



Handläggare: Kristina Svärling
Telefon: 08-508 18 080

MINNESANTECKNINGAR FRÅN MÖTE DEN 20 JUNI 2012 MED FÖRETRÄDARE FÖR STORA SKÖNDAL: UPPFÖLJNING AV AVTAL AVSEENDE DRIFTEN AV VECKOBO VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

Närvarande:

Stora Sköndal

Christer Gustavsson, enhetschef
Nette Pohto Mathews, sjuksyster

Farsta stadsdelsförvaltning

Ingrid Friberg, avdelningschef
Ingrid Wikström, MAS
Kristina Svärling, utvecklingsstrateg

Ovan namngivna representanter från Stora Sköndal benämns nedan som utföraren och namngivna representanter från Farsta stadsdelsförvaltning benämns som beställaren.

Avtalsparterna träffades för att följa upp ingånget avtal avseende driften av Veckobo vård- och omsorgsboende. Boendet omfattar 11 platser och utföraren har ansvarat för driften fr.o.m. den 1 november 2010.

Till grund för mötets genomförande låg upphandlingskontraktet (undertecknat avtal med tillhörande avtalshandlingar).

Bakgrund

På uppdrag av kommunstyrelsen har stadsdirektören fattat beslut om tilldelning av kontrakt och tecknat avtal i enlighet med tilldelningsbeslutet.

Avtalet förvaltas av Farsta stadsdelsnämnd där boendet är beläget.

Farsta stadsdelsförvaltning genomför årligen uppföljning – avtalsuppföljning och verksamhetsuppföljning – av driften av Veckobo vård- och omsorgsboende, vilket även inkluderar uppföljning av utfästelser i anbudet från utföraren.

Utföraren har under en längre tid arbetat med att försöka komma tillrätta med vissa avvikelser och brister inom verksamheten, problem som beställaren har uppmärksammat hos utföraren vid tidigare genomförda verksamhetsuppföljning. Åtgärdsplan har sedan tidigare krävts in och lämnats till förvaltningen och uppföljning av åtgärdsplan har skett.

Boendet har sedan i våras en nyanställd enhetschef och en nyanställd ansvarig sjuksköterska. Till hösten kommer även en så kallad teamledare att anställas.

Beställaren fokuserade på åtaganden inom följande områden¹:

Kompetensutveckling:

- Kompetensutvecklingsplan för medarbetarna saknas
- Uppgifter saknas på vilka utbildningar som genomförts det senaste året (enhetschef återkommer om detta)
- Alla medarbetare har fått utbildning i ParaSoL och Vodok (stadens databaserade dokumentationsprogram för dokumentation enligt SoL och HSL)

Kontaktmannaskap:

- Alla boende har en utsedd kontaktperson

Aktiviteter:

- Aktiviteterna som veckoplaneras, finns inte anslaget någonstans

¹ Notera att skrivelsen ej gör anspråk på att vara heltäckande d.v.s. förvaltande nämnd har tagit fasta på valda delar av de åtaganden som följer av ingånget avtal. För att se utförarens samtliga åtaganden, vänligen se avtalshandlingarna i sin helhet.

- Boendet erbjuder ”små aktiviteter i vardagen”. Exempelvis möjlighet att vara med vid matlagning inför middagen eller påta i trädgården
- Minst en gång per månad anordnas underhållning i någon form
- Storhelger uppmärksammas
- Stora Sköndal har en förhållandevis stor volontärverksamhet, med egen samordnare – Veckobo har volontärbesök två gånger per vecka
- Större utflykter anordnas emellanåt
- Boende från verksamheten deltar sällan i de aktiviteter som anordnas inom Stora Sköndal, men möjligheten finns
- Verksamheten saknar tillgång till egen buss varför färdtjänst nyttjas som alternativ
- Det anordnas inte Pub två gånger per år
- Det anordnas inte dans

Måltider:

- Lunch ordnas i form av ”catering” från Stora Sköndal
- Middag tillagas på Veckobo
- Högtidsdagar uppmärksammas

Anhöriga:

- Anhörigråd saknas
- Anhörigmöten anordnas inte två gånger per år
- Utbildning, föredrag för anhöriga anordnas inte (utföraren återkommer med redovisning för hur situationen har sett ut det senaste året)

Avslutningsvis

Beställaren påtalade för utföraren att denne ska återkomma till beställaren med en redogörelse för hur de avser komma tillrätta med de utfästelser i anbudet som ej efterlevs.