

A  
B  
C  
D  
E

*Kista stadsdelsförvaltning*  
*Rinkeby stadsdelsförvaltning*

**Tjänsteutlåtande**  
Sid 1 (5) 2006-12-15  
Dnr 002-619-2006  
SDN 2007-01-04

Handläggare: Aila Somero och Mårten Qwist  
Tfn: 08-508 01422, 508-02033

Till  
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

## **Delegation av beslutanderätt till förvaltningschef i ärenden/ärendegrupper inom Rinkeby-Kista stadsdelsnämnds ansvarsområde**

### **Förslag till beslut**

1. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd uppdrar till förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) att enligt 6 kap 33 § kommunallagen, med de begränsningar som anges i 6 kap 34 § samma lag på stadsdelsnämndens vägnar besluta i ärendegrupper enligt bilagda delegationsordningar för Rinkeby och Kista stadsdelsförvaltningar.
2. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd överlåter enligt 6 kap 37 § kommunallagen åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället.

# ABCDE

Sid 2 (5)

3. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd uppdrar till ordförande att enligt 6 kap 36 § kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
4. Anmälan av övriga beslut tagna i delegation ska ske i enlighet med detta tjänsteutlåtande.
5. Beslutet gäller under tiden 1 januari – 30 juni 2007.

Olle Johnselius  
Stadsdelsdirektör

Bilagor  
Förslag till delegationsordning för Rinkeby stadsdelsförvaltning  
Förslag till delegationsordning för Kista stadsdelsförvaltning

## **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att förvaltningschefen erhåller delegation i de ärendegrupper som anges i bilagda förslag till delegationsordningar för Rinkeby och Kista stadsdelsförvaltningar samt att förvaltningschefen i sin tur äger rätt att utse delegater (delegationsnivå) att besluta i de olika ärendegrupperna, s.k. vidaredelegation.

Vidare föreslås hur anmälan till stadsdelsnämnden ska gå till avseende beslut tagna i delegation.

## **Bestämmelser för delegation**

Bestämmelserna om delegation regleras i kommunallagen enligt följande:

Enligt 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnd, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

I 6 kap 37 § regleras, att om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegation). Beslut som delegat tagit genom vidaredelegation ska enligt 37 § anmälas till förvaltningschef.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, varigenom beslutet gäller som nämndens beslut. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden helt eller delvis eller för ett visst ärende återta delegationen.

Enligt 6 kap 34 § råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (bl.a. vissa beslut enligt LVU, LVM och socialtjänstlagen)

## **Anmälan av beslut tagna i delegation**

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 33 § kommunallagen ska anmälas till nämnd och att beslut tagna av delegat genom vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne.

Förvaltningen föreslår dock att även beslut tagna genom vidaredelegation ska anmälas till stadsdelsnämnden eftersom det är av stor vikt att nämnden som ytterst ansvarig får kännedom om de beslut som fattats inom verksamheterna.

Förvaltningen föreslår att följande anmälningsrutiner ska gälla:

### *Enskilda ärenden*

Inom *individ- och familjeomsorgen* förtecknas besluten av respektive enhet. Listorna sänds månadsvis till nämndsekreteraren och ska vara nämndsekreteraren till handa senast en vecka före sammanträde.

Beslut om socialbidrag anmäls månadsvis i form av datalistor som ska finnas tillgängliga vid sammanträdet. Så kallade ordförandebeslut(LVU och LVM) anmäls separat.

Besluten anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

Inom *äldre- och funktionshindrade* förtecknas besluten på avsedd lista och sänds till nämndsekreteraren senast en vecka före sociala delegationens sammanträde. Besluten anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

Inom skola och barnomsorgen förtecknas beslut i enskilda ärenden av avdelningen på avsedd lista. Lista sänds till nämndkansliet senast en vecka före sociala delegationens sammanträde. Besluten anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

## **Personalärenden**

Beslut i personalärenden sänds till personalavdelningen som förtecknar besluten på avsedd lista. Listan sänds till nämndsekreteraren enligt anvisningar i delegationsordningen.

## **Ekonomiska och administrativa ärenden**

Beslut i ekonomiska och administrativa ärenden sänds till nämndsekreteraren som förtecknar besluten på avsedda lista som anmäls till stadsdelsnämnden enligt anvisningar i delegationsordningen.

# ABCDE

Sid 5 (5)