



Handläggare: Björn Åsberg
Telefon: 08 508 26008

Till trafik- och
renhållningsnämnden

Verksamhetsplan Trafik- och renhållningsnämnden

Inledning

Kontorets huvuduppdrag är fortsatt framkomlighet, underhåll och service. Stockholmare, näringsliv och besökare ska möta en framkomlig, tillgänglig och attraktiv huvudstad som fungerar dygnet runt, året runt. I uppdraget ligger också att delta i planeringen för Stockholms utveckling enligt vision 2030.

Trafik- och gatuverksamheten

Stockholm växer snabbt mot en miljonstad. En växande stad med byggande av nya stora bostadsområden, vägbyggen och reparationsarbeten och en järnvägstunnel genom hela City stärker Stockholms konkurrenskraft men innebär samtidigt stora utmaningar.

Kontoret ska nära följa samtliga stora utvecklings- och exploateringsprojekt för att garantera att framkomlighetsfrågorna sätts i sitt sammanhang och ges prioritet. Det gäller bland annat projekt som Slussen, Danvikslösen och Norra Station m.fl. Det är av vikt att kontoret deltar med sin kompetens när det gäller förvaltning, drift- och underhåll, så att områdena uppfyller de krav som ställs på en fungerande stad på lång sikt.

De 15 000 nya bostäder som planeras under kommande mandatperiod kräver insatser i både ny och gammal infrastruktur vilket förutsätter god trafikplanering och ett gott samarbete mellan trafikkontoret, stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret.

Kontoret ska arbeta aktivt med att förebygga trafikolyckor och skapa säkrare trafikmiljöer. Särskild vikt ska läggas vid trafiksäkerheten vid skolor och andra miljöer med många utsatta trafikanter. Kontoret kommer under året aktivt delta i utredningar som syftar till att kartlägga och förbättra för godstrafiken samt näringslivstransporter i staden och regionen.

Särskilt fokus läggs under året vid de insatser som görs för de 125 miljoner som kontoret under 2011 tilldelats för planerat underhåll.

Ytterligare 15 miljoner avsätts för synliga standardhöjningar i det offentliga rummet. Uppföljning sker genom analys av relevanta delar av stadens medborgarundersökning.

Viktiga underhållsprojekt för att säkerställa och förbättra framkomligheten under 2011 är bl.a. Nord-sydaxeln, Slussen, tätskiktet på Sergels Torg och bärighetsåtgärder på Slussen där arbetet med skyddsskrotning, nätning och förstärkning kommer att fortgå i oförändrad omfattning. De mest akuta delarna är förstärkning av västra brons brobana längs Katarinavägen, undergjutning av lager vid Södermalms Torg, del vid Katarinavägen samt trappa vid statyn Karl XIV.

Kontoret avser att ta upp ett ärende i trafik- och renhållningsnämnden under året gällande reinvisteringsbehovet för gatuverksamheten i enlighet med drift- och underhållsplanen.

Tegelbacken är ett viktigt område under året. Kontoret kommer att ta fram underlag för ett genomförandebeslut för att bygga om Tegelbacken och få bukt med de brister som platsen har och förbättra för samtliga trafikslag.

Tillgänglighetsfrågorna ses som en naturlig beståndsdel och ingå i den ordinarie verksamheten. Ny- och ombyggnader ska göras tillgängliga och brister ska åtgärdas för att säkerställa att Stockholm blir en stad för alla.

Kontoret ska ta fram en trafikplaneringsstrategi vars syfte bland annat är att skapa ett effektivare trafiksystem där andelen resor med gång-, cykel- och kollektivtrafik långsiktigt ska öka. Strategin kommer sedan att ligga som grund för fortsatt planeringsarbete.

Inom ramen för strategin kommer kontoret att tillsammans med SL färdigställa en Spårvagns- och stamnätsstrategi för innerstaden samt närförort. I denna strategi läggs det framtida stamnätet ut för att ligga som planeringsunderlag för kommande utbyggnader i systemet.

Under 2011 kommer kontoret att ta fram en ny cykelplan som kommer att täcka in hela staden, d.v.s både inner- och ytterstad. Cykelplanen kommer sedan att ligga till grund för att fler cykelstråk byggs ut samt att befintliga stråk förbättras.

Kontoret deltar aktivt i arbetet med att ta fram en regional cykelplan som Trafikverket är projektledare för. Detta kommer resultera i förbättringar och utbyggnad av cykelstråk över kommungränsen.

Under året kommer kontorets interna arbete med Trafik Stockholm att utvecklas för att stärka samverkan i kontorets väghållaransvar samt vidareutveckla samarbetsformerna med Trafikverket.

Ambitionshöjningen gällande renhållning och klottersanering fullföljs i hela staden och stadens städgarantier, som innebär att städning, tömning av papperskorgar samt klottersanering ska åtgärdas inom 24 timmar efter anmälan, är vägledande för såväl organisation som prioritering av verksamheten. Under året fullföljs också satsningen på komplettering och förnyelse av stadens papperskorgar.

I kontorets kampanjarbete ligger tyngdpunkten på att uppmärksamma stockholmare på att deras eget beteende har betydelse för en ren och snygg stad.



Detta budskap genomsyrar såväl publika kampanjer som den verksamhetsbaserade kommunikationen.

Kontoret kommer att vidareutveckla samverkan med andra privata och offentliga aktörer, främst med syfte att skapa en ökad ansvarskänsla för stadsmiljön. Samverkan sker både i form av långsiktiga avtal och i form av direkta verksamhetsmässiga samarbeten med fastighetsägare.

För att säkra de viktigaste samhällsfunktionerna har kontoret fått dispens från Naturvårdsverket att tippa snö i sjö under de tre kommande åren. I ytterstaden är snöupplag på land nödvändig även under 2011.

Gång- och cykelvägar längs huvudstråk och busslinjer har samma prioritet som körbanan avseende underhåll och snöröjning. Klagomålen på bristande underhåll, snöröjning och sandsopning på cykelnätet ska minska.

Trädrådet med representanter från exploateringskontoret, stadsbyggnadskontoret och kontoret och med stadsträdgårdsmästaren som trädchef utgör en ny viktig part i frågor som berör träd. I uppdraget ingår att tillgodose plantering av ett träd per ny lägenhet dvs. ca 15 000 under hela mandatperioden. Vid varje exploateringsprojekt skall en plan för nyplantering av träd upprättas.

Kontoret kommer under 2011 att fortsätta utveckla verksamheten med Stockholmsvärdar, både i form av samverkan med stadens jobbtorg och genom att erbjuda fler ungdomar sommarjobb.

Kvalité och effektivitet i ärendehantering, tillgänglighet för allmänheten och likställighet i myndighetsutövningen ska förbättras.

Renhållningsverksamheten

Renhållningsverksamhetens verktyg för kundkontakter ska göras effektiva och enkla att använda. Utveckling av verksamhetssystemet görs kontinuerligt för att bli så effektivt och användarvänligt som möjligt. En planerad förbättring i verksamhetssystemet är att alla inkomna kundärenden och dokument scannas in i systemet, vilket ger en mer effektiv hantering av kundärenden samt snabbare och mer korrekt återkoppling till kund.

Avfallshanteringen är en viktig del av samhällets infrastruktur. Staden ska erbjuda en miljömässig, kostnadseffektiv och serviceinriktad avfallshantering. Detta säkerställs även vid nybyggnation genom kontorets medverkan i planeringsprocesser och i bygglovs- och tillståndsgranskningen.

Ambitionen är att öka andelen avfall som nyttiggörs från återvinningscentraler och miljöstationer. Exempelvis kommer en separat insamling av gips, trädgårdsris samt matfetter att utökas.

Försök med separat insamling av plast för materialåtervinning kommer att påbörjas samt en utökad insamling av produkter till återbruk. Detta ska genomföras med behandlingsupphandlingar och testprojekt. Målet är att nyttjandegraden ska öka i jämförelse med 2010.

Ett fortsatt fokus på att utveckla e-tjänster görs under 2011. Målet är att kunderna ska kunna reklamera och anmäla behovshämtning via webben direkt in verksamhetssystemet. Syftet är att öka tillgängligheten för kunderna.

En riktad kundundersökning kommer att genomföras hos de som varit i kontakt med kontoret om hur kunden upplever att sophämtningen fungerar. Syftet med undersökningen är bland annat att stämna av om kontoret tillhandahåller de tjänster som efterfrågas, om det finns tjänster som saknas men är önskvärda samt hur man upplever kontakten med kontoret.

Inom området för farligt avfall kommer fastighetsnära insamling att införas. Möjligheten att öka tillgängligheten till och säkerheten för de stationära miljöstationerna kommer att utredas. Det förväntade resultatet är att medborgarens möjlighet att lämna ifrån sig sitt farliga avfall ska öka i jämförelse med 2010.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

Kontoret kommer att vidareutveckla samverkan med andra privata och offentliga aktörer och skapa en ökad ansvarskänsla för stadsmiljön. Samverkan sker både i form av långsiktiga avtal och i form av direkta verksamhetsmässiga samarbeten med fastighetsägare.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa

Trafik- och gatuverksamheten

Under 2011 ska samarbeten enligt den amerikanska förgrundsmodellen Business Improvement Districts, BID, inledas i minst fem områden i Staden. Dessa BID-områden är avtalsbaserade och ska också utgöra fokusområden, där målet är att öka renhållningen, stärka och initiera nya insatser för en renare och tryggare stadsmiljö och skapa engagemang, medverkan och ansvarstagande för minskad nedskräpning hos de som bor och verkar i området.

För att stärka Stockholm som evenemangstad kommer kontoret att särskilt fokusera på evenemang och de förberedelser som sådana kan kräva i form av markupplåtelser och trafikomläggningar. Med en evenemangssamordnare som hanterar stora evenemang och utvecklar samarbetet kring dem, såväl inom kontoret som med andra förvaltningar och evenemangsanordnarna vill kontoret bidra till Stockholm som evenemangstad och till stadens attraktivitet.

Information och kommunikation kring upplåtelser som helhet ska stärkas, där bemötandefrågorna är en viktig del. Kontoret kommer att delta i utvecklingen av nya e-tjänster för stadsmiljöfrågor för att vidareutveckla kontaktcenter/driftcentralen så att svarstiden kortas samt säkerställa ett gott

bemötande. Under 2011 kommer även fokus läggas på att säkerställa rutinerna kring ärendehantering.

I samband med nya upphandlingar ska förutsättningarna för små och medelstora företag beaktas. Det är viktigt att kontoret verkar för en bred konkurrens för att uppnå optimal kvalitet till lägsta pris.

Kontorets samarbete med näringslivet ska bidra till att Stockholm uppfattas som en modern och företagsvänlig stad. Detta mäts via nöjd kundindexundersökning.

Renhållningsverksamheten

I början av 2011 kommer kontoret att genomföra en riktad kundundersökning till de kunder som varit i kontakt med avfallshanteringen, om hur de upplever att sophämtningen fungerar. Syftet med undersökningen är bland annat att stämma av om kontoret tillhandahåller de tjänster som efterfrågas, om det finns tjänster som saknas men är önskvärda samt hur man upplever kontakten med kontoret.

En översyn av upphandlingsområdena görs för att minska den geografiska omfattningen till en storlek så att mindre företag kan lägga anbud och ha ekonomisk lönsamhet i uppdraget. Även vid upphandling av andra tjänster, exempelvis konsulttjänster, underhållstjänster etc, delas uppdraget upp i mindre delar för att öppna för fler anbudsgivare. Kontoret ser även över kraven för att få delta i upphandlingar och anpassa dem till en rimlig nivå. Detta öppnar upp för småföretagare att kunna delta.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens (alla nämnder)	79 %	35 %	År

NÄMNDMÅL:

Det är lätt att ta del av trafikkontorets service och verksamheter

Kontoret ska säkerställa att myndighetsutövning utförs på ett likartat sätt där också effektivitet, korrekthet och lyhördhet för kunden är i fokus

Kundperspektivet och tillgänglighet är vägledande i arbetet. E-tjänster, tydlighet, öppenhet och effektivitet ska präglade kontorets arbete

Kvalité och effektivitet i ärendehantering, tillgänglighet för allmänheten och likställighet i myndighetsutövningen ska ytterligare förbättras.

Kontoret ska fortsätta arbeta för att få en gemensam grundsyn för bemötande av allmänheten. Kontorets prioriteringar och insatser för en fungerande huvudstad ska kommuniceras i media och på stockholm.se Kontorets information på stockholm.se är tidig, öppen och tydlig.

Alla ska kunna få information och kommunicera utifrån sina förutsättningar.

Kontorets webbmaterial ska belysa aktuell information och publiceringen ska ske kontinuerligt och med stor snabbhet. Strukturen för kontorets webbmaterial vidareutvecklas med enklare sökvägar och större enhetlighet. Webbstatistik är ett verktyg i arbetet med att kvalitetssäkra och utveckla kontorets material på webben.

Ett projekt där ett gemensamt ärendehanteringssystem ska införas kommer under 2011 att drivas av serviceförvaltningen. Nyttan är att alla inkomna ärenden är dokumenterade och det blir tydligt för alla var i processen som ärendet befinner sig.

Kontorets kriskommunikation ska bidra till att säkerställa ett bevarat förtroende för driften av stadens verksamheter och förhindra eller begränsa skador på människor, miljö och egendom. Kriskommunikationen ska ge alla medborgare och andra aktörer så goda förutsättningar som möjligt att fatta egna beslut. Medarbetare, medborgare och andra aktörer ges en aktuell, rättvisande och ärlig bild av krisen och kontorets hantering av krisen.

Efter kommunikationsinsatser hanterade med stöd av kontorets kriskommunikationsrutiner utvärderas de insatser som gjorts.

Arbetet med vidareutveckling av kartsystemet i Gatuarbete Web fortsätter. Utvecklingen av en web baserad tjänst som möjliggör för entreprenörer att direkt via webben skapa trafikordningsplaner (TA) har påbörjats.

Kontoret ska i samarbete med exploateringskontoret aktivt arbeta med att få till stånd en modernisering av markförläggningssavtalen med de ledningsdragande bolagen. Samarbetet med övriga förvaltningar och de ledningsdragande bolagen för samordning och planering av stora arbeten kommer att stärkas.

Under året kommer arbetet med att tillskapa fler parkeringsplatser på gatumark att fortsätta. Arbetet med en automatisk förnyelse av boendeparkeringsdispenser påbörjas.

Kontoret kommer aktivt att verka för att fler medborgare använder e-tjänsten för boendeparkering, nyttoparkering och parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Parkeringsautomaterna uppgraderas under året för utökad säkerhet och kortföretagens krav. En upphandling av ett för kunden kostnadsneutralt betalssystem för parkering genomförs.

Renhållningsverksamheten

Renhållningsverksamhetens verktyg för kundkontakter ska göras effektiva och enkla att använda. Utveckling av verksamhetssystemet görs kontinuerligt för att bli så effektivt och användarvänligt som möjligt. En planerad förbättring i verksamhetssystemet är att alla inkomna kundärenden och dokument scannas in i systemet, vilket ger en mer effektiv hantering av kundärenden samt snabbare och mer korrekt återkoppling till kund.

Utvecklingen av e-tjänster fortsätter under 2011. Målet är att kunderna ska kunna reklamera och anmäla behovshämtning via webben med direkt koppling till verksamhetssystemet. Syftet är att öka tillgängligheten för kunderna samt effektivisera arbetet internt.

Ett aktivt arbete med att förbättra reklamationshanteringen genomförs under året och innebär en övergång till e-tjänst där reklamationen rapporteras direkt in i verksamhetssystemet. Detta ökar tillgängligheten och effektiviserar arbetet på kundservice som idag manuellt för in uppgifter.

Kontoret arbetar för att få fler återvinningscentraler till stånd. På flera av stadens återvinningscentraler är det periodvis kö för att komma in och lämna avfall. Genom ökad genomströmning på återvinningscentralerna minskar kötiden. Minskad kötid antas skapa en lugnare vistelsemiljö på återvinningscentralerna, både för besökare och för personal.

För att förbättra genomströmning planerar kontoret att uppföra en ny anläggning för mottagning av trädgårdsris i Högdalens industriområde. Den nya anläggningen kommer minska kundtrycket på framförallt ÅVC Vantör och Östberga under högsäsong.

Under året tas packlistor fram och publiceras för respektive återvinningscentral. Om kunderna vet i vilken ordning containrarna är placerade på återvinningscentralen kan de packa bilen rätt och göra besöken mer effektiva.

Kontoret kommer att verka för ett länsgemensamt inpasseringssystem till återvinningscentraler genom aktivt deltagande i en tillsatt arbetsgrupp inom Kommunförbundet Stockholms Län (KSL).

Förväntat resultat

Att medborgarundersökningen visar på ett förbättrat resultat.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
NKI i Serviceundersökningen	66	År

NÄMNDMAL:

Frågor från medborgare och näringsliv ska ges en korrekt och snabb handläggning och präglas av gott bemötande

Trafik- och gatuverksamheten

Klagomål och synpunkter som kommer till kontoret handläggs i enlighet med kontorets riktlinjer, där svarstiden och saklighet är viktiga. Enklare ärenden ska besvaras inom tre arbetsdagar. Ärenden som kräver handläggning ska besvaras inom tio arbetsdagar. I komplicerade ärenden kan svarstiden bli längre, men då ska den som lämnat synpunkter, ställt en fråga upplysas om detta inom tre arbetsdagar.

När medborgarförslag kommer från stadsdelsförvaltningarna i ärenden som kontoret ansvarar för svarar kontoret förslagsställaren och skickar kopia av svaret även till stadsdelsförvaltningen. I ärenden där stadsdelsnämnden beslutar överlämna ett medborgarförslag till trafik- och renhållningsnämnden skickas svar till medborgaren efter trafik- och renhållningsnämnden beslut. Kopia på beslutet skickas även till stadsdelsförvaltningens registratur.

Klagomål och synpunkter används för att utveckla verksamheten. Hanteringen av kontorets synpunkter och klagomål följs upp genom att balanslistor tas fram. Klagomålen klassificeras i olika kvalitetsfaktorer och redovisas översiktligt i tertialrapporter och verksamhetsberättelse. Även vidtagna åtgärder redovisas.

Renhållningsverksamheten

Genom att samtliga behållare som kärl, bottentömda, sopsugsanläggningar och storbehållare (containers) taggas för identifiering, ökar kontrollen av vad som faktiskt är hämtat. Detta medför en snabbare och mer korrekt återkoppling till kund. En upphandling av taggar görs och en kommunikationsplan upprättas för berörda kundgrupper. Resultatet förväntas bli att rutinerna förbättras så att svar alltid ges på frågor, synpunkter och klagomål.

Förväntat resultat

85 % av klagomål och synpunkter som inkommit till kontoret ska besvaras inom de tidsgränser som rutinen för klagomål och synpunkter anger

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret kommer under 2011 att fortsätta utveckla verksamheten med Stockholmsvärdar, både i form av samverkan med stadens jobbtorg och genom att erbjuda fler ungdomar sommarjobb.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda (alla nämnder/bolag)	100 %	öka	Tertial
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi (alla nämnder/bolag)	400 st	3 500 st	År

NÄMNDMÅL:

Bidra till stadens mål om ökad sysselsättning

Genom att anställa ungdomar som stockholmsvärdar bidrar kontoret till ökad sysselsättning

Trafik- och gatuverksamheten

Målet är att under året sysselsätta 400 Stockholmvårdare och 200 sommararbetande parkvårdare, med uppgift att plockstäda hela staden, felanmäla och åtgärda brister i stadsmiljön och skapa den närvaro och synbarhet som på sikt kan påverka stockholmarnas attityder till nedskräpning.

Förväntat resultat

Skapa sysselsättning för 400 långtidsarbetslösa, samtidigt som det synliggör stadens städinsatser för en renare stadsmiljö

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

Trafik- och gatuverksamheten

Under 2011 fortsätter planeringen av arbetet med bullerdämpande åtgärder utmed Nynäsvägen i form av bullerplank och fönsteråtgärder.

Västra Södermalms längsta, äldsta och viktigaste huvudgata, Hornsgatan, kommer att få ett mer enhetligt och tydligare uttryck i stadsbilden samtidigt som miljön förbättras. Miljöupprustning för Hornsgatan etapp 1 mellan Ringvägen och Rosenlundsgatan är under genomförande och blir färdig under år 2011. För det fortsatta arbetet har kontoret framlagt förslag till Trafik- och renhållningsnämnden 2010-12-14 för genomförandebeslut som omfattar etapp 2 och 3, mellan Rosenlundsgatan och Mariatorget. Sträckan kan byggas år 2011-2013. Förslaget är en fortsättning på etapp 1 och innebär en breddning av gångbanorna på båda sidor, plantering av träd i växtbäddar med skelettjord samt lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) från gångbanor och tak. Målsättningen är att behålla dagens framkomlighet. Cykelfälten kan breddas och hela gatan får bättre linjeföring. Belysningen moderniseras och kompletteras.

Nämndens uppdrag beträffande luftkvaliteten med avseende på partiklar har resulterat i dubbdäcksförbud (s.k. sträckförbud) för hela Hornsgatan fr.o.m. januari år 2010. Kontoret mäter kontinuerligt trafikmängderna, och en uppföljning av luftkvaliteten sker genom miljöförvaltningens mätningar. Kontoret återkommer till nämnden i särskilt ärende när effekterna för vintersäsongen 2010-2011 utvärderats.

När det gäller snödumpning så har kontoret erhållit dispens för dumpning i vatten från Naturvårdsverket för tre år framåt. Kontoret arbetar med att hitta långsiktiga lösningar gällande snöhantering för att säkerställa framkomlighet och samhällsviktiga funktioner.

De undersökningar av snöns miljöpåverkan och hanteringen av snö som utförts visar på en anmärkningsvärd minskning av förorenade ämnen i snön. Uppmätta halter ligger långt under gränsvärden och miljökvalitetsnormer. Miljövänlig vinterväghållning måste numera inriktas på att minimera transporterna. Detta innebär fortsatt tippning av snö i innerstadens sjötippor samt upplag i ytterstaden

som kan ta emot snö när behovet uppstår. En del av detta arbete som berör platser för snöupplag kommer att redovisas i ett ärende för Trafik- och renhållningsnämnden. Målet är att hitta ett antal platser i ytterstaden som är så lokaliserade att onödiga och långa transporter kan undvikas.

Med hänsyn till stadens starka expansion och utveckling beräknas behoven av snöbortforsling öka i stadens ytterområden. Kontorens bedömning är att beredskapen för en sträng vinter i Stockholm innebär ett behov av att forsla bort och lägga upp ca 350 000 m³ snö totalt i ytterstaden. Det skall framhållas att motsvarande behov av bortforsling i innerstaden är 600 000 m³, vilket enligt handlingsplanen för snö körs till sjötippor i innerstaden. Vidare kan nämnas att föregående vinter kördes 800 000 m³ i innerstaden till sjötipporna och ca 500 000 m³ i ytterstaden lades upp på land.

Dispens för tippningen av snö till sjötippor har erhållits från naturvårdsverket och gäller till 1 maj 2013. I fråga om möjligheten till sjötippning är det kontorens uppfattning att Sverige i likhet med övriga Europa skall undanta snö från avfallsbegreppet. Om snö i ytterstaden även framöver måste deponeras på land innebär det allt större konflikter med framtida exploateringsambitioner.

Arbetet med en ny dagvattenstrategi pågår tillsammans med Stockholm Vatten, miljöförvaltningen, exploateringskontoret och stadsbyggnadskontoret. Arbetet försvåras av en komplicerad lagstiftning med flera parallellt tillämpliga lagar samt att bedömningsgrunderna bygger på gamla data. Kontoret bedömer att dagvattnet på samma vis som snön (fruset dagvatten) har förbättrats på samma vis som snö. I detta arbete måste hänsyn tas till Stockholms fortsatta utveckling i enlighet med vision 2030 och skapa förutsättningar för hållbar utveckling i enlighet med visionen.

Stockholms Parkprogram, Handlingsprogram 2005-2009, som ska ges en nödvändig revidering och uppdatering, har kontoret tillsammans med stadsbyggnadskontoret startat med att initiera en användarenkät. USK har tagit fram enkäten med syfte att få svar på hur, när och av vilka parkerna används och vilka förändringar och nytt innehåll som önskas. Med enkätsvaren som grund ska arbetet med vår nya; Grön Strategi i Stockholm fortsätta.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel elbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon	10 %	tas fram 2011	År
Andel farligt avfall inkl. batterier och elavfall i soppåsen och grovavfall	0,6 %	tas fram av nämnden	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel fordon som använder odubbade vinterdäck, exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder/bolag)	10 %	85 %	År
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	85 %	85 %	År
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	Månad
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikutrustning, kontorsmöbler, textilier, däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår (alla nämnder)		tas fram av nämnden	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)		645 gWh	År
Elförbrukning per kvadratmeter	68 kwh/kvm	80 kWh	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Medverka i stadens elbilsstrategi genom att verka för att systemen för laddning och betalning bli så öppna och användarvänliga som möjligt, och att föreslå ett begränsat antal platser på gatumark i innerstaden där laddstolpar för elfordon kan placeras.	2011-01-01	2011-12-31	
Utöka den mobila insamlingen av farligt avfall.	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:
Bedriva en effektiv, miljömässig avfallshantering

Avfallshanteringen är en viktig del av samhällets infrastruktur. Staden ska erbjuda en miljömässig, kostnadseffektiv och serviceinriktad avfallshantering.

Kontoret är drivande för att utveckla ny, effektiv och miljövänlig teknik i drift- och underhållsverksamheten. En sopsugsanläggning på Mariatorget som i första etappen avser papperskorgar, tas i bruk under 2011. I etapp två planeras

kringliggande fastigheter att anslutas. Målsättningen är att en upphandling av rörsystem och inkast kan påbörjas under 2011.

Trafik- och renhållningsnämnden har i samarbete med Exploateringsnämnden, hos kommunfullmäktige föreslagit ett kommunalt ägande av nya sopsugsanläggningar för hushållsavfall. Ärendet har ännu inte behandlats av kommunfullmäktige.

En övergripande planering, oavsett huvudmannaskap kommer att göras över vilka områden som bör omfattas av sopsug samt antal terminaler och placering av dessa. Utredning kommer också göras hur installationen av anläggningar kan samordnas med andra arbeten inom staden för att minimera störningar. I denna fas kommer frågan hur avfallet ska transporteras till behandlingsanläggning också att belysas. Tidplanen kommer att tas fram till halvårsskiftet 2011.

En taxenivå för den rörliga delen respektive för basabonnemanget kommer att föreslås. En risk- och konsekvensanalys av ett viktbaserat system kommer även att tas fram.

Kontoret säkerställer att avfallshantering finns med i alla steg i planeringen genom att samverka med övriga aktörer inom staden. Ambitionen för 2011 är att bredda samverkan inom kontoret och mellan olika aktörer i staden. Deltagande i tvärgrupper, granskningar av bygglov, detaljplaner och program är ytterligare aktiviteter för att integrera avfallshanteringen vid nybyggnad. Exempel på nybyggnadsområden där kontoret kommer att arbeta vidare 2011 är Norra Djurgårdsstaden där arbetet fortsätter med utformningen av insamlingsystem för olika avfallsslag. Olika utredningar görs och diskussioner förs med olika parter.

Ytterligare exempel är Hållbara Järva där arbetet med utbildning av bovärdar och miljövärdar kommer att ske, samt en anpassning av informationen om mobila miljöstationen till flera språk.

Arbetet fortsätter med insatser för att öka matavfallsinsamlingen. Till villakunder kommer information att skickas ut för att marknadsföra matavfallsinsamlingen och dess nytta. För restauranger och bostadsrättsföreningar sker detta genom uppföljning av befintliga kunder.

Extra personella resurser har tillsatts bl.a. med inriktning mot restauranger och med fokus på att kontakta kunderna med information. Även stadsdelarna stimuleras till att nå sina mål med matavfallet genom riktade kommunikationsinsatser. Nytt för 2011 är att kunder ska kunna få sophämtning var fjärde vecka i de fall de har matavfallsinsamling. Detta för att göra matavfallsinsamling mer attraktiv och även stimulera till ökad sortering av förpackningar.

År 2011 beräknas ca 10 500 ton matavfall att samlas in. Detta är en ökning med ca 2 500 ton i jämförelse med 2010. Målsättningen är att antalet restauranger/storhushåll som har matavfallsinsamling ska öka från ca 500 till

600 under 2011. Miljöprogrammets mål på 18 000 ton år 2012 ses inte som sannolik, utan målet antas uppnås till 2015.

Försöket med behovshämtning som genomfördes under sommaren 2010 kommer att sättas i skarp drift under sommaren 2011. Det innebär att alla villakunder from 1 juni kan avboka totalt sex stycken hämttillfällen per år, dock måste hämtning ske minst en gång var fjärde vecka.

Kontoret har som ambition att öka andelen avfall som nyttiggörs från återvinningscentraler och miljöstationer. Exempelvis kommer en separat insamling av gips, trädgårdsris samt matfetter att utökas. Försök med separat insamling av plast för materialåtervinning kommer att påbörjas samt en utökad insamling av produkter till återbruk. Detta ska genomföras med behandlingsupphandlingar och testprojekt. Målet är att nyttjandegraden ska öka i jämförelse med 2010.

Kontoret kommer under året att verka för att kunna öppna en ny återvinningscentral i Sätra under 2011. Diskussioner med externa parter avseende arrendetid för tomten kan komma påverka utformningen av anläggningen. Inom området för farligt avfall kommer fastighetsnära insamling att införas.

Möjligheten till att öka tillgängligheten och säkerheten för de stationära miljöstationerna ska utredas. Det förväntade resultatet är att möjligheten för medborgaren att lämna ifrån sig sitt farliga avfall ska öka i jämförelse med 2010. Det innebär en utökning av befintliga samt utveckling av nya insamlingssystem.

Antal besök till den mobila miljöstationen förväntas komma upp till ca 14 000 st under 2011, att jämföras med 2010 med 12 325 besök.

Under 2011 kommer avveckling ske av tjänsterna 240-liters komprimerad säck och 350-liters säck. Detta i syfte att minska arbetsmiljöproblem i samband med hämtning.

Kontoret kommer under 2011 att arbeta aktivt mot svarhämtning. Det övergripande målet är att skapa ordning och reda, där trafikkontoret har kontroll över stadens manuella insamling av kärl- och säckavfall. Genom hårdare kontroll kan svarhämtning stävjas och finansieringen av Stockholms avfallshantering blir mer rättvis. Kontoret har gett fyra konsulter, under en period av en till en och en halv månad, i uppdrag att kontrollera hur verksamheterna hanterar sitt avfall. Tips på svarhämtning som inkommer under projektets gång inkluderas i projektet.

Projektledaren sammanställer projektets resultat och statistik i en slutrapport som ska levereras innan halvårsskiftet 2011. Löpande under året hålls möten med miljöförvaltningen där kontoret informerar om status i projektet.

En plockanalys samt en brukarundersökning kommer att genomföras under året för att få bättre kännedom av mängder, flöden samt kundernas behov. Detta

gjordes senast hösten 2008. Plockanalysen kommer att göras på hushållsavfall från olika boendeformer.

Kontoret kommer bl.a. titta på innehållet av förpackningar, tidningar, farligt avfall och elavfall och jämföra med tidigare undersökningar för att se eventuella trender. Brukarundersökningen kommer att riktas mot villaboende, boende i flerfamiljshus, fastighetsägare samt verksamheter. Svaren ger en bild av hur de upplever avfallshanteringen, kundernas kontakt med kontoret, informationsbehov, källsortering samt attityder i miljöfrågor.

Förväntat resultat

Att kontoret erbjuder en miljömässig, kostnadseffektiv och serviceinriktad avfallshantering.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Arbeta fram en tidplan över när en viktbaserad hushållsavfallstaxa kan införas	2010-11-01	2011-06-30
Utöka den mobila insamlingen av farligt avfall	2010-11-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Minimera miljöpåverkan

Trafik- och gatuverksamheten

Nämndens uppdrag att förbättra luftkvaliteten med avseende på partiklar har resulterat i dubbdäcksförbud (s.k. sträckförbud) för hela Hornsgatan fr.o.m. januari år 2010. Kontoret mäter kontinuerligt trafikmängderna, och en uppföljning av luftkvaliteten sker genom miljöförvaltningens mätningar. Kontoret återkommer till nämnden i särskilt ärende när effekterna för vintersäsongen 2010-2011 utvärderats.

Kommunikationsinsatserna om vinterdäcksvalet fortsätter i form av attitydpåverkande kommunikation som på längre sikt kan leda till en beteendeförändring med färre dubbdäck på gatorna i Stockholms innerstad. Kampanjinsatser sker vår och höst. Dubbdäcksförbudet på Hornsgatan kommuniceras inför vinterperioden, resultatet redovisas efter vintersäsongens slut.

Stockholmarnas förståelse för dubbdäckens inverkan på miljön ska öka. Stockholmarnas attityder till vinterdäck mäts årligen och resultaten används för att ytterligare förbättra kanalval med mera. Arbetet med en ny dagvattenstrategi pågår tillsammans med Stockholm Vatten. I detta arbete måste hänsyn tas till Stockholms fortsatta utveckling i enlighet med vision 2030.

Kontoret fortsätter arbetet med att minimera användandet av kemikalier vid klottersanering samt förstärka barmarksrenhållningen genom att vissa städinsatser utförs med batteridrivna städsugar som är laddningsbara.

Kontoret deltar tillsammans med Trafikverket och SL i utvecklingen av Stockholmstillämpningen av den kommande nationella resvaneundersökningen som genomförs av Trafikanalys (f.d. SIKA).

Kontoret har utvecklat en reseplanerare som bland annat syftar till att aktiva val kan göras d.v.s. att kunna välja färd sätt med hänsyn till restid, kostnad och miljöpåverkan.

Kontoret ska också föreslå platser på gatumark där laddstolpar för elfordon kan placeras.

För att stärka arbetet med att få ned kvävedioxidhalterna kommer kontoret att arbeta i den nystartade NOX-gruppen.

Under året slutförs arbetet med utbytet av 250 W kvicksilverarmaturer mot 100-150 W metallhalogenlampor. Det innebär att kontoret planerar att kunna inleda motsvarande utbyte på lokalgator.

Under året byts 5 500 armaturer och ljuspunkter från 80/125 W kvicksilverlampor till 50/70 W keramisk metallhalogen. I den ökade satsningen på trygghetsbelysning på parkvägar sker ett utbyte av 21 000 gamla energikrävande armaturer till 50/70 W keramisk metallhalogen. Projektet genomförs under perioden 2010-2015.

Den totala energibesparingen för projektet som pågått sedan 2007 och färdigställs 2011 är 5,5 miljoner kWh. 2011 års utbyte på lokalgator ger en energibesparing på ca 1 miljon kWh. Den årliga energibesparingen när projektet med trygghetsbelysning på parkvägar är genomfört ger minskad energiåtgång med ca 3,8 miljoner kWh per år.

Ett ärende om beslut om genomförande av utbyte av armaturer på samtliga lokalgator presenteras för nämnden i början av året. Om genomförandebeslut tas i nämnden och budgetmedel kan avsättas uppnås en total energibesparing på ca 5 miljoner kWh.

Syftet med kontorets bullerskyddsprogram är att skapa en god gatu- och boendemiljö med lägre bullernivåer samtidigt som staden då blir attraktivare för boende och besökare.

Renhållningsverksamheten

Den mobila insamlingen av farligt avfall ska öka. Genom en stadsövergripande informationskampanj om den mobila miljöstationen ska kontoret öka medvetenheten hos kunderna.

Utöver detta kommer, förutom den redan planerade turlistan för 2011, ytterligare extraturer att planeras, exempelvis i samband med den årliga ÅVC-dagen. Under 2011 ska en utökning av den mobila miljöstationen tas fram avseende platser och stopp för år 2012. Fokus under 2011 läggs på att öka antalet besökare till den mobila miljöstationen särskilt vid platser med låga besöksvolymmer.

Miljömiljardsprojektet för Lövsta-området är enligt ursprungsplanen sanerat. De delar som inte används för kommunalteknisk verksamhet kommer att kunna användas av allmänheten. En ansökan ligger nu hos stadsledningskontoret om att få förlänga detta projekt t.o.m. 2011 på grund av att en gammal oljeförorening upptäckts.

Kontoret kommer att vara delaktig i framtagandet av ett nytt miljöprogram för Stockholm, och medverka till att målen rörande avfallshantering i miljöprogrammet är kopplade till avfallsplanen och övriga styrdokument.

Arbetet med en ny dagvattenstrategi pågår tillsammans med Stockholm Vatten. I detta arbete måste hänsyn tas till Stockholms fortsatta utveckling i enlighet med vision 2030.

Förväntat resultat

Minska antalet överskridanden av luftkvalitetsnormen samt minska energiförbrukningen per belysningspunkt

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar/papper/matavfall.	100	År
Andelen hushåll i Stockholm som sorterar ut farligt avfall	75	År
Andelen återvinningsbart material i soppåsen	79	År
Mängd hushållsavfall per stockholmare.	290 kg	År
Mängd och andel elavfall i hushållssoporna	0,55	År
Mängd och andel farligt avfall exl. elavfall i hushållssoporna	0,15	År
Mängd och andel matavfall som stadens invånare och verksamheter sorterar ut för biologisk behandling	11	År
Mängden avfall som stadens verksamheter ger upphov till.	12	År
Mängden matavfall som stadens verksamheter sorterar ut för biologisk behandling	1 500	År

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.5 Framkomligheten i regionen ska öka

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret arbetar aktivt för att öka framkomligheten. En genomgång av framkomlighetshinder är genomförd och arbetet med att undanröja hinder och att underlätta trafikflöden fortgår. Dessutom pågår planering för att förbättra det befintliga trafiksystemet. Åtgärder för att öka framkomligheten i stockholmstrafiken måste fortsatt prioriteras högt.

Framkomligheten ska öka ytterligare på stadens huvudgator. Flaskhalsar som finns i stadens gatu- och vägnät ska elimineras.

Trimningsåtgärder ska genomföras med stöd av medel som återbetalas via trängselskatter. Särskild vikt bör läggas vid att förbättra framkomligheten på Essingeleden och vissa infartsleder för att avlasta Södra Länken. Effekterna av trängselskatterna ska löpande analyseras.

Kontoret kommer under året aktivt delta i utredningar som syftar att kartlägga och förbättra för godstrafiken samt näringslivstransporter i staden och regionen.

Kontoret ansvarar för att ta fram en trafikplaneringsstrategi vars syfte bland annat är att skapa ett effektivare trafiksystem där andelen resor med gång-, cykel- och kollektivtrafik långsiktigt ska öka. Strategin kommer sedan att ligga som grund för fortsatt planeringsarbete.

Inom ramen för strategin kommer kontoret tillsammans med SL färdigställa en Spårvagns- och stamnätsstrategi för innerstaden samt närförort. I denna strategi läggs det framtida stamnätet ut för att ligga som planeringsunderlag för kommande utbyggnader i systemet.

Under året kommer kontorets interna arbete med Trafik Stockholm att utvecklas för att stärka samverkan i kontorets väghållaransvar samt vidareutveckla samarbetsformerna med Trafikverket. Kontoret kommer att redovisa detta fortlöpande i tertialrapporter under året.

Regionens samhällsaktörer som verkar för en framkomlig och trygg vardag, genomför räddningsinsatser och ansvarar för krishantering avser att samla sina resurser i en gemensam funktion – Samverkanscentralen. Den nya funktionen utvecklar aktörernas möjligheter att i såväl vardagliga som extraordinära händelser göra gemensamma lägesbilder, prioritera resurser och genomföra enhetliga kommunikationsinsatser.

Med Samverkanscentralen möter regionens samhällsaktörer utmaningarna i den framtida stockholmsregionen och optimerar sitt arbete för att sätta individens behov i fokus. I Samverkanscentralen lokaliserar Trafik Stockholm, SOS Alarm och delar av Storstockholmsbrandförsvaret. Diskussioner pågår även med fler aktörer om att ingå i den nya funktionen. Kontoret deltar aktivt i arbetet för Samverkanscentralen. Under 2011 vidtar arbetet med att tillsammans med projektets övriga aktörer verkställa den handlingsplan och de målbilder som utarbetats.

Kontoret samarbetar även med fastighetskontoret gällande deras uppdrag att uppföra en fastighet för den nya funktionen vid Lindhagen. Samverkanscentralen planeras att invigas sensommaren 2014.

Under 2011 kommer kontoret att ta fram en ny cykelplan som kommer att täcka in hela staden, d.v.s både inner- och ytterstad. Cykelplanen kommer sedan att ligga till grund för att fler cykelstråk byggs ut samt att befintliga stråk förbättras. I en växande stad måste, som en del av trafikstrategin, också parkering belysas. Som en del i arbetet med trafikstrategin kommer kontoret att, i samverkan med Stockholm Parkering AB, arbeta fram förslag till operativa mål på parkeringsområdet, där avvägningar mellan gatans olika funktioner ska göras.

På kort sikt är möjligheterna till vinkelparkering på gatumark uttömda. Kontoret ser emellertid fortlöpande över regleringar i syfte att bereda plats för ökade parkeringsmöjligheter på gatan. I detta arbete är såväl parkeringsövervakningsentreprenörerna som invånarna en stor resurs.

Exempel på viktiga satsningar finns inom Järvaområdet och Tegelbacken. Kontoret kommer att ta fram underlag för ett genomförandebeslut för att bygga om Tegelbacken och få bukt med de brister som platsen har.

Parallellt med detta kommer kontoret att delta aktivt i arbetet att ta fram en regional cykelplan som Trafikverket är projektledare för. Detta kommer resultera i förbättringar och utbyggnad av cykelstråk över kommungränsen.

Arbetet med att främja ett effektivare resande sker även genom aktivt deltagande i arbetet med de stora infrastrukturprojekten, t ex Citybanan, Förbifart Stockholm m.fl. samt som aktiv part i Järvalyftet och Söderortsvisionen.

Kontoret kommer att verka för fortsatt utbyggnad av spårtrafik och för kollektivtrafik på vatten.

Inom ramen för arbetet för Regional styrgrupp för framkomlighet har närtidsprognoser för åren 2013 och 2017 genomförts, av hur kommande exploaterings trafikallstring samt kommande större infrastruktursatsningar kommer att påverka flöden och framkomlighet för bil- och busstrafik på det primära regionala nätet. Detta arbete kommer att ligga till grund för trafikanalyser för att säkra att anslutningar och trafikplatser får en tillräcklig framtida kapacitet, samt för olika typer av trimningsåtgärder.

En annan viktig uppgift är att under byggtiden noga analysera tillfälliga trafiklösningar ur ett regionalt framkomlighetsperspektiv. Vid nybyggnation ska hänsyn tas till framkomligheten för samtliga trafikslag samt parkeringsbehovet, för såväl bil som cykel.

Kontoret kommer under 2011 delta aktivt i arbetet med exploateringsprojekt, exempelvis Norra Djurgårdsstaden, Norra Station och Slussen, men även ge stöd till exploaterings- och stadsbyggnadskontoret under planeringsfasen utifrån kontorets uppdrag att garantera framkomligheten.

Kontoret ska systematiskt och proaktivt kommunicera trafikpåverkan av stads- och infrastrukturutveckling. Stadens planer och beslut om stora trafikpåverkande projekt ska skildras på ett korrekt sätt i media och på stockholm.se. Skildringen ska primärt göras i samarbete med andra trafikaktörer eller aktörer inom Stockholms stad. Kontoret ska skapa ett mätsystem för effekter och nytta av trafikinformation i större projekt. Andelen trafikpendlare som känner till trafiken.nu ska öka.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal meter nyanlagda cykelvägar i staden	5 000 meter	öka	År
Genomsnittlig hastighet för stombusstrafiken i innerstaden	20 km/h	öka	År
Genomsnittlig hastighet för stombusstrafiken i ytterstaden	32 km/h	öka	År
Nettotillskott av parkeringsplatser (st)	50 st	öka	År
Procentuell förlängning av restiden, innerstadsgator	0 %	oförändrad	År
Procentuell förlängning av restiden, inre infarter	0 %	oförändrad	År
Procentuell förlängning av restiden, tvärleder	0 %	oförändrad	År
Procentuell förlängning av restiden, yttre infarter	0 %	oförändrad	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Samverka med Trafikverket och berörda grannkommuner för att förbättra de regionala cykelstråken.	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:

Göra Stockholm tillgänglig

Tillgänglighetsfrågorna ingår i den ordinarie verksamheten som en naturlig del i alla projekt

Tillgänglighetsfrågorna ses som en naturlig beståndsdel och ingår i den ordinarie verksamheten. Ny- och ombyggnader ska göras tillgängliga och brister ska åtgärdas för att säkerställa att Stockholm blir en stad för alla.

Kontoret fortsätter att åtgärda brister inom nämndens ansvarsområde som omfattas av lagen om "enkelt avhjälpna hinder" t.ex. bygga om övergångsställen, busshållplatser och byta rännalar. Kontoret ska också verka för ökad tillgänglighet till offentliga toaletter.

Åtgärdsplaneringen och ombyggnad av den befintliga miljön utgår från de för stadsdelarna framtagna tillgänglighetsplanerna. Utformningen på åtgärderna upprättats i enlighet med stadens handbok "Stockholm en stad för alla" som utgår från lagar och föreskrifter.

En viktig del i arbetet med tillgänglighetsfrågorna är att fortsätta arbetet med insiktsutbildningar, dels för kontorets personal, men också till konsulter och entreprenörer.

Särskild vikt ska läggas kring drift- och snöröjningsfrågorna ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Insiktsutbildning för kontrakterade entreprenörer skall fortsätta.

Kontoret kommer under året att, i ett utvecklat samarbete med polismyndigheten, stärka tillsynsverksamheten avseende uteserveringar och dess tillgänglighet. Med 2010 års undersökningar som grund kommer inspektioner att genomföras.

Under året kommer arbetsformer för hur indikatorer och aktiviteter kopplat till kommande "Program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2011 – 2015" att utarbetas i samarbete mellan kontoret och nämndens lokala handikappråd.

Ett seminarium kring dokumentation av tolv år med tillgänglighetsprojektet ska hållas under våren 2011.

Staden har inrättat ett borgarråd med ansvar för tillgänglighetsfrågor. Kontoret ska aktivt delta i stadens arbete kring tillgänglighet, både med interna och externa aktörer. Detta är helt i linje med det beslut som fattades i trafik- och renhållningsnämnden 2010-02-08 angående tillgänglighetsprojektet efter 2010.

Förväntat resultat

Andel av Stockholms stads utemiljö som uppfyller gällande byggregler ska öka. Liksom andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att stadens utemiljö är tillgänglig och användbar.

NÄMNDMÅL:

Säkerställa en god framkomlighet i en stad som växer

Trafikflöden anpassas kontinuerligt genom trimningsåtgärder i samverkan med SL och kranskommuner.

Kontorets arbeten ska samplaneras för att minimera störningar i trafiken.

Kontoret ska dessutom samordna insatser med vägverket Stockholms län och kommunerna i AB- län.

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret kommer under 2011 att arbeta aktivt för att öka tillförlitligheten i trafiksystemet samt att minska effekterna av störningar. En viktig del i detta är att genomföra satsningar på trafikinformation och trafikstyrning i syfte att ge

trafikanter möjlighet att välja alternativa färdvägar, färdmedel eller tidpunkt för resa.

Under 2011 färdigställs trafikplaneringsstrategin som kommer att vara ett stöd i fortsatt planering för att ha en fortsatt god framkomlighet samt minska sårbarheten i systemet. Detta samordnas med SL-Trafikverket m.fl.

Viktiga faktorer för att öka tillförlitligheten i trafiksystemet och främja en god framkomlighet är att säkerställa trafiksignalernas funktion samt även att genomföra så kallade trimningsåtgärder vars syfte är att bygga bort flaskhalsar och effektivisera befintligt system. Kontoret kommer att intensivisera arbetet med att följa upp entreprenörens arbete när det gäller framkomlighet. Rutiner skall tas fram för hur denna kontrollfunktion skall genomföras.

Viktiga underhållsprojekt för att säkerställa och förbättra framkomligheten under 2011 är bl.a. Nord-sydaxeln, Slussen, tätskikt på Sergels Torg och bärighetsåtgärder på Slussen där arbetet med skyddsskrotning, nätning och förstärkning kommer att fortgå i oförändrad omfattning. De mest akuta delarna är förstärkning av västra brons brobana längs Katarinavägen, undergjutning av lager vid Södermalms Torg, del vid Katarinavägen samt trappa vid statyn Karl XIV.

Diskussioner pågår med projektet nya Slussen om vilka åtgärder som behövs för att möjliggöra byggetablering och trafik inom det framtida byggområdet.

De 15 000 nya bostäder som planeras under kommande mandatperiod kräver även insatser i både ny och gammal infrastruktur vilket förutsätter god trafikplanering och ett gott samarbete mellan trafikkontoret, stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret.

15000 träd kommer att planteras. Träden kommer i första hand att planteras längs nya och befintliga gator. Med förändrade gatuumått rymms både trädplantering samt god gång- och cykelvägsstandard utan att göra avkall på framkomlighet för bilar.

Förväntat resultat

Att tillförlitligheten i trafiksystemen ökar samt att effekterna av störningar minskar

NÄMNDMÅL:

Öka trafiksäkerheten

Stockholm ska vara säkert för alla med fokus på barn, gamla och personer med funktionsnedsättning

Trafik- och gatuverksamheten

Under 2011 kommer kontoret genomföra en rad olika satsningar inom trafiksäkerhetsarbetet. En huvuduppgift är att planera för och genomföra fysiska åtgärder samt även att genomföra enklare åtgärder i syfte att förbättra

trafiksäkerheten. En stor del av arbetet går även ut på att aktivt förebygga trafikolyckor.

En viktig del är att ta fram och påbörja genomförandet av en årlig handlingsplan, enligt det nya trafiksäkerhetsprogrammet.

En annan viktig åtgärd är att slutföra inventeringen av gång- och cykelpassager och påbörja åtgärder enligt framtagen handlingsplan.

Trafiksäkerhetsarbetet vid skolor och andra miljöer med många utsatta trafikanter är ett prioriterat område. Kontoret kommer därför under året att ta fram en modell för arbetet med trafikmiljön runt skolor samt vidta åtgärder enligt framtagen prioriteringslista, där de mest utsatta skolorna avseende trafikmiljön prioriteras.

En långsiktig kommunikationsstrategi som stödjer trafiksäkerhetsprogrammets handlingsplan utvecklas under året. Berörda medarbetare på kontoret och övriga förvaltningar samt kontorets entreprenörer ges information om hur de inom sina ansvarsområden kan bidra till ökad trafiksäkerhet.

Kommunikationsinsatser genomförs för att öka medvetandenivån hos stockholmstrafikanterna om trafiksäkert beteende. Fokus sätts till de prioriterade områden som identifieras i kontorets arbete med det nya trafiksäkerhetsprogrammet.

Kontorets arbetar med att öka kunskapen om trafiksäkert beteende hos målgrupperna elever, föräldrar och lärare. Genomförda interna kommunikationsinsatser mäts och utvärderas. Kampanjinsatser mäts och utvärderas. Stockholmarens attityder till trafiksäkerhet mäts årligen.

Trädplantering i både ny och befintlig gatumiljö påverkar beteendet och verkar hastighetsdämpande. Även omsorgsfullt utformade övergångsställen med speciell markbeläggning, belysning och eventuell avsmalning ger förbättrad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter.

Kontoret kommer att utveckla ett nytt övervakningssystem för trafiksignaler. Under året kommer kontoret att arbeta för att fordon inte får finnas på mer än högst 5 % av alla platser där en uppställning av fordon kan innebära fara eller hinder.

Parkeringsövervakningen prioriterar alltid främst trafikfarligt och hindrande fordonsuppställningar i det dagliga arbetet. De är också behjälpliga med fordonsflyttning av dessa fordon.

Kontoret fortsätter sitt arbete med inspektion av vägarbetsplatserna, något som kontoret bedömer ökar trafiksäkerheten. Kontoret kommer även fortsättningsvis att utföra dagliga kontroller av arbetsplatser. Vid brister i återställandet av vägarbeten kommer det att utdömas viten. Kontoret ska därutöver alltid arbeta för att se alternativa möjligheter till att leda om trafiken vid arbete på väg.

Kontoret kommer att tillsammans med polismyndigheten och trafikstyrningsenheten utföra kontroller av upplåtelser.

Genom att se över användningen av lastplatser, mc- parkering, p-platser för personer med rörelsenedsättning, beskickningsplatser samt andra regleringar som kan behöva anpassas efter verkligt behov kan eventuellt fler parkeringsplatser tillskapas.

Förväntat resultat

Aktivt förebygga trafikolyckor och utöka antalet skolor som kontoret samarbetar med

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

Trafik- och gatuverksamheten

Stockholm stads budget för 2011 och inriktning för 2012-2013 visar att satsningen på Stockholm som en snygg, trygg och hållbar stad utgör ett långsiktigt åtagande. Kontoret ser därför detta uppdrag som en av kontorets absoluta huvuduppgifter under kommande år för att skapa ett Stockholm i världsklass.

Ambitionshöjningen gällande renhållning och klottersanering fullföljs i hela staden och stadens städgarantier, som innebär att städning, tömning av papperskorgar samt klottersanering ska åtgärdas inom 24 timmar efter anmälan, är vägledande för såväl organisation som prioritering av verksamheten. Genom kontroll och uppföljning säkerställs att kontorets upphandlade entreprenader fullföljs i enlighet med gällande kontrakt.

Satsningen på komplettering och förnyelse av stadens papperskorgar fullföljs.

Ytterligare 15 miljoner avsätts för synliga standardhöjningar i det offentliga rummet. Uppföljning sker genom analys av relevanta delar av stadens medborgarundersökning.

I kontorets kampanjarbete ligger tyngdpunkten på att uppmärksamma stockholmarna på att deras eget beteende har betydelse för en ren och snygg stad. Detta budskap genomsyrar såväl publika kampanjer som den verksamhetsbaserade kommunikationen.

För att säkra de viktigaste samhällsfunktionerna har kontoret fått dispens från Naturvårdsverket att tippa snö i sjö under de tre kommande åren. I ytterstaden kommer snöupplag på land bli nödvändig även under 2011.

Gång- och cykelvägar längs huvudstråk och busslinjer har samma prioritet som körbanan avseende städning och snöröjning.

Klagomålen på bristande underhåll, snöröjning och sandsopning på cykelnätet ska halveras.

För att minska problem med taksnö som hindrar framkomlighet för gående, personer med rörelsenedsättning och cyklister har en överenskommelse gjorts med Fastighetsägarna i Stockholm som innebär att taksnöen läggs på gatan istället för att hamna på trottoaren.

För att möta cykelsäsongen ska huvudcykelstråken prioriteras även vid sandupptagning.

Skadedjursbekämpningen ska intensifieras under 2011 i samverkan med andra.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel invånare som känner sig trygga i sitt stadsdelsnämndsområde	63	63 %	År
Stockholmarnas nöjdhet avseende sanering av klotter/skadegörelse	59 %	53 %	År
Stockholmarnas nöjdhet med rent och städat	54 %	53 %	År
Stockholmarnas nöjdhet med skötsel park och grönområden	60 %	60 %	År
Stockholmarnas nöjdhet med snöröjning/sandning	59 %	tas fram av nämnden	År
Uppfyllnadsgrad 24-timmarsgarantin avseende klotter	100 %	tas fram av nämnden	Månad
Uppfyllnadsgrad 24-timmarsgarantin avseende papperskorgar	100 %	tas fram av nämnden	Tertial
Uppfyllnadsgrad 24-timmarsgarantin avseende städning	100 %	tas fram av nämnden	Tertial
Upplevelsen av Stockholm som tillgänglig stad	88 %	85 %	År
Andel cykelolyckor i staden per tusental cyklande		minska	År
Antal identifierade sårbarheter som nämnden/bolagsstyrelsen avser att arbeta förebyggande med under året		tas fram 2011	År
Antal inträffade incidenter		tas fram 2011	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsbyggnadsnämnden och trafik- och renhållningsnämnden ska i samverkan med andra berörda parter utveckla parkprogrammet och ta fram metoder för planering och utveckling av parker och grönområden med fokus på hur fler stockholmare ska få möjlighet att utnyttja stadens gröna miljöer.	2011-01-01	2011-12-31
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser	2011-01-01	2011-12-31
Trafik- och renhållningsnämnden ska fortsätta arbetet med att nå en långsiktigt hållbar lösning för snöhanteringen.	2011-01-01	2011-06-30

NÄMNDMÅL:**Stockholm är en ren och trygg stad****Trafik- och gatuverksamheten**

2011 års skräpplockardagar i samarbete med grundskolor och förskolor ska utökas jämfört med tidigare år. Målsättningen är att deltagandet i vårstädningen av staden fördubblas, från 25 000 till 50 000 personer. För detta krävs att kampanjen breddas att omfatta såväl barn som vuxna. Stadsdelsförvaltningar och stadsdelsnämnder, samt det lokala näringslivet ska uppmanas att engagera sig i kampanjen för att också skapa kringaktiviteter på stadens torg och parker i hela staden.

Inom ramen för verksamheten med stockholmsvårdar köps batteridrivna sopsugar in. Försök med inbyggda askkoppar, samt pantbehållare på stadens papperskorgar genomförs. Satsningen på komplettering och förnyelse av stadens papperskorgar fullföljs.

Cigarettfimpfen som skräpslag utgör cirka 60 procent av totala skräpmängden i staden. Kontoret vill därför vidareutveckla det pågående samarbetet med det tre största tobaksproducenterna. Samarbete ska bygga på gemensam finansiering, gemensamt ansvarstagande och gemensam verksamhetsplanering.

För att göra rätt bedömningar vad gäller såväl verksamhetsprioritering som kommunikativa budskap ska en statistiskt säkerställd skräpmätning genomföras i samarbete med Statistiska centralbyrån, SCB. Målsättningen är att minska nedskräpningen i staden med 10 procent per år.

Incidenter och skador i RISK rapporteras fortlöpande. Arbetet bygger på en löpande inventering och analys av risker samt tänkbara konsekvenser. Redovisningen följer en av staden fastställd riskmatris. Säkerhetsarbetet skall kännetecknas av systematik och närhet till respektive verksamhet. Arbetet följer kontorets säkerhetsplan med avseende på organisation och arbetsätt. Trafikstockholm/ Driftcentralen har personal i beredskap. Kontoret har

säkerhetssamordnare, säkerhetsskyddsamordnare, administrativ säkerhetsgrupp, TK:s riskhanteringsråd, kris- och säkerhetsgrupp i kontorets kris och säkerhetsorganisation i beredskap.

Utbildning kring allmänna säkerhetsfrågor ska fortgå i enlighet med målen i säkerhetsplanen. Kontoret kommer ha hög beredskap, samt en handlingsplan vid händelse av incidenter som kan utveckla sig till en kris eller allvarligare händelse för staden och kontoret.

Förväntat resultat

Att nedskräpningen minskar med 10 %

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Antal besök hos skolornas mellanstadieelever	40	År
Antal genomförda trygghetsvandringar		År
Antal åtgärdade belysningspunkter	100 %	Tertial
Antal åtgärdade områden för att öka tryggheten		År
Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fysiska åtgärder i den yttre miljön för att öka tryggheten.	2010-10-06	2011-12-31
Genomföra trygghetsvandringar inom ramen för det brottsförebyggande arbetet	2010-10-06	2011-12-31
Uppsökande verksamhet riktat till mellanstadieelever om klotter och skadegörelse	2010-10-06	2011-12-31
Åtgärda och förbättra belysningen i otrygga miljöer	2010-10-06	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Stockholms stadsmiljö och gröna rum är attraktiva

Trafik- och gatuverksamheten

Stadsträdgårdsmästaren ska leda utvecklingen av Stockholms offentliga rum – parker, gator, torg och stråk längs stränder. Även vård och utveckling av naturmarksområden ingår i arbetet. För uppdraget gäller att finna gemensamma lösningar och förhållningssätt beträffande policyfrågor inom park- och stadsmiljöområdet så att Stockholm kan utvecklas mot vision 2030 - en växande stad.

För att förbättra och effektivisera parkinvesteringarna har ett närmare samarbete med stadsdelarna utvecklats. Kontoret och respektive stadsdel har i

samverkan gjort en utvärdering av lämpliga parkupprustningar samt en rimlig tidplan för genomförande.

Inför utvärdering och eventuell parkinvestering av olika parker/offentliga rum skall besök på platsen av respektive områdesansvarig landskapsarkitekt samt stadsträdgårdsmästaren och representanter från stadsdelen fortgå. Just nu pågår närmare 30 parkupprustningsprojekt över hela staden i olika skeden som program, projektering eller genomförande. När staden växer är det av största vikt att befintliga parker vårdas och utvecklas samtidigt som nya parker anläggs i stadsutvecklingsområden. Förutom att skapa vackra och intressanta parker har god tillgänglighet högsta prioritet.

Ett trädråd med stadsträdgårdsmästaren som chef inrättas under året med representanter från exploateringskontoret och stadsbyggnadskontoret. Trädrådet utgör en ny viktig part i frågor som berör träd. I uppdraget ingår att tillgodose plantering av ett träd per ny lägenhet dvs. ca 15 000 under hela mandatperioden. Vid varje exploateringsprojekt skall en plan för nyplantering av träd upprättas.

Rådet skall också ta fram en för staden lämplig definition av vad som anses som särskilt skyddsvärda befintliga träd och bestånd. Det är därefter önskvärt att skyddsvärda träd markeras på detaljplaner samt att även trädvårdsplaner upprättas.

Beträffande Nationalstadsparken bör bevarandebestämmelser införas till befintliga detaljplaner. På sikt bör uppgifter om värdefulla träd och trädbestånd finnas tillgängliga på hemsidan.

För att motverka otillåten avverkning av träd på allmän mark kommer ett särskilt underlag för trädvärdering att upprättas. Underlaget kan eventuellt bestå av en klassindelning från stora, mycket värdefulla träd till viktiga trädbestånd. Med detta kopplat skadestånd till de olika klasserna kan staden lättare få ersättning för otillbörligt avverkade träd.

Fortsatt beskärningsåtgärder av träd, trädgropsreovering samt byte till nya träd på vissa gator pågår för att göra staden vacker och attraktiv samt vårda och bevara beståndet av gatuträd. Kontorets utvecklingsarbete beträffande s.k. skelettjord för gatuträd, dvs. nya trädgropars stora betydelse för fördröjning av dagvatten, ligger till grund för allt reoveringsarbete. Garantiskötsel för etableringen av nyplanterade träd fortgår.

Det finns ett stort uppdämt och kommande behov av uppbyggnadsbeskärning av nyplanterade gatuträd inte minst i exploateringsområden. Detta görs inte idag. Uppbyggnadsbeskärning görs ca 3-5 år efter plantering; felväxta och skadade grenar tas bort, för lågt sittande grenar tas bort och, grenar mot fasader justeras. Uppbyggnadsbeskärningen bör ske vart 5:e år tills träden nått vuxen ålder. Stadsträd har behov av tillsyn och viss underhållsbeskärning hela sin livstid.

Stadens utökade blomsterprogram som har blivit mycket uppskattat av allmänhet och media genomförs men med nya färger och arter för 2011. Genom att varje år får sin speciella karaktär och färgkombination synliggörs blomsterprogrammets kvalitetshöjande effekt i det offentliga rummet ännu mer.

För Kungsträdgården skall ett enkelt övergripande program med parkens framtida utveckling och användning upprättas. Programmet kommer att ligga till grund för parkens nya avtal 2012.

Strömparterrens upprustning med ny utformning och innehåll fortgår under året.

En upprustning av en del av Berzelii Park i och med nya Spårväg city kommer att färdigställas under 2011.

Fortsatt bearbetning och utveckling av Årstafältets nya parkområde pågår i samverkan mellan exploateringskontorets och kontorets landskapsarkitekter samt berörda inom stadsbyggnadskontoret.

Det nyligen upprättade översiktliga programmet för Järvafältets utveckling och framtid ligger till grund för fortsatt arbete beträffande skötsel samt kultur- och miljövård. En översyn av den bristfälliga skyltningen i Järvaområdet kommer att genomföras. Målsättningen är att detta skall utgöra stöd och inriktning för alla som arbetar för stadens utveckling av både befintliga och nya områden mot 2030.

I Grön Strategi Stockholm redovisas bland annat metoder för planering och utveckling av parker och grönområden med fokus på hur fler stockholmare ska få möjlighet att utnyttja stadens gröna och blå miljöer.

Det nya hamnavtalet mellan Stockholms Hamn, exploateringskontoret och kontoret pekar på ytterligare utökad samverkan. Hamnverksamheten har naturligtvis högsta prioritet, det är avgörande för den goda stadens utveckling mot vision 2030 att kunna skapa tilltalande miljöer på kajer och vattennära områden. Här ska rymmas restauranger, uteserveringar och sittplatser.

Arbetet med Forum för koloniträdgårdar fortsätter under 2011 med arbetsgrupper kring avfallsfrågor, gemensamhetsbyggnader m.m. Dessutom kommer skriften "Leve koloniträdgården" justeras för en ny utgåva.

Arbetet med att ta fram en tilltalande skrift om Stadens Offentliga Rum, "Stockholms gröna och blå vardagsrum", med parker, gator, torg och stråk längs vatten, främst som information till allmänheten men även i andra sammanhang fortgår.

På sikt skall kontoret i samarbete med andra förvaltningar också upprätta råd och riktlinjer beträffande "tillägg" i det offentliga rummet som avfallshantering, återvinningsstationer, tillstånd/upplåtelse för uteserveringar, kiosker, reklam, lånecyklar o.s.v.



Med en för staden gemensam policy kommer vår tilltalande stadsmiljö att utvecklas på rätt sätt mot 2030. Det är viktigt med både nytänkande och bevarande.

Kontorets samverkan med Förpacknings och Tidningsinsamlingen (FTI) har ändrat form i och med det nya avtalet som slöts i juni 2010. Avtalet stipulerar ett större ansvar för FTI att följa upp skötseln av återvinningsstationer. Avfallsavdelningen avser dock att genomföra ett antal stickprovskontroller under 2011 för att säkerställa att FTI följer sina avtalade åtaganden och därmed bidrar till att Stockholm är en ren och trygg stad. Kontoret kommer därtill även fortsättningsvis att föra en dialog med FTI om utveckling av insamlingsystemet.

Förväntat resultat

Att de gröna rummen är vårdade, vackra, intressanta och har god tillgänglighet så att Stockholmarens nöjdhet ökar i serviceenkäten

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

Kontoret arbetar fortsatt med en översyn av kontorets upphandlingsstrategier.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

Kompetensförsörjningen är central för kontoret för att utföra och utveckla verksamheten. Genom att bedriva ett systematiskt utvecklingsarbete när det gäller översyn av arbetsprocesser inom kontorets olika enheter kvalitetssäkras arbetssätt och kompetens. Detta innebär i förlängningen att kunskapen breddas till hela arbetsgruppen och detta minskar också sårbarheten. Resurserna används därmed effektivare och kvalitén höjs.

Kontoret deltar vid olika rekryteringsdagar på bl a KTH för att marknadsföra stadens verksamhet hos studenterna.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,3 %	4,8 %	År

NÄMNDMÅL:

Medarbetare är delaktiga och deltar i verksamhetsutvecklingen

Alla medarbetare är involverade i verksamhetens utveckling. Genom att delegera ansvar och befogenheter stimuleras medarbetarna till engagemang och delaktighet.

Alla enheter ska med hjälp av LEAN- metoden ha påbörjat en genomgång av sina arbetsprocesser för att utifrån en helhetssyn göra omprioriteringar och styra resurserna till kärnuppdragen.

Kontorets medarbetarenkät genomfördes under hösten 2010. Samtliga enheter tar fram handlingsplaner och genomför dessa utifrån resultaten i enkäten.

Planerna följs upp bl.a. i samband med månadsuppföljningar hos förvaltningschefen.

Förväntat resultat

Medarbetarenkätens värden höjs generellt och särskilt för delaktighet och organisation

NÄMNDMÅL:

Minska sjukfrånvaron.

Kontoret fortsätter med ett aktivt arbete för att minska sjukfrånvaron

Kontoret fortsätter arbetet med att minska sjukfrånvaron dels genom att utbilda chefer och skyddsombud fortlöpande i arbetsmiljöfrågor och rehabilitering, dels genom att följa upp sjukfrånvaron och i förekommande fall ta hjälp av företagshälsovård och andra aktörer för att sätta in insatser så tidigt som möjligt enligt rutinen "tidigare insatser" framtagen i samarbete med företagshälsovården.

Kontoret erbjuder alla anställda ett omfattande friskvårdsprogram. Kännedomen om friskvården har glädjande nog ökat enligt medarbetarenkäten.

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron minskar till 4,3 %.

NÄMNDMÅL:

Systematiskt utveckla kompetens och omvärldsbevakning

Kontoret har höga ambitioner när det gäller att kompetensutveckla medarbetarna.

Förändrade och nya krav i verksamheten ställer även krav på kontinuerlig kompetensutveckling av medarbetarna. I årliga medarbetarsamtal tas behovet av kompetensutveckling upp och planeras.

Alla medarbetare ska ha individuella kompetensutvecklingsplaner. Kontorets genomför månadsvisa chefskollegier där aktuella frågor tas upp och information och utbildning ges kring ledarskap, kvalitets- och verksamhetsutveckling, ekonomi- och personalfrågor.

Speciella utbildningsinsatser planeras under året rörande ledarskap, ekonomi, personal och ärendehantering. Kontorets chefer deltar också i stadens chefsutbildningar.

Nyanställda chefer erbjuds en särskild introduktionsutbildning och även mentorer erbjuds. Kontorsövergripande kompetensutvecklingsinsatser genomförs under året.

Introduktionsutbildning för nyanställd personal genomförs regelbundet under året. Under kommande år planeras utbildning bl.a. inom områdena ekonomi, säkerhet, barnkonventionen, kommunikation, upphandling och tillgänglighet, projektledarutbildning och IT.

Förväntat resultat

Alla medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)		+/- 1 %	År

NÄMNDMÅL:

Budgeten hålls

Samtliga verksamheter ska rymma sin verksamhet inom tilldelad budget

Förväntat resultat

Verksamhetens resultat rymms inom tilldelad budget.

NÄMNDMÅL:

Ha en god prognossäkerhet

Alla avdelningar ska ha arbetssätt/ metoder för att säkra en god kontroll över kostnadsutvecklingen under året

Förväntat resultat

Prognossäkerheten ska vara +/-1 %

Nämndens ekonomiska förutsättningar 2011

Trafik- och gatuverksamheten

Mnkr	KF-budget 2011	Av nämnden redovisade omslutningsförändringar	Nämndens budget efter omslutningsförändringar
Kostnader	1 623,4	143,5	1 766,9
Drift och underhåll	1 244,6	143,5	1 388,1
Avskrivningar	238,0		238,0
Internräntor	140,8		140,8
Intäkter	-808,7	-143,5	-952,2
Netto	814,7		814,7

Budgeten ökar 2011 med 160,9 jämfört med 2010.

Förändringar jämfört med 2010:

Ökning av underhåll 125 mnkr

Under 2011 genomförs som en satsning på underhåll som närmare beskrivs i bilaga 2A.

Synliga standardhöjningar i offentliga rummet 15 mnkr

För en fortsatt satsning på Stockholm som en ren, trygg och vacker stad har nämnden tilldelats 15 mnkr.

Nya områden mm 13,9 mnkr

Nämnden har fått kompensation för nya områden och indexutveckling i avtalen om drift södra Länken, Vägassistans samt Djurgårdsavtalet.

Parkeringsverksamheten

Nämndens ram har justerats med ökade kostnader och ökade intäkter om 25,7 mnkr. Det innebär ingen utökad verksamhet jämfört med år 2010 utan är endast en justering av budgetramen.

Effektiviseringar 19,9 mnkr

Kontoret har arbetat in en generell besparing (16,1 mnkr) samt minskat kostnaden genom införande av gemensam service (2,6 mnkr), införande av E-tjänst (0,7) och minskad sjukfrånvaro (0,6 mnkr).

Den generella besparingen klaras genom återhållsamhet vid återbesättning av tjänster, minskning av administrativ personal, minskning av telefonikostnad genom övergång från fast telefoni till enbart mobil samt ett bättre lokalutnyttjande.

Energieffektivisering 1,0 mnkr

En generell utlagd besparing på energin klaras genom utbyte till energisnålare armaturer.

I enlighet med beslut i trafik- och renhållningsnämnden 2009-04-14 och kommunfullmäktige 2009-09-28 intensifieras arbetet med trygghetsbelysningen fr.o.m. 2010. I den ökade satsningen på trygghetsbelysning på parkvägar sker utbyte av 21 000 gamla energikrävande armaturer från 80/125W kvicksilverarmaturer till 50/70 W keramisk metallhalogen. Projektet genomförs under perioden 2010-2015. Den årliga energibesparingen när projektet är genomfört ger en minskad energiförbrukning med ca 3,8 miljoner kWh per år.

Tillgänglighetsarbetet mm 1,1 mnkr

Samordnings- och uppföljningsansvaret för tillgänglighetsarbetet i nämnder och styrelser (1,0 mnkr) samt en informationskampanj till cyklister (0,1 mnkr) har flyttats till kommunfullmäktige.

Räntor och avskrivningar 12,2 mnkr

Räntenivån har ändrats till 2,87 % och medför lägre räntekostnader. Några stora projekt har färdigställts och aktiverats tidigare än planerat, vilket medför ökade kapitalkostnader redan 2011. Nämndens budget har justerats med detta.

Osäkerhet i budgeten

Efter ett antal domar i Högsta Domstolen betalar försäkringsbolag och Trafikförsäkringsföreningen inte längre ut ersättning för skador på trafikanordningar, som vållats av fordon, ej heller för andra anordningar i gaturummet. Då rättsläget i frågan ännu inte är helt klarlagt, fortsätter kontoret att kräva ersättning. Detta kommer under 2011 att medföra kundförluster för osäkra fordringar, samt minimerar stadens möjligheter att få ersättning. Då rättsläget kartlagts, kan kontoret gå vidare i frågan.

Renhållningsverksamheten

Mnkr	KF-budget 2011	Redovisade omslutningsförändringar	Budgetjustering	Nämndens budget efter omslutningsförändringar
Kostnader	451,8	18,4	-3,7	466,5
Drift och underhåll	434,3		0,7	453,4
Avskrivningar	11,6		-1,8	9,8
Internräntor	5,9		-2,6	3,3
Intäkter	-452,8	-18,4	14,7	-456,5
Netto	-1,0		11,0	10,0

I taxeärendet, taget i KF 2010-12-13 föreslås avfallshanteringen generera ett nettounderskott på 10 mnkr för 2011 samt att taxenivån reduceras i förhållande till kommunfullmäktiges budget. Underskottet täcks med medel från avfallshanteringens avstämningskonto. De ökade kostnaderna härrör sig främst till ökade insamlingskostnader med anledning av det avslutade samarbetet med Resta men också för indexregleringar av avtal.

Investeringar

I bilaga 3 finns en detaljerad förteckning över investeringsprojekten.

Trafik- och gatuverksamheten

	2011	2012	2013
KF-plan netto	1 169,0	670,0	670,0
Genomförandeprojekt	953,4	503,4	442,8
Planeringsprojekt	146,6	235,6	227,2
Summa beräknade utgifter	1 100,0	739,0	670,0

År 2011 återredovisas 69 mnkr för bullerskydd Nynäsvägen, med begäran om utökad ram år 2011 med anledning av att byggstart kan ske tidigast hösten 2011.

Den långsiktiga nivån på nämndens investeringsplan är 670 mnkr. För att uppfylla kommunfullmäktiges prioriteringar på kort sikt ökar nämndens investeringar med 399,0 mnkr jämfört med 2010 och uppgår till 1 169,0 mnkr.

Denna utökning syftar bland annat till att genomföra kvarvarande arbeten i Söderledstunneln som är den sista etappen av Nordsydaxeln, genomföra energieffektiviseringar, sätta upp bullerskydd längs Nynäsvägen samt genomföra ombyggnad av parkeringsautomater för anpassning till nya säkerhetskrav.

Nordsydaxeln

Renoveringen av det södergående tunnelröret som handlades upp 2010 kommer att genomföras under året. Renoveringen innebär en omfattande påverkan för trafikanterna i Stockholmsregionen, varför det är av stor vikt att arbetena genomförs under den tid på året då det är en tydlig nedgång i trafikflödet. Arbetena är planerade att starta i juli och avslutas under november.

Kvarstående arbeten beräknas ha något mindre påverkan för framkomligheten än tidigare år, då även Centralbron renoverats. Vid genomförandet av det södergående tunnelröret kommer trafiken att ledas in i det norrgående. De anslutningsramper som kommer att påverkas av arbetet är Skansbropåfarten och påfarten från Noaks Arksgränd. De kvarstående arbetena ska som tidigare samplaneras med SL, Trafikverket och exploateringskontoret för att minimera trafikstörningar. Tidplanen har fastställts i samplaneringen med andra stora arbetena såsom Citybanan och ombyggnationen av tunnelbanans Hagsåtragen.

Bullerskyddsskärm Nynäsvägen

Arbetshandlingar och fullständigt förfrågningsunderlag tas fram under våren 2011. Upphandling kan ske i början av hösten 2011 och byggande påbörjas 2011 och slutföras 2012. Kontoret kommer därför att återredovisa en stor del av medlen 2011 för bullerskyddet och begära utökad ram under följande år. Ett genomförandebeslut planeras till TRN tidigt 2011.

Belysning extra satsning

Ett ärende om beslut om genomförande av utbyte på samtliga lokalgator presenteras för nämnden i början av året. Om genomförandebeslut tas i nämnden och budgetmedel kan avsättas uppnås en total energibesparing på ca 5 miljoner kWh.

Tillgänglighet

Tillgänglighetsfrågorna ska ingå i den ordinarie verksamheten och där ses som en naturlig del i alla projekt för att åtgärda brister i gatumiljön och säkerställa att personer med funktionsnedsättning får tillgång till gatumiljön på lika villkor som andra. Kontoret fortsätter därmed att åtgärda enkelt avhjälpna hinder i Stockholms gatumiljö, bygga om övergångsställen, busshållplatser och byta rännalar. Kontoret ska också verka för ökad tillgänglighet till offentliga toaletter.

Ersättningsinvestering

Kontoret avser ta upp ett ärende gällande reinvesteringsbehov för gatuverksamheten i enlighet med drift och underhållsplanen till Trafik- och renhållningsnämnden under 2011.

Parkeringsautomater

Parkeringsautomaterna uppgraderas under året för utökad säkerhet och kortföretagens krav.

Renhållningsverksamheten

	2011	2012	2013
<i>KF-plan netto</i>	10,0	10,0	10,0
Kärl mm	2,0	2,0	2,0
Åtgärder ÅVC	1,0	8,0	8,0
Ristipp	7,0		
Sätra	29,1		
Summa beräknade utgifter	39,1	10,0	10,0

Investeringsplanen för 2011 är oförändrad jämfört med 2010 och uppgår till 10,0 mnkr. Investeringsplanen framgår av bilaga 3. För att genomföra nämndens långsiktiga uppdrag tilldelas en investeringsram som långsiktigt uppgår till 10,0 mnkr per år. I den långsiktiga planen finns inte medel för nya återvinningscentraler utan de får begäras vid aktuell verksamhetsplan.

Under 2011 beräknas Sätra återvinningscentral att uppföras. En överföring av oförbrukade medel på 29,1 mnkr från 2010 kommer att begäras.

En mottagning för trädgårdsavfall (ristipp) i Högdalen kommer att upprättas 2011. I jämförelse med flerårsbudgeten tidigareläggs färdigställandet till 2011 vilket innebär en omdisponering av medel. Enligt beslutet i inriktningsärendet beräknas utgiften bli 9 mnkr. Fördyringen utgörs bl.a. av del i investering för lokalgata på 2,7 mnkr. Den överskjutande utgiften som prognostiserats föreslås täckas av oförbrukade medel 2010.

Ett antal förbättringsåtgärder på stadens återvinningscentraler kommer även att genomföras under året. Exempelvis kommer infarten i Högdalen att byggas ut, samt en dagvattenledning etableras i Östberga.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Resultatenheter

Betydande projekt som inte är investeringar

Södra Länken 18,2 mnkr

Slussen 10,0 mnkr

Slussen måste byggas om för att klara dagens och framtidens trafikbehov. I väntan på att den nya Slussen är på plats krävs att bärighetsåtgärder genomförs för att i så stor utsträckning som möjligt kunna upprätthålla dagens funktion.

Arbetet med skyddsskrotning, nätning och förstärkning kommer att fortgå i oförändrad omfattning. Diskussioner pågår kring försvarsåtgärder för att möjliggöra etablering och trafik inom det framtida byggområdet. Kostnaden beräknas till ca: 5-15 mnkr per år beroende av aktuell omfattning.

Omslutningsförändringar

Trafik- och gatuverksamhet

Drift	Kostnader	Intäkter
Ökade kostnader/intäkter för uppdrag, försäljning av verksamhet mm	137,6	137,6
Parkeringsverksamhet, ökad index och hantering av kortbetalningar	5,9	5,9
Summa	143,5	143,5
Investering	Utgifter	Inkomster
Trimningsåtgärder	18,3	-18,3
Summa	18,3	-18,3

Renhållningsverksamhet

Drift	Kostnader	Intäkter
Ökade kostnader/intäkter för metaller	17,0	-17,0
Fastigheter i Lövsta mm	1,4	- 1,4
Summa	18,4	-18,4
Investering	Utgifter	Inkomster
Miljömiljardsprojekt	20,0	-20,0
Summa	20,0	-20,0

Medel för lokaländamål

Övrigt

Särskilda redovisningar

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Alla enheter ska med hjälp av LEAN metoden under året påbörja en genomgång av verksamhetens olika arbetsprocesser för att utifrån en helhetssyn göra omprioriteringar och styra medel till kärnuppdragen. Kontoret har påbörjat en processkartläggning vid några enheter med hjälp av LEAN- metoden. Arbetet kommer att fortsätta under året och erfarenheterna kommer att tas tillvara i det fortsatta arbetet med övriga verksamheter. Syftet med kartläggningen är att

tydliggöra rutiner och arbetssätt som bidrar till en effektiv styrning samt underlätta prioriteringar i verksamheten.

Vid planering av nyexploatering i staden måste större hänsyn tas till investeringarnas drift- och underhållskonsekvenser. Det gäller bl.a. att välja material och gatuutformning som inte försvårar och fördyrar drift och underhåll. I annat fall kommer det bli omöjligt att framöver bevara standarden, skötseln och upplevelsen av trygghet i de nya stadsmiljöer som skisseras i stadens Vision 2030 och översiktsplan. Kontoret kommer därför eftersträva en bättre dialog med stadens övriga förvaltningar och bolag om driftekonomiskt byggande. Detta arbete har som målsättning att drift- och underhållsaspekter blir en central bedömningsfaktor i tidigt skede för att ge ett bra underlag inför den fortsatta projektplaneringen.

Kontoret vill även understryka vikten av att underhålla befintliga anläggningar så att funktion säkerställs och kapitalförstöring undviks. God framförhållning innebär även bättre förutsättningar att styra underhåll till rätt tidsspann. På så sätt kan omfattningen av renoveringar planeras och störningar minskas. Ett bra underhållet gatunät bidrar också i hög grad till att trafiksäkerheten, framkomligheten, tillgängligheten förbättras.

Kontoret kommer att fortsätta medverka i framtagandet av underlag för strategisk planering och prioriteringsmodeller i enlighet med drift och underhållsstrategin som beskriver det långsiktiga behoven för säkerställande av funktion, säkerhet och framkomlighet gällande stadens anläggningar. Kontoret avser ta upp ett ärende gällande reinvesteringsbehov för gatuverksamheten i enlighet med drift och underhållsplanen till Trafik- och renhållningsnämnden under 2011.

Kontoret har i samarbete med trafikverket, trafikkontoret i Göteborg och Malmö utarbetat miljökrav som skall tillämpas vid upphandling. Ett förslag kommer att skickas ut på remiss under januari 2011. Enligt tidplanen kommer behandling i nämnden att ske i juni samt fullmäktige under hösten. Vid framtagandet av denna nya version har kostnadseffektivitet prioriterats.

Renhållningsverksamheten

Avfallshanteringen verkar för att frigöra mer tid till prioriterad verksamhet genom att utnyttja befintlig IT-teknik bättre men också utveckla ny IT-teknik. En viktig del i detta arbete är utbildningsinsatser både internt men också hos entreprenörerna.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Administrationns andel av de totala kostnaderna (alla nämnder)	5 %	minska	År
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	4 st	tas fram av nämnden	År

NÄMNDMÅL:**Effektiv resursanvändning och prioritering garanterar att resurserna styrs till nämndens huvuduppdrag.**

Medlen ska i ökad utsträckning fördelas till kontorets prioriterade verksamheter; framkomlighet, underhåll och service till medborgare/ brukare

Resurser prioriteras och fördelas till verksamheten utifrån kommunfullmäktiges mål. Kartläggning och analys av kontorets fördelning av resurser till olika verksamheter utgör tillsammans med uppnådda resultat grunden för fortsatt prioritering till kärnverksamheten.

För att göra rätt prioriteringar på kort och lång sikt kommer kontoret fördjupa sina kunskaper kring drift- och underhållsfrågor.

Avdelningars, enheters och medarbetarnas bidrag till kontorets totala måluppfyllelse ska tydliggöras i kontorets styrdokument och anvisningar.

Utvärderingar och omprövning av genomförda arbeten, projekt, upphandlingar mm tas systematiskt till vara för utveckling och förbättringar av verksamheten.

Förväntat resultat

Underlag framtaget som ligger som grund för prioritering.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Påbörja processkartläggning med hjälp av LEAN-metoden under året	2011-01-01	2011-12-31
Rapportera incidenter i RISK	2011-01-01	2011-12-31
Säkerställa erfarenhetsutbyte mellan kontorets egna upphandlingar, leder till kvalitetsförbättringar i kommande upphandlingar	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:**Kvalitetssäkra beställarrollen**

Kontoret skall ha en medveten strategi vid upphandlingar för. Genom strategisk styrning av kontorets upphandlingar så skall konkurrensmöjligheterna optimeras. Uppföljning garanterar att rätt tjänst levereras.

Trafik- och gatuverksamheten

Kontoret har ett stort antal avtal med olika entreprenörer. Kontinuerlig uppföljning av att rätt tjänst är levererad och regelbundna uppföljningsmöten med leverantörer ska genomföras.

Kontoret skall ha en medveten strategi vid upphandlingar för att erhålla så ekonomiskt fördelaktiga anbud som möjligt. Genom strategisk styrning av kontorets upphandlingar så skall konkurrensmöjligheterna optimeras.

Kontorets strävan att upprätthålla en dialog med marknadens aktörer i syfte att förbättra samarbetsformer och utbyte för alla parter fortsätter.

Konsulter, entreprenörer och beställare bjuds in för att ge sin syn i olika ämnen, ofta sker detta i samarbete med exploateringskontoret.

Redovisningen av kommande upphandlingar sker i kontorets upphandlings/aktivitetsplan. Ambitionen är att kunna ge ett underlag för kontorets planering av kommande upphandlingar samt, i anpassad form, även ge information till presumtiva anbudslämnare.

Kontorets upphandlingsgrupp och kalkylgrupp säkerställer erfarenhetsutbytet mellan kontorets upphandlingar. Detta arbete ökar förutsättningar att kvalitetsförbättra kommande upphandlingar.

Kontorets målsättning är också att testa nya modeller för upphandling och samverkansformer. Som en modern beställare så skall de bästa upphandlingsmetoderna och hjälpmedlen användas vid upphandling och under avtalsperioden. Detta är till nytta både för staden och för marknadens aktörer.

I arbetet med att vara så kostnadseffektiv som möjligt kommer kontoret prioritera arbetet med att följa upp hur entreprenören efterlever kontraktshandlingarna samt faktureringen av arbetena.

Som ett led i att utveckla beställarfunktionen har en IT- baserad driftportal utvecklats under 2010. Kontoret har ansökt om medel för att utveckla teknik som stödjer GPS applikationer, samt verka för en standardisering inom GPS.

Under 2011 ska en webbplattform tas fram, som kan appliceras på de flesta driftentreprenader. Med denna applikation i driftportalen kan uppföljningen av entreprenader förbättras, samt kontroll, styrning och redovisning av verksamheten.

Renhållningsverksamheten

För att medborgarna ska kunna lämna sitt grovavfall och farliga avfall både på kort och på lång sikt, kommer kontorets ”Strategidokument för stationära anläggningar” kontinuerligt att gås igenom. På så sätt säkerställs att rätt prioriteringar av åtgärder görs för stadens återvinningscentraler och miljöstationer.

En rapport angående arbetet med Resta kommer att tas fram under året. Detta görs för att synliggöra hela processen kring arbetet med uppföljning gällande de avtal som kontoret haft med Resta, samt att ta lärdom av det som skedde och använda det i kommande upphandlingar.

En fördjupad entreprenadgranskning inom ett antal upphandlingsområden kommer att ske under året. De kommer att få besvara frågor som rör säkerställande av kvalitet, service och arbetsmiljö. Målet är att ta fram en rapport som redogör för hur entreprenaden fungerat sedan starten i april 2006, i form av reklamationsstatistik, avdrag på entreprenörsersättningen, rutiner för avtalsuppföljning samt erfarenheter från entreprenörbytet april 2006. Slutligen

kommer en åtgärdsplan för entreprenörer och för den egna verksamheten att tas fram.

Ett nära samarbete med stadens upphandlingsexperter kommer att ske under 2011.

Förväntat resultat

Dokumenterade rutiner för avtalsuppföljning finns på alla verksamheter

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Dokumenterade rutiner för uppföljning av avtal/överenskommelser ska tas fram under året	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMÅL:

Säkerställa drift och underhåll av stadens anläggningar på kort och lång sikt.

Underhåll ska planeras och genomföras utifrån ett långsiktigt perspektiv. Kontoret ansvarar för: 152 mil gator, 18 mil kombinerade gång och cykelbanor, 7,6 km vägtunnlar, 23 km ledningstunnlar, 564 signalanläggningar, 1 miljon vägmärken, 60 000 gatunamnsskyltar, 7, 9 km kajkonstruktioner, 807 brokonstruktioner, 4 återvinningscentraler, 13 miljöstationer, 39 800 kärl.

Den ramförstärkning som kontoret fått att åtgärda det eftersatta underhållet i staden är ett viktigt steg för att säkra en fungerande stad.

Vid planering av nyexploatering i staden måste större hänsyn tas till investeringarnas drift- och underhållskonsekvenser. Det gäller bl.a. att välja material och gatuutformning som inte försvårar och fördyrar drift och underhåll. I annat fall kommer det bli omöjligt att framöver bevara standarden, skötseln och upplevelsen av trygghet i de nya stadsmiljöer som skisseras i stadens Vision 2030 och översiktsplan.

Kontoret kommer därför eftersträva en bättre dialog med stadens övriga förvaltningar och bolag om driftekoniskt byggande. Detta arbete har som målsättning att drift- och underhållsaspekter blir en central bedömningsfaktor i tidigt skede för att ge ett bra underlag inför den fortsatta projektplaneringen.

Det är mycket viktigt att underhålla befintliga anläggningar så att deras funktion säkerställs och kapitalförstöring undviks. Ett bra underhållet gatunät bidrar också i hög grad till att trafiksäkerheten, framkomligheten, tillgängligheten förbättras. Med en god framförhållning kan underhållsarbetet styras till rätt tidpunkt. På så sätt kan störningarna i trafik och miljö begränsas.

Kontoret kommer att fortsätta medverka i framtagandet av underlag för strategiska överväganden och prioriteringsmodeller i stadens investeringsplanering. Det är viktigt att där klargöra det långsiktiga behovet av omfattande reinvesteringar för att kunna säkerställa god funktion, säkerhet och framkomlighet hos stadens anläggningar.

Kontoret avser i början av 2011 ta upp ett ärende gällande behov och beslut om reinvesteringar inom gatuverksamheten i enlighet med beslutad drift och underhållsstrategi för väghållning.

Förväntat resultat

På kort sikt minska det eftersatta underhållet genom prioriterade extra underhållsåtgärder. På lång sikt bibehålla funktionalitet genom utökad reinvesteringprogram

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Årligen till nämnden redovisa en lägesrapport om drift och underhållsituationen	2009-01-01	2014-12-31

Övriga frågor

Bilagor

- Bilaga 01A Budgetavräkning Trafik- och gatuverksamhet
- Bilaga 01B Budgetavräkning Renhållningsverksamhet
- Bilaga 02 B Driftspecifikation Renhållning
- Bilaga 02A Driftspecifikation Trafik
- Bilaga 02A Extra underhåll prioriteringslista
- Bilaga 02B Driftspecifikation Renhållning
- Bilaga 03 B Investeringar Renhållning
- Bilaga 03A investeringar Trafik
- Bilaga 03A Stora projekt Trafik
- Bilaga 03B Investeringar Renhållning
- Bilaga 05,1 Jämställdhets-och mångfaldsplan 2011
- Bilaga 05,2 Statistikbilaga jämställdhetsplan
- Bilaga 05,3 Jämställdhetsplan aktiviteter 2011
- Bilaga 05,4 Stadens rutiner för att motverka kränkande behandling 2011
- Bilaga 06 Aktivitetsplan 2011
- Bilaga 07 Trafikkontorets_miljöplan_2011
- Bilaga 08 Energiplan 2011
- Förvaltningsgruppsprotokoll utdrag
- tn
- VP11_tnrhn (3)
-