



Tertialrapport 1 Trafik- och renhållningsnämnden

Sammanfattande analys

Kontorets huvuduppdrag är framkomlighet, underhåll och service för att huvudstaden ska fungera för boende, näringsliv och besökare, dygnet runt, året om. Årets första tertial innefattar en mängd insatser och utvecklingsprojekt rörande dessa frågor.

Vintern 2009/2010 har varit mycket krävande ekonomiskt och verksamhetsmässigt för kontoret. Under vintern har 195 centimeter snö fallit i söderort, genomsnittet i staden är lägre. Snabba temperaturväxlingar har ställt till problem med återfrysning.

Omkring 800 000 kubikmeter snö har forslats bort för tippning i sjö eller på land för att säkra framkomligheten och de viktigaste samhällsfunktionerna.

Utöver extraordinära kostnader för vinterväghållning tillkommer ett ökat behov av återställning av mark som fungerat som upplagsplatser för snö, samt den kraftigt ökande förekomsten av slithål och sprickor i stadens gator. Många skador har genom akutinsatser reparerats av trafiksäkerhetsskäl.

Vintern har medfört ett ökat antal skador i form av nedkörda trafiksignaler och vägmärken, linspänn för belysning som gått sönder då snö rasat från taken samt sprickor och skador på vägbeläggningsen.

Omkring 12 000 medborgarsamtal med felanmälan, synpunkter, önskemål och frågor på temat vinterväghållning har hanterats under perioden. Normalt inkommer ca 1700 samtal.

Under vintern, främst perioden februari – mars, har kontoret hanterat stora störningar i insamlingen av avfall. Detta har dels berott på störningar i framkomligheten till följd av snö, dels på att sophämtarna i stor utsträckning rapporterat in arbetsmiljöproblem i samband med hämtningen av hushållsavfallet.

Planeringen fortsätter för kommande infrastrukturinvesteringar där Förbifart Stockholm intar en särställning. Andra projekt i närtid är, Spårväg City, Tvärbana Norr Solna- och Kistagrenen, Slussen samt Tvärbana Ost. Kontoret deltar i

planerings- och utredningsarbetet och staden står för en betydande medfinansiering i flera projekt. Stora resurser avsätts även för att säkerställa funktionella trafiklösningar med god framkomlighet och säkerhet under själva genomförandetiden. Aktuella projekt är Citybanan, Norra Länken och renoveringen av Nord-Sydaxeln. De större utvecklings- och exploateringsprojekten kommer att följas noga. Prioriterat är bl.a. att öka kapaciteten i området vid Norra Station där E4/E20 kopplas samman med Norra Länken. Detta har bl. a stor betydelse för planeringen av Klarastrandsleden. En omdaning av Klarastrandsleden är aktuell först efter att byggnationen av Citybanan är avslutad.

Trafikstrategin kommer att vara klar kring årsskiftet 2010-2011. Strategin kommer att ligga till grund för all trafikplanering inom staden samt för kommande gatu- och områdesplaner. För att inrymma nödvändiga och efterfrågade funktioner och trafikantslag i gaturummet i Stockholm behöver avvägningar göras. Under treårsperioden kommer arbetet med trafikstrategin att konkretiseras i geografiska delområden och i reviderade och nyframtagna sektorsprogram. I dessa inryms även åtgärder som föreslås i stadens nya trafiksäkerhetsprogram. Här kommer även åtgärder för gångtrafiken att beskrivas.

Kontoret samarbetar med SL i genomförandet av Spårväg city etapp1. som går in i ett slutskede under maj, samt i planeringen för etapp 2. Tillsammans med SL har kontoret genomfört omfattande informationsinsatser om projektet under byggperioden.

Kontoret har påbörjat arbetet med en ny gemensam cykelplan för inner- och ytterstaden och kommer att delta i arbetet med att ta fram en regional cykelplan tillsammans med flera andra av regionens aktörer.

Kontoret ser ett stort behov av att stärka insatserna för en renare och vackrare stadsmiljö i ytterstaden. Den extra satsning för Södervisionen och Järvalyftet som görs 2010 möjliggör detta. Åtgärderna syftar till att skapa långsiktiga och synliga förbättringar av stadsmiljön i dessa områden. Kontoret kommer att undersöka möjligheten till finansiell samverkan med andra aktörer i området.

Verksamheten med Stockholmsvärdar har byggts upp under årets tre första månader. Vid utgången av april beräknas 150 personer vara sysselsatta i projektet. Årsmålet 450 sysselsatta värdar bedöms uppnås.

Såväl periodens avfallskampanj som dubbdäckskampanj har budskapsmässigt knutits till miljöhuvudstadsutmärkelsen med budskapet "lär mer om hur du kan göra Europas miljöhuvudstad ännu grönare". Under perioden har kontoret medverkat i det av Stadsledningskontoret ledda bilageprojektet på temat Miljöhuvudstaden. Dels förbereds en bilaga i maj på temat den gröna och blå staden, dels planeras för en bilaga på temat hållbart resande i samarbete med Trafikverket och SL. Bilagan publiceras som en del i stadens insatser under den s.k. Mobility Week som äger rum i slutet av september.

Kontoret medverkar även i det stadsövergripande projektet för att under festligheterna i juni (LOVE 2010) etablera en Stockholmspaviljong i

Kungsträdgården där besökare kommer att ta del av hur staden med andra samarbetsparter arbetar för en långsiktigt hållbar huvudstad.

Uppdraget med att ta fram en strategi för hur samtliga nämnder och bolagsstyrelser skall arbeta med tillgänglighetsfrågorna planeras att redovisas till hösten. Detta samordnas med det stadsövergripande arbetet med ett nytt handikapprogram.

Trafik- och renhållningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2010-04-19 om en övergripande strategi för drift-och underhåll. Syftet med strategin är att säkra en stadig och driftekonomiskt hållbar drift- och underhållsplanering för stadens miljöer och anläggningar långsiktigt och systematiskt.

Kontoret ser fortsatt över upphandlingsstrategin och kommer även fortsättningsvis göra marknadsundersökningar hos både svenska och utländska företag. Förslag till konkurrensförbättrande åtgärder har tagits fram. Inom ramen för detta pågår för närvarande prov på alternativa samarbetsformer. Det rör sig om utökad samverkan med entreprenörer där gemensamma mål för utfall av kvalitét och ekonomi ställs upp och stimuleras.

Kontoret arbetar med att effektivisera uppföljningen av återvinningsstationerna. Målsättningen är att omfördela resurser till kärnverksamheten.

Driftbudgeten visar på ett prognostiserat nettounderskott om 55 mnkr *för trafik- och gatuverksamheten* främst beroende på ökade kostnader för snöbortforsling. *Renhållningsverksamheten* visar en driftbudget i balans.

Investeringsplanen för trafik- och gatuverksamheten visar på ett balanserat resultat enligt budgeten och för renhållningsverksamheten ett överskott om 22 mnkr främst beroende på försenad etablering av ÅVC Sätra

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

Kontorets huvuduppdrag är framkomlighet, underhåll och service för att huvudstaden ska fungera för boende, näringsliv och besökare, dygnet runt, året om. Årets första tertial innefattar en mängd insatser och utvecklingsprojekt rörande dessa frågor.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Stockholm stad ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad

● Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret arbetar fortlöpande med att säkerställa att information hålls uppdaterad vid byggarbetsplatser och på stadens hemsida. Projektmöten hålls regelbundet med övriga förvaltningar och samarbetspartners för att uppnå en god planering i byggandet av ny infrastruktur i stadsutvecklingsområdena. Samarbetet syftar också till att säkerställa en god trafikförsörjning, tillgänglighet och en attraktiv stadsmiljö på ett så miljömässigt och driftekoniskt bra sätt som möjligt.

Arbetet med fokusområden under 2010 syftar till att knyta mer långsiktiga avtal med näringsidkarna, samt fokusera kring attitydbefrämjande insatser i områdena. Arbetet breddas till ytterstadsområdena där nu två BID projekt (Business Improvement District) startat i Hässelby Gård, Rinkeby och Kista som pilotprojekt. Dessa projekt genomförs i samarbete med fastighetsägare, stadsdelsförvaltningar m.fl.

En skrift om Stockholms Offentliga Rum med parker, gator, torg och promenadstråk tas fram med start under 2010. Förutom övergripande bilder och texter om det offentliga rummet skall även renhållning, klotter, belysning, tillgänglighet, tillstånd m m belysas.

Renhållningsverksamheten

Under vintern, främst perioden februari – mars, har avfallshanteringen hanterat stora störningar i insamlingen av avfall. Detta har dels berott på problem i framkomligheten till följd av snö, dels på att sophämtarna i stor utsträckning rapporterat in arbetsmiljöproblem i samband med hämtningen av hushållsavfallet. Under februari rapporterades det in 21 706 avvikelser från

hämtpersonalen/entreprenören och 10 777 reklamationer från kunder, som normalt uppgår till 700 – 1000 reklamationer/månad. Kontakt Center besvarade 9 356 samtal av totalt 13 922.

Den 1 april var driftstart för fem nya entreprenadavtal rörande insamling av hushållsavfall. Uppstarten av avtalen har i huvudsak gått bra.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel upphandlad verksamhet i			79 %	33 %	2010
<input type="checkbox"/> konkurrens (alla nämnder) <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt					

Kommentar: Aktivitetsplanen bedöms genomföras som planerat.

NÄMNDMÅL:

Det ska vara enkelt att ta del av trafikkontorets tjänster och arbetet ska präglas av ett gott bemötande

Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Mängden av samtal till kontaktcenterfunktionen för stadsmiljöärenden styrs i stor utsträckning av väderförhållanden. Den svåra vinter som stockholmområdet haft under perioden gjorde att en stor mängd samtal inkommit jämfört med föregående år. Ca 12 000 medborgarsamtal med felanmälan, synpunkter, önskemål och frågor på temat vinterväghållning har hanterats under perioden jämfört med 1700 samtal vid en normalvinter. De som kontaktat kontoret har både kunnat felanmäla felaktigt utförd snöröjning, lämna synpunkter på utförande och fått information om hur vinterväghållningsdriften fungerar och prioriteras.

Arbetet med E-plattformen för buller och vibrationer fortgår arbetet som planerat.

Frågor/svar och ”klagomål” om träd och blomsterplanteringar har till viss del överförts till KontaktCenter. Berörd personal har genomgått en kortare utbildning i gröna frågor. En bred och övergripande fråge/svarslista om träd, blomsterplanteringar m m har tagits fram så att svaren blir mer enhetliga och tydliga. Samarbetet med KontaktCenter och driftcentralen ska utvecklas ytterligare.

Kommunfullmäktige kommer att behandla förslaget till förenklade taxor och avgifter för upplåtelser samt återbetalningar av byggetableringar.

Omskrivningen av samtliga lokala trafikföreskrifter för att de ska anpassas till den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter ”RDT” fortskrider och bedöms färdigställas till 1 juli i år.

Renhållningsverksamheten

Inför årets tur med den mobila miljöstationen på Kungsholmen användes en SMS-påminnelse på försök. Efter första turen har ca 210 personer anmält sitt intresse för tjänsten. Nästa tur genomförs under maj. En utvärdering av projektet kommer att göras i höst. I maj kommer kontoret att anordna ÅVC-dagar, på Bromma resp. Vantörs ÅVC, vars syfte är att kommunicera med stockholmarna om hur mycket avfall som samlas in på stadens återvinningscentraler och hur det tas omhand. Kontoret planerar att använda en eller flera återvinningscentraler som naturliga mötesplatser för avfallsfrågor. Inom ramen för projektet Hållbara Järva kommer kontoret att delta i dialogdagarna som Svenska Bostäder håller på Järva vid fyra tillfällen under våren i Husby, Rinkeby och Tensta. På dialogdagarna kommer kontorets huvudfokus vara att informera om vikten att lämna det farliga avfallet och elavfallet till någon av stadens insamlingssystem för farligt avfall.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
NKI i □ Serviceundersökningen ● Uppfylls helt			66	2010

Kommentar: I ett ”Nöjd-Kund-Index” får Stockholms stads service betyg på en 100-gradig skala.

Företagen i Stockholmsregionen är i huvudsak nöjda med kommunernas service. Den andra undersökningen bland företag som har varit i kontakt med någon av de 47 kommuner som ingår i Stockholm Business Alliance är nu klar. Resultatet ligger till grund för kontorets förbättringsarbete för att nå målet om NKI 66. I denna den senaste undersökningen får handläggningen av markupplåtelser NKI 65.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

● Uppfylls helt

Verksamheten med Stockholmsvärdar har byggts upp under årets tre första månader. Vid utgången av april beräknas 150 personer vara sysselsatta i projektet. Årsmålet 450 sysselsatta värdar bedöms uppnås.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de ● aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)	150	450	400 st	1 400 st	Tertial 1 2010

Kommentar:

Antalet praktikplatser planeras till 450 och kommer att uppnås

Antal ungdomar som fått sommarjobb i □ stadens regi ● Uppfylls helt			300 st	3000 st	2010
---	--	--	--------	---------	------

Kommentar: Antalet sommarjobbade ungdomar blir 300.

NÄMNDMÅL:

Jobb istället för bidrag

● Uppfylls helt

Se ovan under punkt 1.2

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

● Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Hornsgatan upprustas med nya träd, gångbanor, ytskikt m m som en del i miljöupprusningen. Arbetet med trädgropsrening alternativt byte till nya träd på vissa gator fortsätter.

Den 1 januari infördes dubbdäcksförbud på Hornsgatan. I samband med det informerades kontoret via annonser i dags- och lokalpress samt på infartstavlorna och p-automaterna om förbudets omfattning och regleringar samt skälet till förbudet.

Arbetet med dammbindning och metodutveckling kring detta fortsätter för att minska förekomsten av PM10.

Under veckorna 14-15 följdes höstens kampanj på temat "Dra in klorna" upp genom ytterligare en kampanj. Denna gång för att uppmärksamma bilisterna, dels på nyheten att dubbdäcken i år skulle avredan den 15 april, dels på det

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut <ul style="list-style-type: none"> ● förpackningar och papper (alla nämnder/bolag) ● Uppfylls helt 	100 %		100 %	100 %	2010
Kommentar: Kontoret rapporterar inte in detta, det gör Fastighetsförvaltningen.					
Andel farligt avfall inkl. batterier och <ul style="list-style-type: none"> □ elavfall i soppåsen och grovavfall ● Uppfylls helt 		0,6 %	0,6 %		2010
Kommentar: Plockanalysen kommer att genomföras under 2010.					
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och <ul style="list-style-type: none"> □ fordonsfordon (alla nämnder/bolag) ● Uppfylls helt 			85 %	85 %	Halvår 1 2010
Kommentar: Kontoret har införskaffat hybridfordon (el/bensin) som klassas som miljöbil, men som inte kan tankas med förnyelsebart bränsle.					
Andel medarbetare som under arbetstid använder <ul style="list-style-type: none"> □ miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten ● Uppfylls helt 			95 %	tas fram 2010	2010
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon <ul style="list-style-type: none"> ● exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag) 	91,67 %	100 %	100 %	100 %	Apr 2010

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikutrustning, kontorsmöbler, textilier, däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår (alla nämnder)	100 %		100 %		2010
● Uppfylls helt					
Kommentar: Avropas från stadsgemensamma ramavtal där miljökrav redan är ställda vid upphandling.					

Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	85 000 000 kWh	minska	2010
● Uppfylls helt			

Kommentar: Kontoret bidrar till hållbar livsmiljö genom att minska verksamhetens miljöpåverkan och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram, kontorets miljöpolicy, miljöutredning, energiplan och egenkontrollprogram ligger till grund för kontorets miljöarbete.

I energiplanen som bifogas verksamhetsplanen presenteras kontorets planering och åtgärder för att minska och effektivisera energianvändningen i verksamhetens anläggningar.

NÄMNDMÅL:

Arbeta med att minimera miljöpåverkan.

● Uppfylls helt

Renhållningsverksamheten

Mängden avfall som nyttiggörs ska öka. En del i detta arbete är att analysera restavfallet från återvinningscentraler, genom plockanalyser för att se vad som kan nyttiggöras. Analysen kommer att användas som underlag i kommande upphandlingar under våren.

Samtliga verksamhetskunder fick tillsammans med fakturan i februari, informationsmaterial om matavfallsinsamlingen. Därutöver har 528 restauranger och storkök med stora mängder avfall fått ett särskilt utskick med

information och blankett för intresseanmälan. Syftet är att synliggöra stadens mål för matavfallsinsamling och samtidigt locka fler till att återvinna matavfallet. Kontoret deltar också i olika aktiviteter som Årets kock, Smaka på Stockholm m.m. för att ytterligare synliggöra stadens mål för matavfallsinsamling.

Kontoret har under perioden i ett flertal insatser kommunicerat stadens insamlingssystem för avfall. Stort fokus har legat på den mobila miljöstationen dit privatpersoner kan lämna farligt avfall och elavfall i mindre storlek. Den fleråriga kampanjen på temat "Dina sopor - inte vilket skräp som helst" har fortsatt, även där med tema farligt avfall.

Kontoret samarbetar med Elkretsen i syfte att undersöka om ökade kommunikationsinsatser kan öka insamlingen av batterier och småel. I februari distribuerades en papperskasse till samtliga hushåll på Kungsholmen med uppmaningen att samla sitt farliga avfall och småel i kassen för att sedan ta med den till den mobila miljöstationen. På kassen fanns insamlingssystemet beskrivet bl.a. den mobila miljöstationens turlista och information om möjligheten att få påminnelser via sms när den mobila miljöstationen kommer till Kungsholmen.

Mängden farligt avfall i soppåsen och i grovavfallet ska minska. Fokus kommer att ligga på områden där minst farligt avfall samlas via stadens insamlingssystem t.ex. Rinkeby. Ett led i detta är deltagandet i dialogdagarna under våren, som Svenska Bostäder genomför under fyra tillfällen i Järva, för att informera om vikten av att lämna det farliga avfallet på rätt plats.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut <input type="checkbox"/> förpackningar/papper/matavfall. <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		100	100	2010
Kommentar: Verksamheterna rapporterar in data till SLK.				
Andelen hushåll i Stockholm som <input type="checkbox"/> sorterar ut farligt avfall <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		71	71	2010
Kommentar: Miljöförvaltningens enkät, miljö och miljövanor senaste resultat från 2007 gav ett resultat på 71%, nästa enkät skickas ut 2010.				
Andelen beräknas utifrån Miljöförvaltningens enkät om miljö och miljövanor. Enkätens senaste resultat från 2007 gav ett resultat på 71%, nästa enkät skickas ut 2010.				

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andelen återvinningsbart material <input type="checkbox"/> i soppåsen <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		81,1	81,1	2010
Kommentar: Plockanalysen som gjordes 2008 visade på 81,1 % återvinningsbart material i soppåsen. Detta fördelade sig på 46,3 % bioavfall och 34,8 % förpackningar och tidningar. Nästa större plockanalys har skjutits fram från 2010 till 2011 då nästa brukarundersökning görs. Dessa två undersökningar görs med fördel samma år. Målet är att nästa plockanalys visar på minskade mängder.				
Mängd hushållsavfall per <input type="checkbox"/> stockholmare. <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt	278,3			2010
Kommentar: Mängden hushållsavfall per invånare var 2009 278,3 kg. Målet är att mängden minskar i jämförelse med 2009 års utfall.				
Mängd och andel elavfall i <input type="checkbox"/> hushållssoporna <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		0,61	0,61	2010
Kommentar: Kontoret har genomfört plockanalyser under hösten 2008. Jämfört med plockanalysen av hushållsavfall 2003 har andelen elavfall ökat från 0,5 till 0,61 %. Nästa plockanalys kommer att göras 2010.				
Mängd och andel farligt avfall <input type="checkbox"/> exl. elavfall i hushållssoporna <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		0,18	0,18	2010
Kommentar: Kontoret har genomfört plockanalyser under hösten 2008. Jämfört med plockanalysen av hushållsavfall 2003 har andelen farligt avfall inkl. batterier minskat från 0,5 till 0,18 %. Nästa plockanalys kommer att göras 2011.				
Mängd och andel matavfall som stadens innevånare och <input type="checkbox"/> verksamheter sorterar ut för biologisk behandling <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		9	9	2010
Kommentar: Staden har satt ett mål om att 35 % av verksamheternas matavfall och 10 % av innevånarnas matavfall ska behandlas biologiskt år 2012. Detta motsvarar 18 000 ton av totalt 96 000 ton. Trafikkontorets mål för 2010 är att 8 500 ton behandlas biologiskt d.v.s. 9 % av den totala mängden matavfall.				

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Mängden avfall som stadens verksamheter ger upphov till. <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		12,8	12,8	2010
Kommentar: Under 2009 gav stadens verksamheter upphov till 12,8 ton avfall per hämtställe. Målsättningen för 2010 är att mängden minskar i jämförelse med utfallet för 2009.				
Mängden matavfall som stadens verksamheter sorterar ut för <input checked="" type="checkbox"/> biologisk behandling <input checked="" type="checkbox"/> Uppfylls helt		1 000	1 000	2010

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.4 Bostadsbyggnadstakten ska vara hög

Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Under perioden har kontoret tillsammans med Exploateringskontoret kontaktat boende, näringsidkare och trafikanter om störningarna till följd av intunnlingen av Norra Länken från Eugeniattunneln och de förberedande arbeten som görs i stadsutvecklingsprojektet Norra Station. Syftet med insatserna är att förklara bakgrunden till de olika insatserna samt skapa förståelse för de störningar som uppkommer under många år framöver.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och trafik- och renhållningsnämnden ska utveckla <input checked="" type="checkbox"/> gemensamma processer och förhållningssätt i syfte att Stockholm ska upplevas som en samlad och enad part med hög servicenivå.	2010-01-01	2010-12-31	
Kommentar: Arbetet pågår med att implementera användandet av den nya modellen för styrning av stora investeringsprojekt. En anpassning i redan pågående projekt har påbörjats. Deltagande kommer att ske i den centralt planerade utbildningen av projektstyrningsmodellen.			

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.5 Framkomligheten i regionen ska öka

Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

I mars fastställde regeringen nationell plan för transportinfrastrukturen 2010-2021. Den regionala länstransportplanen 2010-2021 fastställdes i april. Arbetet med att ta fram en trafikstrategi intensifieras under året och en redovisning till nämnden beräknas ske runt årsskiftet 2010/2011.

Planering och utbyggnad av identifierade prioriterade länkar i det regionala nätet sker tillsammans med angränsande kommuner i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag om att Stockholm ska ha välfungerande cykelbanor och cykelfält som bidrar till ökad trafiksäkerhet.

Kontoret har påbörjat arbetet med en ny gemensam cykelplan för inner- och ytterstaden och kommer att delta i arbetet med att ta fram en regional cykelplan tillsammans med flera andra av regionens aktörer.

Målet med planen är att underlätta och planera för att cyklandet skall öka i staden samt att trafiksäkerheten för cyklister skall förbättras. Detta åstadkoms främst genom att skapa ett sammanhängande cykelvägnät och en väl anpassad infrastruktur för cykeltrafik. Dessutom måste löpande förbättringar göras i det befintliga cykelvägnätet för att vidmakthålla önskad standard.

Under året kommer ett antal cykelräkningsstationer installeras för att kunna ta fram underlag för beräkning av cykeltrafikens framkomlighet.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Genomsnittlig hastighet för ♦ stombusstrafiken i innerstaden		19 km/h	20 km/h	öka	Tertial 1 2010
Kommentar: Genomsnittshastigheten kommer antagligen att minska något, då ett flertal större anläggningsarbeten pågår under året.					
Genomsnittlig hastighet för ● stombusstrafiken i ytterstaden		33 km/h	32 km/h	öka	Tertial 1 2010
Kommentar: Bussprioritering i ytterstadsområdena har påbörjats och bör medföra att hastigheten ökar något i år.					
□ parkeringsplatser (st) ● Uppfylls helt			50 st	öka	2010

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	---------------	--------	-------------	--------

Procentuell
 förlängning av
 restiden,
 innerstadsgator
 Uppfylls inte

0 % oförändrad 2010

Kommentar: Restiden förlängs med ca. 4% p.g.a. att större anläggningsarbeten pågår under året. Stora insatser görs för att minimera olägenheterna för trafikanterna.

Procentuell
 förlängning av
 restiden, inre infarter
 Uppfylls helt

0 % oförändrad 2010

Procentuell
 förlängning av
 restiden, tvärleder
 Uppfylls helt

0 % oförändrad 2010

Procentuell
 förlängning av
 restiden, yttre infarter
 Uppfylls inte

0 % oförändrad 2010

Kommentar: Restiden förlängs med ca 2 % p.g.a. nybyggnation och underhållsarbeten.

En förlängning av restiderna bedöms till ca 2% beroende på de köer som uppstår på de inre infarterna påverkar även de yttre infarterna. Stora insatser görs för att minimera olägenheterna för trafikanterna.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

Boendeparkeringsavgiften (periodbetalningen) ska höjas med 100 kr/månad till 700 kr/månad. Även dygnsparkeringsavgiften ska höjas så att det finns incitament att periodbetala.

2010-01-01 2010-01-01

Fortsätta planeringen av Spårväg City i nära samarbete med SL med fokus på att säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet

2010-01-01 2010-12-31

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Kommentar: Kontoret medverkar i samarbetsprojektets etapp ett där byggnation pågår och till största delen färdigställs under våren. Planeringsarbete pågår för kommande etapp mellan Hornsberg och Lidingö.			
<ul style="list-style-type: none"> ● Nyttoparkeringsavgiften ska höjas med minst 20 procent 	2010-01-01	2010-06-30	
<ul style="list-style-type: none"> ● Planera för användning av sopsugsteknik på fler ställen i staden 	2010-01-01	2010-12-31	
Kommentar: Trafik- och renhållningsnämnden gav kontoret i uppdrag att arbeta vidare med sopsugssystem för insamling av avfall från papperskorgar på Mariatorget vid sammanträdet den 19 april.			
<ul style="list-style-type: none"> ● Planera och genomföra åtgärdspaket för Hornsgatan 	2009-01-01	2010-12-31	
Kommentar: Hornsgatan upprustas med nya träd, gångbanor, ytskikt m m som en del i miljöupprusningen. Arbetet med trädgropsrenovering alternativt byte till nya träd på vissa gator fortsätter.			
<ul style="list-style-type: none"> ● Ta fram en strategi för hur alla nämnder och styrelser ska bedriva tillgänglighetsarbetet som en del i den ordinarie verksamheten 	2010-01-01	2010-06-30	
Kommentar: Kontorets uppdrag att ta fram en strategi för hur samtliga nämnder och bolagsstyrelser skall arbeta med tillgänglighetsfrågorna planeras redovisas till sommaren.			

NÄMNDMÅL:

Planera och arbeta för framkomligheten i regionen

- Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Trafikstrategin kommer att vara klar kring årsskiftet 2010-2011. Strategin kommer att ligga till grund för all trafikplanering inom staden samt för kommande gatu- och områdesplaner. För att inrymma nödvändiga och efterfrågade funktioner och trafikantslag i gaturummet i Stockholm behöver avvägningar göras. Under treårsperioden kommer arbetet med trafikstrategin att konkretiseras i geografiska delområden och i reviderade och nyframtagna sektorsprogram. I dessa inryms även åtgärder som föreslås i stadens nya trafiksäkerhetsprogram. Här kommer även åtgärder för gångtrafiken att beskrivas.

Samarbetet med Trafikverket fortsätter med byggandet av E18 och Norra Länken, där Trafikverket genomför byggandet av Trafikplats Hjorthagen som ett tilläggsuppdrag åt staden.

Kontoret samarbetar även med Trafikverket i byggandet av Citybanan och med SL i genomförandet av Spårväg city etapp1. som går in i sitt slutskede under maj.

I samband med SL:s arbete med Spårväg City har framkomligheten för all trafik varit kraftigt begränsad kring arbetsområdet. Tillsammans med SL har kontoret gjort omfattande informationsinsatser för att informera samtliga grupper om att framkomligheten är starkt begränsad under byggperioden. Informationsarbetet har bestått i orange skyltning på plats, omläggningsskyltning med hänvisning till andra vägval, information till boende och näringsidkare i området, bredare publika informationsinsatser såsom lokalpress och radio.

I projekt Slussen, där Exploateringskontoret har huvudansvaret, medverkar kontoret med bl.a. en biträdande projektledare samt bistår med installations- och konstruktionsteknisk kompetens.

Kontoret träffar månatligen entreprenörerna som ansvarar för parkeringsövervakningen för att säkerställa att arbetet med trafikfarliga och hindrande fordonsuppställningar prioriteras. Under april och maj månad genomförs en av årets två parkeringsundersökningar där antalet rätt parkerade fordon mäts.

Arbetet med att utveckla ett långsiktigt och hållbart system för hantering av samordning av vägarbeten fortsätter och blir ännu viktigare inför sommarens stora evenemang.

Kontoret medverkar tillsammans med bl.a. polis och räddningstjänst i externa projektgrupper för sommarens olika evenemang. Syftet är att i förebyggande syfte bevaka framkomlighetsfrågorna.

NÄMNDMÅL:

Öka trafiksäkerheten

● Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Trafik- och renhållningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2010-04-19 att anta kontorets förslag till inriktning av stadens trafiksäkerhetsarbete fram till år 2020.

Med anledning av trafikstarten för Spårväg City i augusti förbereder kontoret en gemensam trafiksäkerhetskampanj tillsammans med SL. Kampanjen omfattar målgrupper inom samtliga trafikantslag med budskapet att det nya trafikslaget innebär nya trafikregler.

I foldern för avfallstaxa 2010 som skickades ut till stadens cirka 31 000 villahushåll under årets första vecka handlade två sidor om vikten av att klippa sin trädgårdsväxtlighet för god trafiksäkerhet. Materialet innehåller nya färgillustrationer, instruktioner/bestämmelser och hänvisning till stockholm.se för utförligare information. Detta är ett kostnadseffektivt sätt för kontoret att i samma insats hantera såväl information om tjänster/priser för avfallshantering och växtlighet/trafiksäkerhetsaspekter.

Kontoret genomför fysiska åtgärder samt bedriver ett beteendepåverkande arbete vid ett flertal skolor. Olika aktivitets- och informationsinsatser görs för att underlätta för barn att gå och cykla till skolan. Detta kombineras med fysiska förändringar och ombyggnader för att få en säkrare miljö. Kontoret arbetar med ett flertal skolor i söderort, västerort och innerstaden.

Kontoret arbetar med att föra in barnperspektivet i trafikplaneringsfrågor, exempelvis barnkonsekvensanalyser.

Under året kommer utbildningar om barnkonventionen att genomföras för kontorets personal.

En utvärdering av skolpolisverksamheten har påbörjats och kommer att färdigställas under 2010.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

● Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret fortsätter att successivt byta till keramisk metallhalogenlampa för att få en bättre ljuskvalitet. Trygghetsbelysning installeras utmed parkvägar och motionsspår.

Kontoret arbetar vidare med säkerhetsprogrammet. Arbetet kommer att redovisas för nämnden under juni månad.

Antalet särskilt prioriterade incidenter, olyckor och effekter av inträffade händelser som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen följs löpande upp i den mån de inträffar. Kontoret har inte drabbats av denna typ av händelser under det första kvartalet.

Arbetet intensifieras med att göra Stockholm till världens mest tillgängliga huvudstad.

Under perioden har genomförda kommunikationsinsatser fokuserats mycket kring årstidsrelaterade händelser som vinterväghållning, sandsopning och vårens ankomst.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel av till trafikkontoret inrapporterade brister vid återvinningsstationer som åtgärdats enligt avtal <ul style="list-style-type: none"> ● Uppfylls helt 		100 %	100 %		Tertial 1 2010
Andel invånare som känner sig trygga i sitt stadsdelsnämndsområde <ul style="list-style-type: none"> □ Uppfylls helt 			59 %	59 %	2010
Stockholmarnas nöjdhet avseende sanering av klotter/skadegörelse <ul style="list-style-type: none"> □ Uppfylls helt 			53 %	53 %	2010
Stockholmarnas nöjdhet med belysningen <ul style="list-style-type: none"> □ Uppfylls helt 			65 %	65 %	2010
Stockholmarnas nöjdhet med renhållningen <ul style="list-style-type: none"> □ Uppfylls helt 			53 %	53 %	2010
Stockholmarnas nöjdhet med skötsel park och grönområden <ul style="list-style-type: none"> □ Uppfylls helt 			60 %	60 %	2010
Stockholmarnas nöjdhet med snöröjning/sandning <ul style="list-style-type: none"> □ Uppfylls helt 			59 %	59 %	2010
Uppfyllnadsgrad 24-timmarsgarantin avseende klotter <ul style="list-style-type: none"> ● Uppfylls helt 	100 %	100 %	100 %	100 %	Apr 2010

Kommentar: Trafikkontoret redovisar månatligen statistik till Stadsledningskontoret. 24-timmars garantin mäts när saneringsuppdraget är utfört och mer omfattande arbete kan ta över 24-timmar att utföra. Uppfyllnadsgraden ligger därför stadigt mellan 90 och 97 %.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Uppfyllnadsgrad 24-timmarsgarantin <input checked="" type="checkbox"/> avseende papperskorgar	100 %	100 %	100 %	100 %	Tertial 1 2010

Kommentar: Framtagandet av en webbaserad driftportal anpassad för driftentreprenader är nödvändig för mätbarhet av 24-timmars garantin. Målet är att ta fram ett system där entreprenörerna kan kommunicera med felanmälan direkt och digitalt. Måluppfyllelsen kan i nuläget endast bedömas genom uppskattning utifrån gällande kvalitetskrav i kontrakten. I innerstaden gäller på de mest publika platserna 7-dagars städning och i ytterstaden varierar det mellan 5-7 dagar. Utifrån denna relativt höga kvalitetsnivå bedöms måluppfyllelsen som god.

Uppfyllnadsgrad 24-timmarsgarantin <input checked="" type="checkbox"/> avseende städning	100 %	100 %	100 %	100 %	Tertial 1 2010
---	-------	-------	-------	-------	----------------

Kommentar:

Framtagandet av en webbaserad driftportal anpassad för driftentreprenader är nödvändig för mätbarhet av 24-timmars garantin. Målet är att ta fram ett system där entreprenörerna kan kommunicera med felanmälan direkt och digitalt. Måluppfyllelsen kan i nuläget endast bedömas genom uppskattning utifrån gällande kvalitetskrav i kontrakten. I innerstaden gäller på de mest publika platserna 7-dagars städning och i ytterstaden varierar det mellan 5-7 dagar. Utifrån denna relativt höga kvalitetsnivå bedöms måluppfyllelsen som god.

Upplevelsen av Stockholm som tillgänglig stad <input type="checkbox"/> Uppfylls helt			87 %	87 %	2010
---	--	--	------	------	------

Övergångsställen enligt Stockholmsmodellen. <input type="checkbox"/> Uppfylls helt			100 %		2010
---	--	--	-------	--	------

Kommentar: Tillgänglighetsprojektet har för avsikt att forcera en del arbeten för att bygga om övergångsställen till stockholmsmodellen.

Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet. <input type="checkbox"/> Uppfylls delvis			50 %	öka	2010
--	--	--	------	-----	------

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	---------------	--------	-------------	--------

Kommentar:

Under året har arbetet inom kris- och säkerhetssamordningsgruppen gått vidare. För att underlätta arbetet så har en operativ administrativ arbetsgrupp bildats. Kontoret har även tillsatt ett riskhanteringsråd under ledning av förvaltningschefen, som är beredande i arbetet med kontorets framtida säkerhetsplan.

En första informationsträff för personalen hölls den 23 april 2010.

Antalet särskilt prioriterade incidenter, olyckor och effekter av			3 st	Tas fram 2010	2010
□ inträffade händelser som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen.					
● Uppfylls helt					

Kommentar: Sker löpande och i samarbete med tjänsteman i beredskap (TIB).

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

● Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31	
--	------------	------------	--

Kommentar: Arbetet med att ta fram rutiner för incidentrapportering håller på att formaliseras i samband med arbetet med säkerhetsplanen.

■ Utarbeta uppföljningsbara aktiviteter och indikatorer utifrån stadens brottsförebyggande program.	2010-01-01	2010-05-01	
---	------------	------------	--

Kommentar: Det brottsförebyggande programmet kommer att behandlas under året av den administrativa säkerhetsgruppen inom kontoret med avseende på aktiviteter och indikatorer.

● Utbildningsplan för säkerhetsarbetet ska upprättas.	2010-01-01	2010-12-31	
---	------------	------------	--

Kommentar: Arbetet pågår. En kontors och verksamhets orienterad utbildning kommer att hållas under hösten.

● Nämnden ska tillse att ansvariga fastighetsägare röjer undan enkelt avhjälpna hinder	2009-01-01	2010-12-31	
--	------------	------------	--

● Planera för nya återvinningsstationer	2008-01-01	2010-12-31	
---	------------	------------	--

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
------------------	------------	-----------	-----------

Kommentar: Viljeinriktningen, i befintligt avtal med FTI, är att staden ska öka antalet återvinningsstationer från 240 till 350 fram till år 2010. På grund av svårigheter att hitta platser, främst i innerstaden, har antalet nya stationer inte ökat i önskvärd omfattning. Det finns indikation på att den fastighetsnära insamlingen ökat vilket innebär att behovet av publika stationer minskar.

Trafik- och renhållningsnämnden ska samordna berörda nämnder kring avfallsinfrastrukturen i befintlig bostadsbebyggelse	2010-01-01	2010-12-31	
---	------------	------------	--

Kommentar: Trafikkontoret har en övergripande roll för planeringen av avfallshanteringen och samverkar med övriga nämnder och bolag i dessa frågor.

Uppnå ett miljömässigt hållbart omhändertagande av snömassor	2008-09-11	2010-12-31	
--	------------	------------	--

Kommentar: Den från allmän synpunkt bästa metoden att klara bortforsling av snö i innerstaden, när behovet uppstår, är nuvarande metod med sjötippning och att den endast används av stadens entreprenörer i innerstaden.

Staden bör verka för en översyn av den lagstiftning som i nuläget skapar osäkerhet, motverkar god miljö och medför onödig byråkrati genom att snö betraktas som avfall.

Verka för att skötseln av återvinningsstationerna förbättras i enlighet med avtalet med producenterna	2008-01-01	2010-12-31	
---	------------	------------	--

Kommentar: Kontoret når inte riktigt upp till KF-målet om att 100 %, men dock 99.2 %, av inrapporterade brister vid återvinningsstationer ska vara åtgärdade av FTI inom avtalad tid. Under 2009 har 8 889 stickprov gjorts vid återvinningsstationerna. Kontrollerna har genererat 1 112 st. anmodanden och 9 st. vitesförelägganden.

NÄMNDMÅL:

Stockholm ska vara en ren, trygg och tillgänglig stad

- Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Vintern 2009/2010 har varit mycket krävande ekonomiskt och verksamhetsmässigt för kontoret. Under vintern har 195 centimeter snö fallit i söderort, genomsnittet i staden är lägre. Snabba temperaturväxlingar har ställt till problem med återfrysning. Omkring 800 000 kubikmeter snö har forslats bort för tippning i sjö eller på land för att säkra de viktigaste samhällsfunktionerna.

Utöver extraordinära kostnader för vinterväghållning tillkommer ett ökat behov av återställning av mark som fungerat som upplagsplatser för snö, samt den kraftigt ökande förekomsten av slithål och sprickor i stadens gator. Många skador har reparerats akut av trafiksäkerhetsskäl.

Sandsopning är klar omkring den 15 maj. Sandupptagningen försenades något då det varit en extra ordinär vinter och det inte gick att sopa innan snön har smält bort från hårdgjorda ytor. Huvudcykelstråk har prioriterats för att möta cykelsäsongen som började på allvar i samband med påsk.

Ambitionshöjningen för att hålla staden ren och fri från klotter fullföljs i hela staden.

Kontoret har också beredskap för att kraftigt utöka verksamheten med Stockholmsvärdar, både i form av samverkan med stadens jobbtorg och genom att erbjuda fler ungdomar sommarjobb. Stockholmsvärdarna är en viktig faktor för att hålla Stockholms innerstad ren och snygg 24 timmar om dygnet. Deras närvaro på gator och torg påverkar stockholmarnas attityder till nedskräpning. Satsningen på fler Stockholmsvärdar leder också till att insatserna med att ta bort illegalt uppsatta affischer kommer att förstärkas betydligt under 2010.

Utöver plockstädning kommer värdarna att utföra enklare underhållsarbeten, trädbeskärning, samt aktivt felanmäla övriga brister i stadsmiljön. Kontoret kommer också aktivt att söka samverka med fastighetsägare för att möjliggöra lokalisering för Stockholmsvärdarna.

Kontoret ser ett stort behov av att stärka insatserna för en renare och vackrare stadsmiljö i ytterstaden. Den extra satsning för Södervisionen och Järvalyftet som görs 2010 möjliggör detta. Åtgärderna syftar till att skapa långsiktiga och synliga förbättringar av stadsmiljön i dessa områden. Kontoret kommer att undersöka möjligheten till finansiell samverkan med andra aktörer i området.

Under året ska det prövas om det går att utöka antalet tjänster och nyttigheter för staden i samband med kommande avtal för reklamanläggningar. I detta ingår bland annat ett utbytesprogram av stadens papperskorgar.

För att göra rätt bedömningar vad gäller såväl verksamhetsprioritering som kommunikativa budskap planeras skräpmätningar att genomföras i samarbete med Statistiska centralbyrån, SCB. Dessa mätningar utgör ett viktigt komplement till stadens årliga attitydundersökningar där stockholmarna tillfrågas om upplevelsen av stadsmiljön.

Tidigare mätningar visar tydligt att cigarettfimpen är det skräpslag som dominerar stadens gator och torg. Kontoret kommer därför inom ramen för ordinarie verksamhet, och verksamheten med Stockholmsvärdar vidta särskilda åtgärder mot fimpen som skräpslag. Målsättningen är också att teckna fleråriga avtal med de största tobaksproducenterna kring gemensam finansiering samt genomföra ett försök med en s.k. "fimpsug".

I kontorets kampanjarbete ligger tyngdpunkten på att uppmärksamma stockholmare på att deras eget beteende har betydelse för en ren och snygg stad. Under 2010 kommer kontoret att framföra detta budskap.

2010 års skräpplockardagar i grundskolan förstärks genom en informativ och interaktiv webbsida som handlar om nedskräpning och skadegörelse och riktar sig till barn i årskurs 1-6 tas fram. Under våren ska webbsidan fungera som bas för en tävling som utlyses i skolorna. Sidan kommer också att fungera som en pedagogisk mötesplats under nästa års skräpplockardagar.

Tillgänglighetsprojektet har under året redovisat lägesrapport över stadens tillgänglighetsarbete från det att projektet startades och ett inriktningsärende för hur kontoret bör bedriva tillgänglighetsarbetet under kommande år har beslutats av nämnden.

Kontorets uppdrag att ta fram en strategi för hur samtliga nämnder och bolagsstyrelser skall arbeta med tillgänglighetsfrågorna planeras redovisas till hösten. Detta samordnas med det stadsövergripande arbetet med ett nytt handikappprogram. För närvarande pågår arbetet med att ta fram en dokumentation av tillgänglighetsprojektets arbete sedan starten i form av en bok och en film.

En inventering av alla trafiksignaler kommer att genomföras under året för att säkerställa god framkomlighet, få en överblick av omfattningen av klotter och lutande stolpar, som efter den stränga vintern är fler än tidigare och medverkar till att det ser trist ut på våra gator. Inventeringen används till att styra verksamheten på ett tydligare sätt mot våra åtaganden om b.la. framkomlighet.

Renhållningsverksamheten

Förhandlingar med Förpacknings- och tidningsinsamlingen om ett nytt avtal pågår och planeras vara genomförd i april-maj. Nuvarande avtal är förlängt till sista maj.

Kontoret arbetar med en effektivisering av uppföljningen av återvinningsstationerna för att omfördela resurser till kärnverksamheten.

NÄMNDMÅL:

Stockholms parker ska vara attraktiva

● Uppfylld helt

Trafik- och gatuverksamheten

Stadsträdgårdsmästaren ska leda utvecklingen av Stockholms offentliga rum – parker, gator, torg och stråk längs stränder. Även vård och utveckling av naturmarksområden ingår i arbetet. För uppdraget gäller det att finna gemensamma lösningar och förhållningssätt när det gäller policyfrågor inom park- och stadsmiljöområdet så att Stockholm kan utvecklas mot vision 2030 - en växande stad. Långsiktig hållbarhet och resurssnåla lösningar skall ligga till grund för vård och utveckling av parker, torg och promenadstråk.



Blomsterprogrammet är nu enhetligt utformat för hela Stockholm. Varje år får sin speciella karaktär och färgkombination för att tydligare synliggöra den kvalitetshöjande effekt som blomsterprogrammet har på staden. Särskilda satsningar kommer att göras med hänsyn till de större arrangemang som planeras 2010 t.ex. komplettering med fler urnor med sommarblommor. Arbetet fortsätter med att utveckla programmet för att ytterligare förhöja strategiska platser.

Strömparterren kommer att genomgå en välbehövlig upprustning med ny utformning, nya ytskikt, växter, café m m under 2010 -2011. Berzelii park kommer att rustas till viss del beroende på stort slitage.

Årstafältets nya parkområde skall utvecklas och gestaltas i nära samverkan mellan exploateringskontorets och kontorets landskapsarkitekter.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

Kontoret ser fortsatt över upphandlingsstrategin. Marknadsundersökningar hos både svenska och utländska företag fortsätter. Förslag till konkurrensförbättrande åtgärder har tagits fram.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald**

● Uppfylls helt

Inom ramen för konkurrensförbättrande åtgärder pågår för närvarande prov på alternativa samarbetsformer. Det rör sig om utökad samverkan med entreprenörer där gemensamma mål för utfall av kvalitet och ekonomi ställs upp och stimuleras.

NÄMNDMÅL:**Utveckla beställarrollen**

● Uppfylls helt

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret kommer att ta fram en plan för de stora upphandlingarna under året.

Kontoret har sedan tidigare ett samarbete med Vägverket och Banverket för att informera och stimulera nya aktörer att etablera sig i regionen. Kontoret har även deltagit i stadsledningskontorets försök med en s.k.

”Upphandlingsmodul”, dels initialt som stöd för beställarorganisationen, men i förlängningen även för att underlätta anbudsgivning. Framtidens upphandlingsprocess sker förhoppningsvis helt via Internet. Redan nu publiceras de flesta av kontorets upphandlingar via nätet utan pappershantering, dock krävs anbuden än så länge in i pappersform.

Kontoret har under första kvartalet slutfört utbildningen av projektledare och projektdeltagare. Syftet med utbildningen är att skapa bättre måluppfyllelse, förbättrad kommunikation och effektivare samarbete mellan avdelningarna och få en gemensam syn på projektledarrollen inom kontoret. Utbildningen har genomförts för ca 70 medarbetare inom anläggning, stadsmiljö och trafikplanering.

För att förbättra uppföljningen av entreprenader och stärka beställarrollen har en driftportal utvecklats. Den nya driftportalen har tagits i drift för skyltteknik som är en av de upphandlade delarna av trafiktjänsten. Portalen utgör ett stöd för uppföljning av entreprenörens arbete d.v.s. stärker kontroll, styrning och redovisning av verksamheten som inte tidigare varit möjlig. Med Portalen stöds också införandet av en enhetlig modell för entreprenaduppföljning med årsvis inplanerade uppföljningar.

Under 2010 kommer kontoret att utreda förutsättningarna för en heltäckande, användarvänlig databas för staden. Kontoret kommer att ansöka om medel för utveckling av teknik som stödjer GPS applikationer samt verka för en standardisering inom GPS. Målsättningen är att ta fram en webbplattform som kan appliceras på de flesta driftentreprenader.

IT tekniken bygger på Stadens centrala it-plattform MOSS vilket medför att även andra förvaltningar i staden kan nyttja och anpassa funktion efter sin verksamhet.

Kontoret kommer att utreda förutsättningarna för om en parkdatabas och gatudatabas kan utgå från samma IT-plattform för att öka möjligheterna till en effektivare planering för drift och underhåll samt investeringar.

Renhållningsverksamheten

En utveckling av avfallshanteringens verksamhetssystem pågår. Under vintern har ett system för arbetsmiljöfrågorna tagits fram till hjälp för entreprenörerna, men också för enklare och tydligare avtalsuppföljning i arbetsmiljörelaterade frågor. Enheten ÅVC och farligt avfall har på försök en gemensam projektplats med en av entreprenörerna.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

● Uppfylls helt

Kontorets medarbetare ska uppmuntras till delaktighet och medbestämmande. Chefer delegerar ansvar och befogenheter och stimulerar därmed till kreativitet och engagemang. Chefer följer tillsammans med medarbetarna upp och utvecklar arbetstillfredsställelsen utifrån medarbetarenkäten.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
NöjdMedarbetarIndex ● (alla nämnder/bolag) ● Uppfylls helt	62		62	62	2010

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	------------------	---------------	--------	-------------	--------

Kommentar: Enkäten visar på ett bra resultat för kontoret totalt sett och kontorets totala Nöjd-medarbetar-index (NMI) är 62, vilket är en markant ökning jämfört med medarbetarenkäten 2008 då NMI var 53. Jämfört med enkätresultaten för 2008 är resultaten för 2009 Nöjd-Medarbetar- Index (NMI) klart högre i alla nio områden, vilket visar på en positiv utveckling med förbättringar inom i stort sett samtliga områden.

Kontorets medarbetare är nöjda framförallt inom områdena trivsel och arbetsklimat. Enkätresultatet utgör ett bra underlag för kontoret att arbeta vidare utifrån.

NÄMNDMÅL:
Minska sjukfrånvaron

Sjukfrånvaro (alla □ nämnder/bolag)	4,8 %	5,0 %	2010
● Uppfylls helt			

Kommentar: Sjukfrånvaron bedöms minska något.

NÄMNDMÅL:
Stimulera till delaktighet och utveckling.

● Uppfylls helt

Medarbetarenkätresultatet för 2009 distribueras nu ut till alla avdelningar och enheter. Alla enheter kommer, precis som föregående år, att analysera det egna resultatet och utifrån gemensamma diskussioner utveckla handlingsplaner för de frågor som prioriteras för utvecklings- och förbättringsinsatser.

I kontorets övergripande resultat i årets medarbetarenkät finns flera positiva utvecklingstendenser sedan förra enkäten gjordes 2008. Nöjd-Medarbetar-Index (NMI), det vill säga den övergripande skattning medarbetarna gör av sin arbetsplats, har ökat till 62, jämfört med förra årets undersökning då NMI var 53. Det innebär att kontorets NMI nu är likställt med det övergripande resultatet för staden.

Kontoret har använt metoden LEAN vid en enhet i syfte att utveckla arbetsprocessen och höja kvaliteten i verksamheten.

NÄMNDMÅL:
Systematiskt utveckla kompetens och omvärldsbevakning

● Uppfylls helt

Samtliga chefer arbetar med individuella kompetensutvecklingsplaner för sina medarbetare. Samtliga medarbetare har ansvar för att ge återkoppling från nätverk och seminarier som de deltagit i till övriga på enheten/avdelningen.

Kontoret har genomfört utbildningsinsatser för alla medarbetare FAS-Förnyelse-ArbetSMiljö-Samverkan. Samtliga chefer genomgår utbildning i medbestämmandelagen och arbetsmiljö.

Kontoret arbetar löpande med att förstärka kontakten med högskolorna. Examensarbete och praktikplatser erbjuds. Projektledarutbildning har genomförts för att skapa förutsättningar för en effektiv planering och uppföljning av kommande projekt samt utveckla nätverk mellan avdelningarna.

Under året kommer det att genomföras en uppföljning genom återträffar med teman som framkommit i samband med utbildningen. En projekthandbok har färdigställts och implementerats för att säkerställa rutinerna i kontorets arbete med projekt.

Inom kontoret har delar av personalen genomgått en entreprenadjuridikkurs. Under våren kommer kurser att hållas i "Byggherrens arbetsmiljöansvar". Kontoret genomför i samarbete med övriga teknisk förvaltningar ett utvecklingsprogram för yngre akademiker och projektledare.

En utbildning i säkerhetsfrågor samt i offentlighet och sekretess genomförs under året. Samtliga chefer träffas en gång per månad för information/utbildning i olika frågor.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:
3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

Budget i balans är en huvudförutsättning för kontorets verksamhet. Resurserna ska prioriteras till kontorets huvuduppdrag.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

Uppfylls helt

Kontoret har arbetat in en generell besparing (26,8 mnkr) samt minskat kostnaden genom införande av gemensam service (0,7 mnkr) och minskad sjukfrånvaro (1,0 mnkr).

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Nämndens budgetföljsamhet <input type="checkbox"/> efter resultatöverföringar (alla nämnder)			100 %	100 %	Tertial 1 2010
Nämndens budgetföljsamhet <input type="checkbox"/> före resultatöverföringar (alla nämnder)			100 %	100 %	Tertial 1 2010

NÄMNDMÅL:
Budgeten ska hållas

Uppfylls inte

Kontoret har ett utarbetat arbetsätt för att följa upp budgeten månadsvis och att vid oförutsedda händelser omprioritera inom befintlig budget.

De extra åtgärder som varit nödvändiga på grund av det ihållande snöandnet har gett ökade kostnader om 105 mnkr. En del har kontoret kunnat inrymma med ökade intäkter. Kontorets bedömer att underskottet inte kan inarbetas i sin helhet under året och redovisar ett prognostiserat nettounderskott om 55 mnkr.

NÄMNDMÅL:
Ha en god prognossäkerhet

Uppfylls helt

Kontoret arbetar med att ytterligare förbättra prognossäkerheten på intäktsidan.

Uppföljning av driftbudget

Prognosen visar ett nettounderskott på driftbudget om 55 mnkr för *trafik- och gatuverksamheten* främst beroende på ökade kostnader för snöbortforsling.

Renhållningsverksamheten visar en budget i balans.

Trafik och gatuverksamheten

	Justerat VP 2010	Tertial 1/2010	Avvikelse mot VP	varav omslutnings- förändringar
Driftverksamhet				
Kostnader	1624,4	1751,3	-108,9	20,0
Drift och underhåll	1249,8	1358,7	-108,9	20,0
Avskrivningar	213,4	213,4		
Internräntor	179,2	179,2		
Intäkter	-935,4	-989,3	53,9	-20,0
Netto	707,0	762,0	-55,0	

(Omslutningsförändringen avser Norra Järva och Söderortsvisionen enligt uppdrag i budget)

Snöbortforsling mm

Kontoret har i dagsläget fått ökade kostnader om 105 mnkr för främst snöröjning och snöbortforsling. Kostnaderna har ökat därför att den ovanligt snörika vintern lett till att snön måste fraktas bort från innerstaden. Även i ytterstaden har snöbortforslingen blivit nödvändig av trafiksäkerhetskäl. Tipparnas placering har medfört långa transportsträckor och därmed höga kostnader. En del har kontoret kunnat inrymma med ökade intäkter, men gör bedömningen att underskottet inte kan inarbetas i sin helhet under året. Budgeten för vinterväghållning är 175 mnkr enligt verksamhetsplanen. T.o.m. sista april har 162 mnkr bokförts.

Erfarenheter från den gångna vintern redovisas i ett separat tjänsteutlåtande i Trafik- och renhållningsnämnden 2010-05-18.

Skador med anledning av vintern

Vintern har medfört ett ökat antal skador i form av nedkörda trafiksignaler och vägmärken, linspänn för belysning som gått sönder då snö rasat från taken, samt sprickor och skador på vägbeläggningen.

Löpande underhåll

Tillkommande kostnader för skadedjursbekämpning, spolning av torgytor m m.

Parkeringsverksamheten

Moms har införts på parkeringsavgifter, varför dessa intäkter minskar med 20 %. Trots detta visar prognosen något högre intäkter än budgeterat. Bidragande orsaker är ett utökat antal trafikövervakare jämfört med 2009, en månads extra utfall (januari) jämfört med föregående års avgiftshöjning, samt att kontoret i år övertagit parkeringsverksamheten i Hammarby Sjöstad och därmed samtliga intäkter.

Intäkter - mnkr	Bokslut 2009	VP 2010	Prognos 2010	Avvikelse VP/prognos
Felparkeringsavgifter	264,3	230,0	280,0	50,0
P-avgifter	216,2	274,7	240,0	-34,7
Fordonsflyttning/ fordonsskatt	6,5	6,3	6,3	
Nytto o boende	82,1	114,1	102,7	-11,7
Övriga intäkter	13,8			
Summa	582,8	625,1	628,7	3,6

(Bokslut 2009 har justerats med inbetald moms om 75 mnkr)

Upplåtelser

Kontoret uppskattar en fortsatt hög intäktsnivå på upplåtelseintäkterna, vilket ger en prognostiserad ökning om ca 16 mnkr jämfört med årets budget. Kontoret följer noggrant intäktsutvecklingen samt inkomna ansökningar för de upplåtelser som ger mest intäkter.

Övriga intäkter

Övriga intäkter, bl.a. i form av avgifter för trafikplaner och koncessionsavgifter prognostiseras öka med ca 13 mnkr jämfört med budget.

Omstruktureringskostnader

Kontoret har omstruktureringskostnader i samband med att verksamhet övergår från utförande i egen regi till upphandlad verksamhet.

Järva och söderortsvisionen

De åtgärder som planeras inom ramen för Järvalyftet och Söderortsvisionen ska bidra till att öka trivsel och attraktivitet över stora ytor i de geografiskt utvalda områdena, Söderort och Järva. Publika platser prioriteras, liksom upprustningsåtgärder av långsiktigt slag. De avsatta medlen inom ramen för Järvalyftet och Söderortsvisionen fördelas inom fyra verksamhetsområden:

1. 120 Söderortsvårdar och Järvavårdar, samt drygt 200 praktikanter. Kostnad för arbetsledning, utrustning och redskap, maskinpark m.m. 6 mnkr.
2. Successiv upprustning av stadsmiljön som utförs av värdverksamheten. Exempel: målning, slipning och lagning av parkbänkar, staket, lekredskap

räcken m m, tvätt av papperskorgar, målning av lyktstolpar, reparation av belysning, slyröjning, ogräsbekämpning och enklare beskärningsarbeten av buskar och träd, riktning av skyltar. Kostnad för material: 4 mnkr.

3. Långsiktiga insatser för en tryggare och snyggare ytterstad. Insatserna kan vara av underhållskaraktär. De ska genomföras på publika platser och baseras på önskemål från lokala aktörer. Exempel: lagning/utbyte av bommar, uppsättande av staket för säkerhet, reparation av trasiga torgytor, murar, kantstenar m.m. Kostnad för beställning och utförande: 6 mnkr.

4. Nolltolerans mot klotter. Trots betydande insatser vad gäller klottersanering, samt en prioritering av insatserna i ytterstaden är klotter och skadegörelse fortfarande ett stort problem i ytterstaden. Särskilt utsatt är Söderort. Kontoret för diskussioner med upphandlade entreprenörer om att till ett fast pris genomföra en total nollställning under 2010 års tre första månader, samt att under resterande del av året löpande rondera och sanera trafikkontorets, stadsdelsförvaltningarnas och elbolaget Fortums anläggningar i Söderort och i Järva. Det finns också värde i att anlita en mindre väktarpatrull som slumpmässigt rör sig i ytterstaden för att motverka klotter. Kostnad för ökade insatser mot klotter: 4 mnkr.

Renhållningsverksamhet

	Justerat VP 2010	Tertial 1/2010	Avvikelse mot VP	varav omslutnings- förändringar
Driftverksamhet				
Kostnader	455,1	455,1	0	0
Drift och underhåll	440,5	440,5		
Avskrivningar	10,3	10,3		
Internräntor	4,3	4,3		
Intäkter	-456,2	-456,2	0	0
Netto	-1,1	-1,1	0	0

Ingen avvikelse jämfört med budget.

Investeringar

Investeringsplanen för *trafik- och gatuverksamheten* visar på ett balanserat resultat enligt budgeten och för *renhållningsverksamheten* ett överskott om 22 mnkr främst beroende på försenad etablering av ÅVC Sätra .

Trafik- och gatuverksamheten

	Justerat VP 2010	Tertial 1/2010	Avvikelse mot VP	varav omslutnings- förändringar
Investeringsplan				

Utgifter	820,0	830,4	-10,4	10,4
Inkomster	-50,0	-60,4	10,4	-10,4
Netto	770,0	770,0		

Det har skett omprioriteringar inom årets investeringsplan. Nedan kommenteras de viktigaste förändringarna:

Minskade utgifter

Jämfört med verksamhetsplanen redovisas minskade utgifter för ett antal projekt som delvis förskjutits i tiden t.ex. Perstorpsvägen, Drottningholmsvägen och Spånga torg samt minskade utgifter för överdäckning av lokalgata vid E18 p.g.a. lägre index.

Ökade utgifter:

Sopsug Mariatorget (5 mnkr)

Ett stationärt sopsugssystem vid Mariatorget kommer att installeras enligt beslut i Trafik- och renhållningsnämnden 2010-04-19. Det är en ny teknik som prövas för framtida lösningar för tömning av papperskorgar i offentlig miljö. Den del som avser tömning av papperskorgar belastar trafik- och gatuverksamheten (5mnkr). Den del som är en förberedelse för framtida anslutning till fastigheterna belastar renhållningsverksamheten (3mnkr).

Brovalv över Norrström(4,8 mnkr),

Vid renoveringen av balustraderna på norra Norrbro framkom att nedbrutet fogmaterial mellan valven och betongplattan lokalt har spolats ur genom tidigare läckage. För att inte riskera sättningar måste en injektering göras för att fylla ut hålrummen. Även valven är i så dåligt skick att det finns en uppenbar risk för att delar kan komma att rasa. För att tekniskt säkerställa valven måste därför en injekteringsskärm utföras mellan valvbeklädnad och konstruktion. Då skadorna uppdagades sent i projektet fanns det inte möjlighet att åtgärda dem i samband med renoveringen. Skadorna är av den arten att en skyndsam åtgärd måste till. Kontoret kommer att tillskriva nämnden ett nytt ärende som beskriver omfattningen av de åtgärder som måste genomföras. Åtgärden måste utföras under 2010. När arbetena med Slussen startar 2011 omöjliggörs arbetet beroende på en ökad avtappning av Mälaren genom Norrström.

Utredningsmedel för kommande åtgärder på Vasabron (5 mnkr)

Sprickbildningar har upptäckts i Vasabrons stålkonstruktion. Utredningsarbetet om Vasabrons konstruktioner är omfattande (redovisas i Trafik- och renhållningsnämnden 2010-05-18) och ett förslag till åtgärder bedöms kunna presenteras under våren 2011.

Reinvesteringar belysning, gator, trafiksignaler och träd (19 mnkr).

Stora reinvesteringar konstateras i drift- och underhållsstrategin som behandlades i Trafik- och renhållningsnämnden 2010-04-19. Kontoret prövar kontinuerligt om medel kan omfördelas.

Mer information om investeringsprojekten finns redovisade i Bilaga 03A.

Renhållningsverksamheten

	Justerat VP 2010	Tertial 1/2010	Avvikelse mot VP	varav omslutnings- förändringar
Investeringsplan				
Utgifter	90,0	68,0	22,0	
Inkomster	-46,0	-46,0	0	
Netto	44,0	22,0	22,0	0

Sätra återvinningsstation

Avvikelsen beror främst på försenad etablering av ÅVC Sätra.

Sopsug Mariatorget (3 mnkr)

Ett stationärt sopsugssystem vid Mariatorget kommer att installeras enligt beslut i Trafik- och renhållningsnämnden 2010-04-19. Det är en ny teknik som prövas för framtida lösningar för tömning av papperskorgar i offentlig miljö. Den del som avser tömning av papperskorgar om belastar trafik- och gatuverksamheten (5mnkr). Den del som är en förberedelse för framtida anslutning till fastigheterna belastar renhållningsverksamheten (3mnkr).

Omslutningsförändringar

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret föreslår att trafik- och renhållningsnämnden godkänner omslutningsförändringar om 20 mnkr på driftverksamheten för projekt Järva och söderortsvisionen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Effektivitet och fokus på kärnverksamheterna

● Uppfylls helt

Medlen har i ökad utsträckning fördelats till kontorets prioriterade verksamheter, framkomlighet, underhåll och service.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
------------------	---------------------	------------------	--------	----------------	--------

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Administrationns andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)			5 %	minska	2010
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)			2 st	öka	2010
<input type="checkbox"/> Uppfylls helt					

NÄMNDMÅL:

Resurserna ska i ökad utsträckning styras till nämndens huvuduppdrag

Uppfylls helt

Medlen ska i ökad utsträckning fördelas till kontorets prioriterade verksamheter; framkomlighet, underhåll och service till medborgare/ brukare.

NÄMNDMÅL:

Säkerställa drift och underhåll av stadens anläggningar på kort och lång sikt

Uppfylls helt

Trafik- och renhållningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2010-04-19 om en övergripande strategi för drift- och underhåll. Syftet med strategin är att säkra en stadig och driftekniskt hållbar drift- och underhållsplanering för stadens miljöer och anläggningar långsiktigt och systematiskt.

Kontoret gavs också i uppdrag att i samråd med stadsledningskontoret och berörda förvaltningar, ta fram ett förslag till modell, där olika avvägningar och beslut avseende investeringar viktas även utifrån ett drift- och underhållsperspektiv.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Årligen till nämnden redovisa en lägesrapport om drift och underhållssituationen	2009-01-01	2014-12-31	

Synpunkter och klagomål

Synpunkter och klagomål

Driftcentralen är stadens felanmälanfunktion som dygnet runt hanterar larm från olika anläggningar och information från stadens vägnät till kontorets jourer som rättar till olika framkomlighetshinder. Driftcentralen bistår även parkeringsövervakningen med fordonsflytt av felparkerade bilar samt tar emot felanmälningar gällande klotter, skadedjur, och reklamationer av parkeringsautomater. Sedan förra året hanteras gatuunderhålls- och barmarksrenhållningsfrågor av en särskild funktion, KontaktCenter Stadsmiljö. Vid sidan av felanmälningar kan medborgare här även lämna synpunkter och önskemål och ställa frågor om dessa verksamheter.

Arbetsättet att i kontaktcenterliknande lösning hantera medborgarärenden inom stadsmiljöområdet har underlättat vinterns mängder av samtal och mejl med felanmälan och synpunkter på snöhantering och halkbekämpning. De som kontaktat kontoret har både kunnat felanmäla felaktigt utfärd snöröjning, lämna synpunkter på utförande och fått information om hur vinterväghållningsdriften fungerar och prioriteras.

Samtalsmängderna styrs i stor utsträckning av väderleksförutsättningarna och den svåra vinter som stockholmområdet haft under perioden gjorde att en stor mängd samtal inkommit jämfört med föregående år. Ca 12 000 medborgarsamtal med felanmälan, synpunkter, önskemål och frågor på temat vinterväghållning har hanterats under perioden. Under perioden har ett arbete inletts för att etablera ett systematiskt arbetsätt för synpunkter och frågor om kontorets material på stockholm.se i syfte att kvalitetsutveckla vår webbkommunikation.

Avfallshanteringen har ett sedan många år ett utvecklat system för klagomålshantering/reklamationer avseende kärll- och säcksopor. Reklamationerna går elektroniskt direkt till entreprenören för åtgärd. Vid upprepade reklamationer tar handläggare personlig kontakt med arbetsledarna.

Kontoret köper avfallshanterings kundtjänsthantering från serviceförvaltningen. Under årets första kvartal har det inkommit 19 402 reklamationer. Antalet reklamationer har vida överstigit tidigare års nivåer – februari månad hade fler reklamationer än hela 2009. Detta på grund av vinterns framkomlighetsproblem till följd av snö och att sophämtarna i stor utsträckning rapporterat in arbetsmiljöproblem i samband med hämtningen av hushållsavfallet.

Kunden kan lämna synpunkter/reklamationer via telefon, fax, brev, e-formulär på hemsidan eller vanligt mail. Se vidare telefon- och reklamationsstatistik i bilaga 04.

Övrigt

Aktivitetsplanen har uppdaterats avseende överföring av verksamhet från Teknik och trafikjänst till entreprenaddrift. Upphandling i konkurrens har genomförts av underhåll, felavhjälpning och jour för trafiksignaler, övriga trafikanordningar, trafikmätning samt underhållsentreprenader för vägmärken, räcken och gatujour. Planen har uppdaterats så att den omfattar de överenskommelser som träffats om



förlängning av avtalstiden via option. Streckmarkering bredvid objektet markerar ändring.

Bilagor

- 10T1TNrh Avfall
- 10T1TRN Trafik
- Bilaga 01A Budgetavräkning Trafik- och gatuverks
- Bilaga 01B Budgetavräkning Avfall
- Bilaga 02A Driftspecifikation Trafik- och gatuverks
- Bilaga 03A Investeringsavvikelser 181
- Bilaga 03A Stora projekt Trafik T1 2010
- Bilaga 04B Nyckeltal Avfall
- Bilaga 04B Sammanställning Kundcenter Avfall
- Bilaga 05 Trimmingsåtgärder
- Bilaga 06 Uppdrag från nämnden levande från 2008
- Bilaga 07 Aktivitetsplan 2010