



Anita Westergren
Handikapprådets sekreterare
Nämndsekretariatet
Trafikkontoret
Tfn 508 282 27

Tid

Plats Tekniska nämndhuset

Närvarande Ledamöter:

Ken Gammelgård DHR

Lasse Gustafsson HSO/NHR,
ordförande

Ewa Ström
HSO/HRF

Elisabeth Bergvall
HSO/R

Yvonne Holmberg
HSO/Astma &
Allergi

Tjänstemän:

Anita Westergren



sekreterare

Ej Bratislav Stankovic
närvarande Dagny Mörk

HSO/RBU
SRF

HANDIKAPPRÅDET VID TRAFIK- OCH RENHÅLLNINGSNÄMNDEN OCH STOCKHOLMS STADS PARKERING

Justeras:

Ken Gammelgård

Yvonne Holmberg

- 1. Fastställande av dagordning**
Dagordningen godkändes
- 2. Justering av dagens protokoll**
Rådet utsåg Yvonne Holmberg att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.
- 3. Godkännande av föregående protokoll**
Rådet beslutade att godkänna att vice ordföranden ensam justerar protokoll 12/2007 och beslutade att lägga det till handlingarna. Protokoll 1/2008 lades till handlingarna. Protokoll 2/2008 lades till handlingarna.



4. Handlingarnas och lokalernas tillgänglighet

Gamla biblioteket är en bra sammanträdeslokal men rådet önskar en fast hörselutrustning.

- 5.** Erica Lawesson, avdelningschef för Kommunikation, berättade om avdelningens verksamhet. Verksamheten består av 9 st informatörer. Evelyn Lindell är informatör som kommer att arbeta med tillgänglighetsfrågor.

Avdelningens målgrupp är "alla medborgare" och kontoret får in ca 350 ärenden i månaden. Det är både "stort som smått" från Slussen till för många "kaniner".

Driftcentralen hör till avdelningen. Dit kan medborgarna felanmäla dygnet runt. Driftcentralen har 120 000 samtal om året. Många frågor handlar om felparkerade bilar och hissar, rulltrappor som inte fungerar.

Till avdelningen hör Trafik Stockholm som är stadens trafikledningscentral i ett samarbete med Vägverket, placerad i Kristineberg. De arbetar bland annat med:

- Medias trafikinformation
- GPS – trafikinformation
- Styr och leder trafiken i Stockholm
- Hemsidan "Trafiken.nu"
- Bevakar tunnlar

Rådet är välkommet att besöka trafikcentralen.



En stor arbetsuppgift är att i höst börja etableringen av en kontaktcenterfunktion för kontorets räkning. Med KontaktCenter (KC) avses att utbildad personal inom olika verksamhetsområden tar hand om och löser medborgarärenden direkt (via telefon eller e-post/brev) istället för att koppla vidare in i organisationen. Man räknar med att ca 70% av frågorna klaras av direkt och övriga frågor ska remitteras vidare.

6. Paus

7. Rådet beslutade be om föredragning i:

- Vad kontoret tänker göra för att minska den hälsovådliga nivån av partiklar i Stockholmsluften samt vilka åtgärder kontoret tänker vidta för dagar med extrema luftföroreningshalter
- Kontorets handlingsplan för att minska bullret i Stockholm
- Ombyggnad av Farstavägen, etapp 3. Slutredovisning
- Upprustning av Karlaplan. Slutredovisning.
- Ombyggnad av Bredängstorget med omgivning
- Lägesrapport gällande beläggning med tyst asfalt på bullerstörda gator och vägar
- Lägesrapport "Säker Huvudgata"



- Lägesrapport "City 08"
- Konsekvensanalys ur tillgänglighetsaspekter på snedställda parkeringsplatser
- Redovisning av kriterier för beslut av handikapptillstånd
- Redovisning från Sthlm Parkering om hur man arbetar med utrymningssäkerhet
- Kontorets E-tjänstplaner

Rådet önskar få alla detaljplaner som inkommer till kontoret på remiss.

8. Övriga frågor

Ledamöterna ska till nästa gång formulera:

- syftet med rådet
- uppgifter som rådet har

Målet är att få fram principer i stora drag.

För att få struktur på våra möten går det bra att maila sekreteraren övriga frågor som du vill ta upp eller få en föredragning om.

Rådets mötestider resten av året:

10 april 15.00-17.30 Gamla biblioteket

8 maj 15.00-17.30 Gamla biblioteket



PROTOKOLL NR 3/2008

12 juni	15.00-17.30	Gamla biblioteket
21 aug	15.00-17.30	Gamla biblioteket
18 sept	15.00-17.30	Gamla biblioteket
9 okt	15.00-17.30	Gamla biblioteket
6 nov	15.00-17.30	Gamla biblioteket
4 dec	15.00-17.30	Gamla biblioteket

Vid protokollet:

Anita Westergren