



Ann-Charlotte Nilsson
Administrativa avdelningen
Telefon: 08-508 271 25
ann-charlotte.nilsson@expl.stockholm.se

Till
Exploateringsnämnden 2009-09-17

Redovisning av delegering av arbetsmiljöansvar inom exploateringskontoret

Förslag till beslut

1. Exploateringsnämnden godkänner kontorets redovisning av arbetsmiljöansvar inom exploateringskontoret

Krister Schultz

Eva Olsson

Ärendet

Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön och ska se till att kraven i arbetsmiljölagen, förordningar och föreskrifter uppfylls. De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ansvarar för att arbetsmiljölagen och andra lagar följs. Själva arbetsmiljöarbetet måste dock i praktiken skötas av de anställda i det dagliga arbetet och i utvecklingen av verksamheten.

För att möjliggöra ett strukturerat och säkerställt arbetsmiljöarbete är det viktigt att delegeringar upprättas samt är fungerande och förstådda. Stockholms stads chefer ansvarar för att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat genom tydliga mål, åtaganden och organisation.

Bilaga 1: Rutin för delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret

Bilaga 2: Delegering avseende arbetsmiljöansvar inom exploateringskontoret – delegering från nämnd till förvaltningschef

Bilaga 3: Delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret - delegering från förvaltningschef till avdelningschef

Bilaga 4: Delegering avseende arbetsmiljö - delegering från avdelningschef till enhetschef

Bilaga 5: Delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret - delegering från närmaste chef till ombud



Inom exploateringskontoret ska arbetsmiljöfrågorna prioriteras dels på arbetsplatsen dels i projekten. Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för exploateringskontorets arbetsmiljöarbete. Verksamheten bedrivs dock på ett sådant sätt att förvaltningschefen inte har möjlighet att i detalj leda och övervaka arbetsmiljöarbetet inom alla verksamhetsområden.

Arbetsmiljön omfattar bland annat de klassiska arbetarskyddsfaktorerna som buller, luftkvalitet och ergonomi. Arbetsmiljön omfattar också organisatoriska och psykosociala förhållanden som arbetsbelastning, ledarskap och möjlighet att påverka sin egen arbetssituation.

Förnyelse, arbetsmiljö och samverkan

Exploateringskontoret har tecknat en lokal överenskommelse med de fackliga organisationerna om tillämpning av stadens kollektivavtal om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan i Stockholms stad. Målet med hälso- och arbetsmiljöarbetet är att förena en väl fungerande verksamhet med ett långsiktigt hållbart arbetsliv. Arbetet ska vara en integrerad del i verksamhetens utveckling och vardag. För att säkerställa att exploateringskontoret är en bra arbetsplats, ska chefer, i samverkan med medarbetarna, kontinuerligt planera, styra, kontrollera och följa upp hälsofrågor och arbetsmiljö. Exploateringskontoret har tecknat avtal om företagshälsovård med S:t Erikshälsan AB.

Byggherrens arbetsmiljöansvar

Arbetsmiljölagen reglerar även byggherrens ansvar arbetsmiljöansvar. Vid exploateringsprojekt är kontoret/nämnden ansvarig byggherre för allmän mark som gator, vägar, ledningsnät och parker m.m.

Den 1 januari 2009 infördes ändringar i arbetsmiljölagen och i föreskrifterna om byggnads- och anläggningsarbete. De nya reglerna handlar om planering och samordning under hela byggprocessen, från projektering till utförande av byggnadsarbetet. Regeländringarna innebär flera förändringar främst för byggherrar, bland annat att beakta arbetsmiljön även under planeringen. Det införs en möjlighet att överlåta arbetsmiljöansvaret på en självständig uppdragstagare. Byggherren blir också skyldig att utse en byggarbetsmiljösamordnare, dels för planering och projektering och dels för utförandet.

Exploateringskontoret strävan är att byggherrens arbetsmiljöansvar överlåts på upphandlad part. Den som överlåter ansvaret måste förvissa sig om att den upphandlade parten är tillräcklig kompetent.



Kontorets medarbetare som erhåller delegering som ombud måste genomgå utbildning i byggherrens arbetsmiljöansvar.

Exploateringskontorets förslag

Exploateringskontoret föreslår att Rutin för delegering avseende arbetsmiljö inom exploateringskontoret godkänns. Inom exploateringskontoret upprättas följande delegeringar:

- från nämnd till förvaltningschef
- från förvaltningschef till avdelningschef
- från avdelningschef till gruppchef
- från närmaste chef till ombud.

Ombud kan vara byggprojektledare, projekteringsledare eller projektledare.
Ombud kan även utgöras av avdelningschef samt gruppchef.

Av bifogade bilagor framgår ansvaret för delegaterna. Förvaltningschefen ska säkerställa att de som får delegering har tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag och att delegeringen hålls uppdaterad och är aktuell. Respektive person som tar emot en delegering ansvarar för dess verkställighet.

Slut