



Handläggare: Maria Högwall
Telefon: 08 50831 703

Till
Kulturnämnden

KuN 2012-12-13
Nr 10

Remissvar om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok

Förslag till beslut

Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har lämnat remissen om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok samt slutrapport för projektet Navet till kulturnämnden. Genom standardiserade arbetssätt med ett tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering och anslutning till e-arkiv kan staden utveckla en effektiv e-förvaltning.

Kulturförvaltningen anser att projekt Navets leveranser och det som rapporteras i slutrapporten bidragit till de mål som eftersträvades och som idag ligger till grund för det framtida arbetet.

Kulturförvaltningen är mycket positiv till de redovisade effektmål och förväntade effekter som projektet eDok ska genomföra. Kulturförvaltningen strävar efter att e-förvaltningen ska bli förankrad inom förvaltningen, kulturnämnden och medborgarna och att möjligheterna med den gemensamma informationsförsörjningen tydliggörs.

Berit Svedberg
Kulturdirektör

Maria Högwall
Förvaltningsarkivarie



Underlag för beslut

Remiss från Kommunstyrelsen, Finansroteln, Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDdok. Dnr 033-799/2011.

UTLÅTANDE

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av Kulturförvaltningens administrativa stab för svar senast 25 januari 2013.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har lämnat remissen om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok samt slutrapport för projektet Navet till kulturnämnden. Genom standardiserade arbetssätt med ett tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering och anslutning till e-arkiv kan staden utveckla en effektiv e-förvaltning.

Förvaltningens synpunkter

Projekt Navet e-arkiv:

Kulturförvaltningen har arbetat parallellt med att ansluta till e-arkivet under våren 2013, genom de e-tjänster som tagits fram för stöd och stipendier. Därmed uppfylls stadens krav som möjliggör att information frigörs ur ursprungs-systemet och på sikt kvalitetssäkrar informationen.

Projektet Navet GIF:

De rekommendationer som delprojektet GIF förespråkar har använts i det interna arbetet med den processororienterade informationsredovisningen. Den interna standardisering av förvaltningens processer, ärendetyper, handlingstyper och frasregister vid registrering och inför arkivering, underlättar inför anslutande till e-arkiv och eventuell webbpublicering av handlingar. Eftersom kulturförvaltningen redan har ett ärende- och dokumenthanteringssystem som utvecklats sedan 2004, har förvaltningen varit tidiga inom staden med denna standardisering. Ett ytterligare förberedande steg i arbetet med digitalt tillgängliggörande var att ansluta till webbapplikationen Insyn 2011 för publicering av nämndhandlingar. Kulturförvaltningens arkivarie deltog under våren 2011 i den detaljerade nyttoanalysen enligt PENG-modellen som ligger till grund för beräkandet av bruttonytta och nettonytta vid eventuellt införande av systemet eDdok.

Inom ramen av Navet GIF deltog Kulturförvaltningen även i referensgruppen pre-eDok under hösten 2012. Där gavs förvaltningen möjligheter att ge synpunkter på kravdokumentationen, de övergripande krav som ställs på systemet och den konceptuella modell med specifika kravområden som ställts upp. Rörande informationsförsörjning inom systemet fokuserades på hantering av gemensam arbetsyta, dokumenthantering, publicering, lagring och projekt. Allt för att eftersträva de effektmål projektet vill uppnå; väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar, lägre kostnader för ärendehantering, effektivare handläggning och ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

Kulturförvaltningen anser att projekt Navets leveranser och det som rapporteras i slutrapporten bidragit till de mål som eftersträvades och som idag ligger till grund för det framtida arbetet.

Projekt eDok:

Kulturförvaltningen har tidigt aktivt engagerats i arbetet med en effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad. Förvaltningen deltog som referens i projektet Navet och genom att delta som pilot i stadsarkivets regi, var förvaltningen en av de första inom staden med att genomföra processororienterad informationsredovisning i befintligt ärende- och dokumenthanteringssystem 2009. För nämndledamöterna finns sedan våren 2012 möjligheten att ta del av nämndhandlingarna digitalt via tillhandahållen läsplatta och stadsarkivets App Insyn och efter beslut i kulturnämnden 2012-02-09 upphör pappersutskicken från och med 2013. Kulturförvaltningen strävar efter att e-förvaltningen ska bli förankrad inom förvaltningen, kulturnämnden och medborgarna.

De effektmål och förväntade effekter av genomförd e-förvaltning som projektet ska driva har varit Kulturförvaltningens drivkraft sedan 2009 då den processororienterade informationsredovisningen infördes på förvaltningen.

Kulturförvaltningen strävar mot:

- väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar, genom att handlägga ärenden och hantera våra allmänna handlingar inom ärende- och dokumenthanteringssystemet
- lägre kostnader för ärendehantering, genom att undvika dubbelarbete och dubbelregistrering av information samt genom att hantera ärenden digitalt så långt det är möjligt och inte ha pappersakter
- effektivare handläggning, genom att enbart hantera en version av ärendet inom ärende- och dokumenthanteringssystemet



- ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer, genom att informationen registreras och handläggare tilldelas inom ärende- och dokumenthanteringssystemet

Bilaga: Remiss Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt E-dok.