



Handläggare:  
Kerstin Henningsson, 08-508 23 016  
Camilla Höglund, 08-508 23 017

Till  
Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsnämnd 2012-12-13

## Införande av nytt ärende- och dokumenthanteringssystem i Stockholms stad

Yttrande till kommunstyrelsen

### Förvaltningens förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och översänder det som svar på remissen till kommunstyrelsen.

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg  
avdelningschef

### Sammanfattning

Stockholms stad behöver införa ett gemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem. Det är slutsatsen man kommit fram till i en fördjupad studie om stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesser.

Förvaltningen instämmer med förslaget att en effektiv och modern process för ärende- och dokumenthantering är nödvändig för att ge god service och klara den ökande ärendemängden på ett sätt som förväntas från förtroendevalda, medborgare och stadens egna medarbetare. Vi vill kunna effektivisera arbetstid och kostnader vad gäller dubbelregistreringar, remisshantering, digitala publiceringar och utskick av nämndhandlingar till politiker och allmänhet. Vi ser många fördelar med att införa ett standardiserat och kvalitetssäkrat ärende- och dokumenthanteringssystem och ställer oss därför positiva till en ny lösning med nya arbetssätt i stadens organisation.



## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen. Information har lämnats till de fackliga organisationerna vid samverkansgrupp 27 november 2012.

## Bakgrund

Nämnden har fått en remiss för yttrande om att införa ett gemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem för stadens nämnder och bolag.

Som bakgrund till förslaget redovisas även slutrapporten för projektet Navet. Efter ett beslut i kommunfullmäktige 2009 togs ett gemensamt e-arkiv fram för stadens nämnder och bolag. E-arkivet innebär en teknisk lösning för att samla digital information på ett ställe, som ska ge stadens verksamheter och allmänheten enkel tillgång till kvalitetssäkrad information.

Som ett delprojekt till projektet Navet genomfördes en fördjupad studie om stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesserna, under projektnamnet Pre-eDok. Slutsatsen är att staden bör införa ett gemensamt ärende och dokumenthanteringssystem.

## Ärendet

E-arkivet och det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet är tänkta att utgöra basen för att stadens ska kunna utveckla en effektiv e-förvaltning.

Syftet med standardiserade arbetsprocesser för ärende- och dokumenthantering är att effektivisera och förbättra samt genom ett tekniskt systemstöd stödja diarieföring, ärendehantering och dokumenthantering. Även remiss-, nämnd- och styrelsehantering ska rationaliseras med digital distribution av handlingar och möjliggörande av att ta del av information via exempelvis läsplattor.

### Effektmål för projekt eDok

- Väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar.
- Lägre kostnader för ärendehantering
- Effektivare handläggning
- Ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer

### Målgrupper

De som huvudsakligen kommer att arbeta i systemet är nämndsekreterare, registratorer, handläggare och chefer. Därutöver kommer förtroendevalda, medborgare, privata utförare, näringsliv och myndigheter i samverkan med staden att ta del av effekterna.

## Miljö och säkerhet

Mindre pappershantering och utskrift av handlingar bidrar till att uppfylla stadens miljömål. Säkerheten ökar för att rätt handlingar kommer till rätt person, eftersom handlingar inte behöver distribueras manuellt via e-post eller post.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har under projektet Pre-eDok varit representerade i styrgruppen, arbetsgruppen, referensgruppen och ambassadörsnätverket. Vi känner oss engagerade och delaktiga.

### Behov av ett gemensamt system

Stockholms stad har idag inget enhetligt system för att hantera ärenden. De olika system som används är vanligen till för diarieföring och inte för hantering av ärenden och dokument. Genom åren har staden haft flera projekt vad gäller system för dokument och ärendehantering, där man tittat på olika lösningar för hur vi på ett produktivare sätt ska kunna hantera gemensamma arbetsytor och åtkomst för de handlingar vi arbetar med. Förslaget i remissen har en högre ambitionsnivå. Genom ett gemensamt diarium för hela staden ska vi kunna följa ett ärende och se var det befinner sig i processen. Det kräver att vi tillsammans ser nya möjligheter och kan integrera andra system till dokumenthanteringen och skapa ett arbetsflöde som vi kan följa tydligare.

Förvaltningen instämmer med stadsledningskontoret att en effektiv och modern process för ärende- och dokumenthantering är nödvändig för att ge god service och klara den ökande ärendemängden på ett sätt som förväntas från förtroendevalda, medborgare och stadens egna medarbetare.

### Politikerportal

Som en direkt nytta av det föreslagna systemet ser vi politikerportalen, med åtkomst till handlingar i digital form som ska underlätta för förtroendevalda. Politikerportalen blir tillgänglig oberoende av tid och plats.

### Central förvaltningssamordning

För att få förståelse och kunskaper om systemet framhåller förvaltningen att det krävs att staden inför en förvaltningsorganisation som ansvarar för utbildningar och utvecklar arbetssätt. Vi anser det viktigt att alla berörda får kunskap om gemensamma begrepp och integrering till andra IT-system. Förslaget i remissen till en central förvaltning och systemägare, ger en bättre helhetssyn med en sammanhållen struktur.



## Pilot

Tre verksamheter föreslås bli piloter för att testa den digitala ärendehanteringsprocessen med dokumenthantering och funktioner för remiss, nämnd- och styrelsehantering, arbetsyta och handlingslager, distribution och publicering. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning blir gärna pilot för stadsdelsförvaltningarna.

## Sammanfattningsvis

Förvaltningen välkomnar ett gemensamt system för integrerad diarieföring och ärendehantering som minskar kravet på dubbelregistrering av information. Vi vill kunna effektivisera arbetstid och kostnader vad gäller dubbelregistreringar, remisshantering, digitala publiceringar och utskick av nämndhandlingar till nämnd och allmänhet. Vi ser många fördelar med att införa ett nytt modernt standardiserat och kvalitetssäkrat ärende- och dokumenthanteringssystem. Förvaltningen är därför mycket positiv till denna nya lösning med nya arbetssätt i stadens organisation.

## **Bilaga**

Remisshandlingar