



Handläggare: Peter Nyström  
Telefon: 08-508 465 59

Till  
Trafik- och renhållningsnämnden

## Verksamhetsplan ÅVC Farligt avfall

### Inledning

Enheten ÅVC och farligt avfall arbetar med drift och utveckling av stadens återvinningscentraler och insamlingssystem för hushållens farliga avfall. Enheten arbetar även med kontroll av FTI:s insamlingssystem av tidningar och förpackningar (återvinningsstationer). Arbetet med kontrollen av återvinningsstationerna kommer att effektiviseras under 2010.

Under 2010 kommer enheten att arbeta aktivt med att kvalitetssäkra verksamheten bland annat genom utveckling av processen för egenkontrollen av anläggningarna kopplat till uppdraget. En del i kvalitetsarbetet under året kommer vara deltagandet i stadens kvalitetsutmärkelse tävling.

Att allt farligt avfall samlas in är en viktig del i arbetet med att minimera miljöpåverkan. Under året kommer projekt bedrivas i syfte att öka den insamlade mängden farligt avfall. Fokus kommer att riktas till de stadsdelar som har minst besök och insamlade mängder till den mobila miljöstationen. I de upphandlingar av behandling av avfall under året kommer enheten verka för att andelen avfall som nyttiggörs kommer att öka i jämförelse med 2009.

Enheten består av sju personer.

#### KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

### **1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

#### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### **1.1 Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad**

#### NÄMNDMÅL:

**Det ska vara enkelt att ta del av trafikkontorets tjänster och arbetet ska präglas av ett gott bemötande**

#### ÅTAGANDE:

**Kommunicera insamlade avfallsmängder från ÅVC och FA till stadens invånare**

### Arbetssätt

Enheten kommer i huvudsak att arbeta med åtagandet genom de definierade aktiviteterna. Enligt en av aktiviteterna kommer enheten utvärdera möjligheten att hitta nya platser utöver de traditionella (exempelvis på hemsidan) för kommunikation av statistik och annan information. Möjligheten till mötesplatser/mötesrum på ÅVC:er kommer att utvärderas.

### Uppföljning

Åtagandet följs upp i T1. Informationen ska kommuniceras under första halvåret. Statistik på mottagna avfallsmängder kommer även att dokumenteras i de årliga miljörapporterna till tillsynsmyndigheten.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Målande beskrivning av vad den insamlade mängden avfall på ÅVC:er motsvarar i nyttigheter	2010-01-01	2010-04-30
Sammanställa lättförståelig statistik av avfallsmängder för publicering på hemsidan	2010-01-01	2010-04-30
Utvärdera möjligheten att utveckla mötesplatser på ÅVC:er	2010-01-01	2010-06-30

### ÅTAGANDE:

## Säkerställa fakta gällande enhetens verksamhet i Avfalls-Wiki

### Arbetssätt

Enhetens medarbetare kommer under året att fortsätta att lägga in information i avfallsdatabasen för att göra den mer användbar.

### Uppföljning

Åtagandets indikator följs upp kvartalsvis på APT-möten. Åtagandet har ett årsmål som enheten kommer arbeta mot under hela året. Resultatet av åtagandet följs upp i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Antal publicerade poster i Avfalls-Wikin	200	Tertial

  

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Publicera poster i Avfall-Wiki	2010-01-01	2010-12-31

### ÅTAGANDE:

## Utveckla e-tjänster kopplade till enhetens uppdrag

### Arbetsätt

För att förenkla för stadens medborgare att ta del av information, själva kunna utföra beställningar av farligt avfallshämtning m.m. kommer enheten under 2010 främst lägga kraft på att identifiera vilka behov kunderna har kopplat till e-tjänster.

Arbetet med åtagandet under året är i huvudsak kopplat till de definierade aktiviteterna.

### Uppföljning

Uppföljning av åtagandet kommer att ske på APT:er. Innehållet och tidplanerna i aktiviteterna styr när under året det kommer att ske. Resultatet av åtagandet presenteras i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utvärdera möjligheten att presentera besöksstatistik från ÅVC:er på hemsidan	2010-01-01	2010-03-31
Vid behov möjliggöra beställning av FA-hämtning vid dörren via Stockholms stads hemsida	2010-07-01	2010-10-31

### ÅTAGANDE:

#### **Utvärdera möjligheten att producera en film om hur enhetens verksamhet fungerar**

### Arbetsätt

Enheten får många förfrågningar om studiebesök på ÅVC:er som främst på grund av tidsbrist inte kan genomföras. För att tillfredställa dem samt alla besökare på stadens hemsida kommer enheten att utvärdera möjligheten att lägga upp en film på hemsidan som visar hur enhetens anläggningar fungerar.

Åtagandet är i första hand kopplat genomförandet av en förstudie. Utfallet av förstudien kommer att ge underlag till hur enheten kommer arbeta vidare med åtagandet.

### Uppföljning

Uppföljning av åtagandet kommer att ske efter utgången av juni månad på enhetens APT samt i T2.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram en förstudie enl modellen i Lilla Ratten innan beslut om att gå vidare tas	2010-01-01	2010-06-30

**ÅTAGANDE:****Utvärdera möjligheten till att öka tillgängligheten för funktionshindrade på stadens ÅVC:er****Arbetsätt**

Bromma ÅVC är anpassad till att vara tillgänglig för funktionshindrade, bland annat genom p-telefon kopplad till personalen, dörröppnare till miljöstationen och handikapp-wc. Under året kommer möjligheten till att öka tillgängligheten på stadens andra ÅVC:er att utvärderas.

Arbetet med åtagandet kommer att utföras i projektform enligt definitionen i aktiviteten.

**Uppföljning**

Uppföljning sker efter genomfört projekt. Resultat presenteras i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
I projektform se över möjligheten att öka tillgängligheten för funktionshindrade att besöka stadens ÅVC:er	2010-03-31	2010-11-30

**ÅTAGANDE:****Återkoppla till stadens medborgare vad som händer med avfallet som enhetens anläggningar tar emot****Arbetsätt**

Enheten kommer i huvudsak att arbeta med åtagandet genom aktiviteterna.

**Uppföljning**

Uppföljning sker på enhetens APT efter första halvåret samt i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Att vid upphandlingen av behandlingen medta kravet att entreprenören bifogar beskrivning och eventuellt filmat material av behandlingsmetoderna.	2010-01-01	2010-12-31
Sammanställning av behandlingsmetoder som publiceras på hemsidan	2010-01-01	2010-05-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**
**NÄMNDMÅL:**

**Arbeta med att minimera miljöpåverkan.**

**ÅTAGANDE:**

**Andelen felsorterat material i fraktionerna på ÅVC ska minska**

**Arbetssätt**

Arbeta med åtagandet enligt aktiviteterna. Eftersom enheten inte vet hur mycket material som felsorteras kommer det primära under 2010 att vara att ta fram ett startvärde som kommer att användas för att sätta upp årsmål för 2011.

**Uppföljning**

Vald metod för att identifiera felsorteringar kommer att användas för att följa upp målet. Resultatet av åtagandet presenteras i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Använd vald metod på prioriterade fraktioner för att få fram mängd felsorterat avfall	2010-04-30	2010-11-30
Ta fram metod för att identifiera felsorteringar	2010-01-01	2010-05-31

**ÅTAGANDE:**

**Minska bränsleförbrukningen per körd sträcka**

**Arbetssätt**

Arbeta med åtagandet i huvudsak kopplat till aktiviteterna.

**Uppföljning**

När ett startvärde för 2009 är framtaget, följs målet upp kvartalsvis på enhetens APT samt resultatet redovisas i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Bränsleförbrukning		År

  

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram bränsleförbrukning/körd sträcka för 2009 för enhetens bilar	2010-01-01	2010-02-28
Undersöka alternativa utbildningar i sparsam körning	2010-01-01	2010-02-28

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utbildning i sparsam körning	2010-01-01	2010-03-31

#### **ÅTAGANDE:**

### **Utvärdera alternativa insamlingssystem för farligt avfall i innerstan**

#### **Arbetsätt**

För boende i innerstan som saknar bil är möjligheten till att lämna sitt farliga avfall begränsad. Den mobila miljöstationen med tidspassning är för många det enda alternativet. För att förenkla för stadens medborgare att lämna sitt farliga avfall kommer insatser för att hitta nya lösningar att göras.

Arbetet med åtagandet är i huvudsak kopplat till en omvärldsbevakning av vad det finns för system för på marknaden för FA-insamling i Sverige och utomlands.

#### **Uppföljning**

Åtagandet följs upp i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra en omvärldsbevakning av stationära insamlingssystem av FA	2010-01-01	2010-08-31

#### **ÅTAGANDE:**

### **Utvärdera resursförbrukningen för elektricitet och fordonsbränsle kopplat till enhetens uppdrag**

#### **Arbetsätt**

För att långsiktigt kunna arbeta med att minska resursförbrukningen kommer enheten under 2010 huvudsakligen börja identifiera vad och hur mycket de olika anläggningarna kopplade till enheten förbrukar.

Arbetet under 2010 kommer främst vara en kartläggning av nuläget.

#### **Uppföljning**

Resultatet av förbrukningen och hur enheten arbetar med att minska resursförbrukningen ska årligen rapporteras i miljörapporterna.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rapportering av resursförbrukningen på ÅVC:er i de miljörapporter enheten måste skicka till tillsynsmyndigheten.	2010-01-01	2010-03-31

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

#### ÅTAGANDE:

### Öka andelen avfall som nyttiggörs från ÅVC

#### Arbetsätt

Arbetet med åtagandet är i huvudsak kopplat till aktiviteterna.

#### Uppföljning

Åtagandet följs upp med framtagen indikator. Resultatet presenteras i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel avfall som nyttiggörs - mer än 2009		År

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Inför upphandling av restavfall undersöka vilka fraktioner som är möjliga att nyttiggöra i stället för att deponera.	2010-01-01	2010-03-31
Ta fram definition på vad vi menar med "nyttiggörs"	2010-01-01	2010-03-01
Ta fram startvärde för andelen avfall som nyttiggörs för 2009	2010-04-01	2010-09-01
Upphandling av nya separerade fraktioner som tidigare ingått i andra fraktioner	2010-01-01	2010-12-31

#### ÅTAGANDE:

### Öka antalet besök till mobila miljöstationen

#### Arbetsätt

Arbetet med åtagandet är i huvudsak kopplat till de definierade aktiviteterna och då främst projektet riktat mot de stadsdelar som har minst insamlade FA-mängder.

#### Uppföljning

Åtagandet följs upp med indikator samt i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Antal besök till Mobila miljöstationen	14 600	År

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Lista våra kommunikationsvägar av mobila miljöstationen	2010-01-01	2010-03-01
Optimera kommunikation avseende mobila miljöstationen	2010-01-01	2010-12-31
Projekt riktade mot de stadsdelar med minst insamlade FA-mängder (Projekt "FA Rinkeby")	2010-01-01	2010-12-01
Ta fram statistik för antal besökare för mobila miljöstationen för 2009	2010-01-01	2010-02-01
Utvärdera möjligheten att delta i Sakabs Alfautmärkelsen (dvs. Sveriges farligt avfall-kommun)	2010-04-01	2010-06-30

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

**1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

**NÄMNDMÅL:**

**Stockholm ska vara en ren, trygg och tillgänglig stad**

**ÅTAGANDE:**

**Effektivisera kontrollbesöken på miljöstationer och ÅVC:er**

**Arbetsätt**

Kontrollbesöken är dels en del i verksamhetens egenkontroll men syftar även till att säkerställa att entreprenörerna utför sina åtaganden (städning och underhåll m.m.) enligt avtal. För att på avtalsmöten på ett tydligare sätt kunna ge en återkoppling till entreprenörerna kommer protokollen för checklistorna att revideras samt dokumentationen att utvecklas.

**Uppföljning**

Uppföljning av åtagandet sker i T1.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Revidera checklista/protokoll för kontrollbesök på miljöstation	2010-01-01	2010-03-31
Revidera checklista/protokoll för kontrollbesök på ÅVC	2010-01-01	2010-03-31

**ÅTAGANDE:**

**Effektivisera uppföljningen av FTI:s ansvar enligt avtal**



### Arbetsätt

Enheten genomför kontrollbesök på FTI:s insamlingsystem. Under året kommer besöken att effektiviseras så att mer tid kan läggas på aktiviteter kopplade till stadens egna anläggningar inom uppdraget.

### Uppföljning

Status kommer att redovisas i tertialrapporter samt resultat i verksamhetsberättelsen.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Optimera ÅVS-kontroller utifrån behov	2010-01-01	2010-03-31
Säkerställa att rutin för att allmänhetens klagomål kommer till rätt mottagare fungerar	2010-01-01	2010-12-31

### ÅTAGANDE:

## Utveckla processen för egenkontrollen av enhetens anläggningar

### Arbetsätt

För att säkerställa att verksamheten kopplat till enhetens uppdrag följer villkor i tillstånd samt gällande lagstiftning kommer processen för egenkontroll definieras under 2010. Arbetet med åtagandet är i huvudsak kopplat till aktiviteterna.

### Uppföljning

Uppföljning kommer att ske i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Revidera rutin för egenkontroll	2010-11-01	2011-02-28
Sammanställa vilka åtaganden enheten har kopplat till anläggningarna	2010-01-01	2010-10-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

## 2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

### 2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

NÄMNDMÅL:

#### Utveckla beställarrollen

ÅTAGANDE:

#### Säkerställa att enhetens inköp görs från upphandlade aktörer

##### Arbetsätt

Enheten gör i nuläget en del inköp från ej upphandlade aktörer eftersom avtal saknas. För att säkerställa att så få som möjligt av inköpen görs från upphandlade aktörer kommer enheten under 2010 identifiera inom vilka områden nya upphandlingar behöver göras. Arbetet med åtagandet kommer att bedrivas i projektform. Efter genomfört projekt kommer upphandlingar där det behövs genomföras.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra projekt för att säkerställa inköp från upphandlade aktörer	2010-01-01	2010-03-31

ÅTAGANDE:

#### Utveckla metodiken för uppföljning av befintliga entreprenörsavtal

##### Arbetsätt

I avtalen kopplade till enhetens verksamhet finns ett flertal åtaganden som entreprenören måste uppfylla. För att säkerställa att dessa åtaganden verkligen görs och därefter lagras på ett säkert sätt kommer ett projekt med Collaboration att genomföras med en av enhetens entreprenörer.

##### Uppföljning

Resultat presenteras i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Försök med en gemensam projektplats (Collaboration) med dokument med LLAB (ÅVC)	2010-01-01	2010-06-30

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Systematisera avtalsdokumentation	2010-01-01	2010-10-31
Utvärdera försök med Collaboration för beslut om fortsättning	2010-07-01	2010-11-30

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**
**2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,8 %	5,0 %	Halvår

**NÄMNDMÅL:**
**Minska sjukfrånvaron**
**ÅTAGANDE:**
**Minska sjukfrånvaron**
**Arbetssätt**

Arbetet med åtagandet är kopplat till aktiviteterna. Enheten kommer bland annat delta i tävlingen BalansJakt där även samtliga medarbetare kommer formulera individuella hälsofrämjande mål.

**Uppföljning**

Uppföljning kommer att ske med hjälp av indikator i tertialrapporter samt i verksamhetsberättelsen.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Deltagande i tävlingen BalansJakt	2010-01-01	2010-12-31
Samtliga på enheten ska upprätta individuella hälsofrämjande mål med kontinuerlig uppföljning	2010-01-01	2010-02-01
Ta fram statistik för enhetens sjukfrånvaro 2009	2010-01-01	2010-01-31

**ÅTAGANDE:**
**Undvika oplanerade arbetstoppar**
**Arbetssätt**

Vid vissa tidpunkter upplever medarbetarna på enheten att arbetsbelastningen blir för hög. Mycket av detta skulle antagligen kunna bli bättre med en tydligare definiering av vid vilka tidpunkter på året som olika aktiviteter

kommer att behöva genomföras. Åtagandet syftar till att genom bättre vetskap om årets planerade aktiviteter kunna minska stressen för enhetens medarbetare.

### Uppföljning

Uppföljning och uppdatering av årsschemat sker på varje APT.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram ett övergripande årsschema med aktiviteter som rör hela enhetens verksamhet	2010-01-01	2010-02-28

### NÄMNDMÅL:

**Stimulera till delaktighet och utveckling.**

### ÅTAGANDE:

**Genomföra gemensamma studiebesök**

### Arbetsätt

Arbetet med åtagandet är kopplat till aktiviteten.

### Uppföljning

Uppföljning i verksamhetsberättelsen för 2010.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utvärdera möjligheten till en gemensam studiebesöksresa i Sverige	2010-01-01	2010-12-31

### NÄMNDMÅL:

**Systematiskt utveckla kompetens och omvärldsbevakning**

### ÅTAGANDE:

**Samtliga på enheten ska ha genomgått dokumenterad utbildning/seminarier**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Antal timmar	16	År

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram utbildningsregister för dokumentation av genomförda utbildningar/seminarier	2010-01-01	2010-01-31

### ÅTAGANDE:

**Säkerställa att enhetens kompetens utvecklas**

**Arbetsätt**

Arbetet med åtagandet är kopplat till aktiviteten.

**Uppföljning**

Uppföljning i T1 samt verksamhetsberättelsen.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Upprätta individuella kompetensutvecklingsplaner för samtliga på enheten	2010-01-01	2010-03-31

---

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:****3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten ska vara i balans**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)		+/- 1 %	År

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	2 st	öka	År

**NÄMNDMÅL:****Resurserna ska i ökad utsträckning styras till nämndens huvuduppdrag****ÅTAGANDE:****Ta fram metod för att dokumentera enhetens kostnadseffektiviseringar****Arbetsätt**

Under 2010 kommer enheten börja arbeta ännu mer strukturerat med att kostnadseffektivisera verksamheten och att definiera de effektiviseringar som genomförs.

**Uppföljning**

Uppföljning kommer att ske kontinuerligt på APT:er samt i verksamhetsberättelsen.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram dokument för att kunna lista åtgärder som kostnadseffektiviserar verksamheten	2010-01-01	2010-02-28

**ÅTAGANDE:****Utveckla enhetens kvalitetsarbete****Arbetsätt**

Verksamheter kopplade till enhetens uppdrag styrs till stor del av villkor i tillstånd och lagstiftning, för att säkerställa att enheten följer dessa kommer arbetet med att kvalitetssäkra verksamheten att intensifieras under 2010.

Genom deltagandet i kvalitetsutmärkelsen kommer enheten få en bra fingervisning om hur kvalitetsarbetet fungerar på enheten och en grund att arbeta vidare med.

**Uppföljning**

Åtagandet kommer följas upp kontinuerligt på enhetens APT:er samt i tertialrapporter.

Enhets aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Deltagande i Kvalitetsutmärkelsen 2010	2010-01-01	2010-11-01
Upprätta och underhålla skriftliga rutiner för återkommande aktiviteter/arbetsuppgifter	2010-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:****Säkerställa drift och underhåll av stadens anläggningar på kort och lång sikt****ÅTAGANDE:****Säkerställa drift och underhåll av enhetens anläggningar på kort och lång sikt****Arbetsätt**

Arbetet med åtagandet är i huvudsak kopplat till aktiviteterna.

**Uppföljning**

Uppföljningen sker i underhålls- och serviceplanerna för miljöstationer och ÅVC:er.

Enhets aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Sammanställ teknisk dokumentation av miljöstationer	2010-01-01	2010-06-30
Sammanställ teknisk dokumentation av ÅVC:er	2010-01-01	2010-06-30
Upprätta och underhålla dokumentationen av underhålls- och serviceplan för miljöstationer	2010-01-01	2010-12-31
Upprätta och underhålla dokumentationen av underhålls- och serviceplan för ÅVC:er	2010-01-01	2010-12-31



Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------