



Delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret - delegering från nämnd till förvaltningschef

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för exploateringskontorets arbetsmiljöarbete. Verksamheten bedrivs dock på ett sådant sätt att förvaltningschefen inte har möjlighet att i detalj leda och övervaka arbetsmiljöarbetet inom alla verksamhetsområden.

De delegeringsordningar som är upprättade inom exploateringskontoret är:

- nämnd till förvaltningschef
- förvaltningschef till avdelningschef
- avdelningschef till enhetschef
- närmaste chef till ombud

Mot bakgrund av detta delegeras nedanstående arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltningschef:

- Kontinuerlig, aktiv tillsyn av arbetsmiljön för förvaltningens samtliga medarbetare.
- Ansvara för att arbetsmiljölagstiftningen efterlevs inom kontoret, vilket medför en skyldighet att upprätthålla god kunskap om arbetsmiljölagstiftningen. Du ska dessutom hålla dig uppdaterad om förändringar i arbetsmiljölagstiftningen.
- Du ska se till att den du delegerar arbetsmiljöuppgifter till har nödvändiga befogenheter, resurser och kompetens. Dock kvarstår alltid ditt tillsynsansvar över att de som fått arbetsuppgifterna delegerat till sig fullföljer dessa.
- Om du vid något tillfälle inte finner dig ha tillräcklig kompetens, befogenhet eller resurser för att fullgöra ovanstående uppgifter, är det din skyldighet att genast rapportera detta skriftligt till exploateringsnämndens ordförande.
- Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ansvarar du i samförstånd med nämndens ordförande för att annan lämplig person övertar dina åtaganden.
- Du ska årligen se över delegeringen av arbetsmiljöuppgifter och upprätta en förteckning över de som fått arbetsmiljöuppgifter delegerade till sig. Förteckningen ska även omfatta de som företräder exploateringskontoret som byggherrens ombud, projekteringssamordnare och de som har byggarbetsmiljösamordning för gemensamt arbetsställe.
- Du ska årligen initiera upprättande/revidering av handlingsplaner och se till att arbetsmiljöinvesteringar beaktas i budgetarbetet samt kontrollera att vidtagna arbetsmiljöåtgärder haft avsedd effekt.
- Du ska årligen analysera sammanställningar av ohälsa, olycksfall och tillbud samt se till att nödvändiga förebyggande åtgärder genomförs.



- Du ansvarar för att kontorets medarbetare kontinuerligt får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga arbetsmiljörisker.

Jag har tagit del av denna delegeringsordning och ska ansvara för att denna tillämpas och uppfylls.

Denna delegering, som är upprättad i två likalydande exemplar, gäller tillsvidare.

Ort och datum

Namn
Förvaltningschef

Namn
Nämndens ordförande