



SAMVERKANSAVTAL OM PARKLEKEN STAMPARKEN I ÖSTBERGA

Mellan Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning i Stockholms stad med organisationsnummer 212000-0142 (nedan kallad Förvaltningen) och ideella SVOB Stamparkens vänner och brukare med organisationsnummer 802018-2633 (nedan kallad SVOB) föreligger detta samverkansavtal. Avtalet ersätter alla tidigare avtal mellan parterna.

§ 1. Mål för verksamheten

Barn och ungdomar ska erbjudas stimulerande och utvecklande aktiviteter inom parkleken. De ska få möjlighet att utveckla sina fritidsintressen, pröva på för dem nya aktiviteter och uppleva en trevlig social samvaro. Verksamheternas innehåll, utveckling och i viss mån öppettider ska bygga på delaktighet från barnen/ungdomarna. Parkleken ska främja utelek och rörelse i naturen. Verksamheterna ska verka för inkludering av funktionsnedsatta barn och ungdomar.

Samverkan enligt detta avtal ska syfta till att nå detta mål.

§ 2. Öppenhet

I parkleken Stamparken ska bedrivas en bred och lokalt förankrad parkleksverksamhet. Verksamheten ska vara öppen för alla utifrån de åldersordnings- och verksamhetsregler som gäller. Parkleken riktar sig i första hand till barn och ungdomar som inte har annan omsorg, men samarbeten kan förekomma.

§ 3. Verksamhetsansvar

Förvaltningen har verksamhetsansvaret för parkleken. Härav följer att:

- Förvaltningen har fullt arbetsgivaransvar
- Förvaltningen beslutar om öppettider, som dock inte får understiga 20 timmar per vecka
- De styrdokument som gäller för fritidsverksamheten, såsom verksamhetsplan och policydokument, ska gälla även för Stamparkens parklek
- Förvaltningen är pedagogiskt ansvarig samt den som bedömer brukares och verksamhetens behov
- Förvaltningen beslutar om verksamhetsplan för parkleken



§ 4. Planering och samverkan

Innan förvaltningen fastställer verksamhetsplan ska synpunkter inhämtas från SVOB. Verksamhetsplan och schema för parklekens öppethållande ska presenteras för SVOB så snart dessa har fastställts. Förvaltningen ska för SVOB kvartalsvis resovisa arbetstiden och dess kostnad i parkleken samt övriga kostnader för verksamhetens bedrivande. Förvaltningen ska även kvartalsvis redovisa avvikelser från schemat och besöksstatistik.

§ 5. Personal

Förvaltningen är ensam ansvarig arbetsgivare för den personal som arbetar på parkleken och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Parterna får inte vidta åtgärd som kan medföra åsidosättande av lag eller avtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom verksamhetsområdet. Förvaltningen beslutar även i frågor som rör bemanning och scheman.

§ 6. Lokaler

SVOB tillhandahåller lokaler för verksamheten i Brf i Östberga. Parterna är överens om att följande ska gälla beträffande lokaler:

- Lokalerna ska hållas låsta om ingen ansvarig från parterna eller särskilt utsedd av part finns närvarande.
- Om förvaltningen lånar eller hyr ut lokalerna utanför ramen för samverkan krävs godkännande från SVOB.
- SVOB äger rätt att utanför den schemalagda tiden för fritidsverksamheten, med bibehållet ansvar gentemot Förvaltningen, tillfälligtvis upplåta objektet i andra hand till föreningar och grupper med anknytning till SVOB förutsatt att verksamheten inte strider mot Stockholms stads policydokument.
- SVOB har nycklar till samtliga lokaler utom kontoret.
- Renoveringar, rensning av material och andra större förändringar i lokalen ska godkännas av SVOB.

§ 7. Drift och underhåll

Förvaltningen ansvarar för daglig städning och golvvård. SVOB ansvarar för och bekostar övrigt underhåll.

§ 8. Ömsesidig information

Parterna förbinder sig att ömsesidigt lämna och ta emot information rörande uppdraget och dess utförande som bedöms vara av betydelse. SVOB ska utan dröjsmål lämna de uppgifter för uppdragets genomförande som Förvaltningen begär.



§ 9. Uppföljning och samråd

Parterna ska regelbundet följa upp och samråda om verksamheten.

§ 10. Registreringskyldighet, skatter m.m.

Parterna förbinder sig att fullgöra sina skyldigheter avseende registrering, socialförsäkringsavgifter och skatter.

§ 11. Kontaktpersoner

Förvaltningens kontaktperson är Agneta Stenborg , agneta.stenborg@stockholm.se 076-12 90 199.

SVOBs kontaktperson är:

.....
E-post och telefon

§ 12. Antidiskriminering

1. Parterna ska vid utförandet av samverkan enligt detta avtal i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).

2. SVOB är under avtalstiden skyldig att på begäran av Förvaltningen skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt 1.

3. Om SVOB inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt 2 eller om SVOB vid utförandet av samverkan inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 1, äger Förvaltningen rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

4. SVOB ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i 1-3, i enlighet med de av den tidigare Nämnden för offentlig upphandling uppställda kraven i enlighet med följande:

- För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.



- För det andra bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som avtalet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av avtalsvärdet.
- För det tredje krävs att SVOB har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

5. Eftersom det är av mycket stor betydelse för Förvaltningen att SVOB lever upp till grundläggande demokratiska värderingar ska en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 1 anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott. Förvaltningen äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

§ 13. Ersättning

SVOB tillhandahåller lokalerna för att möjliggöra samverkan i enlighet med detta avtal, utan kostnad för förvaltningen.

SVOB ska även ersätta Förvaltningen med 50 procent av lönekostnaderna dock max 200.000kr (inklusive skatter och sociala avgifter) för den tid personalen arbetat på Stamparken. Det gäller oavsett om det avser personal som har staden som arbetsgivare eller om det är personal som staden hyrt in. SVOB står dock inte för planerad tid som av olika anledningar inte har kommit till stånd, exempelvis sjukdom.

SVOB står även för kostnader beträffande el, värme och vatten.

Förvaltningen ansvarar för datorer, telefoni, kontorsmaterial, förbrukningsmaterial och i huvudsak lekmaterial.

Övriga kostnader delas lika mellan SVOB och förvaltningen.

§ 14. Fakturering

Förvaltningen fakturerar SVOB kvartalsvis i enlighet med avtalet och med betalning 30 dagar efter erhållen faktura. Faktureringsavgift eller annan liknande avgift ska ej utgå. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

§ 15. Intäkter från verksamheten

Tillträde till parkleken och deltagande i den ordinarie (dagliga) verksamheten ska vara kostnadsfri för besökarna. För specialarrangemang, utflykter och annat som ligger inom åtagandet men som ändå bedöms som verksamhet utöver det



vardagliga, kan avgifter motsvarande faktiska resekostnader, entréavgifter eller liknande komma ifråga.

§ 16. Skadeståndsansvar

Part ansvarar för skada som orsakats genom försummelse. Part ansvarar i förhållande till motpart även för skadestånd som Förvaltningen på grund av försummelse kan komma att förpliktas utge till tredje man.

§ 17. Byte av part

Parts rättigheter och skyldigheter enligt detta samverkansavtal får inte varken helt eller delvis, utan andra partens skriftliga medgivande, överlåtas på eller uppdras åt annan. Anlitar part underleverantör ska det av denne krävas motsvarande utfästelser som finns i detta avtal.

§ 18. Tiden för samverkan

Samverkansavtalet gäller från och med 2013-03-01 till och med 2014-02-28 och förlängs med ett år i sänder om inte avtalet skriftligen sägs upp av endera parten senast tre månader före avtalstidens utgång.

§ 19. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i samverkansavtalet om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar för samverkan. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats. Ändringar och tillägg till avtalet ska göras skriftligt.

§ 20. Hävande av samverkansavtal

Kan part inte fullgöra sina åtaganden enligt detta samverkansavtal ska motpart omedelbart underrättas. Part har rätt att med omedelbar verkan frånträda avtalet om reglerna i avtalet inte följs och felet inte är ringa och om rättelse inte skett trots påpekanden därom. Härutöver äger part rätt att omedelbart häva avtalet vid andra avtalsbrott av väsentlig betydelse. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

§ 21. Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som part inte kan råda över är förhindrad att fullgöra



sina åtaganden enligt detta samverkansavtal ska part, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma.

§ 22. Tvist

Eventuell tvist mellan SVOB och Förvaltningen ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och därefter avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

För Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

För SVOB

Stockholm den /

.....
Ort och datum

Leif Sjöholm
Stadsdelsdirektör

.....
Namnunderskrift av behörig företrädare

.....
Namnförtydligande och funktion