



Handläggare: Leif Jarlebring,
Barbro Stenvall, vxl 508 10 000

Till Östermalms SDN,
sammanträde 2012-12-18

Verksamhetsplan Familjeenheten

Inledning

Inledning

Familjeenhetens målgrupp är barn och ungdomar 0-20 år och deras familjer. Enhetens uppdrag är att ge information, råd och stöd i barn- och ungdomsfrågor samt förebyggande och uppsökande verksamhet bland barn och ungdomar. Därutöver ska unga skyddas mot vanvård och övergrepp om de utsätts för påtaglig risk att skadas.

Barn och ungdomar har rätt till trygghet, god fostran, omvårdnad, utbildning, vård och omsorg. Huvudansvaret för de unga ligger hos deras familj, släkt och nätverk samt hos samhällets generella organ: barnhälsovård, barnomsorg och skola. Socialtjänstens uppgift är att stödja samspelet så att det främjar de ungas tillhörighet och växande och ger dem kärleksfull omsorg, mognad och intellektuell stimulans. Detta sker så långt möjligt i samverkan med de ungas nätverk i deras naturliga miljö. Familjeenhetens arbete måste ske med omdöme, ödmjukhet och respekt för familjer som uppfattar att de har det svårt.

Utredning och insatser

Familjeenhetens förmåga att genomföra tillförlitliga utredningar är avgörande för möjligheten att vara till hjälp för barn och unga. Utredningsprocessen innefattar inte bara en insamling av uppgifter och korrekta analyser, minst lika viktig är utredarnas förmåga att få med familjerna och nätverket runt de unga i ett konstruktivt samarbete för deras utveckling, skydd och stöd. Utredningen omfattar även en utforskning av familjens förmåga till förändring. Det är endast i ett fåtal undantagsfall socialtjänsten måste "rädda" barn och ungdomar undan en destruktiv miljö i strid mot deras föräldrar. För merparten av de barn vi möter är vi lika beroende av samsyn och samarbete med barnens föräldrar och nätverk som andra samhälleliga hjälpinstanser.

I de fall där våra utredningar utmynnar i bedömning och beslut om behandlingsinsatser ska dessa så långt det är möjligt vara grundade på beprövad erfarenhet och evidens.

I undantagsfall måste vi ingripa med tvång då en familj fungerar så destruktivt att barnens hälsa och utveckling riskerar att skadas allvarligt. Familjeenhetens uppgift är då att ge de unga så goda möjligheter som möjligt till en positiv utveckling av identitet, personlighet och livskraft trots ett oftast sämre utgångsläge.

Förebyggande arbete

Ungdomsmottagningens övergripande mål är att förebygga psykisk och fysisk ohälsa hos stadsdelens ungdomar och unga vuxna, i åldrarna 12 till och med 22 år. Mottagningen arbetar utifrån en helhetssyn där kroppslig, psykisk och social utveckling ingår. Mottagningen ska stödja ungdomarna till en positiv identitets- och sexuell utveckling samt förebygga oönskade graviditeter och sexuellt överförbara sjukdomar. För att kunna tillgodose detta har mottagningen en bred somatisk och psykosocial kompetens. Mottagningen präglas av en helhetssyn, där olika yrkesgrupper samverkar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för att kunna ge ungdomar/unga vuxna den information och hjälp de är i störst behov av. Kärnverksamheten omfattar preventivmedelsrådgivning, provtagning, undersökning, behandling och smittspårning av sexuellt överförbara sjukdomar samt psykosocial rådgivning och samtalsstöd. Ett samverkansavtal är upprättat mellan stadsdelarna Östermalm, Kungsholmen och Norrmalm samt Landstinget. Detta innebär att mottagningen i första hand riktar sig till ungdomar som bor i dessa tre stadsdelar; ungdomar som bor i andra delar av länet men som t.ex. studerar eller arbetar i området, tas också emot. Detta har inneburit att antalet ungdomar som besöker mottagningen är stort; liksom antalet skolor och andra samarbetspartners.

Styrdokument

Övergripande styrdokument för Familjeenhetens arbete är socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), föräldrabalken (FB), förvaltningslagen, sekretesslagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), abortlagen, smittskyddslagen, och patientjournalagen, samt FN:s barnkonvention.

Andra viktiga styrdokument är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, socialstyrelsens nationella riktlinjer och Stockholms stads riktlinjer för respektive verksamhetsområde.

Vid stadsdelsförvaltningen finns ett antal handlingsplaner som gäller för hela förvaltningen: arbetsmiljöplan, jämställdhets- och mångfaldsplan, miljöplan, plan för uppföljning av generella åtaganden, plan för dialog med enheterna, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy. Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid- våld i nära relationer, det lokala STAN-programmet (Östermalms tobaks-, alkohol och narkotikapolitiska program), BUS-överenskommelsen, (En samverkansöverenskommelse med landstinget, för barn och ungdomar som behöver särskilt stöd.) och samverkansöverenskommelsen med BUP, Norra Stockholms allmänpsykiatriska klinik område City samt Kungsholmens och Norrmalms stadsdelsförvaltning kring barn till föräldrar med psykisk störning (Barnkonferensen).

Organisation

Familjeenheten leds av två enhetschefer och är uppdelad i en barngrupp med huvudansvar för ärenden där barnen vid aktualisering har åldern 0-9 år och en

ungdomsgrupp för åldrarna 10-20 år. Barngruppen består av 4 utredande socialsekreterare och 2 familjebehandlare. Ungdomsgruppen består av 4 utredande socialsekreterare och två familjebehandlare. De utredande socialsekreterarna i barn- respektive ungdomsgruppen utreder de ungas behov enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om vård av unga (LVU) i så nära samarbete som möjligt med deras familjer. Enheten ska så långt möjligt i samverkan med familjen samordna hjälpinsatser från andra samhällsorgan för de unga och besluta om bistånd eller tvångsvård. Vidare har Familjeenheten uppdraget att verkställa beslut om vård för barn, ungdomar och deras familjer samt att följa upp vården. Familjebehandlarna ger efter biståndsbeslut familjebehandling eller individuellt stöd. De kan även ha kortare råd- och stödkontakter. Kontaktsekreteraren ansvarar för utredning och rekrytering av kontaktfamiljer och kontaktpersoner samt följer tillsammans med ansvarig socialsekreterare upp att de enskilda kontaktinsatserna fungerar som planerat.

Familjevården drivs i samverkan med Norrmalms SDF och är bemannad med 3 familjehemssekreterare. Familjevårdssekreterarna rekryterar och utreder familjehemmen som enheten använder. De ansvarar också för uppföljningen av placeringar och för att familjehemmen får adekvat handledning. Alla familjehems- och behandlingshemsplaceringar ska följas upp kontinuerligt och rapporteras till sociala delegationen var sjätte månad. Familjerätten har 4 familjerättssekreterare som handlägger alla familjerättsliga ärenden t ex vårdnads- och umgängesutredningar, adoptionsansökningar och samarbetsamtal. Enhetens administrativa assistent ansvarar bland annat för fastställanden av faderskap. Ungdomsmottagningen samögs av Östermalm, Norrtull och Kungsholms stadsdelsförvaltningar. Den bemannas av 4 barnmorskor, 4 kuratorer och 1 receptionist/administrativ assistent samt 5 läkarkonsulter och 1 sjuksköterskekonsult. Ungdomsmottagningens kuratorer arbetar förebyggande med psykosocial rådgivning och samtalsstöd, barnmorskorna och konsultläkarna erbjuder preventivmedelsrådgivning och provtagning samt undersökning och behandling av sexuellt överförbara sjukdomar.

Lokaler

Enhetens socialsekreterare, familjebehandlare, familjerättssekreterare och familjevårdssekreterare sitter samlokaliserade i våra lokaler på Fältöverstens terrassplan, Valhallavägen 148 B. På Nybrogatan 60 ligger enhetens utredningslägenhet. Ungdomsmottagningen finns på Norrtullsgatan 10, vid Odenplan.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha		1600 st	Tertial

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel dubbdäck		tas fram av nämnden/styrelsen	År
Andel miljöbilar i stadens bilflotta	100 %	100%	Månad
Andel miljöbränslen i stadens miljöbilar		tas fram av nämnden/styrelsen	Halvår

NÄMNDMÅL:
En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet	10 %	År

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:
Familjeenheten bidrar till en bättre livsmiljö genom att välja miljövänliga alternativ.
Förväntat resultat

Mindre miljöpåverkan.

**Arbetsätt**

Lågenergilampor används och släcks när belysning inte behövs.
Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut.
Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång.
Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar.
Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt.
Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras.
Miljöfarliga produkter sorteras.

Resursanvändning

Familjeenhetens miljöbil
Kollektivtrafik och cykel
Behållare till källsortering

Uppföljning

Behovet av sparsamhet av förbrukningsmaterial och miljömedvetande i övrigt tas regelbundet upp på arbetskonferenserna.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad****NÄMNDMÅL:**

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Föräldrar och barn utsatta för våld/hot om våld i nära relationer får stöd

Förväntat resultat

Fler föräldrar och barn får rätt hjälp
Säkrare riskanalyser

Arbetsätt

Vi genomför en strukturerad hot och riskanalys (SARA)
Barnen erbjuds Trappan-samtal
Vi erbjuder rådgivning samt kris- och bearbetande samtal
Förövarna informeras om var de kan få hjälp med deras behov av stöd
Vi erbjuder skyddat boende vid behov



Resursanvändning

Personal

Uppföljning

Information på APT

Uppföljning i ärendehandledning

ÅTAGANDE:

Samverkan med skola och polis vidmakthålls och utvecklas kring ungdomar som riskerar att utveckla ett skadligt beteende

Förväntat resultat

Tidiga insatser för ungdomar som löper risk att fastna i missbruk och/eller kriminalitet

Arbetsätt

Deltar i gemensamma träffar och samverkansmöten

Arbetar med social insatsgrupp för ungdomar med kriminalitet

Kontaktar berörda interna och externa samarbetspartners i syfte att ge ungdomen och familjen adekvat stöd och hjälp utifrån dennes behov

Resursanvändning

Egen personal

Nätverk med samarbetspartners

Uppföljning

Terminsvis och kontinuerligt under året.

Utveckling

Familjeenheten ska verka för att samverkan utgår från stadsdelens barn och ungdomars behov och så långt möjligt bygger på evidens.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen (Utredningstyp BoU eller Vuxen) och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (inom IoF, BoU och Vuxna, 0-19 år)	80 %	80 %	Tertial
Andel ungdomar anmälda för brott som tillsammans med föräldrar eller vårdnadshavare kallats till samtal med socialtjänsten inom 48 timmar	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel vuxna som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (IoF)		65 %	Tertial
Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	45 %	-	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Vida åtgärder för att förebygga och arbeta för att minska narkotikaanvändningen	2012-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:

1. Förebyggande arbete prioriteras

ÅTAGANDE:

Föräldrar, barn och ungdomar erbjuds adekvata förebyggande insatser

Förväntat resultat

Stadsdelen kan erbjuda adekvata förebyggande insatser till hela målgruppen.

Arbetsätt

1. Ett organiserat samarbete med BVC Riddargatan och BVC Mamma Mia pågår för att tidigt ge stöd, hjälp och behandling.
2. Gruppverksamhet i samarbete med öppna förskolan Villagatan 12 för hjälp till nyblivna föräldrar och spädbarn i syfte att bryta isolering och stödja anknytning till barnen.
3. Samverkan med stadsdelens förskolor utvecklas.
4. Komet-grupper för föräldrar till barn med uppförandestörning finns som tidig reguljär behandlingsinsats.
5. Även den vidareutvecklade formen av föräldragrupper för tonårsföräldrar- UngdomsKomet ingår i det reguljära arbetet.
6. Grupper för barn i vårdnadstvister "Skilda världar" finns som reguljär verksamhet.
7. Möjlighet till individuell krisbearbetning enligt "Trappanmodellen" för barn som upplevt våld i familjen.
8. Möjlighet till deltagande i grupp för barn till missbrukare genom "Ersta vändpunkten".
9. Utvecklingen av det organiserade samarbetet med stadsdelens grundskolor fortsätter under 2012 med bland annat regelbundna träffar med skolornas elevvårdsteam.
10. ART-behandling (Agression replacement therapy) till ungdomar med aggressionproblematik
11. Barnkraft, gruppverksamhet för barn och föräldrar. Målgrupp:Föräldrar med psykisk sjukdom och deras barn. Sker i samverkan med Psykiatrin.
12. Ett tvärprofessionellt team arbetar med att ge stöd till föräldrar med psykisk sjukdom i samband med förlossning.

Resursanvändning

Egen personal
Samverkan med BVC, förskola, skola och Psykiatrin

Uppföljning

Tertialrapporter samt verksamhetsberättelse.

Utveckling

Utöka och/eller förändra utbudet av förebyggande insatser eller stödåtgärder som bygger på evidensbaserad praktikt.

NÄMNDMÅL:

2. Personalen ska ha grundläggande yrkesutbildning

ÅTAGANDE:

All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

Förväntat resultat

God kvalitet på verksamheten.

Arbetsätt

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs en kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör grunden för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

Resursanvändning

Rätt metod/utbildning och erfarenhet för arbetsuppgiften.

Uppföljning

Genom årliga medarbetarsamtal.

Utveckling

Att vidareutbildning erbjuds inom områden som bedöms viktiga för verksamheten.

Enhets indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel barn- och ungdomsutredare, familjebehandlare och familjevårdare som är utbildade i BBIC	100 %	År

ÅTAGANDE:**Enhets medarbetare har goda kunskaper i systemteroretiskt grundade metoder för arbete med familjer och nätverk.****Förväntat resultat**

Barn- och ungdomsutredningarna och öppenvårdsinsatserna sker med utgångspunkt från barnets bästa i samverkan med barnet, ungdomen och dess familj.

Arbetsätt

Utredarna och öppenvårdspersonal är skickliga i att få kontakt med och etablera samarbete med familjer och nätverk.

Enhets medarbetare är utbildade i att arbeta systematiskt.

Extern handledning sker på systematisk grund.

Resursanvändning

Enhetens medarbetare

Uppföljning

I samband med årliga medarbetarsamtal och ärendehandledning i enskilda ärenden.

Utveckling

Ny personal får utbildning i systemteori så snart möjligheten finns.

NÄMNDMÅL:

3. Stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska ha hög kvalitet, vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2013-01-31

ÅTAGANDE:

Barnen, ungdomarna och deras föräldrar är delaktiga i utformandet av utredningsplan, vårdplan och genomförandeplan.

Förväntat resultat

Delaktighet leder till bättre samsyn kring insatserna och målen med dessa, vilket ger en högre måluppfyllelse.

Arbetsätt

Utredningar, val av insats och uppföljningar sker i nära samarbete med familjerna.

Utredningarna skrivs på ett tydligt och lättfattligt sätt.

Utredningar och beslut kommuniceras muntligt och/eller skriftligt.

Utredningar för barn och unga sker i enlighet med BBIC-konceptet.

Resursanvändning

Enhetens personal har systemisk kompetens. Det ger en god kompetens att kommunicera och att skapa delaktighet.

Uppföljning

I samband med att beslut fattas om att avsluta utredningar samt i samband med överväganden, omprövningar och utvärderingar av insatser.
Brukarundersökningar

Utveckling

Enhetens medarbetare är utbildade och utbildas i att arbeta systemiskt; extern handledning sker på systemisk grund.

ÅTAGANDE:

Regelbundna brukarundersökningar genomförs för att vara underlag för kvalitetsförbättringar.

Förväntat resultat

De kvalitetsförbättringar som sker i Familjeenhetens verksamheter har sin grund i bästa tillgängliga kunskap utifrån evidensbaserad praktik.

Arbetsätt

Brukarenkäter

Resursanvändning

Enhetens medarbetare delar ut och samlar in brukarenkäter.

Uppföljning

I samband med årsvis sammanställning av brukarundersökning.

Utveckling

I syfte att säkerställa validiteten i brukarundersökningarna utvärderas frågeställningarna noggrant inför varje ny brukarundersökning.

NÄMNDMÅL:

4. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel flickor som besökt kurator på ungdomsmottagningen och som upplever att de fått ett bra stöd	90 %	År
Andel pojkar som besökt kurator på ungdomsmottagningen och som upplever att de fått ett bra stöd	90 %	År

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andelen pojkar som besöker ungdomsmottagningens kurator	15 %	År
Andelen ungdomar 15 – 19 år som besöker ungdomsmottagningens kurator	65 %	År

ÅTAGANDE:

Familjerna erbjuds en öppenvård som tillgodoser deras vårdbehov.

Förväntat resultat

Antalet barn och ungdomar i behov av placering på institutioner för vård och behandling är fortsatt lågt.

Arbetsätt

Familjeenheten använder utredningsmetoder som syftar till att förstärka familjen/nätverkets egna resurser.

Det finns ett tydligt mål med vilket resultat som öppenvårdsbehandlingen ska leda till.

Vården utvärderas och följs upp i nära samarbete med behandlarna.

Resursanvändning

Genomförandeplaner.

Insatser i form av öppenvård tillgodoses genom enhetens personal i första hand och genom köpt vård vid behov.

Uppföljning

I samband med veckovisa team-möten samt vid uppföljning och omprövning av öppenvårdsinsatser.

Utveckling

Familjeenheten deltar under 2013-2014 i stadens satsning på att utveckla och implementera en evidensbaserad socialtjänst.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Samverkan med stadsdelens fritidsverksamheter för högstadiel elever utvecklas.	2012-01-01	2012-12-31
Samverkan med stadsdelens gymnasieskolor utvecklas.	2012-01-01	2012-12-31

ÅTAGANDE:

Ungdomsmottagningens verksamhet är lättillgänglig, känd och välkomnande för stadsdelens ungdomar i ålder 12-22 år.

Förväntat resultat

Antalet ungdomar som söker och får hjälp med sin psykiska och fysiska hälsa ökar.

Arbetsätt

Psykosocial rådgivning och samtalsstöd ges av kuratorerna. Preventivmedelsrådgivning, provtagning, undersökning, behandling och smittspårning av sexuellt överförbara sjukdomar ges av barnmorskor och läkare.

Information om Ungdomsmottagningen och dess verksamhet ges i samband med klassbesöken som alla niondeklassare som går i skola i stadsdelen får möjlighet att göra.

Information om verksamheten finns att tillgå på mottagningens hemsida, på mottagningens facebookside samt per telefon.

Resursanvändning

Egen personal i form av kuratorer och barnmorskor samt konsulter i form av läkare och sjuksköterska.

Webb-sida, Facebook

Uppföljning

Kuratorsstatistik följs upp tertialvis i samband med samanställning av besöksstatistik.

Barnmorske- och läkarstatistik följs upp månatligen i samband med rapportering och fakturering till Sll

Utveckling

Utveckling av mottagningens verksamhet sker med utgångspunkt från resultat av brukarundersökningar och besöksstatistik. Vi strävar även efter att hålla oss uppdaterade när det gäller evidens och utveckling av förebyggande insatser på individ- och gruppnivå som bedöms lämpliga för ungdomsmottagningar.

NÄMNDMÅL:

5. Hemlöshet ska motverkas

ÅTAGANDE:

Socialtjänstens framtagna planer för att motverka hemlöshet följs.

Arbetsätt

Enheten följer planeringen enligt av socialtjänsten på Östermalm upprättad handlingsplan i syfte att motverka vräkningar och hemlöshet.

Resursanvändning

Enhetens personal i samband med aktuella ärenden samt mottagningsfunktionen och stadsdelens uppsökare, via kontakt med KFM, i samband med ej aktuella ärenden.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	2 %	4,4 %	Tertial

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	77 %	År

Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning		År
---	--	----

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2013-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

ÅTAGANDE:**Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven****Förväntat resultat**

Minskat antal sjukskrivningar.

Arbetsätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in. Uppmuntra till friskvård.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att rehabiliteringsplan görs utifrån individuella bedömningar.

Utveckling

Sjukdagarna blir färre. Uppmuntra till mer friskvård.

ÅTAGANDE:**Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.****Förväntat resultat**

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner. Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.



Resursanvändning

Chefen hämtar idéer och stöd från kollegor i ledningsgruppen och genom handledning samt i sammanhang där arbetsmiljö/situation är ämnet. Chefens egen förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Varje medarbetare är själv ansvarig för att bidra till en meningsfull arbetssituation.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten är i balans****NÄMNDMÅL:****Stadsdelens budget ska vara i balans**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla chefer och medarbetare med kostnadsansvar ska vidta åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.	2013-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare ska av sin chef få information om förvaltningens samt enhetens budget och kostnadsutveckling under året.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Alla medarbetare ska vara medvetna om enhetens, avdelningens och förvaltningens budgetläge.****Förväntat resultat**

Medarbetarna är medvetna om enhetens, avdelningen och förvaltningens budgetläge.

Arbetsätt

Enhetschefen ansvarar för att en månadsrapport görs. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, t ex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetsätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Enhetens regelbundna träffar i samband med enhetsmöten/APT. Avdelningens controller gör underlag för månadsuppföljning av budget.

Uppföljning

Enhetens budgetläge följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten/APT, likväl som avdelningens och förvaltningens, vilka också

följs upp i samband med tertialrapportering och verksamhetsberättelse. Rutiner och arbetssätt/metoder följs upp och utvärderas regelbundet, t ex vid enhetsmöten och planeringsdagar, så att de inte är kostnadsdrivande.

Utveckling

Snabba och effektiva åtgärder vid upptäckt av kostnadsdrivande rutiner. Bl a; när personal slutar sin anställning och vakans uppstår ska en noggrann anställningsprövning göras.

Budget 2013

Budget 2013, familjeenheten

	IKB	Verkhet	Kostnader	Intäkter	Netto
Administration	120	1200	8 881 780	0	8 881 780
Familjerätten	120	1251	2 492 507	0	2 492 507
Öppenvård	120	1233	2 381 654	0	2 381 654
Externa köp	121	12xx	4 640 000	0	4 640 000
Försökslägenheter	121	1335	455 978	418 296	37 682
Ungdomsmottagningen	124	1247	7 230 150	6 005 063	1 225 087
Varav intäkter från Kungsholmen och Norrmalm				1 837 631	
Familjevård	125	1221	5 942 178	1 060 089	4 882 089
Rekrytering och utb av fam hem.	125	1222	0	0	0
Avtal med vårdnadshavare	125	1234	0	0	0
Kontaktverksamhet	126	1232	559 200	0	559 200
Särskild kval kontaktperson	126	1237	0	0	0
Umgängesstöd	126	1238	0	0	0
Summa			32 583 447	7 483 447	25 100 000
Budgetram			25 700 000	600 000	25 100 000
Omslutningsförändring			6 883 447	-6 883 447	0
Diff för eventuell omfördelning inom socialtjänsten					0

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**3.2 Alla verksamheter staden finansierar är effektiva****NÄMNDMÅL:****Effektivitet och fokus på stadsdelsnämndens kärnverksamheter**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Utredningar görs i befintliga utredningssystem och all personal ska vara budgetmedveten****Förväntat resultat**

Rättsäker handläggning och bedömning av insats till lägsta möjliga kostnad.

Arbetsätt

Utredningen genomförs i befintligt utredningssystem.

Resursanvändning

Personal/controllers, uppföljningssystem och ärendedragningar.

Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet av insatser och av enhetens budgetläge.

Utveckling

Resultat av insatser mäts i gemensamma brukarundersökningar för staden.