runt.
- Inom tre (3) dagar efter inflyttning upprättas ej en fullständig hälso- och sjukvårdsjournal med omvårdnadsplan inklusive vidtagna åtgärder i VODOK.
- Inom tre (3) dagar efter inflyttning görs ej riskbedömningar gällande fall, nutrition, trycksår och munstatus.
- Biträdande verksamhetschef har ej en namngiven mentor inom förvaltningen. Efter denna uppföljning uppger enhetschefen att de redan åtgärdat detta.
- Intraprenaden har ej genomfört projekt Mönsterarbetsplats under 2011.
- De närstående informeras ej särskilt om fallprevention.
- De boendes omvårdnadsplaner (HSL) utvärderas och uppdateras ej efter behov samt minst två gånger per år.
- Närstående ges ej möjlighet att delta i matrådet och aktivitets-/trivselrådet.
- Närstående informeras ej om Omsorgsdagboken. Efter denna uppföljning uppger enhetschefen att de i samband med sitt nästa månadsbrev kommer att informera alla närstående samt att de fortsättningsvis gör det i samband med inflyttning.

Förvaltningen kommer att tillsammans med ledningen för enheten upprätta en handlingsplan för när ovanstående ska vara åtgärdat.

Åtgärder gällande ovanstående ska vara vidtagna utifrån den tidpunkt som fastställs i den handlingsplan som förvaltningen kommer att upprätta tillsammans med enheten.



Bilagor

1. Aktuella utvecklingsområden, jämförelse mellan åren 2009, 2010 och 2011
2. Verksamhetsuppföljning
3. Avtalsuppföljning