



Irma Mattsson  
Administration  
08-508 264 42  
irma.mattsson@tk.stockholm.se

Till  
Trafik- och renhållningsnämnden  
2012-04-19

## Delegationsordning för trafikkontoret. Revidering(Adm)

### Förslag till beslut

1. Trafik och renhållningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning.

Per Anders Hedkvist  
Förvaltningschef

Ulla Ritzén  
Avdelningschef

### Sammanfattning

Trafik- och renhållningsnämnden fastställde 2007-04-03 en delegationsordning för sin verksamhet. Delegationsordningen har därefter kompletterats och ändrats vid ett flertal tillfällen, senast 2011-06-16.

En aktuell översyn har gjorts och kontoret föreslår kompletteringar och justeringar av delegater. Ärenden 'justering av lön vid ordinarie löneöversyn' och 'meddela beslut enligt vägmärkesförordningen' har tillkommit.

Liksom tidigare listas flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsförteckningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

---

Bilaga 1: Delegationsordning  
Bilaga 2: Förteckning över den lägsta nivå för delegation  
Bilaga 3 : Protokoll från förvaltningsgruppen



## **Ärendets beredning**

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom Administrativa avdelningen i samråd med kontorets samtliga avdelningar och beretts i förvaltningsgruppen 2012-03-27.

## **Trafikkontorets förslag**

Liksom tidigare listas flera ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger. I inledningen av delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera.

## **Tillägg/nya ärenden**

Följande ärenden är nya:

- 202 Justering av lön vid ordinarie löneöversyn
- 302C Meddela beslut enligt vägmärkesförordningen.

## **Förändringar i befintliga ärenden**

- Vid beslut om anstånd med betalning mer än 30 dagar, avbetalningsplan längre än 1 år och avbrytande av indrivning föreslår kontoret avdelningschef som lägsta delegat för belopp överstigande 50 tkr. För belopp understigande 50 tkr föreslås enhetschef som lägsta delegat (113).
- 107A och 107B slås ihop till 'Beslut om inköp av varor och tjänster genom t ex upphandling eller avrop'.
- 115 avdelningschef, administrativa avdelningen är lägsta delegat.
- Avdelningschef föreslås som lägsta delegat att fatta beslut om anställning av enhetschef och övrig personal (201B) och fastställa lön vid nyanställning (203).
- 222 utse förordnad vikarie för förvaltningschefen vid semester och liknande upp till två månader.

**Slut**