



Kontaktperson på Förnyelseavdelningen: Maria Laxvik, tfn 508 29 424

Analys

Allmänt

Trafikkontorets verksamhet spänner över ett vitt fält med så skilda verksamhets- och ansvarsområden som parkeringsövervakning, trafikplanering, belysning, stadsmiljögestaltning, drift och underhåll av det offentliga rummet, avfallshantering mm.

Huvuddelen av trafikkontorets verksamhet upphandlas i dag i konkurrens. Det gäller framför allt anläggningsarbeten, drift och underhåll samt huvuddelen av programarbetet, i princip all projektering och stora delar av byggledning och kontroll inom verksamhetsområden broar, anläggningar och landskap. Den samlade avfallshanteringen upphandlas i konkurrens. Till detta kommer också upphandling av IT-system, IT-support samt varor och övriga tjänster. De senare upphandlas i huvudsak gemensamt med andra förvaltningar. Trafikkontoret arbetar tillsammans med Vägverket, Banverket och Exploateringskontoret i upphandlingsfrågor. Det gäller strategiska upphandlingsfrågor såsom bedömning av upphandlingsvolym och marknadsföring av upphandlingar för att bredda markanden. Marknadsföringen vänder sig både till entreprenörer i Sverige och i övriga Europa. I arbetet ingår även att ta fram förenklingar av förfrågningsunderlag m. m.

Trafikkontoret upphandlade under 1:a och 2:a tertiet 2007 för sammanlagt 543 mnkr entreprenader och konsulter vad avser drift, vilket motsvarar 55 % av den totala budgeten. På investeringsidan upphandlades det för 518 mnkr, vilket motsvarar 87 % av den totala budgeten. På Avdelningen för Avfall upphandlades det konsulter för 7 mnkr och entreprenader för 336 mnkr eller 87 % av den totala budgeten. Detta innebär att kontoret upphandlar för nästan 1,4 mdkr.

Det övergripande målet för trafikkontorets aktivitetsplan för konkurrensutsättning är att kontoret ska vara en beställarorganisation med hög beställarkompetens och därmed en effektiv beställare. En stor del av verksamheten upphandlas genom ramavtal, samt i samarbete med stadens centrala upphandlingsfunktioner. Detta kommenteras inte vidare.

Inte bara det faktum att trafikkontorets verksamhetsområde är brett, utan också det faktum att det i många avseenden är en tekniskt komplicerad natur, gör att det är av yttersta vikt att den egna beställarkompetensen alltid är säkerställd. Bristande beställarkompetens leder i förlängningen till bristande upphandlingar och fördyringar. Anläggningsbranschen är i sin tur konjunkturkänslig, vilket innebär att toppar måste mötas med inhyrning av konsulter. Stommen i verksamheten måste emellertid bäras upp av kompetenta beställare, väl förtrogna med stadens och kontorets organisation, förmögna att tillgodogöra sig den tysta kunskap som finns i alla organisationer.



Trafikkontoret har inlett ett arbete med att analysera verksamheterna och möjligheterna att upphandla dem, eller delar av dessa, i konkurrens. Under våren har dock arbetet koncentrerats till upphandlingen av parkeringsövervakningen.

Säkerställande av verksamhetens kvalitet

Förfrågningsunderlag inför upphandlingar granskas i regel av kontorets upphandlingsstrateger. Dessa har en lång och gedigen erfarenhet av upphandlingar. Till sin hjälp har upphandlande funktioner också Trafikkontorets upphandlingshandbok (gemensamt med Exploateringskontoret), där upphandlingsprocessen bedrivs steg för steg, och som ständigt uppdateras. För att säkerställa att upphandlingarna inte bara går rätt till, utan att också resultatet blir det avsedda, finns Teknisk Handbok, som ges ut av Trafikkontoret och finns tillgänglig på Internet. Upphandlingar inom trafik- och gatuverksamheten refererar alltid, där så krävs, till Teknisk Handbok för Stockholms stad för ett säkerställande av arbetenas kvalitet.

Genom sin publika art har Trafikkontoret också möjlighet till återkoppling från allmänheten. Inom avdelningen för Avfall finns ett väl utbyggt system för klagomålshantering (reklamationer), vilket utnyttjas såväl under löpande entreprenader som under pågående upphandlingar. För 2008 planeras för en utveckling av ett KontaktCenter för att mer effektivt hantera allmänhetens och näringslivets frågor och återföra dessa till verksamheten på ett systematiskt sätt.

Mindre aktörers möjligheter att konkurrera

De branscher, inom vilka trafikkontoret är verksamt, består till allra största del av mycket stora aktörer, med stora marknadsandelar. Trafikkontoret delar med anledning av detta, i linje med stadens intentioner, upp sina upphandlingar i mindre delar, för att de mindre aktörerna ska ha en chans att konkurrera. Såväl renhållning som årsavtal för beläggningsarbeten delas regelmässigt upp i mindre geografiska områden. Drift av återvinningsstationer upphandlas löpande och med varje återvinningscentral separat, också detta i syfte att säkerställa konkurrensen.

Genomlysning av verksamheterna

Trafikkontoret inledde (och genomförde) under året en analys av verksamheterna, för att säkerställa att verksamheter av slentrian inte bedrivs i egen regi. Verksamheterna redovisas nedan avdelningsvis. I sammanhanget förtjänar också att påpekas att aktivitetsplaner gjorts även tidigare, samt att vissa verksamheter, som vid en första anblick kan te sig som självklara kandidater för konkurrensutsättning, vid en närmare prövning inte visat sig lämpade, t ex p g a ett rådande de facto-monopol på den öppna marknaden.

Allmänt om egen-regiverksamheten

Egenregiverksamheten inom trafikkontoret utgörs främst, med undantag för avdelningen Teknik och trafiktjänst (mer om denna nedan) av strategiska ledningsfunktioner, beställarkompetens, myndighetsutövning eller administration.



Avknoppningar

Inga formella intresseanmälningar avseende avknoppning har inkommit till trafikkontorets ledning. Däremot har informella, förberedande kontakter tagits med ”avknoppningsansvarig”.

VERKSAMHETERNA AVDELNINGSVIS – ANALYS OCH INRIKTNING

Administration

Under avdelningen återfinns enheterna Personal, IT, Ekonomi och Dokumenthantering (registratur och arkiv). Verksamheten består av både strategiska och servicefunktioner. Personalenheten kommer under året att minska sin personal och kommer därefter att i högre utsträckning än tidigare använda sig av centralt upphandlade tjänster. IT-enheten köper i dag stora delar av drift och support och samordnar upphandlingar och utvecklingsarbete. Ekonomienheten kommer att beröras av den av KF beslutade överföringen av service till serviceförvaltningen. Vad avser rena servicefunktioner inom ekonomiadministration, såsom t ex fakturahantering, kommer en utredning av funktioner att prövas, för en eventuell upphandling i konkurrens. Någon ytterligare konkurrensutsättning för återstående verksamhet inom administration bedöms inte aktuell. Viss administration finns även under de olika verksamhetsavdelningarna.

Anläggning

Avdelningen svarar bl a för projektledning av investeringsprojekt, ansvarar för stadens offentliga belysning samt kontorets energiupphandlingar. Avdelningen ansvarar också för planering, projekteringsledning, upphandling och ledning av trafik- och stadsmiljö- och tillgänglighetsinvesteringar på torg och gatumark inom TRN:s budget. Kontorets arbete med stora projekt och belysningsfrågor samlas här. Inom avdelningen finns också den strategiska upphandlingskompetensen samlad. Avdelningen är en ren beställarorganisation.

Avfall

Avdelningen avfall har idag ingen egentlig avfallshantering i egen regi. Arbetet med att samla in, behandla avfall är konkurrensutsatt verksamhet. Idag finns avtal med fem entreprenörer som samlar in hushållsavfall. Driften av stadens återvinningscentraler är konkurrensutsatt. Grovavfall samlas i av 14 entreprenörer. Upphandling av behandling av stockholmarnas hushållsavfall planeras. Avfallsavdelningens andel upphandlad verksamhet uppgick under tertial 1 och 2 2007 till ca 86 %. Någon ytterligare konkurrensutsättning planeras inte, då avdelningen består av beställare, samt en till verksamheten knuten reklamations-tjänst.

Kommunikation

Avdelningen upphandlar i dag PR-tjänster, reklambyrå-tjänster, produktionstjänster på informationsområdet och annonsförmedlingstjänster (via centralupphandling). Till kommunikationsavdelningen hör också Trafik Stockholm, stadens trafikledningscentral i samarbete med Vägverket Region Stockholm. På Trafik Stockholm är Driftcentralen, stadens central för felanmälan rörande stadens utemiljö, placerad. Frågan om en upphandling av de tjänster Driftcentralen tillhandahåller kan komma att prövas. I linje med kommunstyrelsen uppdrag att undersöka centrala kontaktcenterlösningar för staden har Kommunikationsavdelningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för kontaktcenterfunktioner för Trafikkontorets räkning. Dessas driftsform kommer att prövas.



Stab

Inom staben är ett antal strategiska funktioner samlade. Under staben lyder också nämndsekretariatet, som servar såväl Trafik- och renhållningsnämnden som Exploateringsnämnden och fr o m 2008 även Stadsbyggnadsnämnden och deras respektive förvaltningar.

Stadsmiljö

Avdelningen ansvarar för drift och underhåll av stadens gator, vägar och allmänna platser. Avdelningen svarar för investering, drift och underhåll av fem kommuncentrala parker samt för investering och förvaltning av stadens gatuträd. Förprojektering, planering och samordning görs inom avdelningen, som för övrigt är en beställarorganisation. All verksamhet upphandlas i konkurrens.

Teknik och trafiktjänst

Avdelningen ansvarar för drift och underhåll av konstruktioner och installationer- broar, gatudäck, tunnlar, hissar, rulltrappor, offentliga toaletter, markvärme, fontäner etc. Avdelningen projekterar, anlägger, underhåller och sköter trafiksignaler, trafikordningar och skyltar av olika slag samt ansvarar för dokumentationen av detta. På avdelningen finns också ansvaret för stadens viltvård och skadedjursbekämpning på allmänna platser samt för flaggning på allmän plats. Avdelningen sköter inhämtning av olika typer av trafik- och miljöinformation genom trafikmätning, kameror och mätutrustning på strategiska ställen i stadens gatunät. Arbetet bedrivs idag i en mix av egen regi och upphandlad verksamhet. En genomlysning av avdelningen för ett ställningstagande avseende upphandling av större eller mindre delar av verksamheten inleddes under hösten 2007. Genomlysningen kommer att vara avslutad under första halvan av 2008.

Tillstånd

Inom avdelningen är den största delen av kontorets myndighetsutövning samlad. Trafikkontoret har upphandlat parkeringsövervakningen, som tidigare nämnts, och verksamheten övergick till två olika entreprenörer under hösten. De juridiska förutsättningarna för att upphandla en större andel tjänster inom Tillståndsavdelningen är begränsade. Upplåtelseenheten, som handhar stadens markupplåtelse på offentlig mark, är till sin natur sådan, att en avknoppning/upphandling av verksamheten inte bedöms lämplig, oaktat de juridiska omständigheterna.

Trafikplanering

Avdelningen handhar den strategiska, långsiktiga trafikplanering samt även mer kortsiktig trafikplanering. Ansvaret för trafiksäkerhetsåtgärder och samordningen med SL och Vägverket region Stockholm avseende planering ligger också här, liksom analysarbete.



Genomförda upphandlingar

Förutom den upphandlingsverksamhet som äger rum löpande, har kontorets arbete avseende upphandling i konkurrens under 2007 koncentrerats till parkeringsövervakningen. Upphandlingen, som föregåtts av marknadsanalyser och ett brett informationsarbete slutfördes i juni 2007. Verksamheten övergick till nya entreprenörer i oktober för område nord och november för område syd.

Inriktning på det fortsatta arbetet

Det övergripande målet för trafikkontorets aktivitetsplan är att kontoret ska vara en beställarorganisation med hög beställarkompetens. Vid omorganisation i mars 2007 tillskapades en enhet för upphandling och beställning, för att stödja projektledare och kontoret som helhet med upphandlingsverksamheten. Enheten är av strategiska skäl placerad på Anläggningsavdelningen och har täta kontakter med SLK.



Egenregianbud

Trafikkontoret ser inte något självändamål att verksamhet, som lika gärna skulle kunna utföras av extern part, utförs i egen regi. Egenreiganbud kommer inte att läggas.

Avknoppning

Trafikkontoret har utsett en kontaktperson för avknoppning. Information om avknoppningar ges. En positiv attityd eftersträvas. De juridiska förutsättningarna kommuniceras i organisationen.



AVFALL

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				
Verksamhetens namn Trafikkontoret avfall	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
PLANERADE VERKSAMHETSUPPHANDLINGAR				
INSAMLING AV HUSHÅLLSAVFALL				
Manuell insamling av hushållsavfall område 3 + 4	Kungsholmen och Vasastan	070901	080401 - 090331	
Insamling av Latrin	Insamling av latrinkärl	070901	080101 - 111231	
Manuell insamling av hushållsavfall område 3,4,5,6,7,9,10,11,12	Större delen av Stockholms stad	071101	090401 - 170331	
Insamling av hushållsavfall i botten - tömmande behållare	Hela Stockholms stad	071001	090401 - 110331	
Insamling av hushållsavfall med mobil sopsug	Hela Stockholms stad	071201	091001 - 140331	
Insamling av pumpbart matavfall	Från restauranger och storkök i hela Stockholms stad	071201	080401 - 100401	
Insamling av pumpbart slam, slam och humanurin		071201	080401 - 121231	Tjänste- koncession
Insamling av hushållsavfall i storbehållare	Hela Stockholms stad	081001	100101 - 161231	



AVFALL, FORTS.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				
Verksamhetens namn Trafikkontoret avfall	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
PLANERADE VERKSAMHETSUPPHANDLINGAR ÅTERVINNINGSCENTRALER OCH FARLIGT AVFALL				
Drift av 3 st ÅVC	Driftentreprenad ÅVC inklusive transport till behandlingsanläggning	070901	080701 - 140228	
Drift av ÅVC Sätra	Driftentreprenad ÅVC inklusive transport till behandlingsanläggning	080301	081231 - 120131	
Behandling av insamlat material från återvinningscentralerna	Avtalstid 2 år med förlängning 1 + 1 år	071001	080801 - 111231	
Mobil insamling av FA	Driftsentreprenad (2+1+1 år)	070601	080101 - 111231	
PLANERADE VERKSAMHETSUPPHANDLINGAR BEHANDLING AV HUSHÅLLSAVFALL				
Behandling av hushållsavfall	Behandling av brännbart hushållsavfall. Idag ca 255 000 ton/år	071231	150101 - 201231	
Mottagning och behandling av slagg	Mottagning och deponering av slagg från förbränning av hushållsavfall ca 65 tusen ton/år. Deponiskatt kan tillkomma.	080102	090101 - 141231	
Mottagning av rökgasrening produkter	Mottagning av rökgasprodukter (RGP) Ca 10 000 ton. Deponiskatt kan tillkomma.	070201	090101 - 141231	
Behandling av pumpbart matavfall	Ca 15.000 ton/år	080401	090101 - 141231	
Behandling av annat matavfall	Ca 15.000 ton/år	080401	090101 - 141231	



AVFALL, FORTS.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				
Verksamhetens namn Trafikkontoret avfall	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
GÄLLANDE VERKSAMHETSAVTAL/ENTREPRENADÖVERENSKOMMELSER				
INSAMLING AV HUSHÅLLSAVFALL				
Manuell insamling från områdena 3,4	Avtalstid 4+1+1	070901	020401 - 080331	
Manuell insamling från områdena 5,6,7,9,10,11,12	Avtalstid 6+1+1	071101	030401 - 110331	
Manuell insamling från områdena 1,2,8.	Avtalstid 6 +1+1		060401 - 140331	
Insamling av hushållsavfall i storbehållare område 1-12	Avtalstid 5+1+1	081201	030101 - 101231	
Insamling av hushållsavfall med mobil sopsug.	Avtalstid 6+1+1	070901	030101 - 111231	
Manuell insamling av matavfall i kärl från restauranger och hushåll	Nytt avtal: 080101 - 130331		040101 - 071231	
Insamling av latrinkärl	Avtalstid 3+1+1	070801	030101 - 071231	



AVFALL, FORTS.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				
Verksamhetens namn Trafikkontoret avfall	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
GÄLLANDE VERKSAMHETSAVTAL/ENTREPRENADÖVERENSKOMMELSER ÅTERTVINNINGSCENTRALER OCH FARLIGT AVFALL				
Drift av ÅVC Bromma	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.	Under 2011	070801 - 130131	
Drift av ÅVC Lövsta, ÅVC Vantör och ÅVC Östberga	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.	070901	050101 - 080630	
Drift ÅVC Vanadisberget	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.	Under 2010	051031 - 111231	
Drift ÅVC Båten	Driftentreprenad inklusive transporter till behandlingsanläggning.	Upphör	060109 - 071231	
Behandling av insamlat material från återvinningscentralerna	Mottagning och behandling av de fraktioner som insamlas på återvinningscentralerna	071201	050102 - 081231	
Behandling av småbatterier	Nytt avtal finns från och med 071231		060101 - 071231	
Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		n		
Drift av mobila Miljöstationer	Insamling av FA	070601	040101 - 071231	



AVFALL, FORTS.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		n		
Verksamhetens namn Trafikkontoret avfall	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
GÄLLANDE VERKSAMHETSAVTAL/ENTREPRENADÖVERENSKOMMELSER				
BEHANDLING AV HUSHÅLLSAVFALL				
Behandling av brännbart hushållsavfall	Förbränning av hushållsavfall och utsorterat brännbart avfall från Stockholms stad.	071231	960101 - 141231	
Invägning/kvalitetskontroll /bemanning våghus	Tillämpningsöverenskommelse om kvalitetskontroll/ bemanning i våghus		060101 - 141231	
Mottagning och behandling av RGP	Mottagning av rökgasprodukter med Ragn-Sells	070201	050101 - 081231	
Behandling av pumpbart matavfall	Sth Vatten AB	080115	060502 - 101231	
Behandling av annat matavfall	SRV återvinning AB/Ecoferm	080115	060502 - 101231	
Kontaktuppgifter Avdelningen för Avfall				
Marita Söderqvist Avdelningschef Avfall				
Anders Jansson Controller/upphandlare, Anders Jansson, tfn 508 46 617				

**ANLÄGGNING**

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			
Objekt/Upphandling	Planerat start-datum för upphandling	(Beräknad avtalsperiod)	Uppskattat upphandlingsvärde
Pågående upphandlingar			
NSA Söderledstunneln E2	071123	080101 – 090315	
Planerade upphandlingar			
Elarbeten för offentlig belysning inom Ytterstaden	0709	20080401- 20100331	
Markarbeten för offentlig belysning inom Ytterstaden	0709	20080401-20100401	
Upphandling av elgrossist. Materiel till den offentliga belysningen	0706	20080401-20110331	
Upphandling av Tk-specifikt belysningsmateriel	0712	20080401-20110331	
Nytt styrsystem för gatubelysningen	0706	20080401-20130331	
Norrbro – fuktisolering och ledningsarbeten	0712		
Norrbro – stenarbeten	0702		



TEKNIK- OCH TRAFIKTJÄNST

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			
Verksamhetens namn Objekt/Upphandling	Planerat start-datum för upphandling	(Beräknad avtalsperiod)	Uppskattat upp- handlingsvärde
Pågående upphandlingar			
El och mekanik - Danviksbron	071001	080107	
Ommålning Skansbron	071101	080301	
Bärbockar Liljeholmsbron	071101	080101	
Ramavtal - Konstbyggnadsteknik	071015	080101 – 101231	
Ramavtal – årsentreprenadavtal - byggnadsarbeten	071001	080101 – 101231	
Planerade upphandlingar			
Ramavtal – Service styrsystem	071001	080101 – 101231	
Ramavtal - årsentreprenör	071001	080101– 091231	
Betongsocklar Klaratunneln	071201	080401--	
Skansbron	080101	080301-081231	
Rinkeby	080101	080301-081231	
Liljeholmsbron	080101	080301-081231	



TEKNIK OCH TRAFIKTJÄNST

Planerade upphandlingar, forts			
Lidingöbron	080101	080301-081231	
Stallbron	080101	080301-081231	
Stadshusbron	080101	080301-081231	
Mäster Samuelsgatan över Sergels T	080101	080301-081231	
Borgagatan	080101	080301-081231	
Hornsgatan, valv	080101	080301-081231	
Slussen	080101	080301-081231	
Botkyrkabanan söder om Björksätra	080101	080301-081231	
Kungsättrav över Botkyrkabanan	080101	080301-081231	
Västberga allé över Åbyv	080101	080301-081231	
GC-bro över Södertäljev	080101	080301-081231	
GC-tunnel Persbodav	080101	080301-081231	
GC-tunneln under Larsbodav	080101	080301-081231	
Nynäsvägen över t-banan	080101	080301-081231	
Spångakyrkväg	080101	080301-081231	
Akallav söder Finlandsg	080101	080301-081231	

**TEKNIK OCH TRAFIKTJÄNST, FORTS.**

Akallav söder Mariehamnsg	080101	080301-081231	
Smedslätten brygga	080101	080301-081231	
Nybohovsbron	080101	080301-081231	
Huvudstabron	080101	080301-081231	
Söderleden, utfart kv. Åkern	080101	080301-081231	
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser			
Djurgårdsbron		080301-081231	3500 tkr
Västerbron		080301-081231	600 tkr
Bennikebrinken		080301-081231	1500 tkr

**TILLSTÅND**

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			
Objekt/Upphandling	Planerat start-datum för upphandling	(Beräknad avtalsperiod)	Uppskattat upphandlingsvärde
Pågående upphandlingar			
Parkeringsautomater	Våren 2007	2008 - 2011	
Betaltjänster för parkering	Klart	2007-12-01 – 2011-11-30 (Option 2 år)	
Planerade upphandlingar			
Flyttning av fordon	Hösten 2007	3 år (Option 2 år)	
Förtroendeläkare, PRH tillstånd	Våren 2008	2008-2010	
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser			
Parkeringsövervakning Nord	Klart	2007-10-01 – 2011-09-30 (Option 2 år)	Ca 200 mnkr (ca 120 mnkr)
Parkeringsövervakning Syd	Klart	2007-11-01 – 2011-10-31 (Option 2 år)	Ca 150 mnkr (ca 84 mnkr)
Flyttning av fordon	Klart	2003-04-01 – 2007-11-30	40 mnkr
Tekis AB, Tekis-LTF Underhållsavtal	Klart	2006-06-30 – 2010-12-31 Kan förlängas 5 år till	Ca 0,6 mnkr
Verksamhetsavtal, Stadsmuseiförvaltningen och TK avseende schakt kontroll.	Klart	2006-07-01 – 2009-06-30	0,12 mnkr
Serviceavtal parkeringsautomater	Klart	2004-12-01 - 2008-11-30 (Option 1 år)	Ca 49 mnkr/ år (ca 12,2 mnkr)



TRAFIKPLANERING

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			
Objekt/Upphandling	Planerat start-datum för upphandling	(Beräknad avtalsperiod)	Uppskattat upphandlingsvärde,
Pågående upphandlingar			
Restidsdata 2008 – 2011(2013) (gemensamt med Vägverket)	påbörjad	080401 – 110630 +2år som option	
Planerade upphandlingar			
Ramavtal Trafikplanering/ analys/utredningar/trafiksäkerhet mm	0701	Start 2008-06-01 2+1+1 år ?	
Ramavtal ITS/trafikinformatik (ska samordnas med ovanstående)	0711	Start 2008-03-01 2+1+1 år ?	

**STADSMILJÖ**

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			
Objekt/Upphandling	Planerat start-datum för upphandling	(Beräknad avtalsperiod)	Uppskattat upphandlingsvärde,
Planerade upphandlingar			
Rinkeby - Kista, driftentreprenad	070915	081001-130930	
Hässelby-Vällingby, driftentreprenad	070915	080901-130831	
Spånga-Tensta, driftentreprenad	070915	081001-130930	
Kungsholmen, driftentreprenad	070915	080901-130831	
Östermalm, driftentreprenad	070915	081001-130930	
Vantör, driftentreprenad	070915	081001-130930	
Klotter hela staden	070901	080401-130331	

Kontaktuppgifter Trafik- och gatuverksamhetAnvisning

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och avknoppning.

Louise Bill, Stabschef
tel 08-508 272 17

Bertil Strid, Controller
Tel 08-508 268 73



TRAFIKKONTORET

BILAGA 7

AKTIVITETSPLAN FÖR UPPHANDLING OCH KONKURRENS

SID 19 (18)

2007-12-12