



TIDPLAN FÖR RINKEBY-KISTA STADSDELSNÄMND ANDRA HALVÅRET 2011

Stadsdelsnämndens sammanträden torsdagar (H)= Husby Träff (R)= Rinkebyskolan	Avisering till nämndsekr. fredagar	Handlingar till kansliet/direktören Lämnas till nämndsekr. onsdag kl. 9.00	Presidiemöte onsdagar kl. 14.00 Borgarfjordsg.	Utskicksdatum torsdagar	FV-grupp torsdagar kl. 9.00	Vidgad FL fredagar kl. 9.00	Ärenden
25 augusti (R)	29 juli	3 augusti	10 augusti	11 augusti	18 augusti	26 augusti	
29 september (H)	2 september	7 september	14 september	15 september (T2 med bud 16 september)	22 september	30 september	tertiärrapport 2
27 oktober (H)	30 september	5 oktober	12 oktober	13 oktober	20 oktober	28 oktober	
24 november (R)	28 oktober	2 november	9 november	10 november	17 november	25 november	
15 december (H)	18 november	23 november	30 november	1 december	8 december	16 december	VP för år 2012

OBS! Handlingarna ska lämnas i pappersform och elektroniskt till nämndsekreteraren för vidare befordran till kanslichefen och direktören.

OBS! Handlingar som inte inlämnats enligt fastlagda datum behandlas på nästkommande sammanträde.

- Stadsdelsförvaltningens diarienummer ska finnas på tjänsteutlåtandet.
- Använd mall för tjänsteutlåtande som finns under stadshusets mallar.
- Ändra det automatiska datumet till "utskicksdatum" och lägg till datum för nämndsammanträdet i tjänsteutlåtandet.
- Bilageförteckning ska ligga på första sidan längst ner under "Sammanfattningen".
- Om paragrafen ska justeras omedelbart – skriv in detta i förslag till beslut.
- Glöm inte sammanfattningen! Den ska helst finnas på första sidan och bör om möjligt vara på högst tolv rader.
- Ärendet med protokoll expedieras av nämndadministrationen.

TIDPLAN FÖR RINKEBY- KISTA STADSDELSNÄMND FÖRSTA HALVÅRET 2011

Stadsdelsnämndens sammanträden tisdagar (H)=Husby Träff (R)= Rinkebyskolan	Avisering till nämndsekr. fredagar	Handlingar till kansliet/direktören Lämnas till nämndsekr. onsdagar kl. 9.00	Presidencmöte onsdagar kl. 14.00	Utskicksdatum tisdagar	FV-grupp torsdagar kl. 9.00	Vidgad FL fredagar kl. 9.00	Ärenden
3 januari Obs! måndag (kl. 08.30 Borgarfjordsg. 14)				28 december Obs! tisdag			Val av social delegation för år 2011
20 januari (H)	23 december Obs! torsdag	29 december	5 januari Obs! kl.9.00	5 januari	13 januari	21 januari	VP för år 2011
17 februari (R)	21 januari	26 januari	2 februari	3 februari	10 februari	18 februari	Bokslut o VB 2010
24 mars (H)	25 februari	2 mars	9 mars	10 mars	17 mars	25 mars	
19 april (H) Obs! tisdag	25 mars	30 mars	6 april	7 april	12 april Obs! tisdag	20 april Obs! onsdag	Underlag till budget 2012 med beräkningar för åren 2013 och 2014
19 maj (R)	21 april OBS! torsdag	27 april	4 maj	5 maj (T1 med bud 6 maj)	12 maj	20 maj	Tertialrapport 1
16 juni (H)	20 maj	25 maj	31 maj Obs! tisdag	1 juni Obs! onsdag	9 juni	17 juni	

OBS! Handlingarna ska lämnas i pappersform och elektroniskt till nämndsekreteraren på kansliet för vidare befordran till kanslichefen och direktören. OBS! Handlingar som inte inlämnats enligt fastlagda datum behandlas på nästkommande sammanträde.

- Stadsdelsförvaltningens diarienummer ska finnas på tjänsteutlåtandet.
- Använd mall för tjänsteutlåtande som finns under stadshusets mallar.
- Ändra det automatiska datumet till "utskicksdatum" och lägg till datum för nämndsammanträdet i tjänsteutlåtandet.
- Bilageförteckning ska ligga på första sidan längst ner under "Sammanfattningen".
- Om paragrafen ska justeras omedelbart – skriv in detta i första sidan och bör om möjligt vara på högst tolv rader.
- Glöm inte sammanfattningen! Den ska helst finnas på första sidan och bör om möjligt vara på högst tolv rader.
- Ärendet med protokoll expedieras av nämndadministrationen.