


Stimulansmedel för äldre
Rinkeby-Kista
018001

År 2010

Uppgifterna inskickade till SCB

Redovisning av 2009 års stimulansmedel: dnr 6.2.3-2334/2010

Ekonomisk redovisning för år 2009

Om du vill ha en utskrift över områden kan du skriva ut denna blankett: 
Enkäten ska dock skickas elektroniskt på webben, pappersblankett eller excel-fil får ej skickas till SCB.

2007-2009 års budget

Endast vita rutor ska fyllas i, gråa rutor beräknas automatiskt.

Observera: alla belopp anges i tusental, tkr.

Notera att det ni fördelat är den summa ni fick preliminärt. Sedan justerades utbetalt belopp uppåt.

Stimulansmedel	2007	2008	2009
Utbetalt	2611	2611	2507
Kvar från föregående år		2611	1360
Att disponera		5222	3867
2007 till 2009 års stimulansmedel fördelat mellan områden			
Rehabilitering		440	944
Kost/nutrition		500	519
Demensvård		1500	1197
Läkemedelsgenomgångar		420	
Sociala innehålliet		2362	1007
Förstärkt läkartillgång			
Förebyggande hembesök			
Beräknad kostnad för Individbaserad statistik och öppna jämförelser			200
Summa fördelat		5222	3867

Förbrukat 2009

Endast vita rutor ska fyllas i, gråa rutor beräknas automatiskt.

Observera: alla belopp anges i tusental, tkr.

Fördela förbrukade medel fram till och med 2009-12-31

Förbrukat	2007+2008	2009
Rehabilitering	440	429
Kost/nutrition	181	0

Demensvård	1089	408
Läkemedelsgenomgångar	420	0
Sociala innehållet	1732	658
Förstärkt läkartillgång		
Förebyggande hembesök		
Kostnader för Individbaserad statistik och öppna jämförelser		
Totalt förbrukat, tkr	3862	1495

Totaler

Om beräkningarna inte faller ut, tryck två gånger på spara för att starta systemet.

Totalt utbetalt belopp	7729
Totalt förbrukat belopp	5357
Procentuellt förbrukat belopp	69
Kvarvarande belopp för 2010	2372

Totalt förbrukat individbaserad statistik	0
Procentuellt förbrukat individbaserad statistik	0

Orsaker till låg förbrukning

Eftersom er förbrukning understiger 70% ska en redovisning göras i denna tabell.

Markera i rutorna till höger.

Observera: Fler än en orsak kan registreras.

Orsaker	
1. Svårt att rekrytera projektledare	<input type="checkbox"/>
2. Byte av projektledare	<input type="checkbox"/>
3. Planeringen tog längre tid än beräknat	<input type="checkbox"/>

4. Otydligt uppdrag	<input type="checkbox"/>
5. Svårt att rekrytera personal	<input type="checkbox"/>
6. Svårt att hitta utbildningsvikaer	<input type="checkbox"/>
7. Arbetsledningen har inte varit tillräckligt intresserad	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Svårt att få tid att utbilda personal	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Svårt att hitta lärare/utbildningsanordnare	<input type="checkbox"/>
10. Försiktighet för nya kostnader framöver	<input type="checkbox"/>
11. Svårigheter att bygga upp samverkan med andra huvudmän	<input type="checkbox"/>
12. Förankringen av projektet tog längre tid än planerat	<input type="checkbox"/>
13. Annan orsak, ange vilken i rutan Övriga synpunkter	<input type="checkbox"/>

Övriga synpunkter

Verksamheter har övergått till privata entreprenörer vilket har medfört en stor övertalighet och omflyttning av personal mellan olika enheter. Cheferna har valt att senarelägga vissa av de planerade aktiviteterna på grund av den stora oron som är i personalgrupperna. Resterande pengar är inbokade för år 2010, men ersättning betalas ut i efterskott.

Åtgärder

Observera: Fler än en åtgärd kan registreras.

Åtgärder	
1. Pengarna har förts över till nästa år	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Omfördelning mellan stimulansområdena har skett	<input type="checkbox"/>
3. Revision/granskning har skett	<input type="checkbox"/>
4. Samverkan med andra har setts över	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Vidgad rekrytering	<input type="checkbox"/>
6. Rekrytering av projektledare	<input type="checkbox"/>
7. Regelbunden återkoppling till nämnden	<input type="checkbox"/>

8. Etablerat projektorganisation	<input type="checkbox"/>
9. Inte söka nya stimulansmedel	<input type="checkbox"/>
10. Annan åtgärd	<input type="checkbox"/>

Övriga synpunkter

Pengarna har förts över till år 2010 och planering pågår med både de privata och kommunala verksamheterna.

Resultatredovisning - siffror

Ange hur många projekt som PÅGÅR 31 december 2009	Antal
Rehabilitering	3
Kost/nutrition	1
Demensvård	3
Läkemedelsgenomgångar	
Sociala Innehållet	3
Förstärkt läkartillgång	
Förebyggande hembesök	
Totalt antal pågående projekt	10

Ange hur många projekt som AVSLUTATS fram till och med 31 december 2009	Antal
Rehabilitering	1
Kost/nutrition	
Demensvård	
Läkemedelsgenomgångar	
Sociala Innehållet	

Förstärkt läkartillgång	
Förebyggande hembesök	
Totalt antal projekt som avslutats	1

Av de som AVSLUTATS, i hur många projekt har ni UPPNÅTT det ni planerade?	Antal	Procent
Rehabilitering	1	100
Kost/nutrition		0
Demensvård		0
Läkemedelsgenomgångar		0
Sociala innehållet		0
Förstärkt läkartillgång		0
Förebyggande hembesök		0
Totalt antal	1	100

Av de som AVSLUTATS, hur många projekt har ni SAMARBETAT med externa aktörer? (tex andra huvudmän)	Antal	Procent
Rehabilitering	0	0
Kost/nutrition		0
Demensvård		0
Läkemedelsgenomgångar		0
Sociala innehållet		0
Förstärkt läkartillgång		0
Förebyggande hembesök		0
Totalt antal	0	0

Av de som AVSLUTATS, hur många projekt har blivit en del av ORDINARIE verksamhet?	Antal	Procent
Rehabilitering	1	100
Kost/nutrition		0
Demensvård		0
Läkemedelsgenomgångar		0

Sociala Innehållet		0
Förstärkt läkartillgång		0
Förebyggande hembesök		0
Totalt antal	1	100

Antal tillsvidare- och visstidsanställda exkl. timvikarier finansierade helt eller delvis av stimulansmedel 31/12 2009.

(exkl ordinarie personal som gått eller går på utbildning på arbetstid.)

Endast vita rutor ska fyllas i, gråa rutor beräknas automatiskt.

Yrkeskategori	Visstids- anställda	Tillsvidare - anställda	Total
Vårdbiträden - undersköterskor		5	5
Sjuksköterskor			0
Arbetssterapeuter			0
Sjukgymnaster		1	1
Dietister			0
Logopedier			0
Arbetsledare			0
Projektledare		1	1
Apotekare			0
Psykologer			0
Kuratorer			0
Läkare			0
Vårdlärare			0
Äldrepedagoger			0
Hälsopedagoger			0
"Vaktmästartjänst"			0
Övriga yrkeskategorier			0
Summa antal anställda	0	7	7

Om övriga yrkeskategorier, förklara vilka:

Rehabilitering

Redovisning av pågående projekt

För att inte riskera att bli av med registrerade uppgifter, tryck på spara minst en gång var 30:e minut!

Svara på de frågor som ingått i era projekt.

Projektets namn	Startår AAAA
Integration genom Hälsa	2009
Fällprevention	2009
Taktil massage	2008

Erfarenheter från pågående och avslutade projekt

För att se tidigare insänt material, klicka på Gå till högst upp på sidan och därefter på Välj blankett.
Max 500 tecken inkl. blanksteg.

Om ert svar från redovisningen 2008 fortfarande är aktuellt, går det att kopiera in det i svarsraden.
Det går däremot inte att bara hänvisa till svaret.

	Svar
1 Vilka yrkesgrupper ingår i ert/era "rehabteam" eller motsvarande?	Rehabiliterings teamen som är kopplade till stadsdelens båda servicehus består av sjukgymnast, arbetsterapeut, sjuksköterska, chef och kontaktman. Regelbundna möten sker med den äldre i fokus, vid behov samlas teamet för akuta åtgärder och planering.
2 Vilket uppdrag har "rehabteamet/-en" eller motsvarande?	Rehabiliteringsteamens uppdrag är att kvalitetssäkra omvårdnaden, utifrån den enskildes behov och situation. Ge handledning, information och dela med sig av teamets kunskaper till övriga medarbetare

3 Vilket uppdrag har "rehabombuden" eller motsvarande?	Enheterna har inga rehabombud, uppdraget ingår i samtliga kontaktmåns uppdrag.
4 Hur har ni arbetat med att förbättra miljön för att underlätta de äldres rehabilitering?	Arbetsreapeuterna har inventerat och kartlagt den äldres situation i samarbete med kontaktman.
5 Vilka rehabiliteringsinsatser har utvecklats särskilt för personer med psykiska funktionshinder/-ohälsa?	Inga rehabiliteringsinsatser har utvecklats men samverkan mellan rehabteamen och psykiatrin har utvecklats, kontakter har skapats.
6 Vilka problem har ni särskilt uppmärksammat när ni arbetat med området reahbilitering?	Låga ersättningar har gjort det svårt att få ett rehabiliterande synsätt att genomsyra verksamheterna, socialstyrelse medlen har möjliggjort arbetet med detta. Äldre personer från utomnordiska kulturer har ett stort behov av att delta i olika aktiviteter, språksvårigheter ger ett utanförskap och skapar rädsla.
7 Övriga kommentarer.	

Länkar inom området rehabilitering

Här klstrar ni in länkar till dokument som tagits fram i arbetet med stimulansmedlen.
Exempel: Metodböcker, "Pärmar", Instruktioner, "Verktyg", Rapporter, Manualer, Lathundar, Filmer, Bildspel m.m.

Viktigt: Länkarna ska vara upplagda på officiella hemsidor så att dokumenten kan sökas externt.
Det går även bra att maila dokument till niklas.bjurstrom@socialstyrelsen.se. Ange då kommunnamn i rubriken på mailet.

Inläggningsdatum	Länkadress/Webbsida
------------------	---------------------

AAAA-MM-DD	Titel	OBSERVERA: Inled alltid med http://

Redovisning av genomförda aktiviteter

Frågorna besvaras genom att markera rutorna Ja/Nej samt ange "(För) Hur många..."då det passar. Har ni markerat "Ja" ska en skattning av resultatet av era aktiviteter anges i skalan 1-3, där 1 är under förväntat och 3 är över förväntat.

	Ja	Nej	(För) Hur många personal?	(För) Hur många äldre?	Betyg	1	2
1 Anser ni att ni har utvecklat ett gemensamt synsätt på rehabilitering i er kommun/landsting?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 Ingår yrkesgrupper från både kommun och landsting i ert/era "rehabteam"?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
3 Har ni tagit fram rutiner för hemrehabilitering med stöd av stimulansmedel?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Har ni genomfört utbildning i rehabiliterande förhållningssätt?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	80			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Har ni följt upp utbildningen i rehabiliterande förhållningssätt?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	50				
6 Har ni genomfört utbildning i fallprevention?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Har ni kartlagt fallolyckor med stöd av stimulansmedel?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 Har ni utbildat personalen i strokevård?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 Handleder rehabpersonalen övrig personal regelbundet?(minst en gång per månad)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	80				
10 Har ni inrättat ombudsverksamhet (fall-, rehab-, rygg- o.s.v.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					

11 Har ni inrättat en befattning som MAR i er kommun?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
12 Har ni tillsatt en projektledare för rehabilitering?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
13 Har projektledaren haft ett skriftligt uppdrag?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
14 Samarbetar ni med FoU-enhet?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
15 Har ni följt upp satsningen på ett strukturerat sätt gentemot brukarna?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			30		
16 Har huvudmännens samarbete kring äldres rehabilitering förbättrats?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
17 Har enskilda vårdgivare och entreprenörer deltagit i arbetet inom rehabilitering?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					

3
<input type="radio"/>
<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>
<input type="radio"/>

Kontrollera att du satt betyg där det efterfrågas!

Kost och nutrition

Redovisning av pågående projekt

För att inte riskera att bli av med registrerade uppgifter, tryck på spara minst en gång var 30:e minut!

Svara på de frågor som ingått i era projekt.

Projektets namn	Startår ÅÅÅÅ
Måltidssituationen	2009

Erfarenheter från pågående och avslutade projekt

För att se tidigare insänt material, klicka på Gå till högst upp på sidan och därefter på Välj blankett.

Max 500 tecken inkl. blanksteg.

Om ert svar från redovisningen 2008 fortfarande är aktuellt, går det att kopiera in det i svarsraden.

Det går däremot inte att bara hänvisa till svaret.

	Svar
1. Vilket uppdrag har er/era dietist/dietister eller kostkonsulenter?	Stadsdelen har inte anställt någon egen dietist eller kostkonsulent utan använder sig av Äldreförvaltningens kostkonsulenter. En handbok har tagits fram som bygger på Stockholms stads kostpolicy för äldreomsorgen som antogs av kommunfullmäktige april 2007.
2. Vilket uppdrag har ert/era kostombud?	Att i första hand bevaka den äldres intressen, ta in klagomål och synpunkter på mat och måltidssituationer. Informera nya medarbetare om stadens riktlinjer och kostpolicy samt stödja medarbetarna i frågor rörande kost och nutrition. Delta på anhörigmöten. Delta i matråd ge synpunkter på matsedel, måltidsmiljön och tider som maten serveras på.
3. Hur arbetar ni för att förkorta nattfastan i särskilt boende?	Nattfastan förkortas genom att de äldre erbjuds te.x smörgås och mjölk innan sänggående. Under natten kan man erbjuda dom som vill eller behöver filmjölk, nyponsoppa, smörgås eller något annat lättare att äta.
4. Hur arbetar ni för att förkorta nattfastan i ordinärt boende?	Där den boende inte har beviljats hjälp på natten förbereder kvällspersonal och ser till att den boende har smörgås, mjölk, fil m.m i kylskåpet.

5. Hur har arbetet med kost och nutrition påverkat era kostupphandlingar?	Livsmedelsupphandlingar har skett centralt för Stockholms stad. ▲
6. Hur följer ni upp att äldre personer på särskilt boende inte blir undernärda?	Det är kontaktmannen som har ansvar att följa upp att de äldre som de är ansvariga för inte går ner i vikt. Vid förändringar kontaktas omvårdnadsansvarig sjuksköterska och Mas. Förändringar rörande den äldres vikt dokumenteras i dokumentationssystemet Voðok och ParaSol. Viktkontroller genomförs var tredje månad av omvårdnadsansvarig sjuksköterska, och vid behov kontaktas geriatriker. ▼
7. Hur följer ni upp att äldre personer i ordinärt boende inte blir undernärda?	Där den boende inte har beviljats hjälp på natten förbereder kvällspersonalen och ser till att den boende har frukt, smörgås, mjölk, fil m.m i kylskåpet eller lätt tillgängligt. Genom regelbundna kvalitetssäkringsmöten där kosten är en viktig punkt. ▼
8. Vilka åtgärder vidtar ni för att hantera problematiken kring undernäring?	Mas och sjuksköterska har tillsammans med geriatriker regelbundna viktkontroller och genomgångar av de äldres status. Vid behov tillsätts näringsdryck, specialkost och vid behov sätts särskild tillsyn av den boende in. ▼
9. Hur arbetar ni med att utveckla måltidsmiljön ?	Två sociala dagverksamheter har inrättats för gemensamma måltider på Kista servicehus och i överenskommelsen med restaurangen finns möjlighet att välja på fem rätter till ett överkommigt pris. Rinkeby vård- och omsorgsboende och servicehus kommer under 2010 att arbeta med att utveckla måltidsmiljön. ▼
10. Vilka problem har ni särskilt uppmärksammat när ni arbetat med kost och nutrition?	Att många äldre i ordinärt boende inte äter på regelbundna tider och detta medför att det blir för långa matuppehåll. Näringsdrycker ersätter i allt större omfattning ett mål. Ensamheten vid måltiderna påverkar detta i stor utsträckning och behov finns av att ha gemensamma utrymmen för att inta lunch och middag. Maten är inte anpassad till alla olika kulturer som finns inom stadsdelen. Äldre som är inskrivna i hemsjukvården kan löpa större risk att drabbas av undernäring. ▼

11. Övriga kommentarer

Länkar inom området kost och nutrition

Här klistrar ni in länkar till dokument som tagits fram i arbetet med stimulansmedlen.
Exempel: Metodböcker, "Pärmar", Instruktioner, "Verktyg", Rapporter, Manualer, Lathundar, Filmer, Bildspel m.m.

Viktigt: Länkarna ska vara upplagda på officiella hemsidor så att dokumenten kan sökas externt.
Det går även bra att maila dokument till niklas.bjurstrom@socialstyrelsen.se. Ange då kommunnamn i rubriken på mallet.

Inläggningsdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Titel	Länkadress/Webbsida OBSERVERA: Inled alltid med http://

Redovisning av genomförda aktiviteter

Frågorna besvaras genom att markera rutorna Ja/Nej samt ange "(För) Hur många..."då det passar.
Har ni markerat "Ja" ska en skattning av resultatet av era aktiviteter anges i skalan 1-3,
där 1 är under förväntat och 3 är över förväntat.

Frågor - besvaras i de områden där ansökan gjorts	Ja	Nej	(För) Hur många personal?	(För) Hur många äldre?	Betyg	1	2
1. Har ni inventerat antalet undermälda inom särskilt boende?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		230		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Har ni inventerat antalet undermälda inom ordinärt boende?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Har ni genomfört utbildning i kost och nutrition?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Får kostpersonalen regelbundet							

handledning i kost och nutrition?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	_____				
5. Får övrig personal handledning i kost och nutrition?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	50				
6 Har ni inrättat ombudsverksamhet (kost-, matmiljö- o.s.v.)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
7. Har ni datoriserad dokumentation inom kost/nutritionsområdet?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
8. Har ni tillsatt en projektledare för kost och nutrition?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
9. Har attityder till kost och nutrition förbättrats hos personalen?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10. Samarbetar ni med FoU-enhet?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
11. Har ni följt upp satsningen på ett strukturerat sätt gentemot brukarna?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	_____				
12. Har samarbetet mellan huvudmännen förbättrats kring kost och nutrition?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Har enskilda vårdgivare och entreprenörer deltagit i arbetet?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
3	<input checked="" type="radio"/>						
	<input type="radio"/>						
	<input type="radio"/>						
	<input type="radio"/>						
	<input type="radio"/>						

Kontrollera att du satt betyg där det efterfrågas!

Demensvård

Redovisning av pågående projekt

För att inte riskera att bli av med registrerade uppgifter, tryck på spara minst en gång var 30:e minut!

Svara på de frågor som ingått i era projekt.

Projektets namn	Startår AAAA
Demensutbildning/specialistutbildning	2008
Trygga möten	2009
Utveckla kontaktmannskapet för äldre dementa somalier	2009

Erfarenheter från pågående och avslutade projekt

För att se tidigare insänt material, klicka på Gå till högst upp på sidan och därefter på Välj blankett.
 Max 500 tecken inkl. blanksteg.
 Om ert svar från redovisningen 2008 fortfarande är aktuellt, går det att kopiera in det i svarsraden.
 Det går däremot inte att bara hänvisa till svaret.

	Svar
1. Vilket uppdrag har ert/era demensteam?	Inget demensteam finns men en person med specialistkunskap inom demens ingår i ledningsgruppen, den personen har även huvudansvaret för att bland annat informera anhöriga på vårdplaneringar och anhörigräffar. Ett demensteam håller på att byggas upp och utbildning av personal sker på Silviahemmet.
2. Vilka yrkesgrupper ingår i ert/era demensteam?	
3. Vilka yrkesgrupper får handledning i demensvård?	Sjuksköterskorna handleder medarbetarna regelbundet och vid behov har demenssköterkan utbildning, samtal och handledning med medarbetarna.

4. Har ni särskild läkarresurs knuten till demensteamet?	Geriatrikern som är anställd kommer att ingå i det kommande demensteamet.
5. Vilka problem har ni särskilt uppmärksammat när ni arbetat med demens?	Alla dementa har inte möjlighet att få omvårdnad av personal som talar deras hemspråk. På Rinkeby vård och omsorgsboende har inrättats tre avdelningar för äldre dementa, en för spansktalande, en för persiskt talande och en för turkisk talande. Ett stort behov finns av att informera anhöriga om demenssjukdomar framför allt på avdelningar där det inte finns personal som talar den äldres eller dess anhörigas språk.
6. Övriga kommentarer	

Länkar inom området demensvård

Här klistrar ni in länkar till dokument som tagits fram i arbetet med stimulansmedlen.
Exempel: Metodböcker, "Pärmar", Instruktioner, "Verktyg", Rapporter, Manualer, Lathundar, Filmer, Bildspel m.m.

Viktigt: Länkarna ska vara upplagda på officiella hemsidor så att dokumenten kan sökas externt.
Det går även bra att malla dokument till niklas.bjurstrom@socialstyrelsen.se. Ange då kommunnamn i rubriken på mallet.

Inläggningsdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Titel	Länkadress/Webbsida OBSERVERA: Inled alltid med http://

Redovisning av genomförda aktiviteter

Frågorna besvaras genom att markera rutorna Ja/Nej samt ange "(För) Hur många..."då det passar.

Har ni markerat "Ja" ska en skattning av resultatet av era aktiviteter anges i skalan 1-3, där 1 är under förväntat och 3 är över förväntat.

Frågor - besvaras i de områden där ansökan gjorts	Ja	Nej	(För) Hur många personal?	(För) Hur många äldre?	Betyg	1	2
1 Har ni tillskapat nya gruppbofastadsplatser för personer med demens, med stöd av stimulansmedlen?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		_____			
2 Har ni genomfört utbildning i demenskunskap?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____ 20			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Har ni tillskapat nya dagverksamhetsplatser för personer med demens, med stöd av stimulansmedlen?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____ 2				
4 Handleds personal regelbundet i sitt arbete med demens? (minst en gång i månaden)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	_____				
5 Har ni inrättat demenssteam med stöd av stimulansmedel?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	_____			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Har ni tillsatt en projektledare för området demens?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
7. Har ni följt upp satsningen på ett strukturerat sätt gentemot brukare?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		_____			
8. Har samarbetet mellan huvudmännen förbättrats kring arbetet med äldre personer med demenssjukdom?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Har enskilda vårdgivare och entreprenörer deltagit i arbetet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					

3



Kontrollera att du satt betyg där det efterfrågas!

Sociala innehåll

Redovisning av pågående projekt

För att inte riskera att bli av med registrerade uppgifter, tryck på spara minst en gång var 30:e minut!

Svara på de frågor som ingått i era projekt.

Projektets namn	Startår AAAA
Sociala aktiviteter/ dagverksamheter	2008
Högläsning	2009
Sociala aktiviteter för äldre somalier	2009

Erfarenheter från pågående och avslutade projekt

För att se tidigare insänt material, klicka på Gå till högst upp på sidan och därefter på Välj blankett.

Max 500 tecken inkl. blanksteg

Om ert svar från redovisningen 2008 fortfarande är aktuellt, går det att kopiera in det i svarsraden.

Det går däremot inte att bara hänvisa till svaret.

	Svar
1 Hur har ni arbetat för att utveckla det sociala innehållet för dem som bor i ordinärt boende?	Samarbetet mellan boende, anhöriga, projektledare, chefer och allianserna (frivilligorganisationer och föreningar) är viktiga forum för att utveckla det sociala innehållet utifrån de boendes önskemål och behov.
2. Vad har ni gjort för att skapa mer stimulerande miljöer i eller i närheten av era särskilda boenden?	En inbjudande och harmonisk miljö har tillskapats och olika rum har byggts upp med olika teman. På Kista servicehus finns sennens rum med mini-Spa, taktill massage, fotbad, nagelvård m.m. Läsrum har tillskapats och hobbyrum samt möjlighet att arbeta ostört med dator och internet.
3 Vilka driver de nya träfflokaler som startats med hjälp av stimulansmedlen?	En personal arbetar ett par timmar per dag med detta samt personer från olika frivillig organisationer arbetar vissa tider.

4. Hur har stimulansmedlen påverkat samarbetet med frivillig- och intresseorganisationer som ordnar verksamhet för pensionärer?	Stadsdelen har har fyra så kallade allianser som består av olika föreningar för äldre som är aktiva i området. Kista servicehus/öppet hemstöd samverkar med Kista alliansen och samplaneringen av aktiviteter har ökat. Underhållning, musik, dans och uppträdanden är exempel på samplanering av aktiviteter. Kista servicehus har ett café som drivs av pensionärerna själva under vardagarna och under helgerna är det skolungdomar från Kista gymnasium som ansvarar för caféverksamheten.
5. Vilka metoder har ni använt för att kartlägga äldres önskemål vad gäller socialt innehåll i vardagen?	I Kista servicehus och öppet hemstöd har pensionärerna fått fylla i en enkät och utifrån svaren på dessa har aktiviteterna planeras. I Rinkeby vård- och omsorgsboende och servicehus valde man att arbeta med dialoggrupper på olika språk. Arbetsterapeut och terapibiträden har intervjuat de äldre som inte har kunnat delta i dialoggrupperna.
6. Vilka problem har ni särskilt uppmärksammat när ni arbetat med det sociala innehållet?	Att motivera de äldre att delta i olika aktiviteter även om man inte kan tala samma språk. De anhöriga önskar ofta mer aktiviteter och stimulering än vad de äldre gör, där samvaron är det viktigaste.
7. Vilka yrkesgrupper har ni rekryterat för att utveckla det sociala innehållet?	Arbetsterapeut och undersköterskor.
8. Övriga kommentarer.	

Länkar inom området sociala innehållet

Här listar ni in länkar till dokument som tagits fram i arbetet med stimulansmedlen.

Exempel: Metodböcker, "Pärmar", Instruktioner, "Verktyg", Rapporter, Manualer, Lathundar, Filmer, Bildspel m.m.

Viktigt: Länkarna ska vara upplagda på officiella hemsidor så att dokumenten kan sökas externt.

Det går även bra att maila dokument till niklas.bjurstrom@socialstyrelsen.se. Ange då kommunnamn i rubriken på mailet.

Inläggningsdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Titel	Länkadress/Webbsida OBSERVERA: Inled alltid med http://

Redovisning av genomförda aktiviteter

Frågorna besvaras genom att markera rutorna Ja/Nej samt ange "(För) Hur många..." då det passar. Har ni markerat "Ja" ska en skattning av resultatet av era aktiviteter anges i skalan 1-3, där 1 är under förväntat och 3 är över förväntat.

Frågor - besvaras i de områden där ansökan gjorts	Ja	Nej	(För) Hur många personal?	(För) Hur många äldre?	Betyg	1	2
1. Har ni inventerat brister i det sociala innehållet i särskilt boende?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
2. Har ni inventerat brister i det sociala innehållet för dem som bor i ordinärt boende?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
3. Har ni genomfört kartläggning av utbildningsbehov inom området?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	_____				
4. Har ni genomfört utbildning för personalen kring det sociala innehållet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	50			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Handleds personal regelbundet kring att utveckla det sociala innehållet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	50				
6. Har ni tillsatt en projektledare för detta område?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
7. Samarbetar ni med FoU-enhet?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
8. Har ni följt upp satsningen på ett strukturerat sätt gentemot brukarna?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		60			
9. Har samarbetet mellan huvudmännen förbättrats inom det sociala området?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Har enskilda vårdgivare och entreprenörer deltagit i arbetet?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					

3

Kontrollera att du satt betyg där det efterfrågas!

Samordning/samarbete mellan kommun, landsting och andra intressenter

Under denna rubrik redovisas kvalitativa data från arbetet med stimulansmedlen. Rapporter, manualer, handböcker, metodböcker och andra skrifter ska kunna nås via länk på huvudmannens hemsida. Observera. Inget material ska skickas i pappersform.

Viktigt: Länkarna ska vara upplagda på officiella hemsidor så att dokumenten kan sökas externt.

Det går även bra att mail dokument till niklas.bjurstrom@socialstyreisen.se. Ange då kommunnamn i rubriken på maillet. Max 500 tecken inkl. blanksteg

	Svar
1. Har förutsättningarna för samverkan/samarbete förbättrats med stöd av stimulansmedlen? Om så, hur?	Dialog mellan olika huvudmän har påbörjats men inte kommit i gång på allvar.
2. Har det funnits problem med att genomföra projekten i samverkan mellan huvudmännen? Om så, vilka?	Både landsting och stadsdelen har genomgått många omorganisationer och neddragningar vilket har inneburit att viljan finns men inte tid och resurser avsatta för samverkan.
3. Hur stor andel av stimulansmedelsprojekten har skett i samverkan/samarbete med den andra huvudmannen?	Landstingets personal har deltagit på informationsmöten och anhörigträffar angående demenssjukdomar och vid informationsmöten med äldre somaller.
4. Övriga kommentarer.	

Betygsätt AVSLUTADE projekt**Redovisa samtliga avslutade projekt under 2009.**

1=under förväntat 3=över förväntat

Område:

A1 = Rehabilitering

A2 = Kost och nutrition

A3 = Demensvård

A4 = Läkemedelsgenomgångar

A5 = Sociala Innehållet

A6 = Förstärkt läkartillgång

A7 = Förebyggande hembesök

Område	Projektets namn	Epost till uppgiftslämnare	Betyg	1	2	3
A1	Taktil massage	hossein.ahmadian@stockhol		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommer du i efterhand på att några uppgifter behöver ändras,
logga in igen och gör dina justeringar.
Spara och skicka in blanketten till SCB.

Tack för din redovisning av 2009 års stimulansmedel!