



Handläggare: Jonas Engardt
Telefon: 08-508 28 310
Lars Rydergård
Telefon: 08-508 28 203

Till
Kulturnämnden

Svar på remiss om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar
att remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Sammanfattning

Ett delprojekt inom genomförandet av stadens e-arkiv har efter genomförd förstudie föreslagit att staden bör införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering. Som effektmål anges:

- Väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- Lägre kostnader för ärendehantering
- Effektivare handläggning
- Ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer

Projekt eDok ska skapa ett införandepaket som ska kvalitetstestas på tre pilotverksamheter för införande av en för staden gemensam ärendehanteringsprocess. Bruttonyttan anges till drygt 50 mnkr och nettonyttan till 26 mnkr per år efter införande. Projektets kostnad enligt ärendet uppges till 35-65 mnkr inklusive interna kostnader. Projektets genomförandetid beräknas till ca tre år.

Stadsarkivet ställer sig positiv till förslaget och ser det som avgörande för ett fortsatt framgångsrikt införande av e-förvaltningen. Stadsarkivet framhåller



särskilt att full vinsthemtagning förutsätter ett brett genomslag i införandet och en helt digital ärendekedja. Stadsarkivet ser för egen del en stor möjlighet till effektivisering av den egna ärendehandläggningen. Stadsarkivet framhåller även nödvändigheten av kompatibilitet med stadens modell för processororienterad informationsredovisning .

Utlåtande

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av Stockholms stadsarkiv.

Remissen

Ärendet har remitterats till kulturnämnden för svar senast den 25 januari 2013.

Genom projekt Navet, vars slutrapport bilagts detta ärende för godkännande av kommunfullmäktige, har ett för staden gemensamt e-arkiv inrättats.

Som ett delprojekt i genomförandet av stadens e-arkiv har en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesserna gjorts. Slutsatsen av denna är att staden bör införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering.

Som effektmål anges:

- Väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- Lägre kostnader för ärendehantering
 - Effektivare processer för ärendehantering med minskat dubbelarbete, så som dubbelregistrering av information
 - Effektivare framställning och distribution av handlingar till nämnder och styrelser
 - Enklare gemensam tillgång till information och handlingar för berörda inom och utom staden
- Effektivare handläggning
 - Styrda och kontrollerade processer för ärenden, handlingar, distribution, publicering, arkivering och utfående
 - Förbättrade möjligheter till uppföljning och utvärdering på olika nivåer



- Ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer

Projekt eDok avser att skapa ett införandepaket med en verksamhetsdel och en systemdel. Införandepaketet ska kvalitetstestas på tre pilotverksamheter för införande av en för staden gemensam helt digital ärendehanteringsprocess med dokumenthantering.

Systemet ska kunna integreras med andra för staden gemensamma system och till en del vara tillgängligt för stadens utförare, externa samarbetspartners, medborgare och näringsliv.

Bruttonyttan anges till drygt 50 mnkr och nettonyttan till 26 mnkr per år efter införande. Projektets kostnad enligt ärendet uppges till 35-65 mnkr inklusive interna kostnader. Projektets genomförandetid beräknas till ca tre år.

Tidpunkten för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ställer sig positiv till förslagen i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Enligt stadsarkivets uppfattning är det helt avgörande för ett kundorienterat och kostnadseffektivt fortsatt införande av e-förvaltningen att standardiserade arbetssätt och en teknisk plattform enligt förslaget införs.

Stadsarkivet anser att det är angeläget att ett införande av gemensamma arbetsprocesser och teknisk plattform får ett brett genomslag i hela staden för att den fulla nyttan av förslaget ska realiseras.

Stadsarkivet anser också att maximal vinsthemtagning förutsätter att en helt igenom digital handläggningsskedja uppnås. Detta innebär att alltid eftersträva att undvika att dokument hanteras, lagras eller skrivs under i pappersform.

Processororienterad informationsredovisning (PIR)

Efter beslut av fullmäktige genomför stadens verksamheter nu en övergång till en ny modell för att redovisa information. Denna nya modell bygger på att information struktureras och redovisas efter verksamheternas processer. Stadsarkivet vill framföra att kravställning och införande av en ny plattform med gemensamma arbetssätt ställer krav på kompatibilitet med PIR-modellen.



Stadsarkivets ärendehandläggning

Stadsarkivet har idag inget tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering utöver Diabas, som används för diarieföring. Förvaltningen vill därför understryka vikten av att ett sådant stöd upphandlas och implementeras, och menar att det här finns stora möjligheter till effektivisering. I en av Stadsarkivets kärnprocesser, tillhandahållande och utlämnande av information ur arkiven, handläggs årligen cirka 21 000 förfrågningar. Ett tekniskt systemstöd får med denna ärendemängd en mycket stor betydelse för förvaltningens möjlighet till snabb och rationell handläggning.

Stöd för e-förvaltning

Stadsarkivet fullgör vid sidan av funktionen som stadsarkiv för Stockholms stad också uppdrag på det statliga arkivområdet. Detta uppdrag innebär bland annat att Stadsarkivet i sin ärendehandläggning behöver kunna ta in och använda digital information ur system hos staten, i detta fall Riksarkivet.

Förvaltningen anser därför att det är nödvändigt att ett tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering även stödjer användande av information ur andra system än Stockholms stads egna som en integrerad del i ärendehantering.

Projektets genomförande

Ett tekniskt systemstöd måste kunna vara ett stöd i fortsatt utveckling av befintliga och nya processer hos användarna – förvaltningar och bolag.

Förvaltningen vill därför peka på behovet av flexibilitet och möjlighet till utveckling i det systemstöd som upphandlas. Efter införandet måste det finnas mycket goda möjligheter att utifrån förändrade processer och förbättringsidéer i övrigt anpassa systemstödet till nya krav. Den förvaltningsorganisation för standardiserade arbetssätt och tekniskt systemstöd som föreslås bör ha som uppdrag att vara en resurs för användande förvaltningar och bolag även i detta avseende. Förvaltningsorganisationens sammansättning måste innehålla bred representation från olika verksamheter inom staden.

SLUT

Bilaga: KS 033-799/2011 Angående remissen om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok

