



## Verksamhetsplan Park och stadsmiljö

### Inledning

Verksamhetsplan Stadsmiljö, Park och stadsmiljö

#### Inledning

Stadsmiljöavdelningen - Väghållare och beställare av Drift och underhåll och parkinvesteringar. Avdelningen ansvarar för stadsmiljöns utformning på stadens gator och torg. I verksamheten ingår planering, investering och förvaltning av kommuncentrala parker och gatuträd. Övergripande ansvar att leda utvecklingen av Stockholms offentliga rum – parker, gator, torg och stråk längs stränder. Även vård och utveckling av naturmarksområden ingår i arbetet. Väghållningsuppdraget innefattar vinterväghållning, renhållning, vägmarkeringar och belägningsunderhåll på torg och gatumark.

- 157 mil gator
- 211 mil gång och cykelbanor
- 30 000 gatuträd
- 30 000 gatubrunnar
- Skyltar och märken
- Räckan och portaler
- Kommuncentrala parker: Kungsträdgården, Berzelii park, Norra Bantorget, Strömparterren, Årstafältet och Järvafältet
- Samordning av stadens parkinvesteringar
- Blomsterprogram
- Parkdatabas
- Bekämpning av björnloka

Enheten park och stadsmiljö ansvarar för stadsmiljöns utformning på stadens gator och torg. I verksamheten ingår planering, investering och förvaltning av kommuncentrala parker och gatuträd samt blomsterprogram. Genomför parkupprustningar och gatuombyggnader.

På enheten finns Stadsträdgårdsmästaren som ska leda utvecklingen av Stockholms offentliga rum – parker, gator, torg och stråk längs stränder. Även vård och utveckling av naturmarksområden ingår i arbetet. De förutsättningar som råder i Stockholm är ganska unika då det i praktiken är 17 förvaltningar som har påverkan på stadsmiljöns utformning och skötsel dvs Trafikkontoret, 14 Stadsdelsförvaltningar, Stadsbyggnadskontoret och Exploateringskontoret.



För uppdraget gäller det att finna gemensamma lösningar och förhållningssätt när det gäller policyfrågor inom park- och stadsmiljöområdet så att Stockholm kan utvecklas mot vision 2030 - en växande stad. Långsiktig hållbarhet och resurssnåla lösningar skall ligga till grund för vård och utveckling av parker, torg och promenadstråk.

Ansvarar för samordningen och genomförandet av ett utökat blomsterprogram samt aktiviteter i samband med bröllopet och arrangemangen 2010. Vissa ökade insatser av drift och underhåll kommer att krävas i våra kommuncentrala parker i samband med miljöhuvudstadsåret samt övriga arrangemang som planeras 2010.

Ansvar för skötsel och investering för utveckling av Kungsträdgården samt bevaka parkvärden och gestaltning i samband med evenemang då detta är en av Stockholms mest publika park. Medverkar i arbetet med Bellvueparken.

Enheten park och stadsmiljö ansvarar för samordning av stadsdelsförvaltningarnas parkinvesteringar samt handlägger remisser och bygglov. Ansvar för att ett forum för koloniträdgårdar kommer att skapas för framtagande av riktlinjer och utveckling.

Enhetens landskapsarkitekter medverkar vid exploateringar och investeringar och hanterar frågor som gestaltning, val av markmaterial och träd mm och verkar även för att det ska leda fram till en rimlig framtida kostnad för drift och underhåll

Enheten verkar för ett förbättrat samarbete mellan Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret och samordning mellan våra egna avdelningar och enheter för att få bättre resultat och en effektivare arbetsprocess.

Personalresurser

Totalt arbetar 47 personer på stadsmiljöavdelningen och på enheten park och stadsmiljö arbetar 11 personer.

1 Stadsträdgårdsmästare/enhetschef

2 Trädspecialister

5 Landskapsarkitekter

3 Gatumiljöarkitekter

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**

**1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**



**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

## **1.1 Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad**

**NÄMNDMÅL:**

**Det ska vara enkelt att ta del av trafikkontorets tjänster och arbetet ska präglas av ett gott bemötande**

**ÅTAGANDE:**

**Arbeta med gemensam vision tillsammans med näringsliv och fastighetsägare.**

### **Arbetsätt**

Arbetet med fokusområden i samverkan med näringslivet har sedan metoden prövades 2007 lämnat projektstadiet till förmån för allt mer permanenta samarbetsprojekt. Några exempel på fokusområden som kontoret arbetat med är citykärnan i stadens centrala delar, Kista, Globen och Gamla stan. I de flesta av dessa projektområden har frekvensen för renhållningen arbetats in i gällande avtal, anställda cityvärdar har ersatt korttidsanställda sommararbetare, avtal om att hålla rent framför den egna entrén har tecknats med en betydande del av affärsidkarna och den successiva förnyelsen av papperskorgar har haft stor betydelse för upplevelsen av en ren och snygg stadsmiljö i cityområdet. Arbetet med fokusområden ska därför under 2010 syfta till att knyta mer långsiktiga avtal med näringsidkarna, samt fokusera kring attitydfrämjande insatser i områdena. Arbetet bör också breddas mer till ytterstadsområdena. För att kunna ge svar och information till allmänheten ska en tilltalande skrift om Stockholms Offentliga Rum med parker, gator, torg och promenadstråk tas fram med start under 2010. Förutom övergripande bilder och texter betr. det offentliga rummet skall även renhållning, klotter, belysning, tillgänglighet, tillstånd mm belysas.

### **Resursanvändning**

Egen personal, city samverkan, fastighetsägare, Stockholm Business Region, Fortum, lokala företagarråd i samarbete med SDF, Stockholmsvärdar, Söderortsvisionen och Järvalyftet.

### **Uppföljning**

Verksamhetsberättelse

### **Utveckling**

Ytterstadsområdena

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Planera, genomföra och utvärdera extra satsningar i samverkan med näringslivet	2010-01-01	2010-12-31
Söderortsvisionen och Järvalyftet	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:  
1.2 Jobb istället för bidrag**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)	400 st	1 400 st	Tertial
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	180 st	3000 st	År

**NÄMNDMÅL:  
Jobb istället för bidrag**

**ÅTAGANDE:  
Erbjuda 400 st praktikplatser och 180 st sommarjobb till ungdomar .**

**Arbetsätt**

Under 2010 kan kontoret löpande erbjuda personer praktik som värdar över hela staden. Ungdomar kommer att erbjudas placering som parkvärdar. Detta arbete sker i samverkan mellan trafikkontoret och stadsdelsförvaltningarna.

**Resursanvändning**

Kontorets egna resurser och erfarenheter som gjorts under 2009. Stockholm stads bostadsbolag, SDF, Söderortsvisionen och Järvalyftet.

**Uppföljning**

Uppföljning sker i tertialrapporter och bokslut samt lägesrapport i Trafik- och renhållningsnämnden.

**Utveckling**

Att finna lämpliga arbetsuppgifter.

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas****NÄMNDMÅL:****Arbeta med att minimera miljöpåverkan.****ÅTAGANDE:****Arbeta för att avdelningens verksamheter har så liten miljöpåverkan som möjligt****Arbetsätt**

Hornsgatan upprustas med nya träd, gångbanor, ytskikt mm som en del av den miljöupprusning som ska genomföras. Arbetet med trädgropsreovering alt. byte till nya träd på vissa gator fortsätter för att skapa en hållbar och attraktiv stadsmiljö.

Alla upphandlare ska utbildas inom miljöområdet. Miljöutredning utförs för trafikkontorets verksamhet. Miljöpåverkan av stadsmiljöavdelningens verksamhet skall kartläggas. Kontoret arbetar också vidare med planerna på en sopsugsanläggning i någon av innerstadens parker för ett genomförande under 2010. Avdelningen har specialkompetens inom miljöområdet som kan verka för spridning av kunskap till andra avdelningar på kontoret.

**Resursanvändning**

Egen personal, övriga avdelningar på kontoret, utbildning, samarbete med Göteborg, Malmö och Vägverket.

**Uppföljning**

Resultatet av uppföljningar rapporteras i tertialrapporter och bokslut.

**Utveckling**

Följa utvecklingen i omvärlden gällande ny teknik och metoder

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra utbildningsinsatser inom drift- och underhållsupphandlingar	2010-01-01	2010-12-31
Planera och genomföra åtgärds paket för Hornsgatan	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.4 Bostadsbyggnadstakten ska vara hög**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
------------------	------------	-----------

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och trafik- och renhållningsnämnden ska utveckla gemensamma processer och förhållningssätt i syfte att Stockholm ska upplevas som en samlad och enad part med hög servicenivå.	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.5 Framkomligheten i regionen ska öka**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsätta planeringen av Spårväg City i nära samarbete med SL med fokus på att säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet	2010-01-01	2010-12-31
Planera och genomföra åtgärds paket för Hornsgatan	2009-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:****Planera och arbeta för framkomligheten i regionen****ÅTAGANDE:****Produktionsplanering skall ske med framkomlighet som parameter****Arbetsätt**

Stadsmiljöavdelningen samordnar sina arbetsprogram internt samt med externa aktörer innan start av arbeten. Arbetet fortsätter med en förbättrad framkomlighet genom ökad samverkan med de ledningsdragande bolagen.

Under 2010 ska endast arbeten av akut karaktär genomföras i innerstaden och även dessa ska planeras och samordnas för att minimera påverkan på framkomligheten i samband med större arrangemang, främst tiden maj-augusti 2010.

För uppdraget gäller det att finna gemensamma lösningar och förhållningssätt när det gäller policyfrågor inom park- och stadsmiljöområdet så att Stockholm kan utvecklas mot vision 2030 - en växande stad. Långsiktig hållbarhet och resurssnåla lösningar skall ligga till grund för vård och utveckling av parker, torg och promenadstråk.

**Resursanvändning**

Egen personal, Anläggning, Trafikplanering, Tillstånd, Vägverket och ledningsdragande bolag.

## Uppföljning

Uppföljning sker i samband med tertialrapporter och bokslut

## Utveckling

Ytterligare utveckla samarbetet kring produktionsplanering.

### KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

## 1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel invånare som känner sig trygga i sitt stadsdelsnämndsområde	59 %	59 %	År
Stockholmarnas nöjdhet med skötsel park och grönområden	60 %	60 %	År
Upplevelsen av Stockholm som tillgänglig stad	87 %	87 %	År

  

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska tillse att ansvariga fastighetsägare röjer undan enkelt avhjälpna hinder	2009-01-01	2010-12-31

### NÄMNDMÅL:

## Stockholm ska vara en ren, trygg och tillgänglig stad

### ÅTAGANDE:

## Stockholm ska vara en ren, trygg och tillgänglig stad.

### Arbetssätt

Stockholm stads budget för 2010 och inriktning för 2011-2012 visar att satsningen på Stockholm som en ren, vacker och trygg stad utgör ett långsiktigt åtagande. Trafikkontoret ser därför detta uppdrag som en av kontorets absoluta huvuduppgifter under kommande år för att skapa ett Stockholm i världsklass.

I kontorets kampanjarbete ligger tyngdpunkten på att uppmärksamma stockholmarna på att deras eget beteende har betydelse för en ren och snygg stad. Under 2010 kommer såväl publika kampanjer som den verksamhetsbaserade kommunikationen bära detta budskap. 2010 års skrapplockardagar i grundskolan förstärks genom framtagandet av en informativ och interaktiv webbsida som handlar om nedskräpning och skadegörelse och riktar sig till barn i årskurs 1-6. Under våren ska webbsidan fungera som bas för en tävling som utlyses i skolorna och sidan kommer också fungera som en pedagogisk mötesplats under nästa års skrapplockardagar.

## Resursanvändning

Egen kompetens, entreprenörer, studiebesök, klagomål och synpunkter.

## Uppföljning

Uppföljning sker i tertialrapporter och bokslut samt lägesrapport i Trafik- och renhållningsnämnden

## Utveckling

Metod och teknikutveckling.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Påbörja policy för stadsutveckling	2010-01-01	2010-12-31
Påbörja uppdatering av Stockholms parkprogram	2010-01-01	2010-12-31
Sysselsätta 400 personer som Stockholmsvärdar med uppgift att hålla rent och snyggt	2010-01-01	2010-12-31
Ta fram åtgärdsprogram för Söderortsvisionen och Järvalyftet	2010-01-01	2010-12-31

## NÄMNDMÅL:

### **Stockholms parker ska vara attraktiva**

## ÅTAGANDE:

### **Ta fram ett reviderat parkprogram och handlingsprogram för Stockholms parker**

#### Arbetsätt

Stadsträdgårdsmästaren ska leda utvecklingen av Stockholms offentliga rum – parker, gator, torg och stråk längs stränder. Även vård och utveckling av naturmarksområden ingår i arbetet. Stockholms Parkprogram, Handlingsprogram 2005-2009, bör ges en nödvändig revidering och uppdatering under 2010. I arbetet ska även representanter från Exploateringskontoret och Stadsbyggnadskontoret delta. I och med Trafikkontorets övergripande ansvar beträffande policy och riktlinjer för parker och det offentliga rummet i allmänhet bör även en tidig bedömning av mark för exploatering utföras av kontoret i samråd med Exploateringskontoret. Detta gäller kanske främst projekt där mindre markområden tas i anspråk för enstaka kvarter, hus, barnstugor och dyl. Här är det av största vikt att bedöma om, hur och var eventuell nybyggnation kan göras. Ett reviderat och utvecklat "Parkprogram" eller "Program för det Offentliga Rummet i Stockholm" skulle vara ett bra underlag för bedömningen.

Blomsterprogrammet är nu enhetligt utformat för hela Stockholm. Varje år kommer att få sin speciella karaktär och färgkombination. Detta för att



tydligare synliggöra den kvalitetshöjande effekt som blomsterprogrammet har på det offentliga rummet. Särskilda satsningar kommer att göras med hänsyn till de större arrangemang som planeras 2010 t ex komplettering med fler urnor med sommarblommor och arbetet fortsätter med att utveckla programmet för att ytterligare förhöja strategiska platser.

Strömparterren kommer att genomgå en välbehövlig upprustning med ny utformning, nya ytskikt, växter, café mm under 2010 -11, beslut i Trn 2009-11-110. Berzelii park kommer att rustas till viss del pga stort slitage samt nya Spårväg City. Årstafältets nya parkområde skall utvecklas och gestaltas i nära samverkan mellan Exploateringskontorets och kontorets landskapsarkitekter.

För att förbättra och effektivisera parkinvesteringarna kommer en ny form för arbetet tas fram i samarbete med stadsdelarna. Trafikkontoret och respektive stadsdel gör i samverkan en utvärdering av lämpliga parkupprustningar samt en rimlig tidplan för genomförande. Därefter sammanställs en lista över prioriterade parkinvesteringar i staden. Efter program och projektering kan en parkentreprenad genomföras på en till två säsonger. Detta ger totalt sett en bättre ekonomi samt att genomförande tiden förkortas då parken inte är användbar för allmänheten.

För att stärka samarbetet och samverkan med stadsdelsförvaltningarna fortsätter arbetet i utvecklingsgruppen där stadsdelarna är representerade och under året planeras gemensamma studiebesök och utbildningsinsatser.

### **Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens, Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret, SDF, studiebesök och utbildning

### **Uppföljning**

Uppföljning sker i tertialrapporter och bokslut.

### **Utveckling**

Framtagande av policy för stadsutveckling samt uppdatering av Stockholms parkprogram. Effektivare hantering av prioritering och administration av stadens parkinvesteringar.

<b>Enhetens aktiviteter</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Genomföra upprustning av Strömparterren	2010-01-01	2010-12-31
Medverka i utvecklingen av Årstafältet	2010-01-01	2010-12-31
Påbörja framtagandet av policy för stadsutveckling	2010-01-01	2010-12-31
Påbörja uppdatering av Stockholms parkprogram	2010-01-01	2010-12-31



Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Samverkan med Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret och stadsdelsförvaltningarna	2010-01-01	2010-12-31
Samverkansmöten med Stadsdelsförvaltningarna	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**

## **2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

**NÄMNDMÅL:**

#### **Utveckla beställarrollen**

**ÅTAGANDE:**

#### **Förbättra uppföljningen av entreprenader genom införande av webbaserad driftportal**

##### **Arbetsätt**

Under 2010 ska också en ny driftsportal tas i drift. Portalen stärker kontroll, styrning och redovisning av verksamheten som inte tidigare varit möjlig. Detta är ett led i att stärka beställarfunktionen. Införa en enhetlig modell för entreprenaduppföljning med årsvis inplanerade uppföljningar. Under 2010 kommer kontoret att utreda förutsättningar för en heltäckande, användarvänlig databas för staden. Utreda förutsättningarna om en parkdatabas och gatudatabas kan utgå från samma IT-plattform detta för att öka möjligheterna till en effektivare planering för drift och underhåll samt investeringar.

##### **Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens, kontorets upphandlingskompetens, SLK, ekonomienheten och internrevisor.

##### **Uppföljning**

Uppföljning sker i tertialrapporter och bokslut.

##### **Utveckling**

Enhetlig modell för entreprenaduppföljning för hela stadsmiljöavdelningens verksamhet.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Införande av driftportal	2010-01-01	2010-12-31

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**

### **2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,8 %	5,0 %	Halvår

**NÄMNDMÅL:****Minska sjukfrånvaron****ÅTAGANDE:****Tillämpa gällande policy för rehabilitering och bevaka korttidsfrånvaro.****Arbetsätt**

Tecken på ohälsa ska uppmärksammas och åtgärder vidtagas för att minska risken för sjukfrånvaro p g a arbetsbelastning. Sjukfrånvaron följs löpande upp av enhetschefen.

**Resursanvändning**

Samverkansgrupp, chefsutbildning, personalenheten, företagshälsovård, friskvård, statistik och medarbetarenkät.

**Uppföljning**

Uppföljning sker i tertialrapporter och bokslut.

**Utveckling**

Fortsätta verka för trivsel och möjligheter för personlig utveckling

**ÅTAGANDE:****Uppmuntra att personalen deltar i kontorets friskvårdsaktiviteter****Arbetsätt**

Information sker på APT-möten och vid medarbetarsamtal

**Resursanvändning**

Chefer, medarbetarna, APT, medarbetarsamtal, personalenheten och samverkansgruppen.

**Uppföljning**

Uppföljning sker i bokslut.

**Utveckling**

Gemensamma aktiviteter på enhetsnivå.

**NÄMNDMÅL:****Stimulera till delaktighet och utveckling.****ÅTAGANDE:****Vi ska ha kompetens som kan möta framtiden förväntningar****Arbetssätt**

Enhetschefer upprättar handlingsplan utifrån medarbetarsamtal. Projektgrupp bildas för utveckling av IT baserad teknologi för uppföljning av entreprenader. Fortlöpande omvärldsbevakning görs för att följa marknadsutveckling och deltagande sker i relevanta seminarier. Enkla studiebesök inom staden och närliggande kommuner men även längre studieresor är mycket betydande för att öka kunskap och förståelse för framtidens stadsbyggande och utveckling.

**Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens, IT-enheten, andra avdelningar på kontoret, personalenheten och samverkansgrupp.

**Uppföljning**

Uppföljning sker i tertialrapporter och bokslut.

**Utveckling**

IT baserad teknologi för entreprenaduppföljning.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utbildning	2010-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:****Systematiskt utveckla kompetens och omvärldsbevakning****ÅTAGANDE:****Aktivt följa utveckling genom omvärldsbevakning för systematiskt utveckla kompetensen****Arbetssätt**

Deltagande sker i relevanta seminarier. Enkla studiebesök inom staden och närliggande kommuner men även längre studieresor är mycket betydande för att öka kunskap och förståelse för framtidens stadsbyggande och utveckling. Nyanställda handleds av äldre kollegor. Sprida nya kunskaper till kollegor på arbetsplatsen och planeringsdagar. Delta i kontorets arbetsgrupper och utbildningar.



### **Resursanvändning**

Kollegor, APT, andra avdelningar på kontoret, personalenheten, andra förvaltningar i staden och samverkansgrupp.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker i bokslut.

### **Utveckling**

Program för erfarenhetsåterföring.

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:****3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten ska vara i balans**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)		+/- 1 %	År

**NÄMNDMÅL:****Budgeten ska hållas****ÅTAGANDE:****Budget skall hållas****Arbetssätt**

Kontinuerliga månatliga projektgenomgångar mellan enhetschefer och projektledare bedöma och omprioritera kostnader och intäkter. Månadsavstämningar sker med förvaltningsledning, ekonomi och personalrepresentanter.

**Resursanvändning**

Medarbetarnas kompetens, uppföljningsrapporter, ekonomienheten

**Uppföljning**

Uppföljning sker vid månadsrapporter, tertialvis och vid bokslut

**Utveckling**

Utbildning av medarbetarna.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Månadsvis uppföljning av ekonomi, verksamhet och personal	2010-01-01	2010-12-31

**NÄMNDMÅL:****Ha en god prognossäkerhet****ÅTAGANDE:**

**Förbättra planering, kalkylering och upphandlingar. Tillämpliga delar av Q-Anläggning och Ledstängen ska användas i alla projekt.**

**Arbetsätt**

Utbilda gatuingenjörer och gatudriftsingenjörer samt skapa förbättrade rutiner för upphandling och kalkylering. Erfarenhetsåterföring och utvärdera gjorda upphandlingar.

**Resursanvändning**

Specialkompetens inom avdelningen och inom övriga avdelningar på kontoret. Ekonomienheten, gemensam utbildning och studiebesök.

**Uppföljning**

Uppföljning sker löpande samt i tertialrapporter och bokslut.

**Utveckling**

Utbildning av medarbetarna.

**ÅTAGANDE:****Utveckla samarbetet med övriga avdelningar**

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Samverkan	2010-01-01	2010-12-31

**Resursanvändning****Budget 2010****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	2 st	öka	År



**NÄMNDMÅL:****Resurserna ska i ökad utsträckning styras till nämndens huvuduppdrag****ÅTAGANDE:****Arbetet ska planeras och utföras i enlighet med uppställda mål****Arbetsätt**

Avdelnings- och enhetschefer arbetar för ökad samverkan med övriga avdelningar. Informera om trafikkontorets och avdelningens mål samt om våra processer och policys. Ökad samverkan med Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret samt Stadsdelsförvaltningarna. Prioritera verksamheten utifrån uppställda mål.

**Resursanvändning**

VP, samverkan med övriga avdelningar på kontoret, ekonomienheten, kontorets driftråd och investeringsråd.

**Uppföljning**

Uppföljning sker löpande samt i tertialrapporter och bokslut samt vid avdelningsmöten och enhetsmöten.

**Utveckling**

Ökad samverkan.

**NÄMNDMÅL:****Säkerställa drift och underhåll av stadens anläggningar på kort och lång sikt**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Årligen till nämnden redovisa en lägesrapport om drift och underhållssituationen	2009-01-01	2014-12-31

**ÅTAGANDE:****Säkerställa drift och underhåll av stadens anläggningar på kort och lång sikt****Arbetsätt**

Genom ett förbättrat samarbete mellan Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret och kontorets landskapsarkitekter kan både gestaltning, val av markmaterial och träd mm leda fram till en rimlig framtida kostnad för drift och underhåll. Även förbättra samverkan och samordning mellan våra

egna avdelningar och enheter för att få bättre resultat och en effektivare arbetsprocess.

Trafikkontoret vill betona vikten av att den nyexploatering som sker i staden och de nya projekt som planeras inte överbelastar stadens drift- och underhållsbudget. I de fall det sker riskerar standarden, skötseln och upplevelsen av trygghet i dessa nya och attraktiva stadsmiljöer under kommande år successivt försämrats. Kontoret kommer därför att prioritera samarbetet med framför allt stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret med målsättning att drift- och underhållsaspekter blir en central bedömningsfaktor i ett tidigt skede av planerade projekt.

Trafikkontoret vill även understryka vikten av att underhålla befintliga anläggningar så att funktion säkerställs och kapitalförstöring undviks. God framförhållning innebär även bättre förutsättningar att styra underhåll till rätt tidsspann. På så sätt kan omfattningen av renoveringar planeras och störningar minskas.

### **Resursanvändning**

Egen kompetens, andra avdelningar, Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret och SDF.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker i bokslut.

### **Utveckling**

Ökad samverkan.