



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (5)
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Engelbrekts förskolor

Enheten består av fem förskolor samt en öppen förskola. De olika adresserna är:

Villagatans förskola, Villagatan 12, 113 barn i sju grupper

Ruddammens förskola, Brunbärsvägen 9, 68 barn i fyra grupper

Lärkstadens förskola, Karlavägen 8, 54 barn i fyra grupper

Bigarrågårdens förskola, Bigarråvägen 6, 34 barn i två grupper

Körsbärets förskola, Körsbärsvägen 18, 30 barn i två grupper

Öppna förskolan, Villagatan 12, en verksamhet för barn ej inskrivna i förskoleverksamhet

Vår verksamhetsidé är att erbjuda en trygg och stimulerande miljö där varje barn får god omsorg och stöd för lärande och utveckling i ett långsiktigt perspektiv. Verksamhetens hos oss präglas av värdeorden glädje, engagemang och omtanke. Målet för verksamheten är, att tillsammans med föräldrarna, hjälpa barnen att utvecklas till trygga och hänsynsfulla människor med social, emotionell, motorisk och intellektuell kompetens, nyfikna och redo för framtida utmaningar.

Förskolans läroplan är vårt grundläggande styrdokument där nya begrepp som utbildning och undervisning finns med. Under året kommer också Stockholms förskoleplan att bidra till ytterligare ett förtydligande av vårt uppdrag.

Barnen inom enheten ska ges möjlighet till ett brett utbud av upplevelser och aktiviteter såsom rörelse/hälsa, språk, tema- och projektarbeten, natur- och kulturupplevelser, matematik, teknik, naturvetenskap samt skapande verksamhet. I vår verksamhet arbetar vi aktivt för att barnens lekmiljö ska vara utvecklande och stimulerande.

Enhetens kvalitetsutveckling säkerställs genom att avdelningarnas arbete följs upp regelbundet. Varje avdelning gör en uppföljning/utvärdering av arbetet tre gånger om året i anslutning till tertialrapporter och verksamhetsberättelse som redovisas. Dessutom följs arbetet upp på intern på avdelningsmöten, arbetsplatsträffar, planeringsdagar och gemensamma nätverksmöten. Enheten har utformat ett kvalitetsårshjul för att lätt kunna planera och följa arbetet under året.

ÅTAGANDE

- Varje barn ska erbjudas rika möjligheter till ett varierande kulturutbud FÖR, AV och MED barn

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering ska utgå från läroplanen för förskolan. Vårt material och vår miljö ska vara inbjudande och inspirera barn till skapande på eget initiativ. Vi ska erbjuda barn eget skapande, litteratur, berättande, sång, musik, dans, rörelse, drama, bild och form som en naturlig del i vår verksamhet. Under sin tid på förskolan ska alla barn erbjudas att konstruera i olika material och tekniker. Vi ska använda oss av multimedia och informationsteknik som ett komplement. Vi erbjuder barn aktiviteter där barn och vuxna är tillsammans i lek, spel, folkkultur och traditioner. Alla barn ska erbjudas professionella kulturupplevelser. Vi ska arbeta med barns inflytande, utgå ifrån barnens perspektiv och erbjuda kulturaktiviteter/studiebesök kopplade till det tema/projekt som barngruppen arbetar med. Vi ska utnyttja vad bibliotek, teater, film, museer, konserter och utställningar erbjuder under året. Vi bjuder även in kulturutövare till våra förskolor.

- Vi ska ge information till föräldrar som ansöker om förskola

Vi bokat in föräldrar på särskilda visningar av respektive förskola, fångar upp deras frågor och informerar om verksamheten Vi tar emot förfrågningar



via mail och telefon Vi har en informativ hemsida Vi har en informationsbroschyr för varje förskola

- Vi ska ha goda former för föräldrasamverkan

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering ska utgå från läroplanen för förskolan. Vi är måna om ett individuellt och personligt bemötande vid lämning/hämtning av barnet varje dag. Vi ska vara lyhörda för föräldrars synpunkter och tillgodose önskemål i så stor utsträckning som möjligt utifrån vad vi bedömer rimligt i verksamheten. Vi visar respekt för olika åsikter och har en klar linje för vad förskolan erbjuder. Vi har organiserade former för föräldrars inflytande, exempelvis genom föräldramöte, föräldrasamtal och förskoleråd. Enhetens dokument ska användas under utvecklingssamtal. Varje avdelning ska ge information om avdelningens pedagogiska arbete samt annan viktig information genom digitala månadsbrev. De föräldrar som önskar ska få papperskopior. Varje avdelning reviderar sin arbetsplan under början av året och även den skickas digitalt. På avdelningen ska det finnas en informativ, lättöverskådlig och uppdaterad anslagstavla. Vi ger föräldrar en god introduktion och följer upp inskolningen inom tre månader både på småbarnsavdelningen och vid byte av avdelning. Inskolningen utgår alltid ifrån barngruppen och det enskilda barnet/familjen. Föräldrar välkomnas att vara med i vår verksamhet. Inför höstens inskolningar erbjuder förskolan informationsmöte såväl för småbarn som för barn som byter avdelning.

- Varje barn ska erbjudas en pedagogisk miljö som bidrar till barns förmåga, lust och vilja att lära och utvecklas

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering ska utgå från läroplanen för förskolan. Vi ska utveckla vårt arbetssätt genom att utgå från en gemensam "checklista" för att se på den pedagogiska miljön utifrån vårt likabehandlingsarbete. Vi ska bland annat se över avdelningarnas barnlitteratur, vad våra bilder på väggar och leksaker förmedlar, samt om vi behöver lägga till något utifrån kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning. Vår pedagogiska miljö ska vara föränderlig utifrån barngruppens intressen och behov. Utifrån observationer ska vi skapa verksamheter som är utmanande, stimulerande, inbjudande, trygga och lugna både ute och inne. Miljön ska väcka nyfikenhet och inspirera barn att lära, utforska och upptäcka. Miljön ska vara innehållsrik och erbjuda utrymmen för fantasi, skapande, bygg och konstruktion, rollek, matematik, experiment, naturvetenskap, språk, rörelse/sång/musik/dans och även lugnare utrymmen för aktiviteter som kräver koncentration. Vi ska



vara tydliga med att förmedla vilka ordningsregler som gäller i varje rum och vår miljö ska vara öppen och lätt att förstå. Miljön ska främja leken, kreativiteten, lusten att lära och barnets egna val. Det pedagogiska materialet ska vara innehållsrikt, utmanande och väcka barnens lust och vilja att lära och utvecklas. Det ska också stärka barns tillit till den egna förmågan. Vi ska utveckla vår kunskap om, och vårt arbete med, digitala pedagogiska verktyg. Surfplattan, i kombination med den verksamhet som redan bedrivs, ska ses som ett verktyg med nya vägar till barns lärande och utveckling.

RÄTTELSE

Vi är angelägna om att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och anser att inget är så bra att det inte kan bli bättre! Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till avdelningspersonalen eller förskolechefen. Du kan framföra förslag, synpunkter och eventuella klagomål muntligt eller skriftligt. Vi rättar till brister och misstag så fort som möjligt och ser vid behov över våra rutiner, som ett led i det ständiga förbättringsarbetet.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill gärna att du framför förslag, synpunkter och eventuella klagomål så att vi kan förbättra och utveckla vår verksamhet. Vänd dig i första hand till ditt barns avdelning. Du kan framföra dina åsikter muntligt eller skriftligt. Väljer du att framföra dem skriftligt kan du använda en speciell blankett som finns på förvaltningen eller via stadsdelens hemsida: www.stockholm.se/ostermalm. Du kan också få hjälp att lämna in synpunkter och klagomål via förvaltningens reception.

Alla inkomna förslag, synpunkter och klagomål vidarebefordras till ansvarig enhetschef. Inkomna förslag, synpunkter och klagomål diskuteras inom förskolan och används i förbättrings- och utvecklingssyfte. Inkomna synpunkter sammanställs och delges ansvariga politiker.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du välkommen att kontakta förskolechef Kerstin Ramsgård eller biträdande förskolechefer Christina Jönsson och Johanna Wennelin.

Besök gärna vår hemsida: www.stockholm.se/ostermalm/engelbrektsforskolor

Stockholm 2012-12-07

Kerstin Ramsgård
Förskolechef



Sid 5 (5)
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Östermalms stadsdelsnämnd Engelbrekts förskolor

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
XBESLUTSDATUMX