



## Redovisning av vidaredelegation inom exploateringskontoret

Delegationsordningen för exploateringskontoret fastställdes av exploateringsnämndens 2011-03-17. Chefen för exploateringskontoret har därefter genom beslut om s.k. vidaredelegation uppdragit åt medarbetare vid kontoret att fatta beslut på nämndens vägnar i de ärendegrupper som framgår av nedanstående förteckning. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Eftersom vidaredelegation bara är tillåten i ett steg har tjänsteman som av förvaltningschefen fått rätt att fatta vissa beslut, inte rätt att i sin tur delegera vidare till underordnad.

Om ingen delegat anges i högra kolumnen för viss ärendegrupp ligger beslutsrätten hos förvaltningschefen.

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen skall ”personliga omkostnader”, t.ex. resor och representation i tjänsten, alltid beslutas av överordnad chef. Personlig omkostnad definieras här som:

- inköp av mobiltelefon/mobiltelefonräkningar
- inköp av PC, annan teknisk utrustning och inventarier
- egna utlägg i tjänsten
- representation
- resekostnader
- taxiresor
- avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil
- prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara
- kurser, utbildningar och konferenser.
- medlemskap i branschföreningar o.d.

Det åligger förvaltningschefen att fortlöpande hålla nämnden underrättad om vilken beslutanderätt som delegerats vidare.



Delegerad beslutanderätt omfattar inte (se KL 6:34):

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation dokumenteras av beslutsfattaren.

### Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid nämndsammanträde närmast påföljande månad, dock att sådana beslut som fattas under nämndens sommaruppehåll skall anmälas i augusti månad.

Anmälan behöver ej göras i ärenden som avser försäljning av lösöre, upphandling, upplåtelse av nyttjanderätt och andra liknande ärenden av rutinmässig art om det ekonomiska värdet eller det årliga hyresbeloppet (eller motsvarande) är lägre än 400 000 kr. (*Obs! Om risk för överklagande bedöms föreligga bör efteranmälan ske även om beloppet understiger 400 000 kr*). Beslut om enskilda upphandlingar och markupplåtelseärenden samt följande personalärenden anmäls månadsvis genom att underlag hålls tillgängligt vid nämndsammanträde: anställning av personal, tjänsteresor utanför Sverige, uppsägning från arbetsgivarens sida samt avsked och avstängning.

### Kontorsövergripande ärenden

Ärendegrupp/ärende	Kommentar	Delegat/lägsta beslutsnivå
1. Besluta att ej lämna ut handling	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den som ansvarar för vården av handlingen. SekrL 15 kap 6§ andra stycket. Förvaltningschef (FC) och avdelningschef (AC) inom resp.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar.



	<p>verksamhetsområde ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att ej utlämna handling skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärshänvisning kan erhållas.</p>	
<p>2. Avvisa för sent inkommet överklagande</p>	<p>Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid.</p> <p>Avser överklagandet beslut som fattats av exploateringsnämnden skall omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av AC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.</p>	<p>Avdelningscheferna vid alla avdelningar.</p>
<p>3. Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärende inom exploateringsnämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande</p>	<p>Se hänvisning till KL 6:34 ovan. Delegerad beslutanderätt omfattar inte</p> <p>a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet,</p> <p>b) framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av exploateringsnämnden i dess helhet eller av KF har överklagats,</p> <p>c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet</p>	<p>Avdelningscheferna vid alla avdelningar. Enhetscheferna vid avdelningen för Mark och värdering. Rätten att överklaga beslut i ärenden som rör fastighetstaxering är även delegerad till en värderare vid avdelningen för Mark och värdering.</p>



	eller annars av större vikt.	
4. Förordna rättegångsombud inom exploateringsnämndens förvaltningsområde	Rättegångsombud förordnas av FC. OBS! Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enligt t.ex. rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe.	
5. Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper m.m. där exploateringsnämnden företräds av tjänstemän	Beslutas av FC	
6. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Beslutas av FC	
7. Underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av exploateringsnämnden		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid alla avdelningar.
8. Träffa tilläggsavtal till av exploateringsnämnden godkända avtal avseende – senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte skall förfalla eller – ändring av annat villkor som saknar väsentlig ekonomisk eller annan betydelse för huvudavtalets genomförande eller – byte av avtalspart i en överenskommelse om exploatering under förutsättning att den nya		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.



avtalsparten ingår i samma koncern som tidigare avtalspart och att den nya avtalsparten ensam eller genom godtagbar säkerhet kan förväntas fullgöra samtliga åtaganden i överenskommelsen om exploatering med staden.		
9. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.
10. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL)		Till personuppgiftsombud har utsetts IT-strateg Ann-Marie Nyberg vid trafikkontoret.

## Ekonomiärenden

<p>11. Utredningsbeslut avseende investeringar och andra betydande projekt med en uppskattad investeringsutgift upp till 300 mnkr för staden totalt, intill en utredningsutgift av 10 mnkr i varje enskilt fall/projekt.</p>	<p>Utredningsbeslut ska fattas för exploateringsnämndens alla bygg- och anläggningsprojekt enligt nämndens beslut den 17 mars 2011.</p>	<p>11. och 12. Vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen med högst följande belopp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avdelningscheferna</i>: 2 mnkr</li> <li>• <i>Bitr. avdelningschef och enhetscheferna</i>: 1 mnkr</li> </ul>
<p>12. Inriktnings- och genomförandebeslut avseende investeringar och andra betydande projekt med en uppskattad investeringsutgift upp till 10 mnkr i varje enskilt fall/projekt.</p>	<p>Se även nämndens tillämpningsanvisningar för styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt som senast beslutades av exploateringsnämnden den 19 april 2007.</p>	<p>13. Vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen med högst följande belopp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avdelningscheferna</i>: 2 mnkr</li> <li>• <i>Bitr. avdelningschef och enhetscheferna</i>: 1 mnkr</li> </ul>
<p>13. Generellt bemyndigande att besluta om upphandling av tjänster och entreprenader inom ramen för av kommunfullmäktige, exploateringsnämnden eller exploateringskontoret fattade utrednings-, inriktnings- och genomförandebeslut vad avser investeringar och andra betydande projekt.</p>	<p>Det ankommer på delegat (alt FC eller AC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc. inom fastställd projektbudget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Projektledarna</i>: 0,4 mnkr för erfaren medarbetare och 0,2 mnkr för ny medarbetare.</li> </ul>
<p>14. För ändamål som nämnden har att tillgodose besluta om upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster, kostnader för evakuering, m.m. i varje enskilt fall/projekt intill ett belopp av 10 mnkr.</p>		<p>14. Vid alla avdelningar med högst följande belopp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Avdelningscheferna</i>: 2 mnkr</li> <li>• <i>Bitr. avdelningschef och enhetscheferna</i>: 1 mnkr</li> <li>• <i>Projektledarna, personalstrategen och informatörerna</i>: 0,4 mnkr för erfaren medarbetare och 0,2 mnkr för ny medarbetare.</li> <li>• <i>Värderingssamordnarna</i>: 0,2 mnkr</li> <li>• <i>Värderarna</i>: 0,1 mnkr</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Projektledarna försäljning: 0,1 mnkr</i></li><li>• <i>Chefssekreterare, avdelningsassistenter- na och projektkonomerna: 10 tkr</i></li></ul>
15. Kassation och försäljning av lösöre, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr.	Lägsta beslutsnivå vid vidaredelegation AC.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar, i varje enskilt fall med högst ett belopp av 1 mnkr.
16. Skadestånd, i varje enskilt fall intill ett belopp av 1 mnkr.		Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen, i varje enskilt fall med högst ett belopp av 0,5 mnkr.
17. Besluta om nedskrivning av fordran enligt ”Regler för ekonomisk förvaltning” intill ett belopp av 0,5 mnkr		
18. Besluta om anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning i enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning.		Beslut om anstånd med betalning och avbetalningsplan har delegerats till alla avdelningar enligt följande och ska fattas i enlighet med gällande instruktion till regler för ekonomisk förvaltning (Fakturerings- och kravinstruktion) som senast beslutades av exploateringsnämnden den 28 oktober 2010. <i>För belopp på högst 2 mnkr</i> <i>- anstånd med anståndstid på längst 2 månader</i> <i>- avbetalningsplan på längst 2 år:</i> Avdelningschefen



		<i>För belopp på högst 1 mnkr</i> <i>- anstånd med anståndstid på längst 2 månader</i> <i>- avbetalningsplan på längst 1 år:</i> Bitr. avdelningschefen Enhetscheferna <i>För belopp på högst 50 tkr</i> <i>- anstånd med anståndstid på längst 2 månader:</i> Ekonomerna/projektekonomerna
19. Besluta om reduktion eller återställande av bankgaranti eller annan säkerhet i enlighet med villkor i avtal som godkänts av exploateringsnämnden eller kommunfullmäktige		Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.
20. Inför eller under en process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 2 mnkr om inte annan beloppsgräns framgår av delegationsordningen		<i>Om det omstridda beloppet är högst 500 tkr:</i> Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen. <i>Om det omstridda beloppet är högst 200 tkr:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.
21. Utse attestanter och ställföreträdande utanordnare i enlighet med de regler som anges i exploateringsnämndens attestinstruktion	Gäller under förutsättningen att nämnden utsett FC att vara utanordnare enligt stadens Regler för ekonomisk förvaltning.	





22. Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete med mera, t.ex. stats- och EU-bidrag		Avdelningscheferna vid alla avdelningar.
---	--	--

## Personalärenden

23. Resor i tjänsten samt deltagande i konferenser m.m.	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser skall beslutas av överordnad chef. FC:s resor m.m. beslutas av nämndens ordförande eller, i dennes frånvaro, vice ordförande. Resor utanför Europa beslutas av FC. Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige och efteranmäls till nämnden.	<i>Resor inom Europa:</i> Avdelningscheferna vid alla avdelningar. <i>Resor inom Sverige:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid alla avdelningar.
24. Rätt att träffa kollektivavtal enligt KF-beslut Dnr 2000-1314/99, utl 2000:63, om - tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS - avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB		Personalstrategen vid Administrativa avdelningen.
25. Övriga personalärenden, i enlighet med gällande kollektivavtal och stadens direktiv inom området, utom sådana som avser <ul style="list-style-type: none"><li>• Förvaltningschefen. Dock får förvaltningschefen utse sin ställföreträdare/vikarie för högst två veckor bland avdelningscheferna</li><li>• Andra personalärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt</li></ul>	Se inledning om efteranmälan.  I fråga om förvaltningschefens ställföreträdare och personliga omkostnader, se gällande delegering till exploateringsnämndens ordförande och vice ordförande.	Följande gäller vid alla avdelningar:  <b>Anställningsfrågor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>anställning av personal:</i> Avdelningscheferna. Bitr. avdelningschef och enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen.</li><li>• <i>omreglering av anställningar (förändringar)</i></li></ul>



		<p>av sysselsättningsgrad, delning, sammanslagning, ändrat innehåll): Avdelningscheferna. Bitr. avdelningschef och enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen.</p> <p><b>Lönesättning</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Vid nyanställning och vid omorganisation och/eller väsentligt ändrade arbetsuppgifter:</i> Avdelningscheferna. Bitr. avdelningschef och enhetscheferna efter samråd med avdelningschefen. <i>För nyutexaminerade ska kontorets riktlinjer för ingångslöner följas.</i></li><li>• <i>Vid månadslön med 35 000 kr eller mer:</i> Avdelningscheferna efter samråd med personalstrategen vid Administrativa avdelningen.</li></ul> <p><b>Ledigheter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>ledighet som inte är reglerad i lag eller avtal:</i> Avdelningscheferna.</li><li>• <i>övriga ledigheter:</i> Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna.</li></ul> <p><b>Pension</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>bevilja uppsägning vid ålderspension:</i> Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna.</li><li>• <i>omreglering av anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension:</i></li></ul>
--	--	---



		<p>Avdelningscheferna.</p> <p><b>Uppsägning, disciplinära åtgärder m.m.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>bevilja uppsägning på egen begäran:</i> Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna.</li><li>• <i>förkortning av uppsägningstid:</i> Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna.</li><li>• <i>disciplinära åtgärder – skriftlig varning:</i> Avdelningscheferna.</li><li>• <i>tillfälligt försätta ur tjänstgöring:</i> Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna.</li></ul> <p><b>Förhandlingar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Förhandlingar enligt MBL i avdelningsspecifika frågor:</i> Avdelningscheferna samt administrativa avdelningens avdelningschef och personalstrateg.</li></ul> <p><b>Bisyssla</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Förbud att utöva bisyssla</i> Avdelningscheferna.</li></ul> <p><b>1:a dagsintyg</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Föreläggande om läkarintyg från första sjukdagen</i> Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna.</li></ul>
--	--	---



## Tomträts- och exploateringsfrågor

<p>26. Upplåtelse av tomträtt för bostäder och bostadskomplement enligt av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer med därtill hörande överenskommelse om exploatering, under förutsättning att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beslut om markanvisning föreligger</li><li>• till upplåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler</li></ul>	<p>Stadens anvisningar för beslut, uppföljning och slutredovisning av investeringar och andra betydande projekt beslutades av kommunstyrelsen senast den 26 oktober 2005. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 19 april 2007. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 12.</p>	<p><i>Avgäld på högst 5 mnkr/år:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling. <i>Avgäld på högst 2 mnkr/år:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling.</p>
<p>27. Upplåtelse av fastighet för kommersiellt ändamål med därtill hörande överenskommelse om exploatering under förutsättning att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beslut om markanvisning föreligger</li><li>• den årliga avgälden ej överstiger 2 mnkr</li><li>• till upplåtelsen kopplad investering inte överstiger beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt gällande investeringsregler</li></ul>	<p>Stadens anvisningar för beslut, uppföljning och slutredovisning av investeringar och andra betydande projekt beslutades av kommunstyrelsen senast den 26 oktober 2005. Exploateringsnämndens tillämpningsanvisningar beslutades senast den 19 april 2007. Förvaltningschefens rätt att fatta inriktnings- och genomförandebeslut redovisas under punkt 12.</p>	<p>Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling.</p>
<p>28. Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att bland annat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Träffa tilläggsavtal och vidta erforderliga åtgärder i ärenden om omprövning av</li></ul>		<p>Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.  Enhetscheferna och värderingssamordnarna vid</p>



<p>tomträtsavgäld</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Träffa nya tomträtsavtal i samband med att äldre tomträtt upphör</li><li>- Träffa nya avtal om överförande av tomträtter från 1907 års lagstiftning till gällande lagstiftning</li><li>- Träffa avtal om sådan jämkning av tomträtsavgäld som anges i 13 kap. 12§ Jordabalken</li><li>- Träffa tilläggsavtal om ändrade villkor till följd av ny-, till- eller ombyggnad och förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen</li><li>- Döda tomträtt</li></ul>		<p>avdelningen för Mark och värdering.</p> <p>Delpunkt 5 om tilläggsavtal vid ändrade villkor till följd av ny-, till- eller ombyggnad m.m. får även beslutas av bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling.</p>
---	--	---

### Övriga nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut m.m.)

<p>29. Upplåtelse, förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr</p>		<p><i>För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 mnkr/år:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.</p> <p><i>För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 mnkr/år:</i> Bitr. avdelningschef, enhetscheferna och värderingssamordnarna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.</p>
--	--	--



		värdering.
30. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr		<i>För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 mnkr/år:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling.  <i>För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 mnkr/år:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling.
31. Förvärva eller upplåta servitutsrätt enligt avtal, under förutsättning att värdet inte överstiger 5 mnkr		<i>Om värdet är högst 2 mnkr:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.  <i>Om värdet är högst 1 mnkr:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.
32. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.



## Övriga fastighetsärenden

33. Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 8:22 <sup>1</sup> i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för exploateringsnämndens verksamhet		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef, enhetscheferna samt projektledarna, projekteringsledarna och byggprojektledarna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.
34. Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen inte medför betydande ekonomiska eller principiella konsekvenser för exploateringsnämndens verksamhet.	Vid osäkerhet om tolkningen eller om kontoret anser att nämndbehandling är motiverad har kontoret möjlighet att underställa planprogram- eller planremissen exploateringsnämnden. Nämndyttrande bör också vara det normala om det finns stora skillnader i uppfattning om planutformningen mellan exploateringskontoret och stadsbyggnadskontoret.	Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.  <i>Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.
35. Beställning av detaljplan eller fastighetsplan som innebär mindre justeringar av byggrätt och fastighetsgränser och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.		Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.
36. Gatukostnader m.m. för gator och annan offentlig plats i enlighet med av kommunfullmäktige eller exploateringsnämnden beslutade		Avdelningschefen, enhetscheferna och markförvaltaren/utredaren vid avdelningen för Mark och värdering.

<sup>1</sup> Från och med 2 maj 2011 ersatt av nya Plan och bygglagen (2010:900) 9:25-26.



riktlinjer, om stadens krav på ersättning inte överstiger beslutat takbelopp för småhusfastighet eller 0,5 mnkr för annan fastighet		
37. Betalningsvillkor och säkerhet för betalning av ersättning för gatukostnader m.m. utan begränsning av ersättningsbeloppets storlek		Avdelningschefen, enhetscheferna och markförvaltaren/utredaren vid avdelningen för Mark och värdering.
38. Utgivande av grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer och riktlinjer, i varje enskilt fall intill ett belopp av 10 mnkr		Vid avdelningarna för Stora projekt och Projektutveckling med högst följande belopp: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Avdelningscheferna</i>: 2 mnkr</li><li>• <i>Bitr. avdelningschef och enhetscheferna</i>: 1 mnkr</li><li>• <i>Projektledarna</i>: 0,4 mnkr för erfaren projektledare och 0,2 mnkr för ny projektledare.</li></ul>
39. Förvärv eller överlåtelse av fastighet, mark, nyttjanderätt, eller byggnad för ändamål som nämnden har att tillgodose eller för verkställande av investeringar och andra betydande projekt som kommunfullmäktige, exploateringsnämnden eller exploateringskontoret fattat genomförandebeslut om, när värdet av det som förvärvas eller överlåtes ej överstiger 10 mnkr.		<i>Vid förvärv eller försäljning för högst 2 mnkr:</i> Avdelningscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.  <i>Vid förvärv eller försäljning för högst 1 mnkr:</i> Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och värdering.
40. Övertagande av betalningsansvar för lån – vid förvärv enligt punkt 39 – som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt intill ett belopp som		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid avdelningarna för Stora projekt, Projektutveckling samt Mark och





svarar mot 75 % av köpeskillingen		värdering.
41. Försäljning av tomträttsmark för småhus samt för bostadsrättsföreningar i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer		Avdelningschefen och enhetscheferna vid avdelningen för Mark och värdering.
42. Inom nämndens verksamhetsområde utöva nämndens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar, under förutsättning av att det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde eller annars är av principiell beskaffenhet samt i övrigt med beaktande av beloppsgränser och andra förbehåll enligt denna delegationsordning.		Avdelningscheferna, bitr. avdelningschef, enhetscheferna samt projektledarna, projekteringsledarna och byggprojektledarna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen. En markförvaltare vid avdelningen för Mark och värdering.

## Övrigt

43. Tillämpnings- och genomförandavtal inom nedanstående områden, i de fall den årliga ersättningen ej överstiger 3 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år		<i>För en tid av längst 10 år och ersättningsbelopp på högst 2 mnkr/år:</i> Avdelningscheferna vid alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.
– Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t.ex. renhållning)		
– Sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen		<i>För en tid av längst 5 år och ersättningsbelopp på högst 1 mnkr/år:</i>
– Gatuvärmeavtal		Bitr. avdelningschef och enhetscheferna vid
– Ramöverenskommelser med samfälligheter, enskilda m.fl. avseende ledningsförläggning,		alla avdelningar utom Administrativa avdelningen.



ledningsflyttning, återställande efter grävning m.m.		
--	--	--