



Katarina Jönsson  
Avfall  
08-508 465 24  
katarina.m.jonsson@stockholm.se

Till  
Trafik- och renhållningsnämnden  
2011-02-17

## Svarhämtning av hushållsavfall. Lägesrapport

### Förslag till beslut

1. Trafik- och renhållningsnämnden ger i kontoret i uppdrag att fortsätta granskningen i samarbete med upphandlade entreprenörer.
2. Trafik- och renhållningsnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Magdalena Bosson  
Förvaltningschef

Marita Söderqvist  
Avdelningschef

Katarina Jönsson  
Enhetschef

### Sammanfattning

Kontoret arbetar systematiskt för att stävja svarhämtning bl.a. genom översyn av verksamheters avfallshantering. Projektet är uppdelat i två delar. Del 1 avser uppföljning av restauranger och caféer som genomfördes under hösten 2010. I del 1 gjordes 316 kontrollbesök vilket genererade nya abonnemang och abonnemangsökningar vid 30 % av verksamheterna och för 13 % kvarstår utredningsarbete. Del 2 är en vidareutveckling av projektet som riktas mot övriga verksamheter och genomförs under 2011.



## Bakgrund

Kontoret fick i uppdrag, vid TRN 2010-02-08 (Dnr T2010-700-00463), att ge en lägesrapport beträffande verksamheter där misstanke finns om betalning direkt till sophämtningspersonalen. Kontoret redovisade en första lägesrapport vid sammanträdet 2010-10-26.

Kontoret arbetar löpande med översyn av kundavtal genom att entreprenörerna i avtal förbundit sig att göra traktgenomgångar samt att kärl och soprum taggas och registreras. Arbete med svarhämtning och felaktig avfallshantering intensifierades hösten 2009 i samband med att ett projekt, uppdelat i två delar, skapades för översyn av restauranger och caféer samt övriga verksamheter som saknade abonnemang för sophämtning via staden.

I del 1 låg fokus på restauranger och caféer. Andra verksamheter, exempelvis butiker och kiosker, kontrollerades i de fall de inkommit via tips eller på grund av att de är kunder och bedöms ha otillräckliga abonnemang. En genomgång av registrerade restauranger och caféer har gjorts. Listor på kunder som inte beställer betalsäckar i omfattning som står i proportion till verksamhetens storlek och kunder med små abonnemang har setts över. Kontoret anlidade två konsulter som har erfarenhet av liknande uppdrag. Uppdraget var att kontrollera hur de 285 listade verksamheterna hanterade sitt avfall. Konsulterna påbörjade besöken vecka 44/2010 och slutfördes vecka 01/2011. Verksamheter kontaktades genom platsbesök. Nya avtal och ändringar registrerades i kontorets verksamhetssystem. Tips på svarhämtning som inkommit under projektets gång har inkluderats i projektet. Totalt genomfördes 316 besök.

När hela projektet är avslutat kommer resultat och statistik sammanställas i en slutrapport.

## Resultat del 1

### Tillvägagångssätt

Under november och december 2010 har trafikkontoret besökt/kontaktat 316 verksamheter för att stämna av hur de löser sin avfallshantering.

Verksamheterna var uppdelade i tre kategorier:

- restauranger och kaféer utan avtal med staden (173 st.),
- verksamhetskunder med små abonnemang (95 st.) och

- verksamhetskunder med avtal om förbetalda sopsäckar, s.k. HB-säckar, men som inte beställt säckar under det senaste året (48 st.).

Register på befintliga kunder hämtades ur kontorets kunddatabas och verksamheter som inte har avtal med staden hämtades från miljöförvaltningens register. Tips från entreprenörer och allmänhet har inkluderats i projektet.

Två olika konsultbolag anlätades för att utföra besöken och de har åiterrapporterat till löpande till kontoret.

## Resultat inom olika gruppdelningar

Resultatet av kontakt med 316 verksamheter har delats in i sju grupper:

1. Nya avtal	15 %
2. Höjningar och beställningar av HB-säckar	15 %
3. Ärenden att följa upp	13 %
4. Oförändrade avtal (som anses rimliga)	20 %
5. Sophämtningen ingår i hyresavtal	30 %
6. Verksamheterna hittades inte/har upphört	7 %
7. Verksamheter som redan var kunder	1%

Totalt har detta genererat en ökning av antalet nytecknade abonnemang och ökning av volymer för befintliga abonnemang som motsvarar en insamlad mängd avfall på cirka 86 000 liter per vecka (omräknat, 8,6 ton). Detta innebär en ökad intäkt med drygt 745 000 kronor per år med 2010 års taxa. De 13 % som återstår att följa upp kan generera ytterligare avtal och öknings.

### Nya avtal

15 % (47 st.) av besöken/kontakterna har resulterat i nya avtal med staden. Samtliga av dessa hör av naturliga skäl till kategorin ” restauranger och kaféer utan avtal med staden”. I denna kategori kvarstår 22 ärenden att följa upp genom förnyade kontakter av kontorets handläggare i samarbete med berörd entreprenör. Uppföljningen ska vara klar under februari månad. De verksamheter som inte ger något gensvar på kontakterna överlämnas till miljöförvaltningen för vidare handläggning.

### Höjningar och beställningar av HB-säckar

15 % (48 st.) av besöken/kontakterna har inneburit ändringar i abonnemang eller beställningar av HB-säckar. En del av de 13 % (42 st.) av besöken som återstår att följa upp kommer sannolikt att innebära fler ändringar och beställningar.



### Ärenden att följa upp

Vissa verksamheter har varit svåra att få kontakt med och de vill inte skriva på avtal eller öka sina abonnemang. Andra har problem med att soprum saknas och att hämtning därför är svår att utföra på ett korrekt sätt. Ett mindre antal är säsongshämtningar som måste bevakas för att kontaktas inför sommaren. Två stycken har avfall som hämtas som brännbart avfall av entreprenör som inte är knuten till staden. I denna kategori finns 13 % (40 st.) som handläggare arbetar med.

### Oförändrade avtal

63 av 143 besök/kontakter med befintliga kunder visade att gällande avtal kunde anses rimligt. Av erfarenhet anses att 2-3 stycken 60 l säckar/vecka verkar vara en rimlig mängd avfall för små pizzerior och sushiställen med avhämtning. Skälet till att denna typ av verksamheter kom med i projektet var att det ansågs som små abonnemang.

### Sophämtning ingår i hyresavtal

Det visade sig att 94 verksamheter (30 %) har sin avfallshantering inkluderad i hyreskontraktet med fastighetsägaren. Detta är svårt för kontoret att ha automatisk kontroll över med nuvarande arbetssätt.

### Verksamheterna hittas inte/har upphört

7 % (22 st.) består till hälften av befintliga kunder. Av dessa har 10 av 11 abonnemang med förbetalda säckar. Konsulterna hittade inte 11 verksamheter från listan på verksamheter utan avtal eller så konstaterades att de hade upphört. Det kan bland annat bero på att listan från miljöförvaltningen inte har uppdaterats sedan projektet initierades under hösten 2009.

### Avtal och ökning utöver projektets ram

Utöver detta resultat kan andra verksamheter ha kontaktat Trafikkontorets kontaktcenter för att teckna avtal och ändra avtal i och med att de hört talas om projektet. Då har det inte kommit med i projektets resultatsammanställning.

### Sammanställning av besök hos verksamheter utan avtal

Område	Antal besök	Antal nya avtal	Nya avtal i %
Hässelby/Vällingby	24	5	21 %
Bromma	7	2	29 %
Kungsholmen	8	3	38 %
Vasastan	44	11	25 %
Gamla Stan/St Essingen	4	0	0 %
Södermalm	28	11	39 %

Hägersten/Liljeholmen	10	2	20 %
Älvsjö/Farsta	10	3	30 %
Enskede/Skarpnäck	14	7	50 %
Östermalm	7	1	14 %
Norra Djurgården	17	2	12 %
<b>Totalt</b>	<b>173</b>	<b>47</b>	<b>27 %</b>

### **Områden att se över/arbete vidare med**

Verksamheter som anlitar avfallsbolag utanför staden för att hämta s.k. brännbart avfall är ett område att ses över. I projektet har endast två sådana verksamheter upptäckts, men kontoret har kännedom om detta ganska utbredda problem sedan tidigare och bör se till att allt avfall som klassificeras som hushållsavfall hämtas av Stockholms stad.

Kontoret ska säkerställa att entreprenören gör kontinuerliga genomgångar av avfallsmängder och hämtställen. Listor på restauranger och kaféer från miljöförvaltningen bör tas ut årsvis och vidareförmedlas till respektive entreprenörstrakt för genomgång och återkoppling.

Besöksdokumentationen inom projektet behöver ses över inför del 2, bl.a. för att undvika dubbelarbete. Konsulten ska informeras om att alltid kontakta kontoret om oklarhet uppstår ute i fält. Bäst är att detta görs direkt på plats för att undvika merarbete. I konsultens uppdrag ska också ingå att ta reda på fastighetsägares/hyresvärds kontaktuppgifter och kontakta dem i de fall verksamhet uppger att sophämtning ingår i hyresavtalet.

### **Ettapp 2**

Kontoret fortsätter projektet med del 2 där kontoret genomför en systematisk genomgång av övriga verksamheter i dialog med miljöförvaltningen och entreprenörerna.

### **Slut**