

Tillämpningsanvisningar

till renhållningsordning för Stockholms
kommun (Kfs 2007:24)

BAKGRUND

Varje kommun ska ha en renhållningsordning med föreskrifter om avfallshandlingen i kommunen (miljöbalken, 15 kap. 11 §). Renhållningsordningen antas av kommunfullmäktige (miljöbalken 15 kap. 12 §).

Trafik- och renhållningsnämnden (nedan renhållaren) har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i renhållningsordningens föreskrifter (5 §). Anvisningarna innehåller definitioner, information och förtydliganden till renhållningsordningens föreskrifter och är i första hand tänkta att tjäna som vägledning åt fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare.

Detta dokument innehåller anvisningar till den renhållningsordning som kommunfullmäktige antog den 11 december 2007 (Kfs 2007:24). Anvisningarna bör läsas tillsammans med föreskrifterna. För att underlätta läsningen anges de paragrafer som åsyftas i renhållningsordningen i anvisningarnas rubriker.

ALLMÄNT

Inledande bestämmelser

Till 1 §

Med *andra författningar* avses bl.a. arbetsmiljölagen och föreskrifter utfärdade med stöd av denna.

Till 2 §

Tillsyn

Till 3 §

Bestämmelser om tillsyn finns i 26 kap. miljöbalken och i förordningen om tillsyn enligt miljöbalken. Bestämmelser om straff finns i 29 kap. miljöbalken.

HUSHÅLLSAVFALL

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

Till 4 §

–

Till 5 §

–

Till 6 §

Renhållaren ansvarar för att följa upp och se till att entreprenörerna utför sina uppdrag i enlighet med avtal och att eventuella brister åtgärdas. Vid klagomål och andra synpunkter på entreprenörernas arbete kontakter fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare renhållaren.

Till 7 §

I den renhållningstaxa som fastställs av kommunfullmäktige beskrivs hur avgift tas ut och vem som är betalningsansvarig med mera.

Taxan revideras normalt en gång per år.

Producenternas ansvar

Till 8 §

För avfall från produktslagen förpackningar (plast, metall, kartong, wellpapp och glas), bilar, däck, tidningar samt elektriska och elektroniska produkter gäller (2008) producentansvar. Det innebär att den som producerar sådana produktslag är skyldig att se till att avfallet samlas in, tas omhand och återvinns. Dessa avfallsslag faller därmed inte under den kommunala renhållningsskyldigheten.

Regeringen väntas besluta om en förordning om batterier under hösten 2008. Genom förordningen kan producentansvar för batterier införas.

Till 9 §

–

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

Till 10 §

–

Till 11 §

Hushållsavfall som omfattas av producentansvar ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Till 12 §

De krav och önskemål som renhållaren, för att kunna fullgöra sin bortforslingskyldighet, har gentemot fastighets- och nyttjanderättsinnehavare förtydligas nedan under rubrikerna ”Allmänt om hantering” och ”Hantering av vissa kategorier hushållsavfall”.

Till 13 §

–

Till 14 §

–

Till 15 §

–

Till 16 §

–

Hämtningsområden

Till 17 §

Att kommunen utgör ett hämtningsområde innebär att samma regler gäller i hela kommunen.

Allmänt om hantering

Framkomlighet för hämtfordon

Till 18 §

Gata och eventuell vändplan för angöring av hämtställen ska ges utrymme och bärighet för tunga fordon. Backning får endast förekomma i samband

med vändning på därför avsedd plats. Backning ska kunna ske med fri sikt. Inga hinder i vägen får förekomma. Körvägen ska röjas från snö och halkbekämpas.

Se även i lathunden Stockholms stads riktlinjer ”Projektera och bygg för god avfallshantering”.

Hämtställe

Till 19 §

Vid hämtning från en- och tvåfamiljsfastigheter bör kärlet vara placerat högst 3 meter från tomtgräns. Dragvägen ska vara plan och hårdgjord.

Till 20 §

Avfallsbehållare ska placeras i utrymme eller på plats som uppfyller uppställda krav på byggnad, hygien, brandskydd, arbetsmiljö, buller samt tillgänglighet för både hämtningspersonal och avfallslämnare. Detta innebär till exempel att:

- Behållare ska vara uppställd synligt för hämtningspersonalen. Om detta inte är möjligt ska det finnas anvisningsskylt till uppställningsplats/soprum.
- Behållare ska inte placeras i buskage eller under träd om det gör att hämtningspersonalen utsätts för risk för skada (till exempel att sticka sig på vassa buskar) eller olägenhet (till exempel att bli våt från nedhängande grenar).
- För att undvika luktolägenhet bör behållare inte placeras i direkt solsken.
- Kärll som används vid tömning med så kallat sidlastarfordon ska inför hämtning placeras med handtaget mot fastigheten; max 1,6 meter från körbanan. Arbetsutrymmet runt behållaren bör vara ca 0,5 m.
- Tvåhjuliga kärll som hämtas manuellt ska vara placerade med handtaget vänt mot hämtningspersonalen.
- Lock och säckhållarring till säckställning ska kunna ställas upp så att det inte finns någon risk att den som byter säck klämmer sig.
- I befintliga byggnader bör behållare inte placeras så att avfallet transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt, där livsmedel förvaras eller genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.
- Efter större ombyggnader och i nybyggnation får behållare inte placeras så att avfallet transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt, där livsmedel förvaras eller genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.

- På hämtstället ska det finnas tillräckligt med manövreringsutrymme för personalen.
- Hämtstället ska ha god belysning.

Se även i lathunden Stockholms stads riktlinjer "Projektera och bygg för god avfallshantering" för mer detaljer samt för riktlinjer om maskinell hantering.

Till 21 §

–

Till 22 §

Avfallet ska finnas tillgängligt för hämtning måndag till fredag kl. 06.00 - 22.00. Hämtning lördag kan ske från verksamheter enligt överenskommelse.

Kodlås istället för nycklar ska eftersträvas. Även andra låssystem, till exempel kortlås, accepteras om de är enkla att hantera för hämtningspersonalen.

Nycklar, entrékort och portkoder överlämnas av fastighetsinnehavaren till entreprenören direkt eller till renhållaren för vidare befordran. Fastighets-skötarnycklar och huvudnycklar ska undvikas. Överlämnandet ska kvitteras av bägge parter.

Ändring av koder ska meddelas och nya nycklar överlämnas i god tid före byte.

Låsta dörrar i transportvägen till/från soprummet ska om möjligt ha ett eget låssystem skilt från fastighetens övriga låssystem. Nyckeln ska ge tillträde endast till de utrymmen som behövs för att hämta avfall. Lås i dörrar till fasadnischer och liknande ska vara av standardtyp för att underlätta för hämtningspersonalen.

Gångväg för hämtningspersonal och transportväg för hushållsavfall

Till 23 §

- Vid manuell hämtning ska transportvägen vara framkomlig med säckkärra och kärl. Vägen bör vara minst 120 cm bred på raksträckor och 135 cm bred där transportvägen ändrar riktning. *Se Afs 2000:42 Arbetsplatsens utformning*
- Besvärande lutning bör undvikas. Lutning på hämtväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjuta- och dra-arbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter. *Se Afs 2000:42 Arbetsplatsens utformning, Afs 1998:1 Belastningsergonomi*

- Transportvägens ytbeläggning ska vara hårdgjord (exempelvis med asfalt, betong eller betongplattor) utan hindrande stenar, gropar, ojämn stenläggning eller liknande. Transportvägen ska i hela sin sträckning vara försedd med god belysning.
- Transportväg för kärl ska var lättframkomlig och bör inte ha trösklar och trappsteg.
- Tekniska anordningar i transportvägen till exempel transportband eller hiss ska vara anpassade för den behållartyp och/eller säckkärra som används. Anordningarna ska uppfylla gällande krav på god arbetsmiljö. Omlastning av avfallet ska undvikas.
- Transportväg ska underhållas löpande samt röjas från snö och hållas halkfri. Transportvägen ska även hållas fri från hinder, såsom cyklar, möbler, trädgårdsutrustning, grovavfall eller dylikt.
- Transportfordon bör kunna angöra nära hämtstället för att gångavståndet inte ska bli långt.
- De dörrar som finns i transportvägen ska gå att ställa upp med en dörrstopp. Kilar, krokor eller haspar i golvnivå som innebär att hämtningspersonalen måste kröka ryggen för att ställa upp dörren godtas inte. Hämtningspersonalen ska inte behöva ta av sig handskarna för att ställa upp dörren.

Se även i lathunden Stockholms stads riktlinjer "Projektera och bygg för god avfallshantering".

Behållare och annan utrustning

Till 24 §

I Stockholm är ambitionen att sträva mot en maskinell insamling av avfall. I det fall som manuell insamling bedöms vara lämpligast ska användning av kärl prioriteras framför säckar.

Renhållaren meddelar anvisningar om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Vid oklarhet kontakta renhållaren.

Behållartyperna som anges i bilaga 2 är godkända att användas under förutsättning att god arbetsmiljö uppfylls. Anledningen till att vissa behållartyper är på väg att fasas ut är att de är för tunga för att vara lämpliga ur arbetsmiljösynpunkt.

Till 25 §

–

Till 26 §

Rengöring av kärl kan efterfrågas hos entreprenören.

Till 27 §

–

Till 28 §

Vid förvaring och hämtning av matavfall från till exempel storkök och restauranger ställs krav på förvaringsutrymme. Utrymme ska vara avskilt från övrig livsmedelshantering. Kylt soprum kan behövas samt spelmöjligheter och golvbrunn. Utrymme ska vara lätt att göra rent, ha god ventilation och vara skadedjursäkert. Matavfallet ska kunna transporteras från soprum till sopbil med kärra eller annan transportanordning.

Det åligger fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare att anordna och underhålla lämpligt och godkänt utrymme för förvaring av avfall. Närmare anvisningar om utformning av avfallsutrymmen finns i plan- och bygglagstiftningen, Boverkets byggregler samt i Stockholms stads riktlinjer ”Projektera och bygg för god avfallshantering”.

Fristående behållare för utomhusbruk ska vara skadedjursäker (Springor bör inte överstiga 5 mm och material ska inte gå att gnaga sönder). Behållaren ska också uppfylla gällande krav på god arbetsmiljö för hämtningspersonalen.

Kärl ska vara försedda med hjul och utformade så att de är lyftbara med kärlyft av standardmodell. Kärlen ska även vara konstruerade så att hämtningspersonalen får en god arbetsmiljö vid hantering och transport t.ex. ergonomiskt utformade handtag, lock som kan öppnas åt två håll för att möjliggöra hämtning av ”felvänt” kärl, så kallat ”lock-i-lock”. Kärl med två hjul kan förses med ett tredje hjul för att underlätta manövrering.

Om arbetsmiljöproblem kräver ombyggnad av soprum eller transportväg, reparation av teknisk utrustning eller liknande åligger det fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare att snarast vidta nödvändiga åtgärder.

Till 29 §

Med *kommunens insamlingsystem* avses:

1. Manuell insamling

- Manuell hantering av säckar eller kärl för borttransport med traditionell sopbil eller mindre sopfordon.

2. Maskinell insamling

- Automatisk tömning av utställda kärl med hjälp av så kallat sidlastarfordon.
- Uppsamling av avfall i tank i sopsugsystem som hämtas med till exempel mobil sopsug eller annat sugfordon.
- Uppsamling av avfall, komprimerat eller okomprimerat, i storbehållare (container), till exempel stationärt sopsugs-

system. Borttransport sker med lastväxlarfordon eller lyftdumperfordon.

- Uppsamling av avfall, komprimerat eller okomprimerat, i mindre container, så kallad vippcontainer, och mekanisk-/automatisk tömning i containerhanterande fordon till exempel sopbil eller frontlastarfordon.
- Uppsamling av avfall från behållare som töms med kranbil.
- Bottentömmande markbehållare ska vara försedda med tvåkrok-system.

Emballering

Till 30 §

Avfallet ska emballeras på ett tillfredsställande sätt innan det lämnas i behållare eller sopnedkast. Soppåse ska knytas ihop för att undvika spill. Dåligt emballerat avfall kan förorsaka skär- och sticksador på hämtningspersonalen. Det kan även orsaka nedskräpning med skadedjursproblem som följd.

Utsorterat matavfall från hushållen ska emballeras i särskilda påsar. Renhållaren tillhandahåller dessa påsar. Vått avfall ska avvattnas för att undvika olägenheter i soprum (lukt, nedsmutsning) och olägenheter för hämtningspersonalen.

Det farliga avfallet ska vara uppmärkt och emballagen hela och rena.

Hushållen ska lägga sitt skärande/stickande avfall exempelvis kanyler i specialbehållare som hämtas och lämnas gratis på apoteken (ej Apoteket shop). Se även 42 §.

Asbest ska vara förpackat i dubbla lager 0,20 millimeter byggplast eller tjocka plastsäckar. Materialet ska tejpas igen tättslutande och märkas med ”asbesthaltigt material”.

Fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd

Till 31 §

Tillåten vikt/dragmotstånd:

Högsta vikt/dragmotstånd vid manuell hantering framgår av arbetsmiljöverkets anvisningar (AFS 1998:1). Se även Stockholms stads riktlinjer ”Projektera och bygg för god avfallshantering”. Dragmotståndet påverkas, förutom av behållarens vikt, även av transportvägens lutning, ytbeläggning och underhåll.

För närvarande gäller att följande värden för dragmotstånd inte får överskridas: vid igångsättning, max 300 N, under kontinuerlig transport av behållare, max 200 N. Enheten för kraft är Newton (N) och mäts med dynamometer. En sopsäck får max väga 15 kilo.

Överfull behållare:

Överfull eller för tung avfallsbehållare kan lämnas ohämtad av hämtningsspersonalen. Entreprenören ska då i samråd med fastighetsinnehavaren/förvaltaren/verksamhetsutövaren vidta nödvändiga åtgärder för en permanent, arbetsmiljömässigt godtagbar lösning på det uppkomna problemet.

Vid överfull eller alltför tung avfallsbehållare lämnar hämtningsspersonalen en extra säck och meddelar fastighetsinnehavaren varför hämtning inte har skett. Fastighetsinnehavaren svarar för att packa om avfallet.

Hantering av vissa kategorier hushållsavfall

Kärl- och säckavfall

Till 32 §

Hämtningsdag bestäms av renhållaren i samråd med entreprenören. För att minimera transporter sker hämtning områdesvis. Normal hämtningsdag är måndag till fredag. När helgdag infaller måndag till fredag kan hämtning ske på annan veckodag än ordinarie hämtningsdag. Entreprenören ska alltid informera kund om ändring av hämtningsdag.

Renhållaren kan medge undantag från de normala hämtningsdagarna. Ordinarie hämtning lördagar kan endast ske från verksamheter.

Vid behov utförs volymkontroll för bedömning av hämtningsbehovet. Kontrollerna utförs normalt av entreprenören för området på uppdrag av Renhållaren. Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska även själv kontrollera att fastighetens avfallsmängder och hämtningsfrekvens stämmer överens med abonnemanget.

För verksamheter där avfallsmängden varierar mycket under året, till exempel ”sommarrestauranger” accepteras olika hämtningsintervall under skilda perioder av året.

Fritidshus som utnyttjas regelbundet året om betraktas som villa.

Budad hämtning

Om det tillfälligt uppkommer större avfallsmängder än den uppskattade kan fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren beställa extrahämtning, så kallad budad hämtning. Budad hämtning beställs hos renhållaren och utförs av ordinarie entreprenör, antingen i samband med ordinarie

hämtning eller i brådskande fall senast nästa arbetsdag. Budad hämtning bör bara användas tillfälligtvis.

Hämtning-betaldsäck

En annan möjlighet är att i förväg köpa ”Hämtning-betaldsäck”. Säckarna beställs från renhållaren och levereras av entreprenören. Säckarna säljs i rullar om 10 säckar per rulle och priset inkluderar hämtning, borttransport och behandling av avfallet. När säcken fyllts placeras den på ordinarie hämtningsställe för hämtning i samband med nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Matavfall

Till 33 §

Insamling av utsorterat matavfall från villor sker i kärl och insamling från flerbostadshus och verksamheter sker i kärl, sluten tank eller krantömda behållare. Den som önskar teckna abonnemang för en separat insamling av matavfall ska kontakta renhållaren för mer information.

Till 34 §

Godkända gemensamhetslösningar klassas som verksamheter och flerbostadshus. Överenskommelse om hämtning av pumpbart matavfall träffas med renhållaren.

Till 35 §

–

Grovavfall

Till 36 §

Fastighetsinnehavaren är skyldig att tillhandahålla möjligheten att få hämtning av grovavfall. Saknas plats inom fastigheten kan fastighetsinnehavaren anordna en tillfällig uppställningsplats eller en tillfällig container i anslutning till fastigheten. För transport anlitas en av stadens upphandlade grovavfallsentreprenörer.

Till 37 §

Återvinningscentralerna är till för enskilda hushåll och finansieras via taxan.

Verksamheter kan lämna mindre mängder grovavfall mot avgift på vissa av återvinningscentralerna. För mer information kontakta renhållaren.

Farligt avfall

Till 38 §

Allt avfall som är farligt för människa och miljö klassas som farligt avfall. Exempel på farligt avfall som kan finnas i hushållen är: färgrester, oljor, lösningsmedel, bekämpningsmedel och rengöringsmedel. Elavfall är farligt avfall men omfattas av producentansvar, se renhållningsordningen § 43.

Kommunens insamlingssystem består av bemannade återvinningscentraler, den bemannade mobila miljöstationen och obemannade miljöstationer. Dessa vänder sig endast till enskilda hushåll. Verksamhetens farliga avfall tas inte emot i kommunens insamlingssystem.

Om fastighetsinnehavaren vill ha hämtning från en anvisad plats inom fastigheten ska detta godkännas av renhållaren i varje enskilt fall. En förutsättning för godkännandet är att avfallet förvaras så att risk för brand, miljö- eller personskada inte uppkommer.

Skärande och stickande avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och förvaras i specialbehållare. För hämtning anlitas valfri godkänd entreprenör.

Batterier

Till 39 §

Med småbatterier avses batterier som väger mindre än 3 kg och omfattas av kommunens ansvar. En ny förordning om producentansvar för batterier väntas under hösten 2008 och kan innebära att kommunen får ett minskat ansvar för batterier.

Hushåll kan lämna småbatterier på stadens återvinningscentraler, miljöstationer och till den mobila miljöstationen som trafikerar vissa områden i staden. Hushållen kan även lämna småbatterier till ett tusental publika insamlingspunkter, bland annat till de flesta försäljningsställena.

Vad gäller kasserade småbatterier kan fastighetsinnehavaren välja att anvisa en plats inom fastigheten. Om fastighetsägaren/innehavaren väljer att anvisa plats för batterier ska de förvaras så att risk för brand, miljö- eller personskada inte uppkommer. För bortforsling av batterier kontaktar fastighetsinnehavaren en av staden upphandlad entreprenör.

Från verksamheter som har publik insamling hämtar kommunens entreprenör utan kostnad för verksamheten. Andra verksamheter kan lämna sina småbatterier på vissa av stadens återvinningscentraler eller beställa hämtning av godkänd grovavfallsentreprenör mot avgift.

Till 40 §

Enskilda hushåll kan lämna bilbatterier på återvinningscentraler och på miljöstationer.

Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

Till 41 §

Sedan april 2008 ska cytostatika i första hand lämnas till apoteken (ej Apoteket shop). Kommunen fortsätter tillsvidare att ta emot cytostatika men informerar om förändringen.

Cytostatika kan lämnas till kommunens bemannade insamlingssystem för farligt avfall, det vill säga till den mobila miljöstationen och miljöstationerna på återvinningscentralerna.

Till 42 §

Hushållen kan endast lämna sina kanyler i de behållare som apoteken tillhandahåller. Behållare lämnas ut kostnadsfritt till privatpersoner av apotek inom staden (ej Apoteket shop).

Kanylerna ska transporteras och lämnas på apoteket (ej Apoteket shop). Kanylerna ska ligga i behållaren redan då man kommer till apoteket.

Skärande och stickande avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och förvaras i specialbehållare. Godkänd entreprenör ska anlitas.

Avfall med producentansvar

Till 43 §

I Sverige finns, våren 2008, ett lagstiftat producentansvar för fem produktgrupper: förpackningar, bilar, däck, returpapper samt elektriska och elektroniska produkter. Dessa avfallsslag ska därmed sorteras ut och faller inte under den kommunala renhållningsskyldigheten. Producentansvaret regleras i följande förordningar:

förordningen (2006:1273) om producentansvar för förpackningar, för mer information om insamlingssystemet kontaktar avfallsinnehavaren Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB,

förordningen (1994:1205) om producentansvar för returpapper, Pressretur är organisationen som arbetar med att samla in och återvinna returpapper,

förordningen (2007:185) om producentansvar för bilar,

bilskrotningsförordningen (2007:186),

förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck

samt

förordningen (2005:209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

Elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvaret lämnas till kommunens insamlingssystem för grovavfall. Producenten och kommunen har tecknat ett avtal som innebär att kommunen anordnar insamlingsplatser och producenten ansvarar för bortforsling från insamlingsplatsen samt behandling. Hämtning av elavfall kan beställas från stadens upphandlade grovavfallsentreprenörer. El-avfall kan även lämnas på stadens återvinningscentraler.

Enskilda hushåll kan lämna mindre elavfall, upp till en mikrovågsugns storlek, till den mobila miljöstationen.

Under hösten 2008 väntas regeringen att besluta om en förordning om producentansvar för batterier vilket kan leda till förändringar.

Latrin

Till 44 §

Med flyttbar torrtoalett avses bajamaja eller liknande anordning.

Till 45 §

–

Till 46 §

Hämtning beställs via renhållaren.

Slam m m

Till 47 §

–

Till 48 §

–

Till 49 §

–

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgiftsskyldighet

Till 50 §

–

Hanteringsbestämmelser för gödsel

Till 51 §

–

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Till 52 §

–

Till 53 §

–

Förutsättningar för eget omhändertagande

Till 54 §

–

Till 55 §

I Stockholm Stad är det de lokala hälsoskyddsföreskrifterna som styr när man får elda torrt trädgårdsavfall. För närvarande gäller att man i planlagt område endast får elda under vecka 18 och vecka 40 och under förutsättning att det kan ske utan att väsentlig olägenhet uppstår och att det inte strider mot renhållnings- och brandskyddsföreskrifter. Läs mer i gällande lokala hälsoskyddsföreskrifter för Stockholms kommun.

Till 56 §

Vid kompostering av matavfall måste komposten vara skadedjursäker och värmeisolerad. Behållaren ska vara konstruerad så att flugor, fåglar eller gnagare inte kan komma åt innehållet. Den ska ha lock och en botten som antingen är tät eller har ett nät som håller gnagare borta. Dessutom måste behållaren vara så robust att den klarar av att avfallet blandas om. Den som komposterar ansvarar själv för att ta hand om den färdiga kompostjorden. Behållaren ska placeras, underhållas och skötas så att inte olägenhet uppstår.

Mer information om kompostering lämnas av miljöförvaltningen.

Till 57 §

Läs mer i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna för Stockholms kommun.

Till 58 §

–

Gemensam behållare

Till 59 §

Motsvarande möjlighet finns för flera närliggande fastigheter med gemensam hämtningsplats. Två eller flera fastigheter kan betjänas av samma hämtställe.

I ansökan måste placeringen av behållaren vara angiven så att platsen kan godkännas ur hämtningssynpunkt.

Hämtningsintervall

Till 60 §

För att få det glesare hämtningsintervallet måste komposten fungera året runt och därför vara värmeisolerad.

För att installera avfallskvarn ansluten till avloppsnätet krävs tillstånd från Stockholm Vatten.

Till 61 §

–