

AnalysAnvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas.

Övergripande

Exploateringsnämnden har ett samlat ansvar för markförvaltning och markexploatering. Exploateringsnämnden är en beställarorganisation och kontoret har ca 134 medarbetare (i tjänst, omräknat till heltid) varav ca 56 arbetar på avdelningarna Projektutveckling och Stora projekt med exploateringsprojekt, ca 24 arbetar med markförvaltningsfrågor, ca 37 medarbetare inom Avdelning Miljö och teknik arbetar med miljö, park, trafik och anläggningsfrågor i exploateringsprojekten. I stort sett upphandlas allt i konkurrens inom investeringsverksamheten som för 2011 omsluter ca 2,1 mdkr exklusive planeringsprojekt inom delar av Norra Djurgårdsstaden (hamnområdet Hjorthagen-Värtan) som inte ingår i investeringsplanen.

Ca 90 % av nämndens totala investerings- och driftbudget exklusive utgifter för fastighetsförvärv och kapitalkostnader upphandlas. Det gäller anläggnings- och byggnadsarbeten samt programarbete, projektering, byggledning och kontroll inom verksamhetsområdena anläggningar och landskap. Nämnden köper även en stor del av administrationen som IT, ekonomi- och lönehantering, registratur och arkivtjänster, nämndsekretariat m.m. från andra nämnder i staden. Från fastighetsnämnden köps förvaltning av de byggnader nämnden har i avvaktan på exploatering

Upphandlingspolicy

- Kontorets upphandlingar ska göras med hög kompetens och i enlighet med gällande lagstiftning samt följa de regler som gäller för Stockholms stad.
- Kontorets upphandlingar ska organiseras och planeras för att på bästa sätt säkerställa stadens krav på god kvalitet, miljöhänsyn, säkerhet och kostnadseffektivitet.
- Genom uppföljning av genomförda upphandlingar ska kontoret medverka till att det bland aktörerna på markanden finns en fungerande konkurrens, hög kompetens och seriositet.
- Genom en noggrann dokumenthantering ska kontoret säkerställa tillgänglighet, ordning och reda samt uppfylla allmänhetens krav på offentlighet.

Upphandlingshandbok

Upphandlingsprocessen är en av kontorets viktigaste processer. Verksamheten är i många avseenden tekniskt komplicerad vilket gör att det är viktigt att den egna beställarkompetensen är säkerställd. Gemensamt med trafikkontoret finns en upphandlingshandbok på intranätet som stöd i upphandlingsprocessen. I upphandlingshandboken beskrivs upphandlingsprocessen steg för steg och den kan användas som ett kortare uppslagsverk men främst som en praktisk vägledning.

Upphandlingar

En stor del av verksamheten upphandlas genom ramavtal. Under 2009 upphandlades entreprenader (46XX) och konsulter (47XX) för drygt 1,8 mdkr inom både drift- och investeringsverksamheten inom verksamhetsområdena gator, vägar och parker samt affärsverksamhet, näringsliv och bostäder.

EgenregianbudAnvisningar

Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.

Exploateringskontorets egenregiverksamhet består av strategiska ledningsfunktioner inkl. projektledning/beställarkompetens, myndighetsutövning och administration.

Exploateringsnämnden har i tidigare års aktivitetsplaner bedömt att den enda verksamhet som har kunnat konkurrensutsättas har varit Riddersviks trädskola. Riddersviks trädskola avvecklades i början av 2010.

AvknoppningAnvisningar

Redovisa hur nämnden avser arbeta för att underlätta och stimulera avknoppning.

Inga intresseanmälningar eller förfrågningar avseende avknoppning har inkommit till exploateringskontorets ledning.

Kontaktuppgifter

Ann-Charlotte Bergqvist

Tel. 508 27 125, 076-12 27 125

ann-charlotte.bergqvist@stockholm.se