

# Uppföljning

*”Analys av verksamheten för vuxna missbrukare inom individ- och familjeomsorgen i Enskede-Årsta- Vantör stadsdelsförvaltning - 2008”*

*Uppföljningen genomförd*

*av*

*Fredric Bohm Change Management AB*

*2012-10-07 till 2012-11-08*

Fredric Bohm

Fredric Bohm Change Management AB

## 1.0 Bakgrund

2008 genomfördes en organisationsöversyn under namnet:

*”Analys av verksamheten för vuxna missbrukare inom individ- och familjeomsorgen i Enskede – Årsta och Vantör stadsdelsförvaltning”*

Översynen resulterade i 16 förslagspunkter för utveckling av organisation och arbetsmetoder. Syftet med denna undersökning är att följa upp ett urval av dessa punkter.

De förslagspunkter som valde ut för granskning följer nedan:

1. Skapa, utifrån stadens riktlinjer, en tydlig målsättning och strategi för hur arbetet med missbruksvården ska tillämpas i stadsdelsförvaltningens arbete
2. Tydliggör rollfördelningen mellan myndighetsarbetet och en öppenvårdsenhet som arbetar öppet och på beställning
3. Styr alla sökande eller anmälningar till beroendemottagningen, därefter om behov finns gäller behandling i öppenvård och till sist om behov föreligger görs en utredning.
4. Tydliggör vilka krav som ställs på den enskilde i dennes ansvar för sin situation
7. Inför ASI som utrednings- och uppföljningsmodell för hela enheten
8. Säkerställ att det i varje ärende finns tydliga arbetsplaner
9. Genomgång av Valvets verksamhet
10. Se över behovet av tränings-, försöks- och jourlägenheter och stödet till den enskilde i boendefrågor

## 2.0 Uppdrag

Uppdraget innefattar en kvalitativ uppföljning av beskrivning av de ovan angivna punkterna.

## 3.0 Metod

Metoden för uppföljning baserar sig på sk. grounded theory, en kvalitativ metod som lämpar sig för komplexa frågeställningar. Metoden utgår från en grundläggande informationsinsamling som används för att formulera arbetshypoteser. Dessa följs upp med en bred insamling av både kvantitativ och kvalitativ information. Denna används för att sammanställa nya förfinade arbetshypoteser som sedan prövas. Metoden är framgångsrik vid beskrivning av komplexa frågeställningar och har tydliga styrkor och svagheter.

Den främsta fördelen ligger i förmågan att skapa beskrivande resonemang som kan fungera som beslutsunderlag och ger uppgiftslämnarna stort utrymme att påverka den beskrivning de lämnar.

I denna uppföljning har följande kompletterande metoder används vid insamling av information.

### **3.1 Genomgång av skriftligt material**

En del av denna uppföljning har bestått i en genomgång av enhetens rutiner, verksamhetsbeskrivningar, instruktioner, rapporter samt den statistik som funnits tillgänglig.

### **3.2 Aktstudier**

Ett urval av vuxenenhetens akter har granskats både i kvantitativ form och som kvalitativ aktgranskning. Bland annat har samtliga ärenden som aktualiserats under perioden 2012-01-01 till 2012-09-31 granskats. Till detta kommer en genomgång av ett mindre antal ärenden som har varit aktualiserade sedan tidigare.

### **3.3 Intervjuer med nyckelpersonal**

Halvstrukturerade intervjuer har genomförts med nyckelpersonal. I vissa fall har dessa följts upp med intervjuer med chefer och medarbetare inom ett flertal olika områden. I speciella fall har dessa även följts upp med kortare telefonintervjuer.

### **3.4 Studiebesök**

Under projektets gång har studiebesök genomförts på verksamheterna Valvet samt Bryggan.

### **3.5 Gruppsamtal**

Kortare gruppsamtal har genomförts med handläggarna på myndighetsenheten.

## **4.0 Resultat**

En redogörelse för de punkter som valts ut för granskning och de resultat som framkommit följer nedan:

### **4.1 Skapa utifrån stadens riktlinjer, en tydlig målsättning och strategi för hur arbetet med missbruksvården ska tillämpas i stadsdelsförvaltningens arbete.**

En genomgång av befintlig dokumentation visar att det i dagsläget finns tillgång till dokumentation som tydliggör målsättningen och strategier. Vid samtal med cheferna framkommer det att de har en hög medvetenhet om arbetets inriktning och en klar bild av hur de olika verksamheterna är tänkta att samverka. Slutsatsen är att arbetssättet är allmänt accepterat på ledningsnivå.

Några frågeställningar kvarstår. Bland annat är gränsdragningen mellan enheter inte lika tydlig. Det finns tecken på att information framför allt rörande jour-, tränings- och försökslägenheter inte når fram. En förklaring som förts fram är att det saknas en naturlig samverkan framför allt mellan vuxen och socialpsykiatri. Detta delvis som en följd av att socialpsykiatri inte tillhör samma organisation och därför inte regelbundet deltar i ledningsgruppsmöten med mera.

#### **4.2 Tydliggör rollfördelningen mellan myndighetsarbetet och en öppenvårdsenhet som arbetar öppet och på beställning**

I akterna framgår att uppdelningen med utredarna som beställare och öppenvården som leverantör i stort är accepterad och tillämpas i hög utsträckning. Generellt finns bland handläggarna en positiv bild av verksamheten vid Gullmarsplan och handläggargruppen är i stort nöjd med samarbetet.

Det kan därför antas att rollfördelningen mellan myndighetsarbetet och verksamheten vid Gullmarsplan fungerar tillfredställande.

När de gäller rollfördelningen mellan myndighetsarbetet och verksamheten Valvet skiljer sig bilden.

Vid en diskussion med utredarna framkommer att de i intervaller har kontakt med verksamheten Valvet och att de även kan fungera som informella beställare. I akterna förekommer dock endast sporadiska fall anteckningar om uppdrag, mål och syfte med dessa kontakter.

Anmärkningsvärt är att ingen av utredarna uppger att de gjort en tydlig beställning till Valvets verksamhet. De hänvisar till att personalen på Valvet är mycket samarbetsvillig och att de vid informella förfrågningar reagerar snabbt men det förefaller saknas rutiner för hur beställningar till Valvet skall se ut. Eller i vilka lägen de skall involveras. En delförklaring till detta är att Valvets verksamhet av utredarna upplevs i första hand beröra en målgrupp de sällan kommer i kontakt med. Om denna bild kan bekräftas står klart att det finns möjlighet att utveckla samarbetet mellan Valvet och utredarna så att det mer liknar förhållandet mellan utredarna och mottagningen vid Gullmarsplan.

#### **4.3 Styr alla sökande eller anmälningar till beroendemottagningen, därefter om behov finns gäller behandling i öppenvård och till sist om behov föreligger görs en utredning.**

Den övergripande tanken med detta arbetssätt är att långsiktigt verka arbetsbesparande genom att minska mängden ärenden som går vidare till utredning. Alternativt minska omfattningen på dessa. Vid en genomgång av akterna liksom vid samtal med utredarna framkommer att detta system i

dagsläget inte är i bruk. Endast en liten minoritet av de ärenden som blir aktuella för utredning har tidigare kontakt med öppenvården. Främst av två anledningar.

För det första finns en juridisk problematik som härstammar i att samtliga ansökningar utreds, vilket per automatik innebär att de måste gå vidare till utredning vare sig de är aktuella inom öppenvården eller inte. Den andra anledningen är att åsikten finns att socialsekreterarna upplever det som om öppenvården inte i första hand vänder sig till den klientgrupp som står för huvudelen av inflödet till enheten.

Summerat är en tydlig stege med beroendemottagning, öppenvård och sedan utredning önskvärd för att hålla nere kostnader och minska trycket på utredarna. Dock är det inte med nuvarande inriktning på öppenvården realistiskt att som rutin slussa samtliga nya ärenden dit. Sannolikt kan detta arbetssätt få ett starkare fotfäste genom att socialsekreterarna får ökad kunskap kring vad Gullmarsplansmottagningen har för kapacitet samt tydligare och mer detaljerade riktlinjer för när klienter skall hänvisas vidare införs.

#### **4.4 Tydliggör vilka krav som ställs på den enskilde i dennes ansvar för sin situation.**

Att bedöma vad som utgör "krav på den enskilde" medför alltid svårigheter. Det gäller vid en uppföljning som denna likväl som vid handläggning och dokumentation av ärenden. Att "tydliggöra krav" får betraktas som en intention att involvera den enskilde. Detta skulle ligga i linje med aktuell forskning kring vad som ger framgång i socialt arbete och därför på sikt medföra en mer kostnadseffektiv handläggning. Efter en genomgång av ett slumpvis urval av aktuella akter görs bedömningen att det i den övervägande majoriteten av akterna visar att det finns ansatser till att beskriva och i viss utsträckning även betona vikten av individens eget ansvar för sin livssituation. Det finns dock stora variationer mellan hur detta ger sig till uttryck. Sannolikt beror detta på två orsaker: dels kan det antas vara olika svårt att definiera individens ansvar beroende på den problematik klienterna uppvisar. Faktorer som allmänt socialt och kognitivt skick, typ av problematik och tid som aktuell vid förvaltningen ställer stora krav på en individuell anpassning av kravnivån, dels beroende på att olika handläggare tolkar direktivet olika.

Att betona individens ansvar är en generell framgångsfaktor i socialt arbete och är följaktligen något som bör inorporeras i allt handläggningsarbete. Det finns dock stora svårigheter med att genomföra detta fullt ut. Forskning visar att det finns en problematik som härstammar från att stora klientgrupper helt eller delvis är aktuella vid socialförvaltningen just därför att de har svårt att på egen hand bemöta krav på ett konstruktivt sätt. Detta medför att det krävs en stark betoning och en kontinuerlig diskussion på handläggarnivå för att fullt ut implementera detta i det dagliga arbetet. Det kan dock påpekas att det urval av akter som granskats som en del i denna översyn till den övervägande delen (mer än 75%)

håller god kvalitet. Detta är i jämförelse med andra kommuner och stadsdelar en hög andel.

#### **4.5 Inför ASI som utrednings- och uppföljningsmodell för hela enheten.**

En genomgång av akter för samtliga ärenden aktiverade sedan årsskiftet visar att ASI är genomfört i över 85% av samtliga ärenden. Därmed kan det sägas vara en integrerad del i utredningsprocessen. I de fall ASI saknas, kan det regel förklaras med att ansökans art är sådan att ASI bedöms överflödigt. Alternativt att yttre omständigheter påverkat utredningen på ett sådant sätt att ASI inte kunnat genomföras. I stort kan dock konstateras att ASI är i bred tillämpning som en del av utredningsarbetet.

När det gäller ASI som uppföljningsinstrument förefaller det av akterna att döma inte vara i lika allmänt bruk. Detta kan delvis förklaras av tidsaspekten, delvis av att uppföljning via ASI inte prioriteras av handläggarna lika högt som användandet av instrumentet vid utredning. Erfarenheter vid införsel av ASI i andra verksamheter visar att det som regel är betydligt svårare att få handläggarna att prioritera ASI vid uppföljning eftersom fördelarna med instrumentet då inte är lika tydliga.

#### **4.6 Säkerställ att det i varje ärende finns tydliga arbetsplaner.**

Liksom i fallet med betoning av individens ansvar är tydliga arbetsplaner en generell framgångsfaktor vid socialt arbete i allmänhet och vid arbete med missbrukare i synnerhet. Indikationer finns dessutom på att vikten av tydliga handlingsplaner ökar i mer komplexa ärenden. Arbetsplaner syftar bland annat till att säkerställa en kontinuitet i handläggningen av ärenden och fyller en viktig funktion vid uppföljning och utvärdering av insatser.

En genomgång av akter i slumpvis utvalda ärenden visar att arbetsplaner förekommer i de allra flesta ärenden samt att dessa generellt är av god kvalitet. Det finns dock en stor variation. Baserat på de akter som granskats förefaller det som om brister i arbetsplanerna är vanligast i ärenden med ringa komplexitet samt i de ärenden som varit aktuella under lång tid. Att arbetsplaner saknas i enklare ärenden kan förklaras med att behovet är mindre. Detta gäller dock inte för de ärenden som varit aktuella under en längre tid. Det är i dessa ärenden mer sannolikt att bristen på aktuella arbetsplaner speglar en prioritering hos handläggarna.

Med detta sagt bör påpekas att verksamheten i utredarens bedömning har en relativt väl fungerande dokumentation och att det vid en spontan jämförelse med andra likartade verksamheter förekommer tydliga arbetsplaner i fler ärenden än vad man som regel kan förvänta. Dock kan konstateras att målsättningen att det skall finnas tydliga handlingsplaner i varje ärende inte är uppfyllt.

#### 4.7 Genomgång av Valvets verksamhet.

Valvets verksamhet kan klassificeras som en lågintensiv behandlingsverksamhet med låg tröskel och hög tillgänglighet. Traditionellt brukar man vid granskning av den typen av verksamhet betrakta fyra separata målsättningar. Dessa är kontaktskapande, livskvalitet, avlastande och LVM-förebyggande.

I fråga om verksamheten vid Valvet råder det inget tvivel om att den är mycket populär bland de klienter som kommer i kontakt med verksamheten. Detta är föga förvånande när man ser att Valvet allmänt är en välskött verksamhet med engagerad personal och en föredömlig administration.

Valvets brukare beskriver på ett målande sätt hur det fyller en tydlig livskvalitetshöjande funktion och har kontakt med en betydande klientgrupp som har svårt att passa in vid alternativa verksamheter som exempelvis Bryggan. Detta bland annat beroende på att de två verksamheterna även om de båda kan härledas till samma typ av verksamhet vid en närmare granskning har olika målsättning och lockar olika klientkategorier.

Både Valvet och Bryggan utgör ett lågintensitetsalternativ som sannolikt bidrar till att avlasta handläggarna och minska behovet av andra mer kostsamma insatser. Dock skiljer sig arbetsmetoderna från varandra och frekventeras av människor med olika behov.

Det är därför svårt att se att den ena av dessa verksamheter kan tänkas ersätta den andra, utan de bör snarast betraktas som kompletterande. Valvets målgrupp utgörs i icke obetydlig del av klienter som i övrigt endast har liten kontakt med vuxenheten i Årsta, Enskede – Vantör.

Det finns dock ett antal punkter i Valvets verksamhet som bör adresseras:

- Valvet är i dag en verksamhet vars resultat i hög grad är personberoende. Det medför en sårbarhet som bör beaktas
- Valvets verksamhet är isolerad och endast i begränsad utsträckning integrerad med övrig verksamhet. Därmed finns en överkapacitet som bör utnyttjas, främst genom att Valvet i högre utsträckning arbetar i samarbete med och på uppdrag av utredarna
- Endast få klienter vid Valvet är aktiva i annan behandling. Detta kan potentiellt förändras genom att Valvet ges ett tydligt uppdrag att motivera och samverka med övrig behandlingsverksamhet
- Det är rimligt att anta att Valvets verksamhet även kommer klienter till godo som är aktuella vid andra stadsdelar. Det kan därför finnas intresse och potentiella fördelar att söka andra samarbetspartners för Valvets verksamhet

Sammantaget ligger mycket av Valvets styrka i den informella och personliga atmosfär som omgärdar verksamheten. Den medför bland annat att verksamheten kan bidra till en höjd livskvalitet för dess deltagare och i viss mån avlasta övrig verksamhet. Samtidigt innebär det att verksamheten som den bedrivs i dag har kapacitet som inte utnyttjas av handläggarna och inte rutinmässigt integreras med övrig verksamhet i den utsträckning som vore önskvärt.

Det finns av dessa skäl en vinst med att delvis omformulera Valvets målsättning så att verksamheten tydligare arbetar på uppdrag av utredarna med tydliga arbetsplaner och avstämningpunkter. Samt att Valvets funktion som en portal till annan aktiv behandling betonas.

#### **4.8 Se över behovet av tränings-, försöks- och jourlägenheter och stödet till den enskilde i boendefrågor.**

Den allmänna åsikt som framkommer vid intervjuer är att tillgången på lägenheter är relativt god och att väntetiderna generellt är rimliga. Det medför att det sällan uppstår kostsamma väntetider och är ett gott betyg för den verksamhet som bedrivs. Inflödet av lägenheter är relativt konstant och samarbetet med lokala hyresvärdar fungerar tillfredsställande. De intervjuade cheferna är nöjda eller mycket nöjda med samarbetet. Vissa av de tillfrågade uttrycker dock en undran över hur fördelningen av lägenheterna fungerar. Vilket antyder att det finns en informationsbrist kring hur verksamheten bedrivs.

##### **4.8.1 Möblering**

När det gäller jourlägenheter och skyddat boende är de praktiska omständigheterna kring tillgänglighet och inflyttning sådana att omöblerade lägenheter skulle medföra svårigheter. Det är sannolikt att de klienter som är i behov av dessa lägenheter befinner sig under sådana omständigheter att de svårt kan förväntas själva sköta möblering utan stöd under processen. Ett sådant stöd skulle kräva att resurser avsattes från annan verksamhet. Ytterligare argument för att tillhandahålla möblerade lägenheter är att det sannolikt åtminstone i någon omfattning kan förväntas försvåra för klienterna vid utflytt, med en långsammare process som följd. En sådan lösning skulle med all sannolikhet inte vara kostnadseffektiv. Ett alternativ är att anlita en utomstående leverantör. En kostnadsuppskattning baserad på prisförfrågningar till tre alternativa leverantörer visar att det sannolikt inte skulle leda till någon större besparing i ekonomiska termer. Däremot finns potentiella fördelar med en minskad sårbarhet i verksamheten.

##### **4.8.2 Träningslägenheter**

Träningslägenheter erbjuds idag möblerade, alternativet skulle vara att erbjuda dessa omöblerade. I det fallet överläts möbleringen på klienten som genomför



detta självständigt, eventuellt med stöd av kontaktperson eller liknande. Fördelarna med detta system ligger i att enheten besparas arbetet med att möblera och att detta frigör resurser. Kontakter med andra förvaltningar där detta system är i bruk visar på få eller inga negativa effekter av ett sådant förfaringsätt.

#### **4.8.3 Vårdar**

Värden/värdinnan finns kvar i organisationen som en följd av verksamheten vid Rågsvedsslingan. Även i dagsläget finns behov av att hantera en del praktiska arbetsuppgifter som har med hantering av lägenheterna och deras möblering att göra. Det förefaller som om dessa i dagsläget inte motiverar två hela tjänster. Detta gäller speciellt om man överför ansvaret för möbleringen av träningslägenheterna på klienterna som då själva löser denna arbetsuppgift i samarbete med sina kontaktpersoner. Även om en sådan förändring genomförs kommer dock vissa praktiska arbetsuppgifter kvarstå. Dessa kan svårligen skötas av andra vaktmästare eller för den delen överföras på handläggare eller annan personal. En mer rimlig organisation vore därför att behålla en av värdtjänsterna och vidta åtgärder för att minska sårbarheten i ett sådant upplägg genom att se till att någon annan är insatt i arbetsuppgifterna och tillfälligt kan ta över dem vid behov. Förslagvis kan detta lösas av enhetens boendestödjare. Även om de i normalfallet löser andra arbetsuppgifter kan de förväntas tillfälligt kunna ta över värdens/värdinnans arbetsområde.

#### **4.8.4 Utflytt**

Under intervjuerna har det framkommit att utflytten från tillfälliga boendeformer (journlägenheter och skyddat boende) fördröjs. Detta sannolikt av två anledningar. Dels uppvisar klienter som tilldelats ett tillfälligt boende ha en tendens att efter ett tag betrakta boendet som permanent och är av den anledningen inte speciellt aktiva i att söka sin egen bostad. Dels finns en motvilja mot att acceptera andra hyresformer än förstahandskontrakt som alternativ. Den andra anledningen är att klienterna som i regel inte är speciellt attraktiva som hyresgäster och att en lång rad åtgärder måste vidtas innan de har en realistisk chans att få ett kontrakt. Framför allt handlar detta om skuldsanering men det kan i förekommande fall även finns skäl att vidta andra åtgärder. Det finns information som tyder på att handläggarnas generella arbetssätt i dagsläget inte prioriterar denna typ av arbete. Nya rutiner som tydliggör vikten av att redan tidigt i processen påbörja arbetet med skuldsanering samt betonar handläggarnas roll i att förbereda klienterna för utflytt kommer därmed sannolikt bidra till att förbättra situationen. För att komma tillrätta med klienternas motvilja att flytta ut krävs dels en tydligare betoning på villkoren för en lägenhet och de begränsningar det innebär redan innan inflytt. Dessutom ett aktivt arbete med att stödja och motivera klienterna inför utflytt. I dagsläget finns en tjänst dedikerad för att arbeta aktivt med detta och en översyn över effekten i detta arbete, liksom de arbetsmetoder som är i bruk är sannolikt motiverad.

#### 4.8.5 Summering

I syfte att effektivisera arbetet föreslås följande åtgärder:

- Snarast implementera nya rutiner för handläggning av boendefrågor samt utbilda berörda handläggare för att bättre koordinera handläggningen vid inflytt
- En betoning av handläggarnas ansvar för att arbeta aktivt med klienternas förmåga att kunna få hyreskontrakt på den öppna marknaden
- Öka insynen i hur fördelningsprocessen går till och informera behöriga chefer om vilka turordningsregler som gäller
- Lägga över ansvaret för möblering av träningslägenheter på klienterna och deras kontaktpersoner
- Minska personalstyrkan som arbetar med värdtjänster
- Översyn och utvärdering av aktiva åtgärder för att stödja och motivera klienter inför utflytt

#### 5.0 Slutsats

Verksamheten vid enheten ger generellt intrycket av att vara välskött och uppvisar små eller inga allvarliga brister. Det är också klart att verksamheten i stor är på väg att genomföra ett antal förändringar i syfte att uppnå ökad samordning. Uppföljningens övergripande slutsats är att verksamheten sedan översynen 2008 har genomfört en rad förändringar i linje med de förslag som framfördes.

Det finns dock några signifikanta undantag som bör adresseras och följande åtgärder föreslås:

- Det förefaller som om målsättningen med arbetet med att överföra klienter till öppenvården med lite eller ingen utredning inte är fullt ut genomförd. Det finns dock sannolikt stora individuella skillnader i hur detta arbets sätt tillämpas. Man kan dock anta att utredarna är mer benägna att arbeta på föreskrivet sätt om de i hög grad är insatta i och har förtroende för öppenvårdens verksamhet. Att involvera personalen i hur detta mål kan uppnås och hur rutiner för mottagning och utredning av ärenden kan utformas så att de stödjer en sådan målsättning kan förväntas ge resultat.
- De rutiner som är under implementation gällande arbetsfördelning och metoder kring boende adresserar i princip alla invändningar som kan lyftas fram kring arbetet med boende och dess integrering med övrig verksamhet. Dock har dessa ännu inte till fullo kommunicerats ut till samtliga intressenter. Detta bör slutföras.

## **6.0 Rekommenderade åtgärder**

### **6.1 Definitioner av individens ansvar**

Vad som menas med "individens ansvar" och hur man som utredare skall arbeta konkret med detta bör fastställas i mer detalj. En diskussion med utredarna bör inledas med betoning på hur man ska utveckla metoder och rutiner för att säkerställa ett sådant arbetssätt.

### **6.2 Tydliga uppföljningsrutiner, betoning av vikten av användande av ASI som uppföljningsinstrument**

Användandet av ASI som utredningsinstrument är väl etablerat vid enheten men en betoning av vikten av att detta används även vid uppföljning bör säkerställa att ASI integreras fullt ut i enhetens arbete.

### **6.3 Övergång till att erbjuda omöblerade träningslägenheter**

Att erbjuda omöblerade träningslägenheter erbjuder en rad fördelar både när det gäller resursanvändning och pedagogik och därför bör möblering av dessa lägenheter överlåtas på klienterna med stöd av deras kontaktpersoner. Detta borde göra det möjligt att minska antalet bovärdar från två till en.

### **6.4 Utvärdering av effekten av det aktiva arbetet med utflytt av klienter från tillfälliga boenden**

Ett centralt arbete för att undvika flaskhalsar är de aktiva insatser som genomförs för att motivera och hjälpa klienter ut på den öppna bostadsmarknaden. Denna funktion är dessutom central för att lyfta frågan och hålla den aktuell hos övriga handledare. Att utvärdera arbetsmetoder och resultat kan förväntas hålla frågan aktiv och bidra till ett effektivt resursanvändande.

### **6.5 Vikten av att Valvet arbetar på beställning samt utredning av möjligt samarbete med närliggande stadsdelar**

Valvets verksamhet är effektivt i att höja livskvaliteten för en utsatt klientgrupp och fyller en viktig funktion i deras liv. Det kan antas att verksamheten vid Valvet sannolikt även gynnar andra stadsdelar och samhället i stort. Därför är det naturligt att söka andra samarbete med andra intressenter för att driva verksamheten. Därtill föreslås att verksamheten vid Valvet åläggs att arbeta på beställning och i nära samarbete med enhetens utredare. Detta bör öka kommunikationen mellan Valvet och utredarna och göra det möjligt att bättre utnyttja verksamhetens kapacitet.