

## Ansökan om ordinarie licens BBIC

### KOMMUN/KOMMUNDEL

Ansökan avser:

- kommun, ange vilken:  
 kommundel, ange vilken: Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Vilka enheter omfattas av ansökan: Inom social omsorg omfattas följande enheter; Barnenheten, ungdomsenheten, familjevårdsenheten (utom familjerätten), resursenheten och Rinkeby-Kistamottagningen (den del av verksamheten som riktar sig till unga upp till 18 år).

### BBIC-ANSVARIG

Vem/vilka är BBIC-ansvarig/a:

Namn: Lisbeth Oulis  
 E-post: lisbeth.oulis@stockholm.se  
 Telefon: 08-508 02 340

### BBIC-UTBILDARE

Har kommunen/kommundelen utbildare som genomgått Socialstyrelsens BBIC-utbildning?

- Ja  
 Nej, om nej skriv kommentar

Rinkeby-Kista har åtta BBIC -utbildare fördelade enligt följande;  
 Barnenheten en, ungdomsenheten två, familjevårdsenheten tre, resursenheten en samt en BBIC samordnare som organisatoriskt tillhör staben.

### UTBILDNING

Beskriv introduktionen i BBIC för nyanställda samt det fortsatta stödet till handläggarna i det dagliga arbetet med BBIC:

Socialekreterare och behandlare, inom stadsdelsförvaltningen, som i sitt dagliga arbete utreder, planerar och följer upp barn/unga (0-18 år) och deras vårdnadshavare har genomgått BBIC - grundutbildning omfattande ca 20 timmar. Utbildningen består av bakgrundsbeskrivning, mål och syfte med BBIC, grundprinciper och triangel samt hur BBIC är tänkt att användas vid utredning och uppföljning.

För att säkerställa efterlevnaden av BBIC sker en utbildningsinsats i form av BBIC -grundutbildning en gång per termin för nyanställd/ återvändande personal. Vid behov eller i avvaktan på

grundutbildning har det funnits möjlighet till personlig genomgång.  
Grundutbildningarna har varit tillsammans med andra stadsdelsförvaltningar i Stockholm.

Det fortsatta stödet, efter grundutbildningen, har sett olika ut beroende på enhet och behov utifrån var enheten befunnit sig i implementeringsprocessen och enheternas egna implementeringsplaner. Samtliga enheter har haft olika utbildnings-/fördjupningstillfällen sedan BBIC's införande. En del av dessa utbildnings-/fördjupningstillfällen har utgått från Socialstyrelsens temadagar - "Uppföljningsprocess" samt "Analys och bedömning". På Socialstyrelsens temadagar har samtliga biträdande enhetschefer, enhetschefer samt BBIC -utbildare, BBIC -ansvarig och BBIC -samordnare deltagit.

Beroende på var enheterna befunnit sig i implementeringen har det varit olika teman/fokus på utbildnings-/fördjupningstillfällena. Utöver de tillfällen som utgått från Socialstyrelsens teamdagar, har enheterna planerat egna hel-/halvdagar, vilka i huvudsak anordnats av enheternas BBIC - utbildare tillsammans med BBIC -samordnaren. Bilaga 1.1 visar antal utbildnings-/fördjupningstillfällen samt innehåll som respektive enhet haft. Det kan ha förekommit fler än de redovisade, vilka är de tillfällen BBIC- samordnaren varit med vid. Enheterna kan också ha haft andra utbildningstillfällen, där BBIC inte varit det primära, men ändå varit en del av innehållet. Inom t ex resursenheten finns flera grupper och där har inte samtliga grupper varit med på halvdagarna som redovisats. Det beror på att grupperna kommit olika långt i implementeringsprocessen. Under hösten 2009 hade social omsorg en gemensam halvdag med fokus på grundprinciperna, att identifiera dem i dokumentationen.

Det dagliga stödet för att införa, upprätthålla och fördjupa BBIC har sett olika ut för enheterna och över tid. En del i stödet har varit att BBIC- samordnaren bjudits in till enheterna och deras grupper ca var tredje, var fjärde vecka för att diskutera olika frågor kopplade till BBIC. Det har handlat om hur frågeställningar kan formuleras, vilka behovsområden som ska utredas, hur man kan få med områden, hur mål kan formulera, insatser följas upp och hur barn/unga kan göras delaktiga. Bilaga 1.2 visar antal gruppmöten som BBIC – samordnaren har varit inbjuden till.

För att få ett praktiskt genomförande av modellen fick BBIC -samordnaren tidigt i uppdrag att läsa olika dokument/formulär i handläggningskedjan med fokus på BBIC. Efter att ha läst en handling träffade BBIC -samordnaren handläggaren tillsammans med hans/hennes biträdande enhetschef för att tillsammans gå igenom dokumentet/formuläret för att se om BBIC med sin triangel, grundprinciper och struktur genomsyrade handläggningen. Därefter fyllde vi tillsammans i en checklista, som var utgångspunkten vid genomläsningen. Det finns checklista för de olika dokumenten men den som använts mest frekvent är den för utredning. Bilaga 1.2 visar även hur många dokument BBIC- samordnaren läst. Det har varit fler dokument/formulär under åren än de redovisade, detta avser endast de dokument som lämnats till BBIC -samordnaren för synpunkter innan gemensam genomgång. Antal "metodstöds"-tillfällen tillsammans med handläggare/behandlare, och vid flertalet tillfällen deras biträdande enhetschef, samt BBIC – samordnaren för att gå igenom dokument eller andra BBIC relaterade frågor, finns redovisade i bilaga 1.2.

Under hösten 2010 reviderades checklistorna, från att tidigare ha haft lite mer "allmän hållning" till att nu mer utgå från grundprinciperna, vilket har varit viktigt för att få fatt på värdegrunderna i handläggningen och dokumentationen. Den senaste checklistan för utredning bifogas, se bilaga 1.3. Handläggarna, och vid flertalet tillfällen även de biträdande enhetscheferna, har efter genomgången erhållit kopia på checklistan.

Genom en uppstart och etablering av nätverket västerort, där Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning ingår som en av fyra stadsdelsförvaltningar samt Gotlands kommun har vi fått ny kunskap och energi att använda vidare i vår egen organisation och implementering.

## IMPLEMENTERING OCH TILLÄMPNING

Beskriv kortfattat hur BBIC har implementerats och hur arbetet med grundprinciperna, triangeln och BBIC-formulären har tillämpats:

Vår ambition och målsättning är att BBIC ska integreras i handläggningen och dokumentationen och vara en tydlig modell för att barn/unga och deras föräldrar ska veta vad socialtjänsten gör och för att handläggarna/behandlarna ska veta vad barn/unga och deras föräldrar behöver. BBIC ska inte uppfattas som "eget spår" utan vara den handläggning och dokumentationsmodell som finns inom social omsorg.

Under implementeringen har det varit full aktivitet med BBIC grundutbildning, fördjupningsdagar, "metodstöd", nätverksmöten, implementeringsmöten samt information till olika samverkanspartners. Samtliga enheter har haft egna implementeringsplaner, som har sträckt sig fram till sommaren 2010, (prövolicensens utgång, innan förlängningen om 12 månader), där det framgått i vilka steg och i vilken takt implementeringen ska ske. Dessa har under en tid kompletterats med "trappan". Biträdande enhetschefer tillsammans med BBIC - utbildarna för enheterna har dokumenterat vilka steg som ska uppnås varje månad för att ha som kompass vid införandet.

BBIC har växt fram i hela handläggningskedjan och blivit lika självklar i mottagningsfunktionen som för utförarna. BBIC med sin triangel, grundprinciper och formulär präglar hela handläggningen inom barn- och ungdom vid Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning och har som system skapat en enhetlig och tydlig handläggningsmodell med gemensamt språk. Införandet av verksamhetssystemet BBIC har även bidragit till att andra delar i handläggningen blivit tydligare och mer enhetliga. Ett exempel är att det tidigare fanns sex olika remisser/uppdragsblanketter som nu minskat till en, vilken har samma struktur som BBIC's vårdplan och har godkänts av Socialstyrelsen. Rinkeby-Kista har också valt att använda vårdplan i samtliga ärenden som har insats, för att förenkla och förtydliga ärendegången.

Under implementeringstiden har samarbetspartners fått utbildning eller information kring BBIC. De enheter som arbetar nära social omsorg har fått ca en tre timmars utbildning och det är ungdomsmottagningen, kvinnofridsteamet, Rinkeby-Kistamottagningen, LSS-enheten samt försörjningsstöds olika enheter: nära arbete, mottagning, unga vuxna samt stöd och rehab.

Samtliga kommunala förskolor, nästan samtliga kommunala grundskolor och två BVC har fått ca 45 min information om BBIC tillsammans med information kring anmälningsförfarandet. Även stadsdelsnämnden har fått information om verksamhetssystemet BBIC. Av de enskilt drivna förskolorna i området har samtliga erbjudits information, varav cirka en tredjedel kom. Under våren 2011 kommer nytt datum att erbjudas de enskilt drivna förskolorna som hade förhinder. Tanken är även att BUP, polis och tandvård ska få information framöver.

Många "metodstöds"-tillfällen och gruppmöten har använts till att prata handläggning och dokumentation kopplat till BBIC's struktur och mening, vilket gjort att fokus flyttats än mer till barnet/den unge i handläggningen. Barnet/den unge har blivit tydligare i dokumentationen genom att språket utgår från barnet/den unge. Insatserna beskrivs i termer av mål för barnet/den unge, inte vad föräldern behöver. Samtal med/observation av barn/unga förekommer i högre grad samt barnets/den unges uppfattning. Detta har medfört att BBIC's mål och syften som att sätta barnet i fokus, öka samarbetet och samverkan runt barnet samt skapa en systematik i dokumentationen har kommit allt närmare.

Utredningarna kring barnets/den unges situation har också fått ett tydligare innehåll med vad som sägs om det enskilda barnet/den unge, källhänvisning och hur vårdnadshavarna agerat/ej agerat i relation till barnet (de olika föräldraförhållandena). Utredningarna har gått från att vara mer "allmänna" beskrivningar av barnet/den unge till mer specifika för det enskilda barnet/ungdomen. Att de sex föräldraförhållandena kommit med i utredningsarbetet har gjort att information om hur föräldern agerat/inte agerat tydliggörs istället för beskrivningar av allt de gjort/inte kunnat göra. För ungdomsenheten har det blivit en tydlig förändring i utredningar kring ungdomar genom att inte "enbart" beskriva ungas beteende utan även ha med föräldraförhållandena vilket ger en mer nyanserad bild av hur barnets/den unges livssituation och vardag ser ut. Utredningarna innehåller mer information om både det som är resurser och bekymmer i jämförelse med tidigare, då det kunde vara mer ensidig beskrivning. Att utredningarna fått tydligare fokus genererar att vårdplaner och genomförandeplanerna också har fått det.

Med implementeringen av BBIC har vi lärt oss att på ett bättre sätt än tidigare formulera konkreta mål/delmål samt beskriva vilka konkreta insatser som ska till för att barnet/den unges och hans/hennes vårdnadshavare ska kunna få bästa möjliga insats/resultat.

Användandet av formulären sker i hög grad, vilket visade sig under den mätning vi gjorde på alla enheter under senare delen av 2010. Under en dag (enheterna fick själva välja dag) räknade handläggarna hur många och vilka BBIC-formulär som användes i respektive ärende. Syftet var att se om och hur BBIC-formulären används i handläggningen av barn och unga. Vi behövde veta det för att se om vi missat något i implementeringen, om vi behövde lägga fokus på vissa formulär/områden i handläggningsskedjan eller endast få klarlagt att allt var i sin ordning. Det finns många sätt att mäta på och BBIC-ansvarig och BBIC-samordnaren hade tillsammans med biträdande enhetschefer och BBIC-utbildarna kommit överens om att varje handläggare/behandlare på en bestämd dag skulle gå igenom sina respektive ärenden och fylla i en enkät. Det gav bilden av hur det ser ut just den dagen. Vi är medvetna om att vi kan missat ärenden som handlagts enligt konstens alla regler men som avslutats innan "mättdagen" och således inte kommit med. Det fanns säkert även ärenden som inte hade BBIC-formulär i hela kedjan för de var "gamla" och hade varit aktuella innan BBIC tillämpades.

Formulären räknades därefter ihop för hela social omsorg. "Staplarna" eller antal använda formulär visade sig vara högt och i några delar i handläggningen högre än i andra delar. De formulär som generellt halkat efter är framförallt delar som används i uppföljningsarbetet, även om de används. Det är "Samtal med barn" och "Samrådsdokumenten" men även "Placeringsinformation". Vi har heller inte använt läkaranvisningar i den omfattning som kanske hade varit önskvärt. Det kan bero på att det inte varit så många placeringar där erbjudande av läkarundersökning ska/bör ske. Det är också en större fråga än vi själva kan lösa lokalt. Ett samarbete med landstinget bör komma till stånd och inte endast för vår stadsdel utan för hela staden. Frågan är lyft till ledningsgruppen för social omsorg och Stockholm stads BBIC-samordnare. Läkarundersökning sker i samband med ansökan om vård enligt LVU, men där har BBIC's läkaranvisning inte använts fullt ut. Mätningen visade att någon/några använt anvisningarna, men det är oklart om det varit så eller om man endast menat att läkarundersökning gjorts.

I samband med mätning av användandet av formulären fick resursenheten och familjevårdsenheten redovisa vilka som varit delaktiga i genomförandeplanerna. Barnet/den unge var ofta delaktig liksom familjehemmet/personal, däremot var det en lägre siffra för vårdnadshavare.

En viktig del att undersöka var också huruvida det framkommer i barnavårdsutredningarna om och hur information från barnet är inhämtad, vad som är barnet/den unges respektive vårdnadshavares uppfattning samt om någon av parterna inte bidragit med information - om skälet till det är dokumenterat. För att få en bild av ovanstående redovisade barnenheten sin avslutningsblankett, som handläggarna fyller i efter varje avslutad utredning och där dessa frågor finns med. Samtliga avslutade utredningar för tiden 1 oktober till 31 december 2010 ingick. Resultaten visade att barnet/den unge bidrar i hög grad i utredningarna och att om samtal med barnet inte kommit till stånd är skälet dokumenterat och beror oftast på barnets mognad/ålder eller att föräldern inte samtyckt.

Under året har vi inhandlat "triangelkort" till samtliga enheter för att ha ett pedagogiskt verktyg att använda vid ex gruppmöten då ärenden fördelas/diskuteras.

### FORMULÄR

Ange nedan de formulär som används idag\*:

- Ansökan
- Anmälan
- Utredningsplan
- Utredningsformulär
- Mall för utredning
- Fördjupningsteman
- Konsultationsdokument Förskola
- Konsultationsdokument Skola
- Konsultationsdokument Läkare (SoL/LVU)
- Vårdplan
- Placeringsinformation
- Genomförandeplan öppna insatser
- Genomförandeplan placering
- Övervägande
- Omprövning
- Samtal med placerade barn/unga
- Samrådsdokument inför uppföljningsmöte
- Protokoll uppföljningsmöte
- Grunduppgifter

Om något av ovanstående formulär inte används, beskriv varför:

---

\* Här efterfrågas de BBIC-formulär som används enligt de krav som stipuleras i BBIC-konceptet. Inget ärende innehåller alla formulär, vilka formulär som ska användas i ett ärende beror på ärendets karaktär.

Under implementeringstiden har social omsorg sakta men säkert gått från att använda enstaka BBIC -formulär i datasystemet till att nu använda de som är aktuella utifrån det enskilda barnet/ungdomen. Under införandet av BBIC har stadsdelsförvaltningen liksom övriga stadsdelsförvaltningar i Stockholm haft bekymmer med datasystemet, Paraplyet. Utifrån att det varit olika bekymmer med datastödet och det inte uppfattats användarvänligt skapade vi tidigt "egna mallar", för utredningsplan och utredning, i Word, som är identiska med Socialstyrelsens BBIC -formulär för utredningsplan och utredning, för att förenkla både hanteringen och införandet av BBIC.

I slutet av 2010 kom en ny version av datasystemet, men som dessvärre inte löst alla bekymmer kring datastödet. Utredningsformuläret ser inte ut som Socialstyrelsens mall och vad som är skälet till det är oklart, men felanmält. Vi har med anledning av det valt att fortsätta skriva i den wordmall som vi tidigare upprättade. Eftersom den i sin utformning ser likadan ut som Socialstyrelsens mall, är vår uppfattning att vi använder "formuläret".

De dokument som vi i dagsläget inte använder i vår förvaltning är "Mall för utredning", "Protokoll för uppföljningsmöte" samt "Grunduppgifter". "Mall för utredning" har inte varit aktuell att använda eftersom vi använder den struktur som finns i Socialstyrelsens BBIC- utredningsformulär. Vad gäller dokumentet "Protokoll för uppföljningsmöte" har vi inte använt den "funktion", som är tänkt till det dokumentet/momentet. En dialog har förts med öppenvården om det skulle kunna vara något att utveckla men i dagsläget är det ingen aktivitet kring frågan. Dokumentet "Grunduppgifter" skulle kunna vara ett bra och viktigt dokument att använda om alla enheter hade behörighet i samma datasystem. Som det är idag kommer inte förvaltningens egen öppenvård åt datasystemet Paraplyet. En viktig grundtanke med dokumentet faller därmed. Utredarna har i sitt nuvarande datasystem redan behovet av att samla vissa delar av grunduppgifterna tillgodosett, så i dagsläget är det inte en fråga som är prioriterad att gå vidare med.

Vid placeringar från vår stadsdelsförvaltning, får institutionen/HVB-hemmen så kallad underlicens och rätt att använda BBIC -formulären, så länge placeringen pågår från Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Vem/vilka som erhåller underlicens och för vilken tid finns dokumenterat inom förvaltningen.

Ansöker härmed om ordinarie licens och

- förbinder oss att arbeta med grundprinciperna, triangeln och formulären på så sätt som stipuleras i BBIC-konceptet och av ingånget licensavtal med Socialstyrelsen.
- är medvetna om de striktare åtaganden som följer med en ordinarie licens jämfört med licens med prøvotid

-----  
Ort och datum

-----  
Ordförande/vice ordförande i Socialnämnden

---

Namnförtydligande

**UTBILDNING- /FÖRDJUPNINGSTILLFÄLLEN**

Mars -09 t o m mars -11

	Uppföljningsprocessen	Analys o bedömning
Barnenheten		X
Ungdomsenheten	X	X
Familjehemsvården	(X)	
Kontaktverksamheten	(X)	
Resursenheten	(X)	
Övriga (familjerätten)	(X)	(X)

Barnenheten	Egna hel/halvdagar - utöver uppföljningsprocess och Analys och bedömning, som redovisas ovan ½ dagar om; "Barnets sida", "Föräldrarnas sida", utred.plan, och vårdplan. 1.5 tim om Analys och bedömning. Vård- o genomförandeplan	Gemensamma hel/halvdag/tim 1 halvdag om grundprinciperna -09
Ungdomsenheten	½ dagar om; triangeln, "BBIC" och omprövning/övernagande. Vid uppföljningsprocessen var även utredningsplan med. 1 hel dag kring vårdplan, genomförandeplan, placeringsinfo, samtal med barn och samrådsdok.	1 tim.info om implementeringsläget -10
Familjehemsvården	½ dagar om; "BBIC", vårdplan, genomförandeplan och triangeln, vårdplan och genomförandeplan	
Kontaktverksamheten	½ dagar om; "BBIC", vårdplan, genomförandeplan och triangeln, vårdplan och genomförandeplan	
Resursenheten	½ dagar om; Allmänt om BBIC och genomförandeplan, vård- och genomförandeplan	

**Kommentar:**

Uppföljningsprocess samt Analys och bedömningsdagarna utgår från Socialstyrelsens temadagar (X) betyder att det är att betrakta att grupperna fått info från Socialstyrelsens temadagar i sina egna hel-/halvdagar "BBIC" betyder att undertecknad inte skrivit vilket BBIC-tema som halvdagen innehöll.

Andra delar av BBIC kan ha ingått vid utbildnings-/fördjupningstillfällena än vad som står angivet.



# STÖDPROCESSER

Mars -09 t o m mars-11

Bilaga 1.2

	Gruppmöten			"Metodstöd"			Lästa dokument					
	2009	2010	2011	Summa	2009	2010	2011	Summa	2009	2010	2011	Summa
Barnheten	19	16	1	36	24	50,5	8	82,5	17	39	4	60
Ungdomsenheten	9	25	1	35	35	58	2	95	21	40		61
Familjehemsvården		2		2	1	10	3	14		8	1	9
Kontaktverksamheten	1	3		4		3		3				0
Resursenheten	3	14	1	18		14,5	1	15,5		12		12
Rinkeby-Kista mottagningen		1	1	2				0			1	1
Övriga (familjerätt mfl)	1	3		4	3		1	4	5	3	1	9
<b>SUMMA</b>	<b>33</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>101</b>	<b>63</b>	<b>136</b>	<b>15</b>	<b>214</b>	<b>43</b>	<b>102</b>	<b>7</b>	<b>152</b>

## Kommentar:

"Metodstöden" har varit fler. Dessa är endast de som är längre än ett par minuter  
 0,5 "metodstöd" betyder att "pinnen" delats mellan två enheter då det varit med en soc.sek o en behandlare vid tillfället  
 Samma dokument kan vara lästa flera gånger under process, vilket oftast skett vid ansökan om LVU





Datum 2010-03-18

RINKEBY-KISTA  
2010-03-24  
STADSDELSFÖRVALTNING

Rinkeby-Kista stadsdelsför-  
valtning  
Social omsorg  
Att: Lisbeth Oulis  
Box 7049  
164 07 KISTA

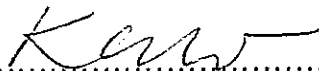
**Beslut gällande begäran om förlängning av prövo- och implementeringstid för  
Barns behov i centrum (BBIC)**

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning har prövolicens sedan 2008-06-27 för att arbeta  
med BBIC.

Begäran om förlängning med 12 månader inkom till Socialstyrelsen den 15 mars 2010.

Härmed beviljas, med stöd av punkt 4.3 i licensavtalet, förlängning av licensen med 12  
månader t.o.m. 2011-06-26.

Stockholm den 18 mars 2010



.....  
Katarina Munier  
BBIC-ansvarig, Individ- och familjeenheten  
Socialtjänstavdelningen

Mellan

- (1) Socialstyrelsen, 106 30 Stockholm ("Socialstyrelsen")  
 Telefax: 08- 55 55 30 20  
 Kontaktperson: Kjerstin Bergman  
 E-postadress: kjerstin.bergman@socialstyrelsen.se
- (2) Socialnämnden *Rinkeby-Kista* ("Licenstagaren")  
 Adress: *Fritjof Nansengången 2, Box 7049*  
*16407 Kista*  
 Telefax: *508 01 029*  
 Kontaktperson: *Lisbeth Oulie*  
 E-postadress: *lisbeth.oulie@rinkeby-kista.stockholm.se*

har träffats följande

## LICENSAVTAL

### 1. BAKGRUND

- 1.1 Socialstyrelsen har med utgångspunkt från ett brittiskt material utarbetat ett dokumentations- och handläggningssystem benämnt Barns behov i centrum (nedan kallat BBIC) för användning i arbetet med social barnavård.
- 1.2 Avsikten är att BBIC skall spridas nationellt och kunna bli tillgängligt för de kommuner, kommundelar och externa uppdragstagare som önskar och kan åta sig att arbeta enligt systemet.
- 1.3 Mot ovanstående bakgrund har parterna kommit överens om att Socialstyrelsen skall upplåta en licens till BBIC till Licenstagaren på nedanstående villkor.

### 2. OM BBIC

- 2.1 BBIC är ett sammanhållet dokumentations- och handläggningssystem för social barnavård som är avsett att användas för utredning, planering och uppföljning av insatser. Systemet följs upp löpande och kommer att förändras över tiden. Systemets innehåll vid varje tillfälle beskrivs närmare på Socialstyrelsens hemsida, för närvarande: [http://www.socialstyrelsen.se/Amnesord/barn\\_ungdom/BBIC/index.htm](http://www.socialstyrelsen.se/Amnesord/barn_ungdom/BBIC/index.htm)
- 2.2 BBIC vilar på en teoretisk grund illustrerad i form av en triangel. För den praktiska användningen har det utvecklats ett antal formulär och stöddokument samt utbildningsmaterial. Det material som vid varje tillfälle ingår i BBIC kallas nedan **BBIC-Materialet**.
- 2.3 Vid användningen av BBIC ställs de krav på Licenstagaren vilka beskrivs närmare på Socialstyrelsens hemsida (nedan kallade **BBIC-Konceptet**). Kraven enligt BBIC-Konceptet kan komma att förändras över tiden.

### 3. UPPLÅTELSE

- 3.1 Socialstyrelsen upplåter härmed till Licenstagaren en enkel (d.v.s. icke exklusiv) licens att nyttja BBIC och därmed BBIC-Materialet i sin verksamhet omfattande social barnavård på de villkor som framgår av detta avtal.

### 4. LICENS MED PRÖVOTID RESPEKTIVE ORDINARIE LICENS

- 4.1 Licens kan vara av två slag, antingen Licens med Prövotid eller Ordinarie Licens. Den licens som upplåtes genom detta avtal utgör Licens med Prövotid om annat inte anges på sista sidan i avtalet. Är Ordinarie Licens beviljad bekräftas detta genom Socialstyrelsens notering härom på sista sidan.
- 4.2 Licens med Prövotid gäller som längst under 24 månader ("Prövotiden"), dock längst till dess Ordinarie Licens beviljas. Om Licenstagaren vill fortsätta nyttja BBIC efter Prövotidens utgång, skall Licenstagaren ansöka om Ordinarie Licens senast tre månader före Prövotidens utgång. Licenstagaren kan också välja att ansöka om Ordinarie Licens vid tidigare tidpunkt och ansökan behandlas i sådant fall av Socialstyrelsen inom de följande tre månaderna. Notering om beviljad Ordinarie Licens sker på sista sidan i detta avtal. Ordinarie Licens gäller från det datum som där anges.
- 4.3 Oberoende av vad som stadgas under punkt 4.2 ovan kan Socialstyrelsen på Licenstagarens begäran medge förlängning av Prövotiden med högst 12 månader. Begäran skall vara motive-rad och inges senast tre månader före Prövotidens utgång.
- 4.4 I ansökan om Ordinarie Licens skall Licenstagaren beskriva hur BBIC har implementerats och tillämpats under Prövotiden. Därutöver skall Licenstagaren till ledning för Socialstyrelsens bedömning lämna de ytterligare uppgifter Socialstyrelsen begär.
- 4.5 Socialstyrelsen skall meddela Licenstagaren Ordinarie Licens om Licenstagaren uppfyller de krav för detta som Socialstyrelsen ställer enligt BBIC-Konceptet.
- 4.6 Licens med Prövotid upphör utan föregående uppsägning vid Prövotidens utgång om Licenstagaren inte ansöker om Ordinarie Licens inom föreskriven tid eller om Licenstagaren efter ansökan inte beviljas Ordinarie Licens.

### 5. ANVÄNDNINGEN AV BBIC

- 5.1 Är Ordinarie Licens beviljad åtar sig Licenstagaren att arbeta enligt de krav som stipuleras i BBIC-Konceptet.
- 5.2 Gäller Licens med Prövotid kan Licenstagaren välja att använda delar av BBIC vid olika tillfällen under Prövotiden och Licenstagaren behöver således inte använda BBIC i sin helhet under hela Prövotiden. Syftet med Prövotiden är dock att ge Licenstagaren möjlighet att ta ställning till om man kan uppfylla de krav som stipuleras i BBIC-Konceptet.

### 6. UTBILDNING

- 6.1 Socialstyrelsen åtar sig att utbilda den personal (lokala utbildare) som Licenstagaren utser, med syftet att dessa i sin tur skall kunna utbilda Licenstagarens personal i arbetet med och i

tillämpningen av BBIC. Åtagandet omfattar en utbildningsomgång. De närmare villkoren framgår av Socialstyrelsens hemsida.

- 6.2 Licenstagaren svarar för att den personal som arbetar med BBIC erhåller erforderlig utbildning genom Licenstagarens lokala utbildare.

## **7. ÖVERLÄMNANDE AV BBIC-MATERIALET**

- 7.1 Socialstyrelsen skall göra BBIC-Materialet tillgängligt för Licenstagaren genom överföring elektroniskt och/eller genom överlämnande av materialet i pappersform.

## **8. ÄNDRING AV BBIC-MATERIALET**

- 8.1 Socialstyrelsen äger göra förändringar i BBIC-Materialet innefattande även att utmönstra befintligt material och lägga till nytt.

- 8.2 Då Socialstyrelsen vidtagit ändring enligt punkt 8.1 skall Licenstagaren underrättas härom skriftligen. Det åligger Licenstagaren att så snart som möjligt genomföra förändringarna i sin verksamhet.

- 8.3 Licenstagaren har inte rätt att på något sätt förändra BBIC-Materialet utan Socialstyrelsens föregående skriftliga medgivande annat än i de avseenden där det uttryckligen framgår av BBIC-Konceptet att detta är tillåtet.

## **9. INFORMATIONsutbyte; RAPPORTERING MM**

- 9.1 Licenstagaren åtar sig att efter förfrågan från Socialstyrelsen bistå med uppgifter; t ex uppgifter till nationell statistik; såväl officiell som icke-officiell, till ledning för Socialstyrelsens utvärdering och utveckling av BBIC samt för underlag till statistiska sammanställningar över socialtjänstens barnavård.

- 9.2 Licenstagaren åtar sig vidare att mot bakgrund av sina erfarenheter vid användningen av BBIC lämna Socialstyrelsens förslag på förändringar och förbättringar däri.

- 9.3 Socialstyrelsen har rätt att när som helst ta del av all dokumentation i ärenden som handlagts enligt BBIC i syfte att bedöma om systemet hanteras korrekt. Om Socialstyrelsen önskar utnyttja sin rätt enligt denna punkt skall Licenstagaren underrättas skriftligen och parterna ska därefter samråda om lämplig tidpunkt så att kontrollen kan genomföras så snart som möjligt efter underrättelsen.

## **10. VIDAREUPPLÅTELSE AV LICENSEN**

- 10.1 Om Licenstagaren uppdrar åt andra självständiga enheter, t.ex. externa uppdragstagare, att arbeta med hela eller delar av Licenstagarens BBIC-Material, får Licenstagaren vidareupplåta rätt för uppdragstagaren att använda BBIC i det uppdraget. Licenstagaren svarar för att detta avtals bestämmelser iakttas av uppdragstagaren.

- 10.2 Licenstagaren skall noggrant dokumentera vidareupplåtelser av licensen. Sådan dokumentation skall bland annat innehålla namnet på den enhet licensen upplåtes till, uppgift om på vilka villkor upplåtelse sker och datum för upplåtelse samt notering om när licensen upphört. So-

cialstyrelsen har rätt att när som helst ta del av dokumentationen och parterna skall därvid följa den ordning som anges i punkt 9.3.

## **11. UPPSÄGNING AV ORDINARIE LICENS**

- 11.1 Ordinarie Licens gäller tills vidare med rätt för Licenstagaren att säga upp licensen till omedelbart upphörande och för Socialstyrelsen att säga upp licensen med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning, från såväl Licenstagaren som Socialstyrelsen, skall vara skriftlig.
- 11.2 Om Licenstagaren upphör att använda BBIC i sin verksamhet skall Socialstyrelsen genast underrättas skriftligen om detta. Licensen anses ha upphört då användning inte längre sker.

## **12. ÅTERLÄMNANDE AV BBIC-MATERIALET VID LICENSENS UPPHÖRANDE**

- 12.1 Då licensen upphör att gälla skall Licenstagaren upphöra att arbeta med BBIC och därmed med BBIC-Materialet.
- 12.2 Omedelbart efter att licensen upphört skall Licenstagaren tillse att BBIC-Materialet inte längre är tillgängligt för någon användare.
- 12.3 Ovanstående gäller dock med förbehåll för enskilda ärenden vilka påbörjats före licensens upphörande med användning av BBIC. Vid det fortsatta arbetet i sådana ärenden får BBIC-Materialet nyttjas till dess att ärendet avslutats.

## **13. FORCE MAJEURE**

- 13.1 Om uppfyllandet av någon av parternas åtaganden enligt detta avtal hindras eller fördröjs på grund av krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighets åtgärd, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning eller av annan orsak som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll, skall nämnda part vara befriad från skadestånd och andra påföljder, förutsatt att parten inom skälig tid informerar motparten om förhållandet. Så snart hindret upphört skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

## **14. MEDDELANDEN**

- 14.1 Meddelanden enligt detta avtal skall vara skriftliga, varmed även avses telefax och e-post, och skall ställas till den andra partens kontaktperson på den adress, varmed även avses telefaxnummer och e-postadress, som angivits ovan, eller till annan adress som den mottagande parten senast tio (10) dagar dessförinnan lämnat den avsändande parten skriftligt meddelande om.
- 14.2 Ändring av kontaktperson eller adress skall ske i enlighet med föregående punkt.

## **15. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER**

- 15.1 Detta avtal skall tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.
- 15.2 Tvist i anledning av detta avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt reglerna för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm.



## 16. ÖVRIGT

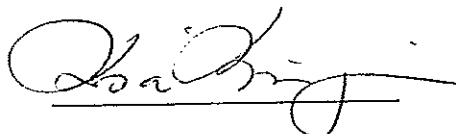
- 16.1 Med "avtalet" avses detta dokument och dess bilagor. Om avvikelser förekommer mellan detta dokument och dess bilagor gäller vad som anges i detta dokument.
- 16.2 Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig eller inte kunna genomföras skall detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt med mindre än att ogiltigheten i väsentlig mån påverkar parternas utbyte av eller prestation enligt avtalet.
- 16.3 Ändringar av och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna.
- 16.4 Avtalet med dess bilagor utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i detta avtal med bilagor.

\_\_\_\_\_  
Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Stockholm den

08-06-27

SOCIALSTYRELSEN



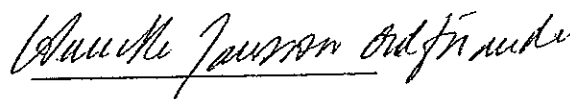
Åsa Börjesson,  
Avdelningschef, Socialtjänstavdelningen

Ort och datum

Kusby 8/4-08

Pielke by - Fjärde Stadsdelsnämnden

[SOCIALNÄMNDEN] I [KOMMUN]



Namn och befattning

TJÄNSTEANTECKNING

Ordinarie Licens beviljad den \_\_\_\_\_.

SOCIALSTYRELSEN

\_\_\_\_\_