



Redovisning av vidaredelegation inom exploateringskontoret

Delegationsordningen för exploateringskontoret fastställdes av exploateringsnämndens 2007-04-19. Chefen för exploateringskontoret har därefter genom beslut om s.k. vidaredelegation uppdragit åt medarbetare vid kontoret att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärendegrupper som framgår av nedanstående förteckning. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare).

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen skall ”personliga omkostnader”, t.ex. resor och representation i tjänsten, alltid godkännas av överordnad chef. Personlig omkostnad definieras här som:

- inköp av mobiltelefon/mobiltelefonräkningar
- inköp av PC, annan teknisk utrustning och inventarier
- egna utlägg i tjänsten
- representation
- resekostnader
- taxiresor
- avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil
- SL-kort
- prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara
- kurser, utbildningar och konferenser.
- medlemskap i branschföreningar o dyl

Det åligger förvaltningschefen att fortlöpande hålla nämnden underrättad om vilken beslutanderätt som delegerats vidare.

Delegerad beslutanderätt omfattar inte (se KL 6:34):

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet



2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av beslutsfattaren.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid nämndsammanträde närmast påföljande månad, dock att sådana beslut som fattas under nämndens sommaruppehåll skall anmälas i augusti månad.

Anmälan behöver ej göras i ärenden som avser försäljning av lösöre, upphandling, upplåtelse av nyttjanderätt och andra liknande ärenden av rutinmässig art om det ekonomiska värdet eller det årliga hyresbeloppet (eller motsvarande) är lägre än 400 000 kr. (*Obs! Om risk för överklagande bedöms föreligga bör efteranmälan ske även om beloppet understiger 400 000 kr*). Beslut om enskilda upphandlingar och markupplåtelseärenden samt följande personalärenden anmäls månadsvis genom att underlag hålls tillgängligt vid nämndsammanträde: anställning av personal, tjänsteresor utanför Sverige, beslut om särskild ålderspension i de fall kontoret har beslutanderätt, uppsägning från arbetsgivarens sida samt avsked och avstängning.

Kontorsövergripande ärenden

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Delegat/lägsta beslutsnivå
1. Besluta att ej lämna ut handling	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den som ansvarar för vården av handlingen. SekrL 15 kap 6§ andra stycket. Förvaltningschef (FC) och avdelningschef (AC) inom resp. verksamhetsområde ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att ej utlämna handling skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut	Avdelningschef

	med besvärshänvisning kan erhållas.	
2. Avvisa för sent inkommet överklagande	<p>Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid.</p> <p>Avser överklagandet beslut som fattats av exploateringsnämnden skall omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av AC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.</p>	Avdelningschef
3. Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärende inom exploateringsnämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande	<p>Se hänvisning till KL 6:34 ovan. Delegerad beslutanderätt omfattar inte</p> <p>a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet,</p> <p>b) framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av exploateringsnämnden i dess helhet eller av KF har överklagats,</p> <p>c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	<p>Avdelningschef</p> <p>Rätten att överklaga beslut i ärenden som rör fastighetstaxering är delegerad till tjänsteman vid avdelning Mark och värdering.</p>
4. Förordna rättegångsombud inom exploateringsnämndens förvaltningsområde	Rättegångsombud förordnas av FC. OBS! Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud	FC har förordnat följande befattningshavare vid avdelningarna Innerstad,

	enl. t ex rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe.	Ytterstad, Hammarby Sjöstad, Mark och värdering och Miljö och teknik: avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer, projektledare el. motsvarande
5. Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper m m där exploateringsnämnden företräds av tjänstemän	Beslutas av FC	
6. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Beslutas av FC	
7. Underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av exploateringsnämnden		Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer vid avdelning Ytterstad
8. Träffa tilläggsavtal till av exploateringsnämnden godkända avtal avseende – senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte skall förfalla eller – ändring av annat villkor som saknar väsentlig ekonomisk eller annan betydelse för huvudavtalets genomförande		Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer
9. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och		Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer avdelning Ytterstad

tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse		
10. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL)		Till personuppgiftsombud utses bitr. IT-chef Ann-Marie Nyberg vid trafikkontoret

Ekonomiärenden

11. Genomförandebeslut avseende investeringar och andra betydande projekt, upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster, kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall/projekt intill ett belopp av 10 mnkr samt generellt bemyndigande för förvaltningschefen att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av exploateringsnämnden fattade genomförandebeslut vad avser investeringar	Det ankommer på delegat (alt FC eller AC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande åiterrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc inom fastställd projektbudget. Se nämndens tillämpningsanvisningar för styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt	<p><i>Följande beloppsgränser gäller för exploateringskontoret:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Förvaltningschef:</i> 10 mnkr • <i>Avdelningschef:</i> 2 mnkr • <i>Bitr. avd chef, gruppchef, byggnadschef:</i> 1 mnkr • <i>Projektledare/motsvarande:</i> 0,4 mnkr för erfaren projektledare och 0,2 mnkr för ny projektledare. • <i>Personalstrateg och informatör:</i> 0,2 mnkr • <i>Ekonomichef, stabschef, marknadschef, förvärvstillståndsutredare och värderingssamordnare:</i> 50 tkr • <i>Avdelningsassistent:</i> 10 tkr • <i>Projektekonom:</i> 10 tkr
--	--	---

12. Kassation och försäljning av lösöre, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr.	Lägsta beslutsnivå vid vidaredelegation AC.	Avdelningschef, i varje enskilt fall intill ett belopp av 1 mnkr
13. Skadestånd, i varje enskilt fall intill ett belopp av 1 mnkr.		Avdelningschef i varje enskilt fall intill ett belopp av 0,5 mnkr
14. Besluta om nedskrivning av fordran enligt ”Regler för ekonomisk förvaltning” intill ett belopp av 0,5 mnkr	Lägsta beslutsnivå vid nedskrivning av fordran FC. I nedskrivningsärende till exploateringsnämnden redovisas dels av förvaltningschefen, med stöd av delegation, beslutade nedskrivningar, dels förslag på nedskrivningar som ska beslutas av nämnden. Se ”Fakturerings- och kravrutiner” i Administrativ handbok. Handläggs inom avdelning Stab och ekonomi.	Handläggs inom avd Stab och ekonomi
15. Besluta om anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning i enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning.		<p><i>Avdelningschef:</i> anstånd för belopp understigande 2 mnkr och/eller anståndstid kortare än två månader samt avbetalningsplan och avbrytande av indrivning</p> <p><i>Bitr. avdelningschef, gruppchef, ekonomichef, stabschef, utredare på avdelning Mark och värdering:</i> anstånd för belopp understigande 1 mnkr och/eller anståndstid kortare än två månader samt avbetalningsplan och avbrytande av indrivning</p> <p><i>Anstånd för belopp understigande 50 tkr och/eller anståndstid kortare än en</i></p>

		<p><i>månad</i>: Ekonomihandläggare och ekonom på avdelning Mark och värdering samt ekonomer på avdelning Stab och ekonomi</p> <p><i>Ekonom/projektekonom</i>: anstånd för belopp understigande 10 tkr och/eller anståndstid kortare än en månad</p>
16. Besluta om reduktion eller återställande av bankgaranti eller annan säkerhet i enlighet med villkor i avtal som godkänts av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige		Avdelningschef
17. Inför eller under en process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 2 mnkr om inte annan beloppsgräns framgår av delegationsordningen		<p>Avdelningschef: <i>om det omstridda beloppet understiger 500 tkr:</i></p> <p>Bitr. avdelningschef, gruppchef: <i>om det omstridda beloppet understiger 200 tkr:</i></p>
18. Utse attestanter och ställföreträdande utanordnare i enlighet med de regler som anges i kontorets attestinstruktion	Gäller under förutsättningen att nämnden utsett FC att vara utanordnare.	Förvaltningschef
19. Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m m, t ex stats- och EU-bidrag		Avdelningschef, bitr. avdelningschef. Vid avdelning Miljö och teknik även projektsamordnare

Personalärenden

<p>20. Resor i tjänsten samt deltagande i konferenser m m</p>	<p>Resor i tjänsten och deltagande i konferenser skall godkännas av överordnad chef. FC:s resor m m godkänns av nämndens ordförande eller, i dennes frånvaro, vice ordförande. Resor utanför Europa godkänns av FC. Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige och efteranmäls till nämnden.</p>	<p><i>Resor inom Europa:</i> Avdelningschef <i>Resor inom Sverige:</i> Bitr. avdelningschef, gruppchefer</p>
<p>21. Teckna kollektivavtal i följande frågor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 3 mom. 4 första stycket i allmänna bestämmelser (AB), • Avvikelse enligt vad som anges i § 11 mom. 3 och § 23 mom. 4 i AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal <p>-AB § 11 mom. 2 avseende Dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år Dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor</p> <p>-Arbetstidslagen (ATL) 6 § avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid</p>	<p>KF-beslut, Dnr 2000-1314/99, Utl 2000:63</p>	<p>Personalstrateg på avd Stab och ekonomi</p>

<p>-ATL 8 § avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid</p> <p>-ATL 10 § andra stycket avseende annat uttag av mertid</p> <p>-ATL 13 § första stycket avseende nattvila</p> <p>-ATL 14 § första stycket avseende veckovila</p> <p>-ATL 15 § tredje stycket avseende förläggning av raster</p> <p>-ATL 15 § avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i AB § 11 mom. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB § 11 mom. 2 f 		
<p>22. Övriga personalärenden utom sådana som avser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningschefen • Andra personalärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt 	<p>Se inledning om efteranmälan.</p> <p>I fråga om dels förvaltningschefens tjänsteresor, dels ställföreträdare/vikarie för förvaltningschefen vid dennes bortovaro för t.ex. tjänsteresa, konferens, sjukdom m.m. gäller dock att</p> <p>– i första hand nämndens ordförande och i andra hand vice ordföranden beslutar om</p>	<p>Anställningsfrågor</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>anställning av personal:</i> avdelningschef, gruppchefer på avdelning Ytterstad i samråd med AC • <i>omreglering av anställningar (förändringar av sysselsättningsgrad, delning, sammanslagning, ändrat innehåll):</i> avdelningschef, gruppchefer,

	<p>förvaltningschefens resor i tjänsten och om ställföreträdare/vikarie för förvaltningschefen för längre tid än två veckor. – förvaltningschefen utser bland avdelningscheferna sin ställföreträdare/vikarie för högst två veckor.</p> <p>Förvaltningschefen beslutar om lönesättning beträffande avdelningschef samt utser vikarie för avdelningschef, upp till 3 månader. Förvaltningschefen fastställer lönepolitiken och riktlinjer för lönesättning och lönerevision samt följer lönepolitikens tillämpning. Våra chefer och arbetsledare svarar för den praktiska tillämpningen av lönepolitiken och för information till medarbetarna. Den centrala personalfunktionen arbetar med utveckling, samordning och uppföljning samt ger fortlöpande stöd till kontorets chefer.</p>	<p>stadsträdgårdsmästare</p> <p>Lönesättning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vid nyanställning och vid omorganisation och/eller väsentligt ändrade arbetsuppgifter:</i> avdelningschef, gruppchefer, stadsträdgårdsmästare • <i>Vid månadslön med 35 000 kr eller mer:</i> avdelningschef i samråd med personalstrateg <p>Ledigheter</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ledighet som inte är reglerad i lag eller avtal samt övriga ledigheter:</i> avdelningschef • <i>övriga ledigheter:</i> gruppchefer, stadsträdgårdsmästare, stabschef, ekonomichef, ekonom <p>Pension</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Särskild ålderspension</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>i de fall kontoret har beslutanderätt:</i> förvaltningschef (efteranmäls till nämnd) - <i>i övriga fall:</i> KS delegation Personalstrategiska avdelningen • <i>Uppsägning vid ålderspension:</i> avdelningschef • <i>kvarstå efter uppnådd pensionsålder:</i> avdelningschef • <i>omreglering av anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension:</i> avdelningschef omreglering av
--	--	--

		<p><i>anställningens omfattning vid partiell sjukersättning: avdelningschef</i></p> <p>Uppsägning, disciplinära åtgärder m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>bevilja uppsägning på egen begäran:</i> avdelningschef, gruppchef • <i>förkortning av uppsägningstid:</i> avdelningschef, gruppchef • <i>disciplinära åtgärder</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>skriftlig varning:</i> avdelningschef - <i>tillfälligt försätta ur tjänstgöring:</i> närmaste arbetsledning <p>Förhandlingar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Förhandlingar enligt MBL i avdelningsspecifika frågor:</i> avdelningschef (eller av denne utsedd företrädare) <p>Bisyssla</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Förbud att utöva bisyssla:</i> Avdelningschef <p>1:a dagsintyg</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Föreläggande om läkarintyg från första sjukdagen (samråd med personalkonsulent och/eller företagshälsovården):</i> Avdelningschef, gruppchef • <i>Tjänstgöringsintyg/-betyg:</i> Avdelningschef, gruppchef <p>Förslagsverksamhet</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Avtal om egen bil i tjänsten</p> <p>Avdelningschef</p>
--	--	---

Tomträtts – och exploateringsfrågor (Ej avdelningarna Stab och ekonomi, Miljö och teknik)

<p>23. Upplåtelse av tomträtt för bostäder och bostadskomplement enligt av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer med därtill hörande överenskommelse om exploatering, under förutsättning att</p> <ul style="list-style-type: none"> • beslut om markanvisning föreligger • till upplåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt nämndens investeringsregler 	<p>Förvaltningschefen har rätt att fatta Genomförandebeslut avseende investeringar upp till 10 mnkr, i enlighet med nämndens tillämpningsanvisningar till kommunstyrelsens anvisningar för tillämpning av reglerna för styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt.</p>	<p><i>Upp till 5 mnkr:</i> Avdelningschef /bitr. avdelningschef/gruppchef</p> <p>Tomträttsupplåtelser handläggs inom avdelningarna Innerstad, Ytterstad och Hammarby Sjöstad</p>
<p>24. Upplåtelse av fastighet för kommersiellt ändamål med därtill hörande överenskommelse om exploatering under förutsättning att</p> <ul style="list-style-type: none"> • beslut om markanvisning föreligger • den årliga avgälden ej överstiger 2 mnkr • till upplåtelsen kopplad investering inte överstiger beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt nämndens investeringsregler 		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchef</p> <p>Tomträttsupplåtelser handläggs inom avdelningarna Innerstad, Ytterstad och Hammarby Sjöstad</p>
<p>25. Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> – Träffa tilläggsavtal och vidta erforderliga åtgärder i ärenden om omprövning av 		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef samt värderingssamordnare inom avdelning Mark och värdering</p> <p>Delpunkt 5 om tilläggsavtal vid ändrade villkor</p>

<p>tomträtsavgäld</p> <ul style="list-style-type: none"> – Träffa nya tomträtsavtal i samband med att äldre tomträtt upphör – Träffa nya avtal om överförande av tomträtter från 1907 års lagstiftning till gällande lagstiftning – Träffa avtal om sådan jämkning av tomträtsavgäld som anges i 13 kap. 12§ Jordabalken – Träffa tilläggsavtal om ändrade villkor till följd av ny-, till- eller ombyggnad och förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen 		<p>till följd av ny-, till- eller ombyggnad m.m. kan även handläggas inom avdelningarna Innerstad, Ytterstad och Hammarby Sjöstad med beslutanderätt hos avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchef</p>
--	--	--

Övriga nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut m m) (Ej avdelningarna Stab och ekonomi, Miljö och teknik)

<p>26. Upplåtelse, förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr</p>		<p><i>För en tid av högst 10 år i det fall det årliga beloppet ej överstiger 2 mnkr</i> Avdelningschef, vid Mark och värdering även bitr. avdelningschef och värderingssamordnare <i>För en tid av högst 5 år i det fall det årliga beloppet ej överstiger 1 mnkr</i> Bitr. avdelningschef avdelning Innerstad/ gruppchefer avdelning Ytterstad</p>
<p>27. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall</p>		<p><i>För en tid av högst 10 år i det fall det årliga beloppet ej överstiger 2 mnkr</i> Avdelningschef vid avdelningarna Innerstad</p>

<p>det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr</p>		<p>och Ytterstad</p> <p><i>För en tid av högst 5 år i det fall det årliga beloppet ej överstiger 1 mnkr</i></p> <p>Bitr. avdelningschef vid avdelning Innerstad, gruppchefer vid avdelning Ytterstad</p>
<p>28. Förvärva eller upplåta servitutsrätt enligt avtal, under förutsättning att värdet inte överstiger 5 mnkr</p>		<p><i>Under förutsättning att värdet inte överstiger 2 mnkr:</i> Avdelningschef vid avdelningarna Innerstad, Ytterstad, Hammarby Sjöstad och Mark och värdering</p> <p><i>Under förutsättning att värdet inte överstiger 1 mnkr:</i> Bitr. avdelningschef vid avdelningarna Innerstad och Mark och värdering, gruppchefer vid avdelning Ytterstad</p>

Övriga fastighetsärenden (Ej avdelning Stab och ekonomi)

<p>29. Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för exploateringsnämndens verksamhet</p>		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer, projektledare, markförvaltare</p>
<p>30. Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen icke i någon väsentlig del berör exploateringsnämndens verksamhet.</p>		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer</p>

		Gäller ej avdelning Mark och värdering
31. Beställning av detaljplan eller fastighetsplan som innebär mindre justeringar av byggrätt och fastighetsgränser och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.		Avdelningschef Bitr. avdelningschef inom avdelning Mark och värdering Gäller ej avdelning Miljö och teknik
32. Beslut om att avstå från förköpsrätt där det är uppenbart att kommunalt förköpsintresse saknas	Handhas av Mark och värdering	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Förvärvstillståndsutredare
33. Beslut om att avstå från att påkalla prövning i hyresnämnden av fastighetsförvärv som omfattas av lagen om förvärv av hyresfastighet där det är uppenbart att skäl saknas för sådan prövning	Handhas av Mark och värdering	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Förvärvstillståndsutredare
34. I ärende angående tvångsförvaltning enligt bostadsförvaltningslagen <ul style="list-style-type: none"> • lämna förslag på förvaltare • avge yttrande innan beslut fattas att förvaltararvode skall betalas av fastighetsägaren personligen 	Handhas av Mark och värdering	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Förvärvstillståndsutredare
35. Gatukostnader m m för gator och annan offentlig plats i enlighet med av kommunfullmäktige eller exploateringsnämnden beslutade riktlinjer, om stadens krav på ersättning inte överstiger beslutat takbelopp för småhusfastighet eller 0,5 mnkr för annan fastighet	Handhas av Mark och värdering	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Utredare
36. Betalningsvillkor och säkerhet för betalning av	Handhas av Mark och värdering	Avdelningschef

ersättning för gatukostnader m m utan begränsning av ersättningsbeloppets storlek		Bitr. avdelningschef Utredare
37. Fördelning av gatukostnader om samtliga fastighetsägare har godkänt fördelningen	Handhas av Mark och värdering	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Utredare
38. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde		Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer Gäller ej avdelning Miljö och teknik
39. Utgivande av grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer och riktlinjer, i varje enskilt fall intill ett belopp av 10 mnkr		Följande maxbelopp gäller för avdelningarna Innerstad, Ytterstad och Hammarby Sjöstad: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Avdelningschef</i>: 2 mnkr • <i>Bitr. avdelningschef/gruppchefer</i>: 1 mnkr • <i>Projektledare/motsvarande</i>: <ul style="list-style-type: none"> - 0,4 mnkr för erfaren projektledare - 0,2 mnkr för ny projektledare
40. Förvärv eller överlåtelse av fastighet, mark, nyttjanderätt eller byggnad, när det erfordras för genomförande av detaljplan, fastighetsplan eller för verkställande av annan investering som nämnden fattat genomförandebeslut om värdet av det som förvärvas eller överlåtes ej överstiger 5 mnkr		<i>Vid förvärv eller vid försäljning ej överstigande 2 mnkr</i> : Avdelningschef <i>Vid förvärv eller vid försäljning ej överstigande 1 mnkr</i> : Bitr. avdelningschef, gruppchefer <i>Vid förvärv eller försäljning ej överstigande 100 tkr</i> : Utredare och markförvaltare vid avdelning Mark och värdering Gäller ej avdelning Miljö och teknik

<p>41. Övertagande av betalningsansvar för lån – vid förvärv enligt punkt 40 – som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen</p>		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer Gäller ej avdelning Miljö och teknik</p>
<p>42. Försäljning av tomträttsmark för småhus samt för bostadsrättsföreningar i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer</p>		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer Gäller ej avdelning Miljö och teknik</p>
<p>43. Inom nämndens verksamhetsområde utöva nämndens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar, under förutsättning av att det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde eller annars är av principiell beskaffenhet samt i övrigt med beaktande av beloppsgränser och andra förbehåll enligt denna delegationsordning.</p>		<p>Avdelningschef, bitr. avdelningschef, gruppchefer, på avdelningarna Innerstad och Ytterstad vid var tidpunkt anställd projektledare, markförvaltare vid avdelning Mark och värdering och projektsamordnare vid avdelning Miljö och teknik</p>

Övrigt (Ej avdelningarna Stab och ekonomi, Mark och värdering)

<p>44. Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden, i de fall den årliga ersättningen ej överstiger 3 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år</p> <ul style="list-style-type: none"> – Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t ex renhållning) – Sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen – Gatuvärmeavtal – Ramöverenskommelser med samfälligheter, enskilda m fl avseende ledningsförläggning, ledningsflyttning, återställande efter grävning mm 		<p><i>I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 2 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år:</i> Avdelningschef</p> <p><i>I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 1 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 5 år:</i> Bitr. avdelningschef, gruppchefer vid avdelning Ytterstad, projektsamordnare vid avdelning Miljö och teknik</p>
--	--	---