



Handläggare: Björn Lansky
Telefon: 08 21 59 98

Verksamhetsplan Parklekar

Inledning

Enhetens verksamhetsidé.

Parkleken och ungdomsverksamheten i parklekens regi är öppna verksamheter som främst bedrivs utomhus. De ska ge besökarna de naturliga lekmöjligheter som ofta saknas inom stenstadens område. Verksamheterna skall ge barn, ungdomar, föräldrar och andra vuxna möjlighet att träffas och umgås på ett naturligt och spontant sätt. Pedagogiken i verksamheterna skall utgå från barns och ungdomars skapande utifrån deras egen åldersutveckling och ge utrymme för spänning, avslappning och kreativt skapande. Vi ska föra ut miljöbudskapet till besökarna och verka aktivt i Agenda 21 arbetet.

Verksamhetsbeskrivning.

Tessinparkens och Humlegårdens parklekar erbjuder en öppen verksamhet för alla åldrar. Verksamheten bedrivs till största delen utomhus, men det finns även möjlighet till inomhusaktiviteter. I parklekshuset kan man pyssla, spela spel eller bara sitta en stund. Man kan även värma medhavd mat. Varje parklek har ett litet café och på våra grilldagar säljer vi korv. Utanför verksamhetstid kan man hyra parklekshuset för barnkalas och föreningsmöten. Inom parkleksområdena finns det traditionell parkleksutrustning såsom gungor, sandlådor, klätterställningar, lekhus, bandybanor etc. Under öppethållandetid kan man låna cyklar, bollar, sandleksaker etc. I Tessinparken finns ett litet djurhus med kaniner och marsvin, och dessutom en mycket uppskattad lekstugeby. I båda parkerna finns det fotbollsplan med konstgräs. Plaskdammen i Tessinparken är mycket välbesökt. Nytt för i år är att den avstängda delen av Blanchegatan nu permanentats som park. Här finns nu en kombinerad basket- och bandybana som kan spolas vintertid. Man har även anlagt ett antal cykelvägar för dom mindre barnen. Detta gör att området från parkleken vid Askrikegatan till plaskdammen en bit ner i parken nu kan betraktas som ett sammanhängande barnområde.

Öppethållandet i parklekarna styrs mycket av skolarbetet och årstiderna. Grunden är måndag - fredag. Klockan 9.00 -17.00 och i Humlegårdens parklek klockan 10.00 - 18.00 under sommartid. Till detta kommer helgöppet i Humlegården under skolverminerna. Tessinparken stänger 5 veckor under sommaren. Totalt cirka 4500 öppethållandetimmar. Kännetecknande för vårt öppethållande ska vara stor flexibilitet gentemot våra skolorbarn och deras behov.

Parklekens ungdomsverksamhet kommer främst att bedrivas vid Humlegårdens ungdomspark där vi har verksamhet från april till september. Kvällstid under

skolåret och dag- och kvällstid under sommarlovet. Totalt cirka 700 öppethållandetimmar. Vi är även engagerade i övrig verksamhet för ungdomar inom stadsdelen, tex. ungdomsdiskotek.

Brukar/kunder.

2011 hade våra två parklekar cirka 220 000 besök, vilket var en liten ökning jämfört med 2009. Felmarginalen är dock stor då det är svårt att uppskatta besökarantalet i en öppen verksamhet. Siffran är snarare tilltagen i underkant än tvärtom. Tendensen från tidigare år håller i sig. Det är småbarnsgruppen som ökar, både privata och institutionella besökare. Många förskolor har inte tillgång till ändamålsenliga gårdar i anslutning till sina lokaler. I båda parklekarna har vi förskolor som startar sina verksamhetsdagar i parken vilket medfört att det är gott om besökare i verksamheten redan innan vi öppnat. För att inte utvecklas till en verksamhet enbart för barn upp till 10 år är det viktigt att personalen särskilt uppmärksammar dom lite äldre skoleleverna och att vi har ett gott samarbete med "Parkmiljögruppen" då det gäller att utveckla den fysiska miljön så att den även tilltalar denna åldersgrupp. Ett gott samarbete med våra fältassistenter är också viktigt.

Ungdomsverksamheten vid Humlegårdens ungdomspark hade 2011 cirka 10 000 besök. Främst var det yngre tonåringar som besökte oss.

Lokaler.

Parklekshuset och lokalen vid Humlegårdens multiarena hyrs av Fastighetskontoret. För bodarna har parkleken skötselansvar.

Tessinparkens parklek.

1 parklekslokal om cirka 120 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

2 oisolerade bodar.

1 isolerad bod (djurhus).

Humlegårdens parklek.

1 parklekslokal om cirka 120 kvm. Med besökar- och personalutrymmen.

2 oisolerade bodar.

1 isolerad bod (verkstad).

Humlegårdens ungdomspark.

1 personalrum med pentry och toalett.

1 förråd.

2 besökartoaletter.

Personal.

Personalgruppen består av 5 stycken heltidsanställda.

1 enhetschef.

Verksamhetsplan Enhet

1 parkleksföreståndare.

3 fritidsledare.

Till detta kommer timanställd personal för helgverksamheten i Humlegårdens parklek och säsongsarbetare för verksamheten vid Humlegårdens ungdomspark.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	2 st	1600 st	Tertial
Kommentar: Vi kommer att tillhandahålla två praktikplatser under året.			

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet	60 %	År

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Parkleken ska föra ut miljöbudskapet bland besökarna.

Förväntat resultat

Våra besökare ska vara väl medvetna om att vi värnar om miljön.

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32
Telefon 08 21 59 98
Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se



Arbetsätt

Det gör vi i det dagliga arbetet genom att

Källsortera i sex fraktioner, kompostera vårt köksavfall och erbjuda besökarna att göra detsamma.

I vår hobbyverksamhet använda mycket material från parken. Kottar, blad, grenar men även material som annars skulle hamna i soptunnan, flaskor, burkar etc.

I vår caféverksamhet ha minst 30 % KRAV-märkta produkter och se till att våra besökare känner till detta.

I enlighet med gammal parklekstradition återanvända material enligt metoden "två trasiga cyklar blir en hel".

På våra informationstavlor ha aktuell information om miljöarbetet, både lokalt och globalt.

Resursanvändning

Personalens intresse och kunskap är den viktigaste resursen. Stockholms miljöprogram är en annan viktig resurs.

Uppföljning

Miljö/Agenda 21 är en fast punkt på våra personalmöten.

Utveckling

Temadagar med olika inslag. T.ex. "från skräp till konst". Förbättra vår information till besökarna. Fortsätta att öka antalet KRAV-märkta produkter i våra caféverksamheter.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

NÄMNDMÅL:

Invánare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Parkleken ska vara en naturlig mötesplats för områdets barn, ungdomar och vuxna.

Förväntat resultat

Vår webb-baserade information ska ha genomgått en radikal förbättring. Parkleken och ungdomsparken är naturliga mötesplatser för områdets barn, ungdomar och vuxna.

Vi ska ha en genomtänkt program för hur vi ska göra våra verksamheter mer tillgängliga för barn och ungdomar med funktionsnedsättning.

Verksamhetsplan Enhet

Arbetssätt

Stor tillgänglighet och ett brett utbud av aktiviteter skall erbjudas.
Bra och aktuell information om vår verksamhet och om våra arrangemang ska finnas tillgängligt, både lokalt och via förvaltningens hemsida.
I dialog med besökarna ständigt söka förbättringar av verksamheten och dess utbud, dock utan att tappa fokus på barn och ungdomar.
Samarbeta med övriga aktörer som arbetar med ungdomar.
Samarbeta med Parkmiljögruppen angående planeringen av den fysiska miljön.

Resursanvändning

Den egna personalen, som har daglig kontakt med besökarna, är den viktigaste resursen. Andra viktiga resurser är förvaltningens informatör, våra fältassistenter och Parkmiljögruppen

Uppföljning

Besöksstatistiken och resultatet av brukarundersökningen är viktiga delar av uppföljningen.

Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker främst på våra personalmöten och planeringsdagar.

Utveckling

Förbättra vår webb- baserade information. Förenkla våra brukarundersökningar. Försöka med gästbok.

Under året kommer vi att lägga stor vikt på att göra våra verksamheter mer tillgängliga för barn och ungdomar med funktionshinder.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Öka tillgängligheten i parklekarna för personer med funktionsnedsättning.	2013-01-01	2013-09-01

ÅTAGANDE:

Parkleken skall ha organiserade kulturaktiviteter.

Förväntat resultat

Fler organiserade kulturaktiviteter både inom parkleks- och ungdomsverksamheten.

Arbetssätt

I Tessinparkens parklek har vi ledarledda sång- och rörelsestunder utomhus för föräldrar och barn under vår- och höstterminen

I Humlegårdens parklek har vi snickeriverksamhet under söndagar i slutet på vårterminen och början på höstterminen för ungdomar, barn och vuxna.

Vi arrangerar midsommarfirande i båda parklekarna.

Verksamhetsplan Enhet

Nationaldagsfirandet i Humlegården är ett samarbete mellan parkleken och vår kultursekreterare.

Vid vinterfesten i Humlegården deltar även personalen från ungdomsparken. Genom att anlita utomstående entreprenörer kommer vi att kunna bredda utbudet av kulturaktiviteter.

Vi kommer även att delta i gemensamma arrangemang tillsammans med övriga parklekar.

Resursanvändning

Vid sång- och musikarrangemangen hyr vi in personal/artister.

Snickeriverksamheten sköts av den egna personalen.

Satsningen på lekaktiviteter kommer utföras av både inhyrd och egen personal.

Uppföljning

Sker på våra personalmöten och i den ständiga dialogen med våra besökare.

Utveckling

Fortsätta arbetet med att göra nationaldagsfirandet i Humlegården till en etablerad familjefest.

Finna former för kulturaktiviteter i och kring Humlegårdens multiarena.

En ökad satsning på barns lek kommer att ske under året.

Under förutsättning att vår ekonomi tillåter det kommer vi under året att utöka våra sång- och rörelsestunder i Tessinparken och snickeriverksamheten i Humlegården.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Våra verksamheter ska upplevas som trygga av våra ungdomar.

Förväntat resultat

Våra fritidsledare ska vara väl kända av våra ungdomar.

Arbetssätt

Många ungdomar besöker oss under eftermiddags- och kvällstid, framför allt på sommaren. Bollplaner, skateboardanläggningar men även en picknick

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32

Telefon 08 21 59 98

Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se

i det gröna lockar.

Personalen, som alltid är klädda i officiella arbetskläder, skall särskilt uppmärksamma våra ungdomar. Under sommaren har vi daglig koll på bollplaner och skateboardanläggningar.

Vi ska ha ett gott samarbete med våra fältassistenter.

Genom att arrangera olika evenemang typ skräpcupen i fotboll, schackskola etc. locka till oss nya besökare.

Resursanvändning

Alla som arbetar med eller engagerar sig i ungdomar i området, fältassistenter, föräldravandrare, fritidsgårdspersonal och självklart vår egen personal.

Parkmiljögruppen då det gäller den fysiska miljön.

Uppföljning

Via personalmöten och gemensamma träffar med övrig personal som arbetar med ungdomar i området.

Utveckling

Ungdomsverksamheten i och kring Humlegårdens ungdomspark är även i år den stora utmaningen. Viktigt att utvecklingen av denna sker i god samverkan med parkleksverksamheten och att våra fältassistenter involveras. Senareläggningen av övertagandet av parkhuset gör att förutsättningar är snarlika med dom som var inför 2011 års verksamhet med en viktig skillnad. För första gången sedan vi startade med bemanning av ungdomsparken kommer vi starta säsongen med samma personal som året innan vilket möjliggör en bättre planering.

ÅTAGANDE:

Våra verksamheter ska vara välstädade och klotterfria.

Förväntat resultat

Våra besökare ska känna sig trygga med vårt sätt att sköta inom- och utomhusmiljön.

Arbetssätt

Efter varje arbetsdag städar vi själva våra lokaler.

Vid den dagliga tillsynen av utomhusområdena plockar vi bort skräp, glas och annat bråte. Om det finns större bråte, trasiga cyklar, kundvagnar etc. informerar vi vår entreprenör.

Vi ser till att våra soptunnor är hela och rapporterar till entreprenören om dom är fulla. Klotter tar vi själva bort och när det inte är möjligt rapporterar vi till Parkmiljögruppen.

Resursanvändning

Den egna personalen. Parkmiljögruppen och dom entreprenörer som upphandlats.

Dom egna besökarna, som ofta informerar oss om klotter, skräp, glas, etc.

Uppföljning

Via brukarundersökningar ta reda på vad besökarna tycker om vårt sätt att arbeta.

Utveckling

All personal ska känna till vart man vänder sig i olika situationer som rör tillsyn och städning.

Parkleksverksamheten har sedan lång tid tillbaka ett väl utvecklat system för kontroll av det egna området.

Under året måste ett liknande system utvecklas för området kring Humlegårdens ungdomspark. Framför allt måste samarbetet med parkmiljögruppen förbättras. Detta inte minst för att öka allmänhetens förtroende för vår ungdomsverksamhet.

NÄMNDMÅL:

2. Parker och grönområden ska vara välskötta, attraktiva och trygga för invånare och besökare

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Anordna tillfälliga aktiviteter / händelser i parken	2013-01-01	2013-12-31
Upprätta program för underhållsätgärder/reinvesteringar	2011-01-01	2013-12-31

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Arbeta systematiskt för att informationen på Jämför service ska vara korrekt, tydlig och uppdaterad	2013-01-01	2013-12-31

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	10 %	4,4 %	Tertial

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	77 %	År
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	100 %	År

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32
Telefon 08 21 59 98
Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2013-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Parkleken ska vara en trivsamt arbetsplats med hög personaldeltagande i verksamhetens utveckling.

Förväntat resultat

Trots det faktum att vår verksamhet bedrivs på tre geografiskt skilda platser ska känslan av att vi är en personalgrupp ökat under året.

Arbetsätt

I parkleken delar arbetsledare och arbetstagare på alla dagliga sysslor, vilket innebär att idéer och förslag på enkelt sätt kan diskuteras och eventuellt genomföras.

Medarbetarsamtalen och uppföljningen av dessa är en viktig arbetsmetod.

Vi är en liten enhet med totalt 5 st. anställda på heltid. Övrig personal är antingen timanställda eller säsongsarbetare. Detta medför att personalansvarig chef alltid har aktiv kontakt vid nya sjukfall.

Vi håller kontakt med dom långtidssjukskrivna och ser till att dom får del av aktuell information etc. När så är möjligt bjuds dom in till våra personalmöten och eventuella festliga aktiviteter t.ex. studiebesök, jullunch. Arbetsmiljön, både psykisk och fysisk är en fast punkt på våra personalmöten.

All månadsanställd personal har egna datakonton.

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32

Telefon 08 21 59 98

Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se

Resursanvändning

Företagshälsovården. Förvaltningens personalavdelning. Stadens webb-baserade information.

Uppföljning

Sker på våra personalmöten.

Arbetsmiljöronder genomförs enligt direktiv.

Förvaltningens friskvårdspolicy ska vara välkänd av medarbetarna.

Utveckling

Under vinterhalvåret provar vi en ny arbetsorganisation där samtliga månadsanställda alternerar mellan våra två parklekar. Syftet är att bättra tillvarata personalens kompetens men också stärka vi-känslan inom personalgruppen. Verksamheten vid Humlegårdens ungdomspark är av flera anledningar lite svårare att involvera i denna organisation. Den bedrivs under april - september, mestadels på kvällstid och har en tonåringar som främsta målgrupp. Inför årets säsong har vi dock samma personal som förra året vilket kommer att underlätta detta särskilt som dom arbetar vid ungdomsparken även arbetar vid Humlegårdens parklek under helger. Under året kommer vi särskilt att satsa på att öka personalens kompetens då det gäller våra besökare med funktionsnedsättning.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Öka personalens kunskap om personer med funktionsnedsättning.	2013-01-01	2013-12-31

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten är i balans****NÄMNDMÅL:****Stadsdelens budget ska vara i balans**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla chefer och medarbetare med kostnadsansvar ska vidta åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.	2013-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare ska av sin chef få information om förvaltningens samt enhetens budget och kostnadsutveckling under året.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Parkleken ska ha en god budgetuppföljning****Förväntat resultat**

Vid årets slut ska all månadsanställd personal ha kunskap om våra ekonomisystem och ha den datakunskap som krävs.

Arbetssätt

Vi är en anslagsfinansierad verksamhet med små ekonomiska marginaler och med liten möjlighet att under året öka våra intäkter.

All personal skall ha god kännedom om våra ekonomisystem

Ekonomiavdelningens månadsrapporter går igenom och diskuteras på våra personalmöten vilket medför att vi snabbt upptäcker eventuella avvikelser.

Resursanvändning

Ekonomiavdelningen, Agresso Webbinfo och Infoviewrapporterna är viktiga resurser.

Uppföljning

Uppföljning sker vid personalmöten och planeringsdagar.

Utveckling

All personal skall ha god datakunskap.

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32

Telefon 08 21 59 98

Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se



Resursanvändning

Budget 2013

Den totala budgeten är 3 300 000 kronor, varav 200 000 kr. är intäkter, fördelat enligt följande.

	Gemensamt	Parklek	Ungdomspark
Löner	1 820 000	1 820 000	
Personalkostnader	815 000	815 000	
Lokalkostnader	100 000	80 000	20 000
Övrig drift	320 000	260 000	60 000
Administration	65 000	60 000	5 000
Caféverksamhet	180 000		
Intäkter	-200 000		

Inom anslaget för löner under rubriken parklek ryms även löner för ungdomsverksamheten.

Inom anslaget för lokaler ryms resurser för el, vatten, städning etc.

Inom anslaget för övrig drift ryms resurser för lekmaterial, förbrukningsmaterial, arrangemangskostnader, arbetskläder etc.

Administrativa kostnader avser främst kostnader för data- och telekommunikation.

Intäkterna kommer från caféverksamheten och lokaluthyrning.

Pengarna i vår resultatfond kommer främst att användas till ökade insatser för ungdomar.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar är effektiva

NÄMNDMÅL:

Effektivitet och fokus på stadsdelsnämndens kärnverksamheter

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2013-12-31

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32
Telefon 08 21 59 98
Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se



ÅTAGANDE:

I parkleken ska ett kostnadseffektivt administrativt arbete bedrivas.

Förväntat resultat

I parkleken bedrivs ett kostnadseffektivt administrativt arbete.

Arbetssätt

I parkleken där vi alltid arbetat med att ha så stor tillgänglighet som möjligt för våra besökare finns ingen särskild tid för administrativt arbete. Det administrativa arbete sker när verksamheten tillåter det.

Resursanvändning

Den egna personalen. Stadsdelsförvaltningens administrativa tjänster. Serviceförvaltningen. Dom olika webbaserade uppföljningssystemen, Agresso, RISK, Infoview, LISA, ILS etc.

Uppföljning

Sker på våra personalträffar, via månadsrapporterna till vår controller på ekonomiavdelningen och genom tertialrapporterna.

Utveckling

Genom bättre kunskaper om dom olika uppföljningssystemen minimera tiden för administrativt arbete

Övriga frågor

Bilagor

Verksamhetsplan Enhet

Adress Karlavägen 32
Telefon 08 21 59 98
Epost bjorn.lansky@stockholm.se

www.stockholm.se