



Delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret - delegering från avdelningschef till enhetschef

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för exploateringskontorets arbetsmiljöarbete. Verksamheten bedrivs dock på ett sådant sätt att förvaltningschefen inte har möjlighet att i detalj leda och övervaka arbetsmiljöarbetet inom alla verksamhetsområden.

De delegeringsordningar som är upprättade inom exploateringskontoret är:

- nämnd till förvaltningschef
- förvaltningschef till avdelningschef
- avdelningschef till enhetschef
- närmaste chef till ombud

Enhetschef har personalansvar och ansvarar därmed för arbetsmiljön för sina medarbetare. Mot bakgrund av detta delegeras nedanstående arbetsmiljöuppgifter från avdelningschef till enhetschef:

- Kontinuerlig, aktiv tillsyn av arbetsmiljön för enhetens samtliga medarbetare.
- Genomförande av riskbedömning för den egna enheten inklusive handlingsplan. Rapportering till avdelningschef minst en gång per år.
- Ansvara för att relevanta delar av arbetsmiljölagstiftningen efterlevs inom de egna ansvarsområdena, vilket medför en skyldighet att upprätthålla god kunskap om arbetsmiljölagstiftningen. Du ska dessutom hålla dig uppdaterad om förändringar i arbetsmiljölagstiftningen.
- Du ska se till att den du delegerar arbetsmiljöuppgifter till har nödvändiga befogenheter, resurser och kompetens. Dock kvarstår alltid ditt tillsynsansvar över att de som fått arbetsuppgifterna delegerat till sig fullföljer dessa.
- Om du vid något tillfälle inte finner dig ha tillräcklig kompetens, befogenhet eller resurser för att fullgöra ovanstående uppgifter, är det din skyldighet att genast rapportera detta skriftligt till avdelningschef.
- Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ansvarar du i samförstånd med avdelningschef för att annan lämplig person övertar dina åtaganden.
- Du ska årligen se över delegeringen av arbetsmiljöuppgifter och upprätta en förteckning över de som fått arbetsmiljöuppgifter delegerade till sig. Förteckningen ska även omfatta de som företräder exploateringskontoret som byggherrens ombud, projekteringsansvarig och de som har byggarbetsmiljösamordning för gemensamt arbetsställe.
- Som ombud ska du ansvara för att byggherrens arbetsmiljöansvar klarläggs, fastställs och avtalas i dokumenterad form i dina projekt. Exploateringskontorets strävan är att detta överläts på upphandlad part.

- Du ska årligen initiera upprättande/revidering av handlingsplaner och se till att arbetsmiljöinvesteringar beaktas i budgetarbetet samt kontrollera att vidtagna arbetsmiljöåtgärder haft avsedd effekt.
- Du ska årligen analysera sammanställningar av ohälsa, olycksfall och tillbud samt se till att nödvändiga förebyggande åtgärder genomförs.
- Du ansvarar för att enhetens medarbetare kontinuerligt får den information och de instruktioner som är nödvändiga för att förebygga arbetsmiljörisker.

Jag har tagit del av denna delegeringsordning och ska ansvara för att denna tillämpas och uppfylls.

Denna delegering, som är upprättad i två likalydande exemplar, gäller tillsvidare.

Ort och datum

Namn
Enhetschef enhetens namn

Namn
Avdelningschef avdelning