



Lars-Erik Stålkranz
Administration
08-508 270 08
lars-erik.stalkrantz@stockholm.se

Till
Trafik- och renhållningsnämnden
2011-08-25

Anmälan av projektansökning till E-tjänstprogrammet, e-tjänster för avfallshantering

Förslag till beslut

1. Trafik- och renhållningsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Magdalena Bosson
Förvaltningschef

Ulla Ritzén
Avdelningschef

Lars-Erik Stålkranz
Enhetschef

Sammanfattning

Trafikkontoret har till förnyelseavdelningens e-tjänstprogram lämnat in en ansökan i form av en idéskiss avseende utveckling av en e-tjänst kring avfallshantering. Målet med ansökan är att ge medborgarna möjlighet att själva med hjälp av en e-tjänst utföra tjänster i avfallsavdelningens verksamhetssystem. Genom detta kan tidsbesparingar och ekonomiska besparingar uppnås och invånarnyttan öka. Genom e-tjänsten kan också den interna processen effektiviseras.



Bakgrund

Kommunfullmäktige har fattat beslut om ett antal inriktningsmål för stadens utveckling samt att förbättrad och utvecklad kommunikations- och informationsteknik ska användas för att nå inriktningsmålen.

Ett av flera sätt att nå dessa mål är att stadens IT-system utvecklas och att ett antal nya e-tjänster införs. Medborgarna ska stå i centrum för stadens verksamhet och informations- och kommunikationstekniken ska stödja medborgarnas rätt till insyn i verksamheten och underlätta tillgången till kommunens tjänster.

För att erhålla finansiering ska förvaltningar och bolag skicka in ansökningar i form av idéskisser till förnyelseavdelningen inom stadsledningskontoret. Utifrån dessa idéskisser utvärderas sedan om föreslagna e-tjänster uppfyller de målkriterier som är uppsatta. De föreslagna e-tjänsterna skall också vara förankrade i respektive förvaltnings/bolags nämnd eller styrelse.

Trafikkontorets förslag

Trafikkontoret arbetar för att Stockholm ska vara en ren, snygg och trygg stad att vistas i – både för boende och för besökare. En del i detta arbete är att stadens avfallshantering ska vara effektiv och miljömässigt korrekt.

Medborgarna har behov av att kunna påverka och kommunicera om sin avfallshämtning. Det kan handla om att avboka kommande tömningar, reklamera tjänster, uppdatera kontaktuppgifter eller kunna ta del av utförda tömningars viktuppgifter. Genom att ge medborgarna möjligheten att själva med hjälp av en e-tjänst utföra tjänster i avfallsavdelningens verksamhetssystem kan tidsbesparingar och ekonomiska besparingar uppnås. Genom införandet av denna e-tjänst kan även medborgarnyttan höjas och den interna processen effektiviseras.

Införande av e-tjänster för avfallshantering innebär att:

1. Utveckla och införa möjligheten att avboka sin sophämtning (behovsanpassad sophämtning)
2. Reklamera tjänster och uppdatera sina kontaktuppgifter på alla nivåer, dvs. kontaktinformation på kund-, hämtställe- och tjänstenivå.
3. Utveckla och införa möjligheten att se utförda tömningar och vikter.

Nyttan med denna e-tjänst är bl.a. att medborgaren snabbt och enkelt kan ändra och kontrollera sina uppgifter, att få snabbare svar på sina frågor och att avlasta kontoret dessa frågor och hänvisningar.



Ansökta medel för e-tjänsten är 2,4 mkr.

Den insända idéskissen har av e-tjänsteprogrammet bedömts uppfylla de krav som ställs på en e-tjänst och trafikkontoret har uppmanats av stadsledningskontoret att inkomma med en komplett ansökan för e-tjänsten.

Slut