



Handläggare: Marlene Gyllenvall

Verksamhetsplan 2013

Hedvig Eleonora förskolor

Inledning

Övergripande bild av verksamheten

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser.

Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 26, Storgatan 23 och Skeppargatan 34. Våra lokaler och gårdar varierar inom enheten. Några ligger i markplan, andra har sin verksamhet fördelad på flera våningsplan medan en av förskolorna ligger på andra våningen i ett flerfamiljshus.

Hedvig Eleonora förskoleenhet har en organisation där ledningen består av en förskolechef och två biträdande chefer som har arbetsuppgifter över hela enheten och kontor på flera av förskolans adresser. Vi arbetar enligt en överenskommen, tydlig och dokumenterad arbetsfördelning. Genom vår tillgänglighet och lyhördhet utgör vi ett stöd i det dagliga arbetet. En av de biträdande cheferna har visningar av verksamheten på de olika adresserna minst en gång i månaden, datumen finns på enhetens hemsida. Vi ser den tidiga föräldrakontakten som mycket viktig för framtida samarbete.

Hedvig Eleonora förskolor har följande personal:

- 1 förskolechef
- 2 biträdande förskolechefer
- 1 IKT pedagog/tekniker
- 34 förskollärare
- 33 barnskötare
- 5 ekonomibiträden kök

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år. Enheten har ca 325 barn fördelat på fyra adresser.

Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Personalen är rörliga inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna.

Vår verksamhet präglas av engagemang, tydlighet och lyhördhet för att se varje barns behov. Vi sätter barnen i centrum och ger både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande. Vi ger både pojkar och flickor samma möjligheter att utvecklas och ger dem förståelse för alla människors lika värde. Vi ser barnets eget utforskande som förutsättningar för dess lärande. Glädje och öppenhet är en viktig ingrediens på vår enhet där både barn och personal stimuleras till att bli kreativa individer.

Vi ger de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper. Våra arbetsgrupper är Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IKT-, Skol-, Inomhus- och Utomhus pedagogikgrupp för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas i Samverkansgrupp och förankras på APT.

Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal i alla grupper.

Personalen diskuterar kontinuerligt kvalitets/verksamhetsfrågor på APT, på arbetslagsträffar och i våra arbetsgrupper. För att uppnå resultat och skapa förutsättningar för utveckling av verksamheten har vi ett nära samarbete med föräldrarna. Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrars önskemål. Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom brukarundersökningen, dialog med personalen och i föräldrarådet. Analysen och resultaten av stadens kvalitetsindikator för förskolan och brukarundersökningen ligger till grund för kommande utvecklingsområden. Enhetens utvecklingsområde är att utveckla förståelse för samband i naturen och om växter och djur. Vi kommer också utveckla förskolans arbetssätt i pedagogiska nätverk. Ledningen tar del av gruppernas utvärderingar och lokala arbetsplaner en gång per halvår och stadens självvärderings underlag. Utvecklingsgruppen, där ansvariga förskollärare i varje grupp ingår, träffas en gång/månad tillsammans men ledningsgruppen för att utveckla och införa metoder och arbetssätt så att vi uppfyller åtaganden/målen.

Vi strävar efter att få ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande med styrdokumentet som grund.

Vi synliggör barns lärande, barns förmåga, lust och vilja att lära.

Våra IT-pedagoger fortbildar personalen i deras dokumentationsarbete för att tydligare kunna dokumentera barns lärande.

Vi har Likabehandlingsplan som är upprättade utifrån varje grupps specifika förhållanden. Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan. Vi arbetar för att motverka traditionella könsmonster och könsroller.

Vår verksamhet planeras och organiseras utifrån Förskolans läroplan, förskoleplan för Stockholms stad, verksamhetsplanen, och gruppernas lokala arbetsplaner. Vår enhet har dessutom egna dokument som stöd i verksamhetens utövande och dess utveckling;

- Guldpärm, där vi har samlat styrdokument och viktiga pedagogiska dokument bl.a. Stadsdelens styrdokument och gruppernas Lokala arbetsplaner (gemensamt

underlag för alla där varje grupp berättar hur de arbetar för att nå verksamhetens mål).

- Rödpärm, där vi har samlat information, policydokument, handlingsplaner, blanketter. Pärmarna finns på varje grupp och kontor och till hjälp och stöd för personalen.

Vi har handlingsplaner för hot och akuta situationer så att all personal vet hur de ska agera.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha		1600 st	Tertial

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	15 %	Tertial
Mängden matavfall som stadens verksamheter sorterar ut för biologisk behandling	75 %	öka	År
Kommentar: Vi planerar att kunna öka mängden matavfall som sorterar ut för biologisk behandling.			

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet	15 %	År

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att ge varje barn vad de behöver för att inhämta och utveckla kunskaper om sambandet mellan kost, rörelse och hälsa (Utveckling och Lärande)****Förväntat resultat**

Åtagandet är uppnått när vi ser att barnen utvecklar sin motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelsen för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande.

Arbetsätt

Vi har "Miljömatvecka" där vi vill öka medvetenheten kring vad det är vi äter.

Vi har väldokumenterade hygienrutiner.

Vi följer Livsmedelsverkets rekommendationer i form av kost.

Vi erbjuder barn en, i förhållande till barnen och deras vistelsetid en väl avvägd dagsrytm och miljö.

Vi erbjuder barn möjlighet till lek och rörelse för att främja motorisk utveckling både i den egna leken och i planerade aktiviteter.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Enhetens miljögrupp.

Fortbildning.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogiska miljön.

Pedagogisk dokumentation.

Enhetens riktlinjer för barnens vistelse i förskolan i samband med sjukdom.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi använder oss av "Stadens kvalitetsindikator för förskola" vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, planerar och utvärderar vår verksamhet som ska leda till stärkt kunskap om sambandet mellan kost, rörelse och hälsa.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att utveckla barns förståelse för miljö- och naturfrågor (Utveckling och Lärande)****Förväntat resultat**

Åtagandet är uppnått när vi ser att barn inhämtar och utvecklar kunskaper för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra

Kriterier:

Barn visar intresse, ställer frågor och utforskar om natur och kretslopp.

Arbetsätt

Vi har ”Släcka-lampan-dag” för hela enheten.

Vi har en höststädvecka då vi på enhetensgårdar samlar in trasiga leksaker, rensar i rabatten och krattar löv.

Vi har ”Miljödagen” då vi rensar på enhetens gården och gör studiebesök i soprummen där barn och personal får information om kretsloppet och vikten av att källsortera

Vi besöker skog, parker och naturen kontinuerligt.

Vi lär barnen att vara rädda om naturen.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Enhetens miljögrupp.

Fortbildning.

Litteratur för pedagoger och barn.

Pedagogiska miljön.

Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling kring miljö. Personalen får fortbildning.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enhetens miljöarbete	2013-01-01	2013-02-28

Kommentar:

Enhetens miljögrupp tar fram ett kalendarium för ett hållbart miljöarbete.

**KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm****NÄMNDMÅL:**

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ge barn möjlighet att få bekanta sig med det lokala kulturlivet samt överföra kulturarv (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när vi ser att barn har inhämtat och utvecklat kunskaper och värden om sin och andras kulturer.

Kriterier:

Barn har ett positivt och nyfiket förhållningssätt till andra människors traditioner och kulturer.

Arbetsätt

Vi organiserar och planerar verksamheten så att olika former av kultur ges utrymme.

Vi erbjuder barnen varierande upplevelser av kulturutövare.

Vi erbjuder en verksamhet där barns skapande ingår.

Vi för kulturarvet vidare via sånger, lekar, rim och ramsor.

I arbetet med kultur utgår vi ifrån tre perspektiv, kultur för barn, kultur med barn och kultur av barn.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Stadsdelens gemensamma plattformar för "Barns kulturutövande och skapande" och "Kultur i ögonhöjd".

Fortbildning.

Enhetens kulturarbetsgrupp.

Litteratur för personal och barn.

Stadsdelens kulturbidrag.

Närmiljön.

Pedagogiska miljön.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens

kriterier inom kulturverksamheten i den lokala arbetsplanen.
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av kulturutövandet.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Kulturarbete	2013-01-01	2013-12-31

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Barnens närmiljö ska vara trygg och säker

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när det sker färreskador och vi har en säker miljö.

Arbetsätt

Skyddsronder genomförs systematiskt årligen
Goda rutiner vid utevistelse
Uppmärksamma och åtgärda brister
Kontinuerliga brandövningar

Resursanvändning

Enhetens skyddsombud
Rutiner vid utevistelse
Rutiner för felanmälan
SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig på enheten.
Likabehandlingsplan

Uppföljning

Incident och skadeanmälningar
Skydds- och brandskyddsrapporter
Arbetsplatsträffar
Föräldrasamtal



Utveckling

Enhetens utomhusgrupp diskuterar och ser över barns närmiljö.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnskydds rond	2013-01-01	2013-05-31

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Arbeta systematiskt för att informationen på Jämför service ska vara korrekt, tydlig och uppdaterad	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att information ges föräldrar som ansöker om förskola (Förskola och hem)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när det är aktuell information på hemsidan Tydlig information till föräldrar.

Arbetsätt

Vi har föräldravisningar för att ge föräldrar information och kännedom om vilka olika förskolor vi kan erbjuda.

Vi har en uppdaterad hemsida.

Vi svarar på frågor och informerar via personliga möten, e-post och telefon.

Resursanvändning

Ledningsgruppen

Kösamordnare centralt på Stadsdelsförvaltningen

Stadens-, stadsdelens- och enhetens hemsidor

Informera föräldrar om tillvägagångssätt vid ansökan om plats.

Uppföljning

Samarbete med stadsdelens kösamordnare.

Kontakt med de som ansöker om förskoleplats och information om förskolan.

Personalens information till nya föräldrar angående inskolning och förskolans verksamhet.

Utveckling

Kontinuerligt uppdatera hemsidan och aktuell information.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda	50 %	42 %	År
Andel nöjda föräldrar	90 %	85 %	År
Antal barn per grupp	16	fastställs 2013	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	5 st	4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	4	3,6	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska i samarbete med utbildningsnämnden ta fram aktiviteter för att säkerställa en välfungerande övergång från förskola till förskoleklass.	2013-01-01	2013-12-31
Stadsdelsnämnderna ska ta fram aktiviteter för att säkerställa att andelen förskolelärare ökar.	2013-01-01	2013-12-31
Stadsdelsnämnderna ska ta fram aktiviteter för att öka föräldrarnas kunskaper om vad förskolan gör för att stödja barnens utveckling	2013-01-01	2013-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med att dokumentera och följa upp förskolebarnens utveckling.	2013-01-01	2013-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan.	2013-01-01	2013-12-31

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan.	2013-01-01	2013-12-31

NÄMNDMÅL:**Förskolan har goda former för samverkan med föräldrar och med skolans förskoleklass. (Förskola och hem)**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla föräldrastöd som riktar sig till alla föräldrar	2013-01-01	2013-12-31
Främja det finska språket	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att ha goda former för samverkan med föräldrar (Förskola och hem)****Förväntat resultat**

Åtagandet är uppnått när vi uppnått ett nära och förtroendefullt samarbete med föräldrar.

Arbetsätt

Förskollärarna ansvarar för utvecklingssamtalens innehåll, utformning och genomförande.

Arbetslaget ska kontinuerligt samtala med föräldrar om barnens trivsel, utveckling och lärande både i och utanför förskolan.

Vi ger barnen tillsammans med sina föräldrar en god introduktion i förskolan.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Utbildad personal.

Fortbildning.

Litteratur för medarbetare.

Pedagogisk dokumentation.

Ledningsgruppen

Förskoleundersökningen

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid

självvärdering av verksamheten.
Vi analyserar resultatet i förskoleundersökningen.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till goda former för samverkan med föräldrar.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Systematisk uppföljning av synpunkter och idéer	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att samverka med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem (Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet)

Förväntat resultat

Förtroendefullt samarbete med vår samarbetskola Hedvig Eleonora skola.
Väl förberedda barn inför skolstarten.
Föräldrar som är informerade om skolstarten.

Arbetsätt

Vi följer Östermalms stadsdelsförvaltnings ”Riktlinjer för samarbete mellan förskola och förskoleklass i Östermalm”.
Vi har inom enheten en skolgrupp som planerar och utvärderar 5-årsgruppernas verksamhet.
Vi hälsar på vår samarbetskola tillsammans med barnen.
Personal i förskolan har samarbete med förskoleklassens lärare.
Vi lämnar dokumentation över årets verksamhet till mottagande skola.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Stadsdelens gemensamma plattform för ”Riktlinjer för samarbete mellan förskola och förskoleklass i Östermalm”.
Enhetens skolgrupp.
Samarbete med föräldrar.
Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp hur samarbetet med samarbetsskolan går.
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Skolgruppen har en övergripande syn på femårs-verksamheten och utvecklar ett kalendarium baserat på fjolårets utvärdering.

NÄMNDMÅL:

Förskolorna ger varje barn vad de behöver för att inhämta och utveckla kunskaper och värden. (Utveckling och Lärande)

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Bibass-nätverket fortsätter sitt arbete	2013-01-01	2013-12-31
Språknätverket fortsätter sitt arbete	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att barn inhämtar och utvecklar kunskaper i matematik (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när vi ser att barnen använder sitt matematiska tänkande i meningsfulla sammanhang.

Kriterier:

Barn sorterar, kategoriserar, ramsräknar, räknar, spelar spel, bygger och konstruerar.

Arbetsätt

Vi utmanar och stimulerar barn att utforska, undersöka, reflektera och hitta lösningar för att erövra kunskap inom matematik.

Förskollärare ansvarar för att barn upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker

Arbetslaget samarbetar för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande.

Förskollärare ansvarar för att barn ges förutsättningar för utveckling och lärande och samtidigt stimuleras att användas hela sin förmåga.

Arbetslaget ska ta vara på barns vetgirighet, vilja och lust att lära samt stärka barns tillit till den egna förmågan.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Material som bidrar till barns lärande inom matematik.

Utbildad personal.

Fortbildning.

Pedagogiska miljön.

Litteratur för personal och barn.
Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom matematik, naturvetenskap och teknik i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av matematik.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att barn inhämtar och utvecklar kunskaper om teknik och utforska hur enkel teknik fungerar (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när barn visar intresse för teknik.

Kriterier:

Barn visar intresse för teknik.

Barn ställer frågor om teknik.

Arbetsätt

Vi ger barn möjlighet att utforska hur enkel teknik fungerar.

Vi stimulerar och utmanar barns intresse för teknik.

Vi utmanar och stimulerar barn att utforska, undersöka, reflektera och hitta lösningar för att erövra kunskap inom matematik.

Förskollärare ansvarar för att barn upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker

Arbetslaget samarbetar för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande.

Förskollärare ansvarar för att barn ges förutsättningar för utveckling och lärande och samtidigt stimuleras att användas hela sin förmåga.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Material som bidrar till barns tekniska utforskande.

Utbildad personal.

Fortbildning.
Pedagogiska miljön.
Litteratur för pedagoger och barn.
Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås. Vi använder oss av "Stadens kvalitetsindikator för förskola" vid självvärdering av verksamheten.
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till ökat intresse för teknik i vardagen och hur enkel teknik fungerar.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Introduktion av läsplatser i verksamheten	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och motverka traditionella könsroller och könsroller. (Normer och värden)

Förväntat resultat

Ingen diskriminerande, trakasserande och kränkande behandling förekommer.
Barnen utvecklar en acceptans för varandras likheter och olikheter samt respekt för allas lika värde.
Flickor och pojkar ges samma möjligheter utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Arbetsätt

Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
Vi ger flickor och pojkar lika stort utrymme i verksamheten.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Förskoleenhetens likabehandlingsplan.
Material som utmanar barnen att pröva olika roller och lekar.
Utbildad personal.

Fortbildning.
Pedagogiska miljön.
Litteratur för personal och barn.
Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom likabehandlingsplaner och i de lokala arbetsplanerna.
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier, kränkande behandling samt motverka traditionella könsroller och könsroller.
Fortbildning inom könsroller och könsroller.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genusarbete	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ge barnen möjlighet att utveckla sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar, erfarenheter, idéer och tankegångar med hjälp av konkret material och bild samt estetiska och andra uttrycksformer (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när barn utvecklar sin förmåga att skapa och kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer.

Kriterier:

Barn använder olika material för att uttrycka sina tankar och känslor.

Barn tar egna initiativ till skapande.

Barn uttrycker sina tankar, känslor, upplevelser, erfarenheter och idéer i leken.

Arbetsätt

Vi ger barnen möjligheter att forma, konstruera och nyttja material och teknik.

Vi använder lekens olika former för att stimulera barnens kreativitet.

Vi utmanar och stimulerar barn att utforska, undersöka, reflektera och hitta

lösningar för att erövra kunskap inom matematik.
Förskollärare ansvarar för att barn upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker.
Arbetslaget samarbetar för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande.
Förskollärare ansvarar för att barn ges förutsättningar för utveckling och lärande och samtidigt stimuleras att användas hela sin förmåga.
Vi introducerar nytt material till barn.
Vi utvecklar miljön utifrån barns intresse.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Byggkonstruktion och skapande material.
Utbildad personal.
Fortbildning.
Pedagogiska miljön.
Litteratur för personal och barn.
Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom skapande verksamhet i den lokala arbetsplanen.
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av barnens skapande.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha ett interkulturellt förhållningssätt som ger stöd till flerspråkiga barn i deras språkutveckling och kulturella identitet (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppfyllt när barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera.

Arbetsätt

Vi använder oss av ett öppet och nyfiket förhållningssätt för barnens olika kulturer och modersmål.

Vi använder personalens olika språkkompetenser för att stärka barnens flerspråkighet inklusive teckenspråk.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Stadsdelens gemensamma plattform för flerspråkighet.

Vi nyttjar enhetens flerspråkiga medarbetare.

Litteratur för pedagoger och barn.

Nära samarbete med föräldrarna.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom barns flerspråkighet i den lokala arbetsplanen.

Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi följer upp, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av flerspråkiga barns kulturella identitet.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att särskilt uppmärksamma och hjälpa de barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Barn i behov av särskilt stöd ges likvärdiga möjligheter till utveckling och lärande.

Alla barn ska få erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.

Arbetsätt

Vi erbjuder barn i behov av särskilt stöd goda förutsättningar för att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Vi utformar den pedagogiska miljön efter varje barns intresse och behov.

Arbetslaget ska ge stimulans och särskilt stöd till de barn som befinner sin i svårigheter av olika slag.

Resursanvändning

Lpfö98/10

Gemensam plattform för ”Östermalms förskoleverksamhet angående barn i

behov av särskilt stöd” (BIBASS) där bl.a. riktlinjer finns för tillvägagångssätt vid ansökan om resurs och dokumentation av handlingsplaner.

Stödteamet på Östermalms Stadsdelsförvaltning.

Utbildad personal.

En i ledningsgruppen finns att rådfråga och fungerar som kontaktperson mellan samarbetsparter.

Öppen, innehållsrik och inbjudande miljö.

Special material.

Nära samarbete med föräldrarna.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.

Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp handlingsplanerna.

Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi skriver handlingsplaner som utvärderas och uppdateras systematiskt och kontinuerligt.

Enheten har en representant som ingår i stadsdelens BIBASS-grupp.

Representanten informerar personal om BIBASS- gruppens arbete på arbetsplatsträffar (APT).

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att utmana barns nyfikenhet och begynnande förståelse för språk och kommunikation. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Åtagandet är uppnått när vi ser att barnen har ett nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga med att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra. Barnen utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner.

Kriterier:

barn sjunger spontant.

Barn använder språket vid konfliktlösning.

Barn använder nya ord i berättelser.

Barn intresserar sig för böcker.

Arbetsätt

Vi stimulerar och utmanar barnen i sin språk- och kommunikationsutveckling.

Vi tar tillvara på varje barns tankar och idéer för att skapa mångfald i lärandet.
Vi utmanar och stimulerar barn att utforska, undersöka, reflektera och hitta lösningar för att erövra kunskap inom matematik.
Förskollärare ansvarar för att barn upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker
Arbetslaget samarbetar för att erbjuda en god miljö för utveckling, lek och lärande.
Förskollärare ansvarar för att barn ges förutsättningar för utveckling och lärande och samtidigt stimuleras att användas hela sin förmåga.

Vi för kontinuerlig dialog med barnen.
Vi använder ett rikt och nyanserat språk.
Vi läser för barn.

Resursanvändning

Lpfö98/10
Material som bidrar till barns språkutveckling och lärande.
Utbildad personal.
Fortbildning.
Pedagogiska miljön.
Litteratur för pedagoger och barn.
Pedagogisk dokumentation.

Uppföljning

Vi har kontinuerliga arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och utvärdering/planeringsdagar.
Vi följer systematiskt och kontinuerligt upp att målen nås genom enhetens kriterier inom språk och kommunikation i den lokala arbetsplanen.
Vi använder oss av ”Stadens kvalitetsindikator för förskola” vid självvärdering av verksamheten.
Vi planerar verksamheten utifrån varje barns behov och intresse.

Utveckling

Vi uppföljer, utvärderar och planerar vår verksamhet som ska leda till utveckling av språk och kommunikation.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	5,5 %	4,4 %	Tertial

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	77 %	År
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	77 %	År

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2013-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att personal ges kompetensutveckling****Förväntat resultat**

Åtagandet är uppnått när personal får tillräckligt med kompetens för att uppfylla läroplanens mål och enhetens ledord; engagemang, lyhördhet, tydlighet och att se barnet. Nyutbildade förskollärare får bra introduktionsperiod till yrket under mentorstiden.

Arbetsätt

Invertera behov av kompetensutveckling utifrån utvecklingsområden och personliga behov/önskemål.

Vi har kompetensutveckling som riktar sig till all personal.

Vi ger personalen speciellt riktad kompetensutveckling för deras behov i verksamheten.

Mentorn till ny utbildade förskollärare utformar en plan för

introduktionsåret.

Personalen får stöd och handledning i sitt pedagogiska arbete.

Kompetensutveckling genom arbetsgrupper.

Vi uppmuntrar personalen till vidareutbildning.

Enhetens IT- pedagoger introducerar, handleder och följer upp utbildningen i PIM. Examination sker av enhetens examinator.

Resursanvändning

Personalens egen kompetens för internutbildning

Externa kompetensföretag

Mentorer

Stadsdelförvaltningens kompetenssatsningar

Arbetsgruppernas arbete

Enhetens IT-pedagoger, pedagogisk handledare och hälsocoacher

Enhetens bibliotek och aktuella artiklar från facktidningar

Uppföljning

Medarbetarsamtal

Mentorträffar

Arbetsplatsträffar

Arbetsgrupper

Avdelningsmöten

Utvärdering-/Planeringsdagar

Utveckling

Personalen kompetensutvecklas så de får mer kunskap för att kunna utföra arbetet enligt läroplanen.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten är i balans****NÄMNDMÅL:****Stadsdelens budget ska vara i balans**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla chefer och medarbetare med kostnadsansvar ska vidta åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.	2013-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare ska av sin chef få information om förvaltningens samt enhetens budget och kostnadsutveckling under året.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att i förskoleenheten bedriva kostnadseffektivt budgetarbete och vid befarat underskott vidta åtgärder****Förväntat resultat**

Åtagandet är uppnått när budget är i balans.
Friska medarbetare.

Arbetsätt

Budgetprognos för hela året.
Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.
Åskådliggöra budgeten för personalen.
Ge fortlöpande information om budgeten.
Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.
Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Resursanvändning

Ekonomi rapporter och uppföljningssystem.
Genom samverkan se till helhet istället för delar.
Personalens kompetens och rörlighet i enheten.
Utnyttjande av lokaler och gårdar.
Hälsocoacher
Stadens rehabiliteringsprocess
Samordning av fortbildning i enheten.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen.
Månatliga rapporter.
Intern uppföljning.
Månatlig budgetkontroll.

Utveckling

Fortsätta arbetet med personalens hälsa och välbefinnande.
Tillsammans med enhetens samverkansgrupp diskutera budgeten.

Resursanvändning

Vi har en tydlig organisation som ger oss många möjligheter, den finns dokumenterad och väl förankrad hos alla personal.

Alla barn och personal i enheten ska ha samma möjligheter oavsett vilken adress de har sin hemvist på, om en av våra förskolor t.ex. inte har rörelserum eller ateljé ska det ändå finnas möjlighet att ha tillgång till de lokalerna på annan adress. Vi löser det genom uppbokning av gemensamma lokaler i enheten.

På gårdarna har vi gårdsschema, utifrån det planerar grupperna utflykter. Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Personalen är rörliga inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna.

Vi ser dagligen över vilka personalresurser enheten har för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal i alla grupper. Vi tar tillvara på personalens särskilda kompetens inom enheten och ser den som en tillgång och organiserar så att den kan spridas till så många som möjligt.

Vi har personal med annat modersmål än svenska och deras kompetens använder vi i möjligaste mån i arbetet med enhetens flerspråkiga barn. Vi har ett interkulturellt förhållningssätt som ger stöd till flerspråkiga barn i deras språkutveckling och kulturella identitet.

Vi har två IT-pedagoger som bl.a. utbildar personalen i PIM (praktisk IT och media kompetens) och ser till att IKT (informations och kommunikations-teknologi, den del av IT som bygger på kommunikation mellan människor) fungerar, en SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig som ser över brandskyddsarbetet och brandskyddsmaterial och fyra hälsocoacher som inspirerar medarbetarna till hälsofrämjande aktiviteter.

En av enhetens arbetsgrupper heter Utvecklingsgruppen. I den ingår alla ansvariga förskollärare från varje grupp som träffas varje månad tillsammans med ledningsgruppen för att utveckla och införa metoder och arbetssätt så att åtagande/mål nås. Gruppen arbetar med enhetens

utvecklingsfrågor, diskuterar pedagogiska frågor och dilemman, och presentera förslag inom utvecklingsområdena på arbetsplatsträffarna.

Vi utvecklar personalens kompetens genom interna pedagogiska nätverk.

Varje grupp har två föräldrarepresentanter som medverkar och är språkrör för respektive grupp på enhetens gemensamma föräldraråd.

Budget 2013

Utifrån inskrivna barn på enheten fastställs vår budget. Genom enhetens helhetssyn och samarbete med såväl lokal-, gårds-, som personalresurser blir vi kostnadseffektiva.

Personalen får kännedom om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter/kostnader och har kontinuerlig kontakt med ekonomisektionen.

Preliminär budget för år 2013 beräknas till ca. 35 miljoner kronor inklusive extra anslag för barn i behov av särskilt stöd och kulturpengen för inskrivna barn. Lönekostnaderna beräknas till ca 90 % av budgeten. Matkostnader är ca 4,5 % av budgeten, resterande stora kostnader är lokaldrift inklusive städ, förbrukningsmaterial och datakostnader. Enhetens resultatfond beräknas uppgå till ca. 1,8 miljoner.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar är effektiva

NÄMNDMÅL:

Effektivitet och fokus på stadsdelsnämndens kärnverksamheter

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2013-12-31

Övriga frågor

Bilagor