



# K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (5)  
Dnr XDNRX  
Giltig fr.o.m. 2013-01-01  
Giltig t.o.m. 2013-12-31

## Centrala Östermalms förskolor

### **Ingress**

Inledning

#### ***Vision och värdegrund***

*Förskolan ska fostra morgondagens samhällsmedborgare. Vi fostrar alltså unga människor för deras framtida liv i det offentliga samhället. Det innebär möten med andra människor med olika värderingar, synsätt, erfarenheter och bakgrund. Det i sin tur ställer krav på förmåga till kommunikation, respekt, samarbete, lyssnande och tolerans. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen lär sig umgås med och respektera andra - grunden för det demokratiska samhället.*

#### ***Organisation***

*Enheten består av sex förskolor och en öppen förskola. Inför 2013 har enheten:*

<i>Riddargatan 1</i>	<i>80 barn i 5 grupper</i>
<i>Nybrogatan 58</i>	<i>51 barn i 3 grupper</i>
<i>Östermalmsgatan 84</i>	<i>38 barn i 2 grupper</i>
<i>Wittstocksgatan 18</i>	<i>61 barn i 4 grupper</i>
<i>Forskarbacken 14-18</i>	<i>40 barn i 3 grupper, varav 2</i>
<i>engelskspråkiga grupper</i>	
<i>Professorsslingan 47</i>	<i>67 barn i 4 grupper</i>
<i>Ammanuensvägen 5B</i>	<i>öppen förskola, öppen halvtid.</i>

*Enheten leds av en förskolechef och en biträdande förskolechef. På varje förskola finns en arbetsplatsansvarig som ingår i ledningsgruppen och en pedagogansvarig som ingår i enhetens pedagogiska utvecklingsgrupp. Varje avdelning har en utsedd*



*kontaktperson som ledningen främst vänder sig till vid frågor angående verksamheten. Dessutom finns på varje förskola en hälsocoach, en kulturansvarig samt en miljöansvarig pedagog, en kock och städare.*

## **ÅTAGANDE**

- Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar livsmiljön.

Köpa ekologisk mat. Målet för 2013 är 25%. Spara på vatten, el och energi genom bättre lampor, att kranar inte droppar, att ljus släcks i rum som är tomma, att fönster och dörrar är stängda och täta. Fraktionshämtning av sopor och matavfall där soprum och andra utrymmen så tillåter. Använda så få och miljövänliga kemikalier som möjligt. Få barnen delaktiga i källsorteringen genom att det finns sådan på varje avdelning, ge barnen kännedom om kollektiva transportmedel genom att åka sådana och naturens betydelse genom vistelse i densamma. Använda skräpmaterial i skapande verksamhet. Skyddsronder och systematiskt arbetsmiljöarbete.

- Förskolan ska utveckla barns kreativa förmågor och ge barn rika möjligheter att ta del av ett varierande kulturutbud.

Genom de kulturpengar förskolan disponerar besöker barn och vuxna teater, muséer, bibliotek med mera eller så kommer professionella kulturutövare till förskolorna och verkar där. Firande av olika typer av traditioner - både inhemska och externkulturella. Barnen får också på förskolorna arbeta mycket med olika typer av skapande. Varje avdelning har en egen ateljé för skapande verksamhet med för barnen tillgängligt material såsom färg, lera, tyg, trä, skräpmaterial mm. Avdelningarna har högläsning vid t ex vila, musik på samlingen, bokhörna.

- Barnens närmiljö ska vara trygg och säker

Skyddsronder. Goda rutiner för skyddsåtgärder vid uppkomna behov. Goda rutiner vid utevistelse. Uppmärksamma och åtgärda brister, bl a genom kontakter med förvaltare, hyresvärdar och förvaltningens lokalintendent. Handlingsplaner för olika situationer.

- Information ges föräldrar som ansöker om förskola

Enheten ska genom tydlig information på hemsida och i informationsblad vara ett attraktivt val för stadsdelens föräldrar och intresserade



arbetsökande. Hemsidan uppdateras en gång per kvartal. En IT-grupp har bildats där en pedagog har ansvar för två förskolors hemsidor. Gruppen samordnas av biträdande förskolechefen. Förskolorna har tid avsatt för visningar en gång i månaden eller vid behov.

- Vi åtar oss att ha olika former för föräldrasamverkan.

Pedagogisk dokumentation av verksamheten. Planerade föräldramöten. Personligt bemötande av föräldrarna varje dag. Uppföljningssamtal efter inskolning och utvecklingssamtal 2 gånger per år samt avslutningssamtal när barnen slutar. Öppna möten en gång per termin för föräldrar med möjlighet att träffa enhetens ledning. Informativa och fylliga utvecklingssamtal, månadsbrev och föräldramöten. Information om verksamheten från ledningens sida när förändringar är på gång.

- Vi åtar oss att arbeta för att barnen ska må bra fysiskt och mentalt.

Ett lugnt och trevligt klimat på avdelningarna med rikt innehåll i verksamheten. God och näringsriktig kost. Samtal vid barnens matsituation angående mat, rörelse och hälsa. God hygien och fungerande städning. En väl avvägd dag och vecka med pedagogiska aktiviteter, omsorg, lek och vila, inne- och utevistelse. Planerade fysiska aktiviteter.

- Vi åtar oss att arbeta med barn i extra behov av stöd.

Genom observationer av barngrupper och enskilda barn ska varje barns behov uppmärksammas. Några barn kommer att behöva extra stöd på olika sätt - språkligt, kulturellt eller av fysiska eller psykiska orsaker. Dessa barn ska få hjälp t ex genom att miljön anpassas, genom att anställa en person som arbetar extra med barnet, genom intern eller extern expertis, genom föräldrarna och deras kulturella och språkliga kunskaper, handlingsplaner och riktade aktiviteter. Målet är att barnet ska känna att det är en del av barngruppen, att det gör framsteg och att det har roligt på förskolan utifrån sina förutsättningar.

- Vi åtar oss att ha pedagogiska miljöer som stimulerar barns lärande i matematik, naturvetenskap, språk och mångkulturalitet.

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion. Ett projektinriktat arbetssätt. En rik inre miljö. Material på barnens nivå.



## **RÄTTELSE**

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Vi vill att Du hör av dig till oss med Dina synpunkter.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till direkt till avdelningens pedagoger, till enhetens ledning eller till stadsdelsförvaltningens handläggare av förskolefrågor.

Vid behov sammankallas till möte där de som berörs av Dina synpunkter deltar för att diskutera hur en rättelse ska kunna ske.

## **SYNPUNKTER / KLAGOMÅL**

Vi är angelägna att hålla en god kvalitet och vill därför gärna att Du framför förslag, synpunkter och klagomål så att vi kan förbättra/utveckla vår verksamhet. Du kan framföra Dina åsikter muntligt eller skriftligt. Väljer Du att framföra dem skriftligt kan Du använda en speciell blankett som finns på förvaltningen eller via stadsdelens hemsida: [www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm). Du kan också få hjälp att lämna in synpunkter och klagomål av Din handläggare, eller av personalen i förvaltningens reception.

Observera att Du inte ska använda dig av klagomålshanteringen när det gäller överklagan av beslut.

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Du får besked så snart som möjligt på hur vi kommer att åtgärda Dina synpunkter. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål diskuteras med personalen och används i förbättrings- och utvecklings syfte. Inkomna synpunkter sammanställs och delges ansvariga politiker.

## **VILL DU VETA MER?**

Vill Du veta mera om vår verksamhet och hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta enhetschef Mari Forberg . Besök gärna vår hemsida:  
[www.stockholm.se/ostermalm](http://www.stockholm.se/ostermalm)

XOrtX 2012-12-07

Nils Johansson  
Titel

Östermalms stadsdelsnämnd Centrala Östermalms förskolor  
Adress: XNamndAdressX Adress: XEnhetAdressX  
Telefon: XNamndTelefonX Telefon: XEnhetTelefonX  
Telefax: XNamndTelefaxX Telefax: XEnhetTelefaxX



Sid 5 (5)  
Dnr XDNRX  
Giltig fr.o.m. XGiltigFromX  
Giltig t.o.m. XGiltigTomX

E-post: XNamndEpostX

E-post: XEnhetEpostX

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN  
XBESLUTSDATUMX