



Handläggare: Håkan Wiegandt
Telefon: 08-508 10 108

Till Östermalms SDN
sammanträde 2012-12-18

Verksamhetsplan Socialpsykiatriska enheten

Inledning

Uppdraget

Socialpsykiatriska enheten ansvarar för stöd och omsorg till personer 20-65 år med psykisk funktionsnedsättning. Insatserna sker med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Efter 65-årsdagen överförs handläggningen till äldreomsorgen.

Styrdokument

Övergripande styrdokument för Socialpsykiatriska enheten är Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialförsäkringsbalken, Lagen om valfrihetssystem (LOV), Lag om riksfärdtjänst, Förvaltningslagen, Sekretesslagen samt FN:s barnkonvention.

Vid stadsdelsförvaltningen finns ett antal planer som gäller för hela förvaltningen: arbetsmiljöplan, jämställdhets- och mångfaldsplan, miljöplan, plan för uppföljning av generella åtaganden, plan för dialog med enheterna, brandskyddspolicy och säkerhetspolicy. Styrdokument inom förvaltningen är: handlingsprogrammet Kvinnofrid- våld i nära relationer, BUS-överenskommelsen, överenskommelse om samverkan med Norra Stockholms psykiatri, Beroendevården samt Habiliteringscenter Stockholm.

Bemanning

Socialpsykiatriska enheten leds av en enhetschef och består av en myndighetsdel och en utförardel. Enhetschefen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med verksamhetsprogram, stadens mål, riktlinjer och lagstiftning, samt att uppföljning görs och att samverkan med andra huvudmän sker.

På myndighetssidan består enheten av fyra socialsekreterare som arbetsleds av enhetschefen. Socialpsykiatriska enheten har ingen egen administrativ personal utan delar denna med vuxnenhetens och stöd och serviceenhetens administrativa personal.

På utförarsidan ansvarar en biträdande enhetschef för enhetens verksamheter i egen regi; boendestöd, tre stödboenden och sysselsättning på ArbetsCentrum. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarbudget, personal och arbetsmiljö.

Boendestöd och stödboenden bemannas med 14 tjänster och ArbetsCentrum med 6 tjänster.

Startpunkten Östermalm är en, icke biståndsbedömd, aktivitetsinriktad träffverksamhet som riktar sig till personer med psykisk funktionsnedsättning i behov av social samvaro. Startpunkten är öppen på vardagseftermiddagar och leds av en aktivitetssamordnare.

Ekonomi

Socialpsykiatriska enheten har ett svårt ekonomiskt läge inför år 2013. Det är därför av stor vikt att enhetens biståndsbedömning vid ny- och omprövningar även fortsättningsvis är stram men ändå vilar på en rättssäker grund. Den enskilde ska beviljas ett bistånd som ger en skälig levnadsnivå enligt SoL eller goda levnadsvillkor enligt LSS.

Enheten prognostiserar en budget i balans under förutsättning att bl a personer som idag bor på hem för vård och boende HVB kan placeras på mindre kostsamma boenden. Vidare planeras en översyn av enhetens kostnader för lokaler, Arbetscentrums verksamhetsinnehåll för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett så effektivt sätt som möjligt ur resurssynpunkt. Enheten kommer också ur besparingssynpunkt att ta stöd av en egen arbetsterapeut vid bedömning av behov av insats.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	1 st	1600 st	Tertial

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet	10 %	År

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Enheten ska verka för en miljöeffektiv arbetsplats****Förväntat resultat**

Miljöbelastningen blir mindre.

Arbetssätt

Enhetens verksamheter präglas av ett icke miljöbelastande arbetssätt. Arbetssättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar av verksamheten. Inom enheten finns ett miljöombud.

Resursanvändning

På kontoren och inom utförarverksamheterna ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Inom utförarverksamheterna ska inköp av ekologiska livsmedel prioriteras. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras.

Uppföljning

På arbetsplatsträffar följs miljöarbetet upp, utvärderas och utvecklas.

Utveckling

Öka miljömedvetenheten hos medarbetarna.

**KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm****NÄMNDMÅL:**

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Brukare i våra utförarverksamheter erbjuds personalstöd vid kulturaktiviteter

Förväntat resultat

Varje brukare i stödboende erbjuds minst två kulturaktiviteter under året.

Arbetsätt

Utbudet av fritids- och kulturaktiviteter i staden presenteras för varje enskild brukare regelbundet samt vid gemensamma möten varje månad. Egna förslag från brukare tas också emot och presenteras för gruppen som sen fattar beslut om vilken aktivitet som de ska genomföra tillsammans.

Resursanvändning

Befintlig personal och stadens fritids -och kulturutbud.

Uppföljning

Personal dokumenterar utbudet och frekvensen av deltagande löpande under året.

Utveckling

Stadens erbjudanden av gratis kulturevenemang ska nyttjas.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel av de boende i stödboende som deltar i två aktiviteter under året.	100 %	Tertial

**KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad****NÄMNDMÅL:**

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Samverkan och enskilt stöd ska bidra till trygghet i närmiljön.

Förväntat resultat

Ökad trygghet för den enskilde i närmiljön.

Arbetsätt

Inom samtliga verksamheter diskuteras trygghetsaspekter tillsammans med brukarna i samband med gemensamma möten. De förslag och synpunkter som kommer upp beaktas och åtgärdas där så är möjligt. Verksamhetens art kan ibland leda till situationer som tillfälligt kan inskränka på verksamhetens trygghet. Då vidtar alltid ansvarig chef direkta åtgärder. Det kan t ex förekomma att brukare som på ett eller annat sätt uppträder hotfullt eller störande stängs av från en verksamhet under en period. I vissa fall har brukaren då möjlighet att välja annan utförare inom valfrihetssystemet. Den yttersta konsekvensen vid störningar eller hot är att pågående insats avslutas.

En uppsökare finns inom socialtjänstavdelningen med uppdraget att på olika sätt bidra till att öka tryggheten. Rutiner finns för arbetet med våld i nära relationer.

Resursanvändning

Personalens erfarenhet och kunskaper kring säkerhet och trygghet samt samverkansparter.

Uppföljning

Arbetsanteckningar förs i samband med möten tillsammans med brukarna och minnesanteckningar förs vid apt, vilka följs upp.

Utveckling

Att stadens brukarundersökningar innehåller frågor som belyser trygghetsfaktorer.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald****NÄMNDMÅL:****Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Arbeta systematiskt för att informationen på Jämför service ska vara korrekt, tydlig och uppdaterad	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Brukaren ska informeras om valfrihetssystemet****Förväntat resultat**

Att brukaren har fått tillgång till och förstått vilka valmöjligheter som finns.

Arbetssätt

Efter utredning av behovet av insats och när beslut ska fattas informeras brukaren om vilka valmöjligheter som finns.

Resursanvändning

Personalens kunskaper, broschyrer och stadens hemsida Jämför Service.

Uppföljning

Uppföljning görs regelbundet dels genom brukarundersökning dels genom uppföljning av beslutet två gånger per år.

Utveckling

Att fler brukare än idag själva kan hitta information om valfrihetssystemet och vilka valmöjligheter som finns.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enskilda som ökat sin funktionsförmåga inom socialpsykiatri Kommentar: Årsmålet kommer att sättas i samband med tertialrapport 1 då resultatet av individuppföljningen inom socialpsykiatri inte ännu har redovisats. SLK kommer att vara behjälpliga med att ta fram resultataten utifrån vad som registrerats i kvalitetssystemet.		tas fram av nämnden	År
Andel personer med insatser inom socialpsykiatri som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes (IoF)	80 %	80 %	År
Andel vuxna som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats inom IoF, socialpsykiatri	65 %	tas fram av nämnden	År
Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	45 %	-	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Vidta åtgärder för att förebygga och arbeta för att minska narkotikaanvändningen Kommentar: Om det skulle förekomma narkotikabruk inom de egna boendeformerna tas kontakt med Vuxenheten. Boendestödet informeras omedelbart och ska vara extra uppmärksamma på att det inte förekommer försäljning hos den enskilde.	2012-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:

1. Förebyggande arbete prioriteras

ÅTAGANDE:

Förebyggande arbete prioriteras

Förväntat resultat

Att antalet besökare på Startpunkten Östermalm ökar i antal och att deras fysiska - och psykiska hälsa har förbättrats.

Arbetssätt

Startpunkten Östermalm är en öppen verksamhet för personer med psykisk ohälsa. Den är öppen på vardagar och har inriktningen friskvård och kulturaktiviteter.

Resursanvändning

En aktivitetssamordnare.

Uppföljning

Regelbunden uppföljning med ansvarig chef.

Utveckling

Att satsningen på friskvårdsaktiviteter utvecklas till att gälla för fler inom målgruppen.

NÄMNDMÅL:**2. Personalen ska ha grundläggande yrkesutbildning****ÅTAGANDE:****All personal har ett professionellt bemötande****Förväntat resultat**

Få klagomål på bemötande

Arbetssätt

En grundinställning är att alltid bemöta alla, klienter, medarbetare och kollegor, internt som externt på ett sätt som gynnar samarbetet kring den enskilde.

Resursanvändning

Medarbetarnas erfarenheter.

Uppföljning

Uppföljning av klagomålshanteringen avseende bemötande.

Utveckling

Att ett professionellt bemötande underlättar samarbetet totalt sett.

ÅTAGANDE:**Alla som anställs vid enheten ska ha adekvat utbildning för arbetsuppgifterna****Förväntat resultat**

Att rättsäkerheten upprätthålls och att den enskilde får professionellt stöd.

Arbetssätt

Vid nyanställning ansvarar chef för att rekryterad personal har adekvat utbildning.

Resursanvändning

Stadens utbildningsprogram och köp av plats hos andra utbildningsanordnare.

Uppföljning

Vid årsbokslut kommer personalens utbildningsnivå och kompetens att redovisas.

Utveckling

Fördjupning i juridisk handläggning.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nyanställda med adekvat utbildning		Tertial

NÄMNDMÅL:

3. Stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska ha hög kvalitet, vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2013-01-31

ÅTAGANDE:

Den enskilde har en fungerande och hållbar situation inom DUR:s livsområden där stöd ges.

Förväntat resultat

Den enskilde uppfattar själv en bra eller förbättrad livssituation.

Arbetssätt

Arbetssättet utgår från utredningsmetoden enligt DUR, vilket innebär att handläggaren tillsammans med den enskilde utreder 11 valbara livsområden.

Följande områden utreds:

-boende - familj -andra relationer - arbete, utbildning, sysselsättning - ekonomi - intressen - psykisk hälsa - fysisk hälsa - missbruk -rättsliga förhållanden - ADL

Utredningen utmynnar i ett beslut och en beställning till utföraren där det

anges inom vilka livsområden den enskilde är beviljad stöd. Utföraren svarar på beställningen i form av en genomförandeplan. Ytterligare planer som kan upprättas i samband med en utredning är:
vårdplan - samordnad vårdplan (bara vid tvång) - samordnad individuell plan och individuell plan LSS.

Resursanvändning

Ett utvecklat samspel mellan den enskilde och enhetens personal i samband med utredning, beslut och uppföljning är nödvändigt. Viktigt att den enskilde förstår frågeställningarna i DUR för att den enskilde ska få rätt insats för att uppsatta mål ska uppnås med ett effektivt resursutnyttjande.

Uppföljning

Uppföljning görs av handläggare två gånger per år.

Utveckling

Kontinuerligt kunna utvärdera metod och resultat.

ÅTAGANDE:

Regelbundna brukarundersökningar ska genomföras och vara underlag för kvalitetsförbättringar.

Förväntat resultat

Förbättringsområden identifieras.

Arbetsätt

Brukarundersökningar skickas ut centralt från staden till klienter inom alla enhetens verksamhetsområden.

Resursanvändning

Medarbetarnas arbete med att motivera brukarna att delta i brukarundersökningar.

Uppföljning

Resultaten av brukarundersökningen diskuteras i samband med enhetsmöten och vid behov av förbättringar inom något område diskuteras hur detta ska kunna uppnås på bästa sätt.

Utveckling

Att fler brukare än hittills deltar i brukarundersökningen.

NÄMNDMÅL:**4. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende****ÅTAGANDE:****Enheten genomför behovsbedömda insatser i öppna former****Förväntat resultat**

Att brukarna uppfattar att de har fått rätt insatser och med god kvalitet samt att antalet placeringar kan hållas nere.

Arbetsätt

En ansökan om insats med stöd av SoL eller LSS kommer in till enheten och en utredning inleds beträffande den enskildes behov av insats. Utredningen görs med stöd av utredningsinstrumentet DUR tillsammans med den sökande. Om utredningen leder fram till ett beslut om insats inom ett eller flera livsområden beställs därefter insatsen hos utföraren som tillsammans med den enskilde upprättar en genomförandeplan som beskriver hur insatsen ska utföras och följas upp.

I valfrihetssystemet / LOV finns ett avsnitt om hur ersättningen ska regleras mellan parterna.

HVB-placeringar (hem, vård och boende) undviks så långt möjligt. Insatser på hemmaplan provas alltid i första hand.

Resursanvändning

Efter tre månader görs alltid en uppföljning mellan beställare och utförare om resursanvändning/ersättningsnivå.

Uppföljning

Uppföljning görs två gånger per år av DUR-utredningen tillsammans med den enskilde.

Utveckling

Att fler i behov av stöd kan erbjudas boende inom stadens valfrihetssystem både i eget boende och för dem större omsorgsbehov i stödboende.

NÄMNDMÅL:**5. Hemlöshet ska motverkas****ÅTAGANDE:****Avdelningens planer och rutiner för att motverka hemlöshet ska följas.**

Förväntat resultat

Fler bor kvar i eget boende.

Arbetsätt

Samverkan sker inom stadsdelsförvaltningen utifrån avdelningens plan för att motverka hemlöshet.

Resursanvändning

Handläggare på berörda enheter inom socialtjänsten samverkar internt och med fastighetsägare och andra externa aktörer.

Uppföljning

På enhetsmöten och Apt och på socialtjänstens ledningsgrupp.

Utveckling

Utveckla boendeformer och andra stödformer för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	5 %	4,4 %	Tertial
Kommentar: Långtidssjukskrivningar påverkar årsmålet.			

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	77 %	År
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning		År
Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Enheter ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2013-12-31

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven****Förväntat resultat**

Minskat antal sjukskrivningar.

Arbetssätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in. Uppmuntra till friskvård.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att rehabiliteringsplan görs utifrån individuella bedömningar.

Utveckling

Sjukdagarna blir färre. Uppmuntra till mer friskvård.

ÅTAGANDE:**Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.**

Förväntat resultat

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Arbetssätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner. Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

Resursanvändning

Chefen hämtar idéer och stöd från kollegor i ledningsgruppen och genom handledning samt i sammanhang där arbetsmiljö/situation är ämnet. Chefens egen förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Varje medarbetare är själv ansvarig för att bidra till en meningsfull arbetssituation.

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:**3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva****KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****3.1 Budgeten är i balans****NÄMNDMÅL:****Stadsdelens budget ska vara i balans**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla chefer och medarbetare med kostnadsansvar ska vidta åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.	2013-01-01	2013-12-31
Alla medarbetare ska av sin chef få information om förvaltningens samt enhetens budget och kostnadsutveckling under året.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:**Alla medarbetare ska vara medvetna om enhetens, avdelningens och förvaltningens budgetläge.****Förväntat resultat**

Medarbetarna är medvetna om enhetens, avdelningen och förvaltningens budgetläge.

Arbetsätt

Enhetschefen ansvarar för att en månadsrapport görs. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, tex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetsätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Enhetens regelbundna träffar i samband med enhetsmöten/APT. Avdelningens controller gör underlag för månadsuppföljning av budget.

Uppföljning

Enhetens budgetläge följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten/APT, likväl som avdelningens- och förvaltningens, vilka också

följs upp i samband med tertialrapportering och verksamhetsberättelse. Rutiner och arbetssätt/metoder följs upp och utvärderas regelbundet, te x vid enhetsmöten och planeringsdagar, så att de inte är kostnadsdrivande.

Utveckling

Snabba och effektiva åtgärder vid upptäckt av kostnadsdrivande rutiner. Bl a; när personal slutar sin anställning och vakans uppstår ska en noggrann anställningsprövning göras.

Budget 2013

Psykiatri

	Kostnader	Intäkter	Netto
Administration	4,2	0,0	4,2
Personligt ombud	1,8	1,5	0,3
Vårdkostnader	19,1	1,5	17,6
Lokalkostnader	3,9	2,4	1,5
Totalt	29,0	5,4	23,6

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar är effektiva

NÄMNDMÅL:

Effektivitet och fokus på stadsdelsnämndens kärnverksamheter

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2013-12-31

ÅTAGANDE:

Utredningar görs i befintliga utredningssystem och all personal ska vara budgetmedveten

Förväntat resultat

Rättsäker handläggning och bedömning av insats till lägsta möjliga kostnad.

Arbetssätt

Utredningen genomförs i befintligt utredningssystem.

Resursanvändning

Personal/controllers, uppföljningssystem och ärendedragningar.



Uppföljning

Uppföljning sker regelbundet av insatser och av enhetens budgetläge.

Utveckling

Resultat av insatser mäts i gemensamma brukarundersökningar för staden.