



Louise Bill
Staben
08-508 272 17
louise.bill@tk.stockholm.se

Till
Trafik- och renhållningsnämnden
2007-04-03

Björn Åsberg
Administrativa avdelningen
08-508 260 08
bjorn.asberg@tk.stockholm.se

Delegationsordning för trafik- och renhållningsnämnden samt beslut om vidaredelegation

Förslag till beslut

1. Trafik- och renhållningsnämnden beslutar delegera förtecknade ärenden till förvaltningschefen med rätt att vidaredelegera till tjänsteman inom kommunen.
2. Nämnden beslutar utse Ulla Ritzén, chef för administrativa avdelningen till arkivansvarig och som på delegation får i uppdrag att fastställa arkivorganisation.
3. Nämnden beslutar utse Ann-Marie Nyberg, biträdande IT-chef till personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL).

Magdalena Bosson

Bakgrund

Kontoret har sett över gällande delegation med anledning av kontorets nya organisation och för att styrning och kontroll av arbetet inom förvaltningen ska kunna bedrivas effektivt.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt trafik- och renhållningsnämndens reglemente är förvaltningschefen chef för trafikkontoret och är inför trafik- och renhållningsnämnden ansvarig för verksamheten.

Förvaltningschefen föreslås få delegation från nämnden att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. (bifogas). Förvaltningschefen har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan man delegera till?

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd inom kommunen

Vad kan man inte delegera?

Trafik- och renhållningsnämnden har det övergripande ansvaret för trafikkontorets hela verksamheter och därför kan följande kategorier av ärenden inte delegeras.

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, omfattning, inriktning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Utöver ovanstående får nämnden själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslut som fattas på delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t.ex. genom formuleringen "På nämndens vägnar". Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras på postlista/diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Nämnden kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att man inte kan vänta med beslutet till trafik- och renhållningsnämndens nästa sammanträde.

Sådant beslut måste anmälas vid nämnden vid nästa sammanträde.

Verkställighet

Verkställighet innebär "faktiskt handlande" eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning.

Verkställighet ska skiljas från delegation. Verkställighet är "faktiskt handlande" eller beslut av rutinmässig karaktär, som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Arkivorganisation

Enligt stadens arkivregler skall myndigheten, d v s nämnden eller styrelsen för kommunala företag och stiftelser, fastställa en arkivorganisation för myndighetens arkivverksamhet. Myndigheten skall utse en arkivansvarig och myndigheten har rätt att i vissa sammanhang fatta egna beslut om gallring av sina handlingar.

Kontoret föreslår att nämnden beslutar utse Ulla Ritzén chef för administrativa avdelningen till arkivansvarig och som på delegation får i uppdrag att fastställa arkivorganisation.



Personuppgiftsombud

Enligt personuppgiftslagen (PUL) ska ett personuppgiftsombud utses, ett beslut som inte kan delegeras. Kontoret föreslår att nämnden beslutar utse Ann-Marie Nyberg, biträdande IT-chef.

Slut