

## Modell för avtalsuppföljning

Avser entreprenadavtal för vård- och omsorgsboenden  
inom Rinkeby-Kista SDF

- Samverkansmöte 1g/månad  
Tjänstemän från förvaltningen och representanter från entreprenören samt förvaltningens MAS och entreprenörens MAS.
- Verksamhetsuppföljning 1 g/år samt vid behov  
Avtals uppföljning inkl stadens uppföljningsmall  
Vid indikationer på brister i verksamheten görs oanmälda verksamhetsbesök.
- Individuppföljning 1 gång per år  
Ansvar biståndshandläggare
- Verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning samt verksamhetsplan  
Entreprenören upprättar enligt avtal och delger förvaltningen
- Brukar- och medarbetareundersökningar  
Entreprenören genomför enligt avtal och delger förvaltningen.  
Äldreförvaltningen genomför brukarundersökning utifrån beslut i K.F
- Husmöte lokalfrågor tillsammans med hyresvärd
- Förvaltningen deltar på förtroenderåd
- MAS möte  
Förvaltningens MAS träffar entreprenörens MAS och entreprenörens Hälso- och sjukvård personal
- Entreprenören ska redovisa till stadsdelsförvaltningen  
Personalbemanningen varje kvartal  
Avvikelse, fel och brister, klagomål Sol och HSL  
Åtgärdsplan efter ev.avvikelse i verksamhetsuppföljning

**Ny entreprenör!** samband med att en ny entreprenör övertar verksamheten krävs tätare uppföljningsmöten och genomgång av avtalet med entreprenören.  
Samverkansmöten sker då var 3:e vecka och enligt en särskild checklista.