



Handläggare: Katarina Lincoln
Telefon: 08-508 29 539

Till
kommunstyrelsen

Införande av elektroniskt upphandlingsstöd i Stockholms stad

Stadsledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Metoden för införande av elektroniskt upphandlingsstöd i enlighet med ärendet godkänns.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ansvara för att till staden tillhandahålla ett elektroniskt upphandlingsstöd.
3. Elektroniskt upphandlingsstöd anskaffas genom centralupphandling.
4. Projektet finansieras inom ramen för kommunstyrelsens budget för 2010.
5. Kostnader för framtida anpassningar och nyutveckling av elektroniskt upphandlingsstöd får beaktas vid upprättande av kommande års budgetar.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande.

1. Stadsledningskontoret får i uppdrag att initiera och samordna centralupphandling samt införande av elektroniskt upphandlingsstöd.
2. Stadsdirektören får i uppdrag att besluta om förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt att teckna avtal med vald leverantör.
3. Stadsdirektören ges möjlighet att vidaredelegera förvaltningen av ett elektroniskt upphandlingsstöd till annan förvaltning.

Irene Lundqvist Svenonius
Stadsdirektör

Carina Lundberg Uudelepp
Avdelningschef



Sammanfattning

I samband med budget 2010 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en rad prioriterade IT-projekt, varav elektroniskt upphandlingssystem (-stöd) ingår i prioriteringsnivå två.

Stadsledningskontoret lät göra en kartläggning av befintliga systemstöd på marknaden under 2008 och ett påföljande pilotprojekt genomfördes 2009, där några av stadens förvaltningar genomförde upphandlingar i ett urval av kartlagda system samtidigt som utvärdering skedde. Genom detta erhöles underlag till ett eventuellt införande av elektroniskt upphandlingsstöd i staden.

Kontoret förordar ett webbaserat system, som anskaffas genom central upphandling, och att begreppet elektronisk upphandling i detta sammanhang begränsas till att gälla stödet för upphandlingsprocessen enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Kontoret förordar även att staden ska införa ett gemensamt system, som ska användas av samtliga förvaltningar inom staden som väljer att utnyttja möjligheten till elektroniskt upphandlingsstöd. Användandet av systemet i sig föreslås bli frivilligt.

Ett elektroniskt upphandlingsstöd beräknas underlätta administrationen för upphandlarna i många avseenden samt bör ses som en metod att effektivisera, förbättra och kvalitetssäkra stadens upphandlingsarbete, bl.a. för att komma tillrätta med de brister som tidigare påtalats av revisionskontoret. Nya upphandlingsregler från och med 15 juli 2010 kommer också att ställa större krav på staden som upphandlande myndighet. Kontorets bedömning är även att konkurrensen kan främjas i och med möjligheten att lägga anbud elektroniskt, där i synnerhet mindre företag kan ha en fördel av att anbudsgivningen görs enklare, snabbare och mer överskådlig.

Kostnader för anskaffning, etablering och införande av systemet finansieras genom den centrala projektbudget (anslag) som avsatts för 2010 (1,4 mnkr). Införande kommer att ske under 2010 och 2011, varför projektmedel som inte ianspråkats under 2010 föreslås ombudgeteras till 2011 i samband med bokslut.

Bakgrund

I samband med budget 2010 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en rad prioriterade IT-projekt, varav elektroniskt upphandlingssystem (-stöd) ingår i prioriteringsnivå två. För detta har medel avsatts under kommunstyrelsen med 1,4 mnkr för 2010.



Tidigare arbete inom staden

Flera av stadens förvaltningar har under en tid efterfrågat en utveckling i riktning mot användandet av ett elektroniskt upphandlingsstöd, där några också har använt sig av ett sådant stöd i samband med olika upphandlingar. Intresset för användandet av ett elektroniskt upphandlingsstöd har därefter vuxit sig större i stadens upphandlingsorganisation.

På initiativ av stadsledningskontorets förnyelseavdelning genomfördes därför under 2008 en kartläggning av marknaden för systemleverantörer samt de offentliga aktörer som använder dessa.

Som en följd av kartläggningen genomfördes under 2008-2009 ett pilotprojekt, där några av stadens förvaltningar genomförde upphandlingar i ett urval av kartlagda (webbaserade) system samtidigt som utvärdering skedde. Syftet med studien var inte att genomföra ett jämförande test av systemen, utan att genomlysna upphandlingsprocessen och analysera deltagarnas erfarenheter av skillnaderna i arbetssätt. Genom detta erhöles underlag till ett eventuellt införande av elektroniskt upphandlingsstöd i Stockholms stad.

Studien visade att deltagarna såg stora administrativa vinster och var mycket positiva till att all information samlas och görs tillgänglig via internet samt att hela upphandlingsprocessen blir mer samlad. Bl.a. hanteringen av frågor och svar via ett webbaserat system upplevdes av testdeltagarna som tidsbesparande, då frågor och svar lagras och blir lättåtkomliga.

Några allvarliga hinder för elektronisk upphandling kunde inte uppmärksammas utifrån studien. Flertalet deltagare uttryckte att det finns en stor utvecklingspotential i elektronisk upphandling. Dock kunde inte samtliga fördelar realiseras under pilotstudien, men flertalet är övertygade om att dessa kommer att kunna utnyttjas i takt med ett ökat användande. Erfarenheterna har sammanställts i en rapport¹.

Parallellt med ovanstående arbete har stadsledningskontoret låtit ta fram ett webbverktyg för upphandlingsprocessen, vilket definierar, beskriver och lämnar stöd avseende processen. Verktyget finns tillgängligt på stadens intranät.

¹ Rapport avseende pilotstudie för elektronisk upphandling, april 2009, dnr 125-2669/2008

Utveckling i omvärlden

Frågan om en offentlig e-förvaltning har under flera år varit ett fokusområde för såväl EU, svenska staten som för kommuner och landsting. EU har behandlat frågan bl.a. i sitt initiativ i2010².

Sveriges Kommuner och Landsting och Ekonomistyrningsverket (ESV) bedriver gemensamt sedan flera år tillbaka ett arbete med att främja förutsättningarna för elektronisk handel generellt. Därutöver har Kammarkollegiet fått regeringens uppdrag att utveckla och förvalta ett nationellt upphandlingsstöd samt driva utvecklingen av en elektronisk upphandlingsplattform och delta i standardiseringsarbetet på området.

På europeisk nivå pågår även standardiseringsarbete avseende standard för e-upphandling, som omfattar upphandling till och med order och faktura.

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom förnyelseavdelningen i samarbete med serviceförvaltningen. De förvaltningar som deltagit i pilotstudien med testupphandlingar har bidragit med gjorda erfarenheter.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Definitioner

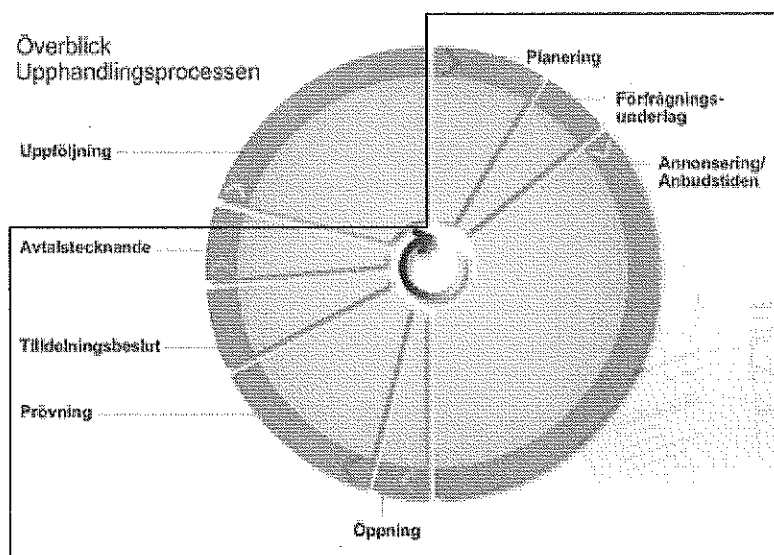
De stödsystem för offentlig upphandling som finns på marknaden idag kan delas in i två kategorier. Den första omfattar affärssystem som utvecklats till att även kunna lämna stöd i upphandlingsmomentet, medan den andra kategorin omfattar upphandlingssystem särskilt framtagna för upphandlingsprocessen. För staden är det väsentliga att ett system stöder den offentliga upphandlingsprocessen, oavsett typ av system.

Stadsledningskontoret förordar ett webbaserat system. Orsaken till detta är dels att marknaden är mogen att erbjuda system som uppfyller basala krav för den

² i2010 är kommissionens integrerade strategi för informationssamhället och den audiovisuella politiken i EU i syfte att samordna medlemsstaternas åtgärder för att underlätta den digitala konvergensen och ta itu med informationssamhällets utmaningar. En strategi inom ramen för i2010 är att skapa ett europeiskt informations- och mediasamhälle för alla.

offentliga upphandlingen, dels att framförallt systemåtkomsten, utvecklingen och informationsspridningen bedöms blir mer lätthanterliga i ett sådant system.

I syfte att avgränsa projektet och ta tillvara intresse och förväntningar inom staden på användandet av ett elektroniskt upphandlingsstöd, föreslår stadsledningskontoret att begreppet elektronisk upphandling enbart gäller stödet för upphandlingsprocessen enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Stödet ska omfatta arbetet från projektstart (planering) till avtalstecknande, inklusive elektronisk anbudsgivning, såsom illustreras nedan i markerat utsnitt ur stadens definierade upphandlingsprocess.



Kontoret föreslår därmed att avtalsdatabas, elektronisk diarieföring och inköps-system exkluderas³. Däremot anser kontoret att ett upphandlat system måste ha tekniska förutsättningar att införliva och/eller kommunicera med samtliga dessa funktioner i framtiden.

³ En förstudie avseende införande av inköpsystem i staden pågår under 2010, med planerat förslag till ställningstagande under 2011.



Vinster med införande av elektroniskt upphandlingsstöd

Administrativa fördelar och tidsvinster

Ett elektroniskt upphandlingsstöd beräknas underlätta administrationen för upphandlarna i många avseenden, bl.a. genom kontroll på materialet, möjlighet till delvis automatiserad utvärderingsfas, minskad pappershantering, förenklad projektadministration samt förbättrad hantering av frågor och svar under anbudstiden.

Möjligheten att kunna dela underlag och mallar mellan olika förvaltningar och upphandlingar förväntas underlätta kommande upphandlingsarbete. I och med att alla kan arbeta i samma system, ges staden stora möjligheter att skapa ett gemensamt utseende på stadens upphandlingsunderlag. Revisionskontoret riktade i en rapport 2009⁴ kritik mot inslag i stadens upphandlingsverksamhet, där en av de viktigare punkterna rörde leverantörers/anbudsgivares upplevelse av att stadens upphandlingsunderlag inte har en enhetlig profil. Dessutom visade revisionskontorets granskning på att det inom staden ibland ställs olika krav (till karaktär och/eller nivå) i likartade upphandlingar. Ett gemensamt elektroniskt upphandlingsstöd kan bidra till att minimera den typen av brister. Dessutom kan strukturen/ramverket till förfrågningsunderlag fastläggas och vara vägledande och/eller styrande.

Den tid som frigörs i och med en förenklad administration bör kunna nyttjas till insatser för att främja konkurrensen, göra marknadsundersökningar inför upphandlingar, förbättra utvärderingsmodellerna och säkerställa en effektiv avtalsuppföljning och goda leverantörskontakter. Som stadsledningskontoret tidigare har identifierat, har staden behov av att utveckla sina uppföljningsrutiner. Även detta stöds av revisionskontorets granskning och redovisas i ovan nämnda rapport.

Fördelar för anbudsgivande företag och främjande av konkurrensen

Elektronisk upphandling ger möjligheter att öka transparensen såväl inom staden som gentemot anbudsgivare. Upphandlingsprocessen tydliggörs för alla parter.

Anbudsgivarna ges i systemen möjlighet till en enkel överblick över kraven som ställs i en specifik upphandling, och kan därmed bedöma värdet för dem att lämna anbud. De ges också vid en anbudsgivning en ökad säkerhet i anbudsinlämnandet, då anbudsgivaren med hjälp av systemet kan säkerställa att dennes anbud är

⁴ Stadens upphandlingsverksamhet, Rapport nr 15, Revisionskontoret, 2009, dnr 420-171/2009

komplett. Tydligheten förväntas även öka då anbudsgivare får en bättre förståelse för hur utvärderingen kommer att ske och vilka kriterier som påverkar resultatet av utvärderingen.

Anbudsgivaren kommer att kunna följa en tydlig struktur och vägledas till att lämna ett korrekt anbud. Anbudsgivarna kommer även att kunna återanvända delar av tidigare anbud i kommande upphandlingar av samma karaktär, i likhet med upphandlarnas möjligheter att återanvända förfrågningsunderlag. Anbudsgivaren slipper även processen med utskrift och kopiering av anbud när de ska sända in anbudet.

Stadsledningskontorets bedömning är att konkurrensen torde främjas i och med möjligheten att lägga anbud elektroniskt, där i synnerhet mindre företag kan ha en fördel av att anbudsgivningen görs enklare, snabbare och mer överskådlig.

Detta antagande stöds av bl.a. en studie genomförd av Nutek⁵, där det framgår att företag anser att komplicerad kravställning, skillnader i förfrågningsunderlag mellan upphandlande myndigheter samt efterfrågan på dokument och intyg utgör ett hinder för företagen vid anbudslämning. Användning av standardiserade underlag samt elektronisk anbudsgivning förväntas förenkla företagets anbudsprocess.

Elektronisk upphandling har i en annan studie visat sig kunna ge prissänkningar på 10-25 procent och dessutom en minskning av hanteringskostnader med 50 procent⁶.

Stadsledningskontorets bedömning är att nivån på besparingspotentialen i genomförda studier inte är möjlig att uppnå. Orsaken till detta är att studierna ofta inkluderar processöversyn och -förbättring, vilket staden generellt redan har gjort genom definiering av upphandlingsprocessen. Studierna omfattar också standardiserade upphandlingar, motsvarande stadens centrala ramavtal, där det finns en möjlighet att effektivisera hanteringen och göra standarder för genomförandet. När en större andel verksamhetsupphandlingar/konkurrensutsättningar genomförs, medges inte detta i samma utsträckning. Slutligen pekar studierna mot mindre organisationer, där en central enhet med ett antal medarbetare genomför samtliga upphandlingar. Det innebär möjlighet till ett mer effektivt utnyttjande av resurser, möjlighet till mallar, ett högre utnyttjande av elektroniska tjänster etc.

⁵ Offentlig upphandling – vad tycker företagen är krångligt?, Nutek, 2008

⁶ Tervahauta och Zackrisson 2004.

Införandet av ett elektroniskt upphandlingsstöd i staden bör därför i första hand ses som en metod för att effektivisera, förbättra och kvalitetssäkra stadens upphandlingsarbete, bl.a. för att komma tillrätta med de brister som påtalats av revisionskontoret.

Nya upphandlingsregler

Från den 15 juli 2010 planeras enligt regeringens proposition⁷ nya upphandlingsregler att införas i Sverige genom ändringar i LOU.

En av föreslagna ändringar är att LOU anger beloppsgränserna för direktupphandlingar, vilket det hittills ankommit på den upphandlande myndigheten att besluta om. Beloppsgränserna föreslås bli 15 procent av gällande tröskelvärde i LOU för både varor och tjänster (f n ca 287 000 kr), vilket för stadens del är ett lägre belopp gällande tjänster än de som angetts i kommunstyrelsens riktlinjer för direktupphandlingar. Detta innebär att fler annonserade upphandlingar måste genomföras, då volymerna på många av stadens inköp beräknas överskrida LOU:s beloppsgränser.

Samtidigt föreslås nya regler om upphandlingsskadeavgift och ogiltigförklarande av avtal som tillkommit genom otillåtna direktupphandlingar. Dessa regler riskerar att leda till ekonomiska sanktioner om staden bryter mot direktupphandlingsreglerna.

Ett elektroniskt upphandlingsstöd kan här ge möjlighet till en effektiv hantering av processen och minska de administrativa kostnaderna för genomförandet av mindre upphandlingar.

Funktionella grundkrav på ett system

De funktioner som stadsledningskontoret identifierat som nödvändiga för att ett system ska utgöra ett stöd är följande:

- Stödja upphandlingsprocessen enligt LOU
- Kunna hantera de utvärderingsmodeller staden använder
- Erbjuda projektstöd i upphandlingsarbetet
- Kunna generera alla de typer av rapporter som upphandlingar omfattar
- Kunna importera och exportera data från/till andra system

Därutöver krävs att systemleverantören/systemet

- är webbaserat.

⁷ Nya rättsmedel på upphandlingsområdet, Regeringens proposition 2009/10:180



- har kapacitet att hantera alla användare i Stockholms stad.
- har supportkapacitet för stadens alla användare.
- har kapacitet att utbilda användarna såväl initialt som löpande.
- har mycket hög driftsäkerhet.
- inte hindrar staden att vid behov integrera systemet med ekonomisystem, avtalsdatabas och ärendehanteringssystem i framtiden.

Kontoret föreslår att krav inte ställs på att ett system ska kunna hantera upphandlingar enligt lagen om valfrihetssystem (LOV), då kontorets uppfattning är att marknaden idag inte kan erbjuda ett fullt ut fungerande system för sådan hantering. Det är dock kontorets absoluta ambition att driva på arbetet med framtagandet av ett sådant system.

Genomförande

Stadsledningskontoret förordar att staden ska införa *ett* gemensamt system, som ska användas av samtliga förvaltningar inom staden som väljer att utnyttja möjligheten till elektroniskt upphandlingsstöd.

De fördelar som ett system kan generera bygger på att staden har ett enhetligt system. Framförallt rör det möjligheten att styra profilen på stadens upphandlingar och att inte försaka fördelarna med att kunna dela och sprida mallar mellan förvaltningarna. Dessutom bör ett gemensamt system bidra till möjligheten att införa ett inköpssystem och gemensam webbaserad avtalsdatabas, med de uppföljningsmöjligheter och styrning mot avtalstrohet som detta kan ge. Det underlättar även för anbudsgivare och ger möjlighet till en enhetlig bild av stadens organisation och varumärket Stockholms stad.

För bolagssektorn föreslår kontoret att användandet blir frivilligt, men att intresserade bolag ges möjlighet att nyttja tjänster från det införda systemet.

För att erhålla ett system bör kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra en central upphandling av ett elektroniskt systemstöd, utifrån de basala funktionskrav som anges i detta ärende. Stadsledningskontoret föreslår att en projektgrupp med representanter för stadens olika förvaltningar, bolag och verksamheter utarbetar en kravspecifikation för upphandlingen. En styrgrupp utses som styr och leder arbetet.

Kontoret föreslår att användandet av ett systemstöd i sig ska vara frivilligt för stadens nämnder, men att det för den nämnd som väljer att använda sig av ett elektroniskt upphandlingsstöd, inklusive annonseringsmomentet, ska vara



tvingande att använda det system som centralupphandlats. Målet bör dock vara att merparten av stadens upphandlingsarbete övergår till att genomföras elektroniskt.

Detta betyder att kontoret förordar att nämnderna ges möjlighet till att successivt införa ett elektroniskt upphandlingsstöd i organisationen, där även hela eller delar av ett stöd kan väljas. Möjlighet ges då för stadens upphandlare att använda de delar av systemet som de anser ger stöd i deras arbete och utveckla användandet i för dem lämplig takt.

För att ansvaret för stadens systemstöd ska säkras (rörande leverantörskontakter, drift, utveckling etc), ska det enligt kontorets mening hanteras som ett förvaltningsobjekt enligt stadens förvaltningsmodell, trots att systemet inte kommer att ägas av staden. Ansvaret bör ligga på kommunstyrelsen.

En initial utbildnings- och kommunikationsinsats genomförs, riktad både till stadens medarbetare och till presumtiva anbudsgivare. Därefter bör utbildningstillfällen löpande tillhandahållas för nytillkommande användare.

Finansiering

De debiteringsmodeller som används av de systemleverantörer som idag finns på marknaden utgår i regel från antal licenser, ofta i kombination med en fast grundkostnad. Kostnader för utbildningar debiteras därutöver, medan löpande support till användare och anbudsgivande leverantörer ingår i grundpriset. Enstaka systemleverantörer har en debiteringsmodell som utgår från att anbudsgivande leverantörer betalar en procentuell avgift utifrån levererad volym.

Stadsledningskontorets absoluta rekommendation är att inte godta den senare modellen för debitering, då detta riskerar att inverka menligt på konkurrensen och mindre företags möjlighet att delta i upphandlingar. Frågan om debiteringsmodellens slutliga utformande bör lämnas till upphandlingens projekt-/styrgrupp att besluta om.

Kostnader för anskaffning, etablering och införande av systemet finansieras genom den centrala projektbudget (anslag) som avsatts för 2010 (1,4 mnkr). Införande kommer att ske under 2010 och 2011, varför projektmedel som inte ianspråkats under 2010 föreslås ombudgeteras till 2011 i samband med bokslut.

Driften under införandeperioden till dess att systemet uppnått en avsedd mängd användare, och därmed har uppnått full funktionalitet, föreslås även det hanteras som en projektkostnad. Då systemet är helt etablerat övergår det till att gradvis



intäktsfinansieras vad gäller drift och upprätthållande applikationsförvaltning. För anpassningar/nyutveckling krävs även långsiktigt central finansiering.

Den årliga licenskostnaden för staden, inklusive utbildning och support, samt förvaltning av applikationen (inklusive behörighetshantering) beräknas uppgå till totalt ca 2 mnkr.

Stadsledningskontoret bedömer att vinsten med ett elektroniskt upphandlingsstöd i närtid i första hand är icke-monetär. Användandet av systemstöd beräknas inte kunna ge omedelbara möjligheter till minskning av antalet handläggare, utan riskerar snarare att ses som en utökad kostnad för stadens upphandlingsarbete. Orsaken är att många av stadens upphandlare inte arbetar heltid med upphandling, utan även har andra arbetsuppgifter. Det kan innebära en trappstegseffekt, där det i praktiken är svårt att minska med en del av en tjänst, även om det i teorin går att beräkna. Därför kan nämnder komma att uppfatta att användandet av systemet (licenser m.m.), i alla fall initialt, uppfattas som en utökad kostnad.

Dock ser kontoret stora vinster i form av frigörandet av resurser till t.ex. förbättrad och utökad avtalsuppföljning, utökade leverantörskontakter och marknadsundersökningar, lättåtkomliga gemensamma underlag och en tydligare profilering av staden som kund. Enligt kontorets mening är utnyttjandet av ett elektroniskt upphandlingsstöd en väl avvägd investering i arbetet med att utveckla stadens upphandlingsarbete och möjligheten att följa de förändrade upphandlingsreglerna.

Tidplan

Stadsledningskontoret beräknar att upphandlingen av ett systemstöd kan påbörjas tidigast under hösten 2010. Beroende på valt upphandlingsförfarande, möjligheten till utbildningstillfällen samt övriga eventuella nödvändiga insatser, bör det vara möjligt för stadens förvaltningar att nyttja ett elektroniskt upphandlingsstöd från och med halvårsskiftet 2011.

Eventuella risker och hinder

Det har tidigare framförts farhågor om att kraven på ett elektroniskt upphandlingsstöd skiljer sig så mycket mellan olika verksamheter inom staden, att det skulle omöjliggöra införandet av ett gemensamt upphandlingsstöd. De testupphandlingar som har genomförts har mildrat denna farhåga. Det är dock av största vikt att deltagarna i den projektgrupp som föreslås bildas kan förutse de skilda behoven.

För att få maximal utväxling av ett systeminförande visar erfarenheterna på att ett system bör införas i alla verksamheter. Nackdelen med det föreslagna successiva



införandet för stadens nämnder, är att det tar längre tid att uppnå de ekonomiska vinsterna samt upphandlingssamordnings- och profilmässiga fördelarna.

Erfarenheten från stadsledningskontorets medverkan i testupphandlingarna är att systemen kan vara ett stort stöd även i större upphandlingar av driftentreprenader, t.ex. av vård- och omsorgsboende, men där ställs även fortsättningsvis stora krav på manuellt utvärderingsarbete. Detta innebär att den administrativa vinsten är något mindre i sådana upphandlingar.

I och med att staden sannolikt kommer att vara en av flera användare i det system som upphandlas, på grund av valet att inte skapa ett eget system, är det av vikt att staden kan tala med en röst gentemot aktuell leverantör för att få gehör för utveckling. Det ställer krav på ett tydligt ansvar och en tydlig organisation för erfarenhetsutbyte inom staden och mellan staden och aktuell leverantör.

Det finns en risk för att leverantörer initialt kan uppleva ett valt systemstöd som ett hinder för anbudslämnandet, men erfarenheterna visar att det snarast upplevs som en förenkling. Testupphandlingarna visade också att antalet anbud varit högt och att kvaliteten i anbuden inte försämrats. Kontoret avser att med hjälp av utbildnings- och informationsinsatser riktade även till leverantörssidan underlätta införandet. Dessutom bör hänsyn tas även till anbudsgivarnas eventuella behov vid kravställandet. Ett sådant krav kan t.ex. röra möjligheten till support vid kritiska tidpunkter.

Flera deltagare i stadens testprojekt är överens om att utvärderingen av anbud kommer att vara den största utmaningen med att genomföra upphandlingsprocessen elektroniskt. Det kan bli nödvändigt att förändra och anpassa befintliga utvärderingsmodeller för att kunna dra nytta av upphandlingsstödet funktionaliteter. Det är av vikt att det system som väljs kan hantera stadens mest använda utvärderingsmodeller på ett rättvisande sätt. Projektgruppens sammansättning är därför viktig, då ett aktivt deltagande från stadens förvaltningar säkerställer att inga för staden viktiga funktionalitetskrav förbises.

Sammanfattande förslag

Stadsledningskontoret föreslår, med hänvisning till föreliggande ärende, att kommunfullmäktige beslutar att metoden för införande av införande av elektroniskt upphandlingsstöd godkänns, att kommunstyrelsen ges i uppdrag att ansvara för att till staden tillhandahålla ett elektroniskt upphandlingsstöd samt att genomföra centralupphandling av elektroniskt upphandlingsstöd omfattande stadens samtliga nämnder.



Protokollsutdrag från sammanträde i den centrala samverkansgruppen CESAM, den 8 juni 2010

§ 7 Införande av elektroniskt upphandlingsstöd i Stockholms stad.

Dnr 125-967/2010

Maria Laxvik var föredragande;

I samband med budget 2010 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att genomföra en rad prioriterade IT-projekt, varav elektroniskt upphandlingssystem (-stöd) ingår i prioriteringsnivå två.

Kontoret förordar ett webbaserat system, som anskaffas genom central upphandling, och att begreppet elektronisk upphandling i detta sammanhang begränsas till att gälla stödet för upphandlingsprocessen enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Kontoret förordar även att staden ska införa *ett* gemensamt system, som ska användas av samtliga förvaltningar inom staden som väljer att utnyttja möjligheten till elektroniskt upphandlingsstöd. Användandet av systemet i sig föreslås bli frivilligt.

Kostnader för anskaffning, etablering och införande av systemet finansieras genom den centrala projektbudget (anslag) som avsatts för 2010 (1,4 mnkr). Införande kommer att ske under 2010 och 2011, varför projektmedel som inte ianspråkats under 2010 föreslås ombudgeteras till 2011 i samband med bokslut.

Ärendet godkändes.

Utdraget bestyrks

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Per Holmén'.

Per Holmén
sekreterare