



Fritid för alla

PROJEKTPLAN

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Regler för projektplanen	3
1.2	Versionsbeteckning	3
2.	Projektets bakgrund och projektprocessen	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Administrativa uppgifter	3
2.3	Projektprocessen och beslutspunkter	4
3.	Mål	5
3.1	Effektmål	5
3.2	Projektmål	5
4.	Projektbeskrivning och avgränsningar	5
4.1	Beskrivning och omfattning på projektet	6
4.2	Målgrupp för projektresultatet	6
4.3	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	6
4.4	Avgränsningar	6
5.	Aktivitets- och tidsplan	7
5.1	Aktivitetsplan och milstolpar	7
5.2	Tidsplan	7
5.3	Projektgodkännande och projektavslut	7
5.4	Förutsättningar för att projektet ska lyckas	8
6.	Projektbudget	8
6.1	Projektets externa kostnader	8
6.2	Projektets interna kostnader och tidsåtgång	8
7.	Projektorganisation	9
7.1	Roller	9
7.2	Bemanning	9
7.3	Resursplanering	10
8.	Ändringar	10
9.	Kvalitetssäkring	10
10.	Risker och beroenden	11
11.	Löpande uppföljning, styrning och planering	11
11.1	Möten och rapportering	11
11.2	Projektadministration	11

INLEDNING

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

1.2 Versionsbeteckning

Detta dokument har följande historia:

Version	Anledning	Vem	Datum
1.0	Första utkast av projektledare	PL	2008-04-04
1.1	Granskad av beställare	BE	2008-04-11
1.2	Uppdaterad av projektledaren	PL	2008-04-18

2. PROJEKTETS BAKGRUND OCH PROJEKTPROCESSEN

2.1 Bakgrund

Fritiden är viktig för barn och ungdomar. Barnen utvecklar nya förmågor och bildar en positiv identitet när de ingår i en gemenskap och har roligt tillsammans. Meningsfull fritid tidigt i livet lägger grunden för ett socialt och aktivt liv i vuxen ålder. Att känna delaktighet och tillhörighet som barn leder till ett större engagemang i samhälle och arbetsliv som vuxen.

Staden gjorde en utredning, 2005, om var samordnings- och utvecklingsansvaret för fritidsverksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning ska ligga och hur verksamheten ska bedrivas på bästa sätt. Rapporten ”Spindel i fritidsnätet – en central uppgift” visade att det krävs samordning för att barn och ungdomar med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid. Framför allt samordning mellan stadsdelsförvaltningar och vissa fackförvaltningar, men också mellan staden, landstinget och föreningar.

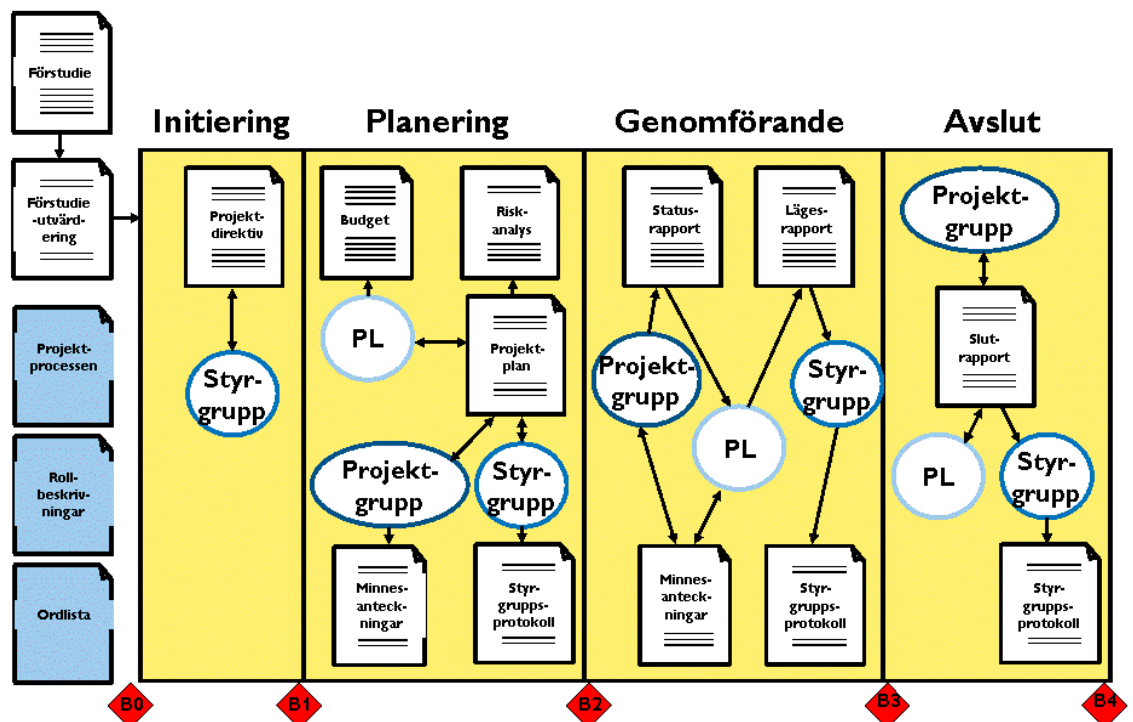
Utifrån rapporten ”Spindel i fritidsnätet – en central uppgift” beslutade fullmäktige den 26 november 2007 att en samordnarfunktion på idrottsförvaltningen ska inrättas. Fritidssamordnaren anställs på beställar- och föreningsavdelningen från och med den 1 mars 2008 till och med den 28 februari 2010. Fullmäktige beslutade också att varje stadsdelsförvaltning ska utse en kontaktperson som ska ansvara för kartläggning och utveckling av fritidsverksamhet där barn och ungdomar med funktionsnedsättning kan delta. Även kulturförvaltningen, idrottsförvaltningen, socialtjänstförvaltningen och utbildningsförvaltningen ska utse en kontaktperson.

2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är ”Fritid för alla”.
Projektets diarienummer är 407/446/08.

2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som B0 till B4.



Beslutspunkterna B0 till B4 förklaras i tabellen nedan.

Besluts-punkt	Beskrivning	Beslutas av	Planerat beslutsdatum
B0	Beställaren beslutar att påbörja projektet.	Beställaren	2007-11-26
B1	Projektdirektivet påskrivet. OK för att påbörja projektplaneringen.	Beställaren	2008-04-08
B2	Projektplanen godkänns och fastställs av styrgruppen. OK för att genomföra projektet.	Styrgruppen	2008-04-25
B3	Projektet godkänns av styrgruppen.	Styrgruppen	2010-02-01
B4	Slutrapporten godkänns av styrgrupp. Projektet stängs formellt.	Styrgruppen	2010-02-28

3. MÅL

3.1 Effektmål

- Alla barn och ungdomar med funktionsnedsättning har möjlighet till en aktiv och meningsskapande fritid.
- Fritids-, idrotts- och kulturverksamheter välkomnar barn och ungdomar med funktionsnedsättning i största möjliga mån.

3.2 Projektmål

- Inspirera, uppmuntra och stimulera till nytänkande med fokus på inkludering i fritidsverksamheter.
- Bilda nätverk mellan kontaktpersoner på 14 stadsdelsförvaltningar, kulturförvaltningen, idrottsförvaltningen, socialtjänstförvaltningen och utbildningsförvaltningen.
- Samla information på en hemsida och i en broschyr om det totala fritidsutbudet för målgruppen i Stockholm, med länkar till kranskommunerna.
- Ta fram en samverkansmodell för staden, landstinget, föreningsliv och övriga aktörer.
- Utveckla befintliga ordinarie och riktade fritidsverksamheter i staden.
- Utarbeta metoder för att säkerställa att målgruppen har jämlika möjligheter till en meningsfull fritid över hela staden.
- Ordna utbildning för personalgrupper och föreningsledare för att öka medvetenheten om hur man inkluderar målgruppen i sin verksamhet.

- Ta initiativ till att föreningar, studieförbund och andra aktörer ordnar prova-på dagar och försöksverksamheter inom olika områden för att visa på vilka aktiviteter som finns för målgruppen och för att knyta kontakter mellan olika aktörer.

4. PROJEKTBEKRIVNING OCH AVGRÄNSNINGAR

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Projektledaren börjar med att skapa ett nätverk mellan kontaktpersoner i 14 stadsdelsförvaltningar, kulturförvaltningen, idrottsförvaltningen, socialtjänstförvaltningen samt utbildningsförvaltningen. Kontaktpersonerna ombeds att inventera fritidsutbudet för målgruppen i respektive förvaltning. Projektledaren samlar in uppgifterna och inför dem på en hemsida som uppdateras regelbundet. Även uppgifter från föreningar, habiliteringar och övriga fritidsanordnare införs på hemsidan. Informationen ges även ut i en broschyr som distribueras till berörda under 2009.

I nätverket diskuterar man fram olika lösningar för att utveckla befintliga ordinarie och riktade verksamheter. Tillsammans finner man olika sätt att samverka med landstinget, föreningar, skolor och övriga aktörer. Under hösten 2008 genomförs en konferens med tema samverkan.

Under projekttiden genomförs utbildning för olika personalgrupper och föreningsledare. Projektet inspirerar, uppmuntrar och stimulerar till nytänkande med fokus på inkludering i fritidsverksamheter. Prova-på dagar ordnas inom olika områden för att visa på vilka aktiviteter som finns för målgruppen och för att knyta kontakter mellan olika aktörer.

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Målgruppen är barn och ungdomar med funktionsnedsättning, 7-25 år, i Stockholms stad. Informationen om utbudet av fritidsverksamhet på en hemsida inkluderar även vuxna med funktionsnedsättning i så stor utsträckning som möjligt.

4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Idrottsförvaltningen redovisar och överlämnar projektresultatet till idrottsnämnden som får besluta om fortsättningen.

4.4 Avgränsningar

- Projektet handlägger inte enskildas behov av fritid.
- Projektet startar inte egna fritidsverksamheter.

5. AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN

5.1 Aktivitetsplan och milstolpar

Aktivitetsplanen finns som bilaga till denna projektplan och har namnet ”Aktivitetsplan Fritid för alla”. Denna kommer att lyftas in i projektgruppens mötesprotokoll och där uppdateras löpande.

Följande milstolpar är inplanerade under projektet:

- Milstolpe 1 – Projektplanen godkänns av styrgruppen 2008-04-23
- Milstolpe 2 – Första nätverksmötet för staden 2008-05-06
- Milstolpe 3 – Inventering av befintligt fritidsutbud klar 2008-09-19
- Milstolpe 4 – Utbildningsplan presenteras för styrgruppen 2008-09-15
- Milstolpe 5 – Hemsidan är ute på servern 2008-10-17
- Milstolpe 6 – Konferens 2008-10-21
- Milstolpe 7 – Utbildning startar 2008-11-01
- Milstolpe 8 – Samverkansgrupp startar 2008-12-01
- Milstolpe 9 – Uppföljningskonferens – 2009-09-25
- Milstolpe 10 – Slutrapport av projektet klar – 2010-02-19

5.2 Tidsplan

Projektet pågår 2008-03-01 – 2010-02-28.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda
- Samtliga leveranser har godkänts av styrgruppen
- Förvaltningsorganisationen har tagit emot projektresultatet och skriftligt tagit på sig ansvaret att förvalta detta.

Projektgodkännande görs av styrgruppen utifrån underlag enligt mallen ”Projektgodkännande”. Vid projektgodkännandet har beslutspunkt 3 passerats. Projektet



avslutas när projektgodkännande skett och slutrapport skrivits. Projektet kan också avslutas genom att det läggs ned vid någon av beslutspunkterna.

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att effektmålet ska nås är att staden kan samverka internt och externt. Det innebär att kontaktpersoner i de olika förvaltningarna kommunicerar med varandra, habiliteringar, föreningar och övriga aktörer som driver fritidsverksamhet. En annan förutsättning är att medel avsätts för att utveckla befintlig fritidsverksamhet.

6. PROJEKTBUDET

6.1 Projektets externa kostnader

Projektets budget för verksamhetsår 2008 är 600 000 SEK. Idrottsförvaltningen beslutar om fortsatta medel senare.

Budgeten fördelar sig enligt följande:

Projektets budget avseende hela projekttiden 2008-03-01 – 2008-12-31.	
Projektledarlön	440 000
Projektledares kompetensutveckling och studiebesök	20 000
Konferenser	60 000
Utbildning	30 000
Samverkan	20 000
<u>Stimulanspengar till t ex prova-på dagar</u>	<u>30 000</u>
Total summa	600 000

Budgeten utgör ett estimat. Om projektledaren ser eller har skäl att anta att projektets kostnad kommer att avvika från budgeten måste detta omedelbart rapporteras till styrgruppen i form av en ändringsbegäran. Styrgruppen fattar sedan beslut om hur avvikelserna ska hanteras.

6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång

I projektgruppen ingår fyra personer som bidrar med sin kompetens. Totalt uppskattar vi att dessa kommer att lägga 800 timmar i projektet. För en mer detaljerad beskrivning av hur timmarna fördelas på de olika aktiviteterna och projektmedlemmarna hänvisas till bilaga "Aktivitetsplan".

7. PROJEKTORGANISATION

7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Projektledare
- Projektmedlemmar
- Referensgruppsmedlemmar

7.2 Bemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Inger Båvner	Idrottsförvaltningen
Styrgruppens ordförande	Kjell Olofsson	Idrottsförvaltningen
Styrgruppsmedlemmar	Per Johansson	Idrottsförvaltningen
	Riitta-Leena Karlsson	Socialtjänstförvaltningen
	Anne Lund	Kulturförvaltningen
Projektledare	Malin Bernt	Idrottsförvaltningen
Projektmedlemmar	Jenny Åhsberger	Idrottsförvaltningen
	Ola Ilstedt	Idrottsförvaltningen
	Representant från Träffstugan	Idrottsförvaltningen
	Johan Kellokumpu	Kulturförvaltningen
	Johanna Karmgård	Dukis
Referensgruppsmedlemmar	Tove Rinnan	Barnombudsmannen
	Ann-Britt Öhrstig	Haninge Kommun Kulturnämndens
	Charlotte Norlin	handikappråd Idrottsnämndens
	Dolores Back	handikappråd
	Eja Linnell	St Örjans rektorsområde PUFFA Träningscenter, landstinget
	Gunnar Årlind	StHIF – Stockholms Handikappidrottsförbund



Karin Erika Johansson	Kulturskolans Resurscenter
Maria Schaeffer	Barnhabiliteringen Södermalm RBU – Riksförbundet för Rörelsehindrade Barn och Ungdomar
Marita Gustavsson	Idrottsförvaltningen
Per Johansson	Handikappupplysningen HSO – Handikappföreningarnas Samarbetsorgan i Stockholms stad
Pia Sandlin	Idrottslärare Farsta gymnasium
Sten Siegbahn	Träffstugan
Sussan Nylund	
Thomas Taylor	

7.3 Resursplanering

Namn	Aktiviteter	From datum	Tom datum	Antal tim	% av arbetstid
Jenny Åhsberger		2008-05-01	2010-02-28	200	
Ola Ilstedt		2008-05-01	2010-02-28	200	
Träffstugan		2008-05-01	2010-02-28	200	
Johan Kellokumpu		2008-05-01	2010-02-28	200	

8. ÄNDRINGAR

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

9. KVALITETSSÄKRING

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

Fritid för alla	Malin Bernt	1:1	Sida 10 (12) Lilla ratten
Idrottsförvaltningen, Förenings- och beställaravdelningen	Fastställt av styrgrupp den 2008-04-23	Senast ändrad 2008-04-23	

- Projektprocessen granskas av styrgruppen och referensgruppen för att säkerställa att projektet löper enligt plan.
- Projektprocessen granskas internt liksom övrig verksamhet inom förvaltningen.

10. RISKER OCH BEROENDEN

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
Förvaltningarna utser ingen kontaktperson.	Inger Båvner kontaktar förvaltningscheferna.
Kontaktpersonerna visar inget eller litet intresse av projektets mål.	Förvaltningen kontaktas och ombeds att utse en annan kontaktperson.
Projektledaren blir sjuk eller slutar.	Idrottsförvaltningen anställer en vikarie eller en efterträdare.
Personal på fritidsverksamheter, föreningar och övriga visar inget eller litet intresse för att inkludera målgruppen.	Projektet vinner mest på att fokusera på dem som är intresserade och villiga att arbeta med dessa frågor.

11. LÖPANDE UPPFÖLJNING, STYRNING OCH PLANERING

11.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Styrgruppsmöten	Varannan månad		Projektledare
Lägesrapport till styrgrupp	Varannan månad		Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	Varannan månad		Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare

11.2 Projektadministration

11.2.1 Dokumenthantering

För projektet har den gemensamma mappen ”Fritid för alla” upprättats på server (G:) Gemensamma på FO5 idf/Data . Här ska alla dokument i projektet sparas. I dokumentnamnet ska version anges. Följande undermappar finns upplagda:

Fritid för alla	Malin Bernt	1:1	Sida 11 (12) Lilla ratten
Idrottsförvaltningen, Förenings- och beställaravdelningen	Fastställd av styrgrupp den 2008-04-23	Senast ändrad 2008-04-23	



- Projektstyrning
- Lägesrapport
- Hemsida
- Utbildning
- Övrigt

11.2.2 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.