

Innehåll (ärendegrupper)

Allmänna ärenden	Sid. 2
Ekonomiärenden, upphandling m.m.	Sid. 7
Personalärenden.....	Sid. 11
Parkmark samt lokalfrågor.....	Sid. 15
Förskoleverksamhet.....	Sid. 16
Social omsorg – Barn och unga (SoL, LVU, LuL, FB m.m.).....	Sid. 18
Social omsorg – Vuxna (SoL, LVM m.m.).....	Sid. 26
Omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning (SoL, LSS, HSL m.m.)	Sid. 32
Omsorg om personer med funktionsnedsättning (SoL, LSS m.m.).....	Sid. 36
Äldreomsorg (SoL, HSL, LSS m.m.).....	Sid. 41
Försörjningsstöd och arbetsmarknad (SoL, LMA, m.m.).....	Sid. 45
Förebyggande ungdomsinsatser, flyktingmottagande och boutredningsverksamhet (LMA, ÄB m.m.).....	Sid. 50
.....	Sid. 53
Ärendegrupper där social- och hemlöshetsjouren ska ha delegation.....	Sid. 56
Allmänt om delegation.....	Sid. 58
Delegering av arbetsmiljöuppgifter.....	Sid. 59
Anmälan av delegationsbeslut.....	Sid. 60
	Sid. 64

Restriktioner angående

delegation.....

Förkortningar.....

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Reviderad delegationsordning godkänd av stadsdelsnämnden 2011-06-16

I enlighet med 6 kap. 33 § kommunallagen har Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd i beslut den 24 januari 2008 uppdragit åt stadsdelsdirektören att, med beaktan av de restriktioner som gäller för delegation samt med iakttagande av de rutiner som finns för anmälan av beslut, fatta beslut i nedanstående grupper av ärenden. Nämnden har också överlåtit på direktören att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans ställe (vidaredelegation).

Stadsdelsdirektören Olle Johnselius har i beslut den 22 april 2010 uppdragit åt de anställda som anges efter respektive ärendegrupp att fatta beslut i aktuella ärenden.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 18 juni 2008 uppdragit åt administrativa chefen att träda in i stadsdelsdirektörens ställe vid stadsdelsdirektörens frånvaro. Stadsdelsdirektören ges rätt att till administrativa chefen vidaredelegera beslut vad avser ekonomiska och administrativa ärenden samt personalärenden där stadsdelsdirektör anges som lägsta delegat.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har i beslut den 24 januari 2008 uppdragit till ordförande att enligt 6 kap. 36 § Kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskaande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
1.1 Beslut att utlämna/ej utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§ samt 10 kap 4, 13-14 11 OSL (SFS 2009:400)	nämndsekr/VO- chef* *med VO-chef avses generellt också administrativ chef	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas nämndsekr. Avslag anmäls till nämnden.
1.2 Beslut om att lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		VO-chef	
1.3 Beslut om att lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	VO-chef	Anmäls till nämnd.
1.3.1 Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till - Statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 5-6 §§ SoL	VO-chef	

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

<p>- Socialstyrelsen för statistiska ändamål</p>			
<p>1.4 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket eller polismyndighet m.fl.</p>	<p>Utlänningslagen (SFS 2005:716) 10 kap 15 § och 10 kap 28 § 1 st OSL</p>	<p>enhetschef</p>	<p>Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordrar avslag ska ärendet underställas VO-chef. Anmäls på nämnd.</p>
<p>1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.</p>	<p>2 kap 1 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad</p>	<p>stadsdelsdirektör</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>1.6 Fastställa planer för arkivverksamheten.</p>	<p>2 kap 2 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad</p>	<p>arkivansvarig</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>1.7 Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar</p>	<p>Arkivnämndens allmänna gallringsanv.</p>	<p>arkivansvarig</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>1.8 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.</p>	<p>8 kap 3 § Kfs 2007:26 Arkivregler för Stockholms stad</p>	<p>arkivansvarig</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>1.9 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.</p>	<p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL</p>	<p>VO-chef enhetschef inom ekonomiskt bistånd. och flyktingmottagn</p>	<p>Anmäls till nämnd eller sociala delegationen (då det rör enskilda ärenden). Anmälan vid misstanke om bedrägeri/bidragsbrott görs med stöd av denna lag</p>

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

1.10 Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig.	12 kap. 10 § SoL 10 kap 21- 22 §§ OSL	gruppledare bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.11 Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet.	13 kap. 5 § SoL	VO-chef	
1.12 Anmälan om missförhållanden inom äldreomsorg, handikappomsorg och socialpsykiatri	14 kap 2 § eller 24a § LSS (Lex Sara)	stadsdelsnämnd	I enlighet med Socialstyrelsens rekommendationer.
1.12.1 Yttrande till tillsynsmyndighet vid inkommen klagomålsanmälan		stadsdelsnämnden	Yttrande till överordnad +institution (Socialstyrelsen, JO m.fl.)
1.12.2 Yttrande till tillsynsmyndighet angående uppgift för inrapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL	16 kap 6 f § SoL	stadsdelsnämnden	Gäller ÄO, HO och IFO
1.13 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttranden av principiell betydelse ska avges av nämnden. Se även ärendegrupp 9, 10 ,11 och 11.8.2 för särskild delegationsordning.
1.14 Beslut om bistånd avseende egna medel	4 kap 1 § SoL	soc.sekr./bistånds handläggare	Anmäls till sociala delegationen
1.15 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter.		stadsdelsdirektör	Inom ramen för verksamhets- plan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd.
1.15.1 Teckna överenskommelse om samverkan med arbetsförmedling och jobbtorg		bitr.enhetschef	Anmäls till nämnd
1.16 Bedömning om förutsättning för omprövning av beslut föreligger när beslut av nämnden överklagats.	27 § FL	Den tjänsteman som lagt förslaget till beslut	

1.17 Bedömning om förutsättning för omprövning av beslut föreligger när beslut av delegat överklagats.	27 § FL	Den delegat som fattat beslutet	Verkställighet (anmäls ej). Verkställighet (anmäls ej).
1.18 Omprövning (beslut om ändring) av överklagat beslut av delegat eller där anledning till ändring av beslutet ändå föreligger.	27 § FL	Den delegat som fattat beslutet	Skall anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet. OBS Beslut om ändring av nämndbeslut kan bara göras av nämnden.
1.19 Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st. FL	Delegat som fattat det beslut som överklagats	
1.20 Avvisa ombud i samband med a) företrädare i nämnd eller social delegation b) klientbesök hos handläggaren	9 § FL	nämnd/social delegation enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.21 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	FB 11 kap. 16 §	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
1.22 Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/ förvaltare.	5 kap. 3 § 1 p. SoF	soc.sekr. biståndshandläggare familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
1.23 Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p. SoF	soc.sekr. biståndshandläggare familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
1.24 Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av barns egendom.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	soc.sekr. familjevårdsinspektör	Avser all slags egendom. Anmäls till sociala delegationen.
1.25 Beslut om information enl. 26 §, om rättelse och underrättelse till tredjeman enl. 28 §, om information enl. 29 § 2 st. och om upplysningar enl. 42 § PUL	26, 28, 29, 42 §§ PUL, § 9 lagen om behandling av	enhetschef	I samråd med PUL-ombud

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

	personuppgifter inom socialtjänsten		
1.26 Anmälan till Datainspektionen om brister i hantering av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL).	38-40 §§ PuL	nämndsekr.	Anmäls i nämnd.
1.26.1 Utlämnande av registerutdrag	26 § PuL, 10 § DataL	nämndsekr.	
1.27 Arbetsmiljöuppgifter		stadsdelsdirektör VO-chef avdelningschef enhetschef bitr.enhetschef	Kommentar se ”Delegering av arbetsmiljöuppgifter”
1.28 Genomförande i enlighet med livsmedelslagen	SFS 2006:813	VO-chef	Verkställighet (anmäls ej).

2. Ekonomiärenden och upphandling

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.1 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör	Anmäls inte (verkställighet).
2.2 Ersättning för egendomsskada eller personskada. - Högst fyra basbelopp. - Högst två basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. - Högst ett basbelopp inom det egna ansvarsområdet.	Skadeståndslagen	stadsdelsdirektör VO-chef/Avd.chef enhetschef	Stöld ska alltid polisanmälas. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. Anmäls inte.
2.3 Kassation och försäljning av inventarier: - IT-utrustning. - Inom beloppsgränsen fyra basbelopp. - Inom beloppsgränsen två basbelopp.		VO-chef/avd.chef stadsdelsdirektör VO-chef/avd.chef	. Anmäls till nämnd vid bokslut. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd.
2.4 Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	avd.chef - ekonomi	Högst ett basbelopp per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnd vid bokslut
2.5 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	avd.chef - ekonomi	Högst 10 000 kronor per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnd vid bokslut
2.6 Anstånd med och avbetalningsplan för fordran (uppdelat per verksamhetsområde)			
2.6.1 - Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		lönecontroller/ personalsekreterare	Från och med 1000 kronor – max 25 000 kronor. Anstånd under 1000 kronor beviljas ej
2.6.2 - Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan		enhetschef/ personalchef	Över 25 000 kronor

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

max 12 månader Över 25.000 kr			
2.6.3 - Funktionsnedsättning anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biståndshandläggare	Max 10 000 kronor
2.6.4 - Förskoleavgifter anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		köhandläggare inom förskoleverksamheten	Max 10 000 kronor
2.6.5 - Hyror anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.6 - Individ- och familjeomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.7 - Äldreomsorg anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		biståndshandläggare	Max 10 000 kronor
2.6.8 - Övrig fakturering anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		enhetschef	Max 10 000 kronor
2.6.9 Ekonomiskt bistånd anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre		biträdande enhetschef	Max 10 000 kr
2.6.10 Ekonomiskt bistånd anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre		enhetschef	Över 10 000 kr
2.7 Projektansökan (inkl. EU-ansökan) - som medför ekonomiska åtaganden - utan egenfinansiering		stadsdelsnämnd VO-chef	Anmäls till nämnd.
2.8– 2.16 Upphandling och avrop			
2.8 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer. - Inom totala beloppsgränsen 10 miljoner kronor för It-upphandling från Volvo-IT - Inom beloppsgränsen 1 miljon kronor.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör	Upphandling ska alltid föregås av samråd med upphandlare. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd.

- Inom beloppsgränsen 500 000 kronor.		VO-chef/ avd.chef	Anmäls till nämnd.
2.9 Upphandling av tjänster – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg. Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1500 000 kronor. Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor. Inom beloppsgränsen 200 000 kronor. Inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp	LOU	stadsdelsdirektör VO-chef/ avd.chef enhetschef föreståndare	Anmäls till nämnd vid belopp överstigande ett basbelopp. Lägsta nivå inom förskolan är enhetschef.
2.10 Avrop från ramavtal av varor som inte är av rutinmässig karaktär. Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Inom beloppsgränsen 200 000 kronor. Inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp	LOU	stadsdelsdirektör VO-chef/ avd.chef enhetschef enhetschef/ föreståndare	Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas Lägsta nivå inom förskolan är enhetschef
2.11 Avrop från ramavtal av tjänster som inte är av rutinmässig karaktär – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg. Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor. Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor. Inom beloppsgränsen 200 000	LOU	stadsdelsdirektör VO-chef/ avd.chef enhetschef	Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas

kronor. Inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp		enhetschef/ bitr enhetschef/ föreståndare	Lägsta nivå inom förskola enhetschef
2.12 Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal.	LOU	Se beloppsgränser och lägsta delegat 2.8 och 2.11.	*) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga.
2.13 Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid flera förvaltningars gemensamma upphandling lämna uppdrag till direktör för den förvaltning som driver upphandlingen.	LOU	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
2.14 Beslut om erhållande av taxikort eller motsvarande.	LOU	VO-chef	Anmäls till nämnd.
2.15 Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort.	LOU	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
2.16 Beslut om erhållande av förskottskassa.	LOU	avdelningschef - ekonomi redovisningsansvarig	Efter samråd med VO-chef/ Enhetschef

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

3. Personalärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Anställning m.m.			
3.1 Nyanställningar (inklusive ändringar av tjänstgöringens omfattning). a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB § 4 LAS 4, 5, 6 §§	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Anmäls till nämnd av personalavdelningen (lista).
Lön m.m.			
3.2 Lön vid nyanställning. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB § 16	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	I samråd med närmast överordnad chef. Verkställighet
3.3 Justering av lön utöver ordinarie löneöversyn samt justering av lön vid förlängning av vikariat.		stadsdelsdirektör	Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Verkställighet
Uppsägning m.m.			
3.4 Omplacering. a) VO-chef b) övrig personal	AB § 6 LAS 7 §	stadsdelsdirektör VO-chef	Verkställighet
3.5 Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida.	LAS 4, 7, 18 §§	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
3.6 Entledigande på grund av beviljad sjukersättning från arbetsgivarens sida. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	LAS 33§	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Verkställighet
3.6.1 Omreglering av omfattning av anställning pga. beviljad partiell sjukersättning. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB § 12 mom 1	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Verkställighet

3.7 Avgångsersättning.		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
3.8 Beslut om särskild ålderspension som bekostas av stadsdelsförvaltningen.	PPA-cirk nr 27/2000	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
Avstängning, bisyssla m.m.			
3.9 Avstängning med eller utan avlöningsförmåner.	AB § 10	stadsdelsdirektör	I samråd med personalchef Anmäls till nämnd.
3.10 Förbud mot utövande av bisyssla.	AB § 8 LOA 7 §	stadsdelsdirektör	I samråd med personalchef Anmäls till nämnd.
3.11 Disciplinpåföljd: skriftlig varning.	AB § 11	stadsdelsdirektör	I samråd med personalchef Anmäls till nämnd.
3.12 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	AB § 25 mom 5	stadsdelsdirektör	I samråd med personalchef Anmäls till nämnd.
Ledighet, kurser, resor m.m.			
3.13 Ledighet med eller utan förmåner. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB §§ 25-32, FörL, Studiel m.fl.	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Verkställighet
3.14 Anställds kostnad för SL-kort som tillhandahålls av förvaltningen. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal		stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Verkställighet
3.15 Tecknande av bilavtal vid användande av egen bil i tjänsten. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	Bilavtal 01	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	Verkställighet

<p>3.16 Deltagande i utbildning/kurs/ konferens med mera som fullgörs i anställningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom Sverige - inom övriga Europa - utanför Europa - som del av projekt som stadsdelsnämnden redan beviljat 		<p>närmast överordnad chef</p> <p>stadsdelsdirektör</p> <p>stadsdelsnämnd</p> <p>VO-chef</p>	<p>Utbildning som ingår i redan antagna planer behöver inte anmälas (verkställighet).</p> <p>Utbildning över fyra veckor anmäls till nämnd.</p> <p>Anmäls till nämnd.</p> <p>Verkställighet (anmäls ej)</p>
<p>Beslut om avsteg från bestämmelser om arbetstid i lag och avtal</p>			
<p>3.17 Längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år. Annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor.</p>	<p>AB § 13 mom 7.</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.18 Annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p>	<p>ATL 6 §</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.19 Annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p>	<p>ATL 8 §</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.20.1 Annat uttag av mertid.</p>	<p>ATL 10 §</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.20.2 Nattvila.</p>	<p>ATL 13 §</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.20.3 Veckovila.</p>	<p>ATL 14 §</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.21 Förläggning av arbete till lördag-söndag vid förlängning av begränsningsperioden med stöd av AB 11 § mom 2.</p>	<p>HÖK 08</p>	<p>personalchef</p>	<p>Efter framställan från VO-chef</p>
<p>3.22 Samordning av tjänstepension vid anställning av pensionär.</p>	<p>AB § 19</p>	<p>VO-chef /personalchef</p>	

Övrigt			
3.23 Beslut om förstadagsintyg. a) VO-chef b) enhetschef c) övrig personal	AB § 28 mom 2	stadsdelsdirektör VO-chef enhetschef	I samråd med personalavdelningen Verkställighet
3.24 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol.	AB § 37	stadsdelsdirektör	Efter samråd med stadsjurist Anmäls till nämnd

Anmärkning: Administrativ chef ingår i gruppen VO-chef.

Personalchef och ekonomichef ingår i gruppen enhetschef.

4. Parkmark samt Lokalfrågor

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Parkmark			
4.1 Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar.	JB 10 kap.	enhetschef inom lokal- o miljöenh.	Anmäls till nämnd.
4.2 Besvara till nämnd ställda skrivelser och frågor från enskilda.		parkkontrollant	Verkställighet (anmäls ej)
Lokalfrågor			
4.3 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler och personallägenheter.	12 kap. jordabalken	enhetschef inom lokal- o miljöenh.	Högsta årskostnad – 500 tkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden – 1 500 tkr.
4.4 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap. jordabalken	lokalintendent	Längst tre år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Anmäls till nämnd.
4.5 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet	12 kap. jordabalken	enhetschef inom lokal- o miljöenh.	
4.6 Uppsägning av kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs.	12 kap. jordabalken	lokalintendent	Anmäls till nämnd.
4.7 Vid bostadsrättsomvandlingar, fatta beslut om vidare förhyrning av lokaler m.m. samt agera kontaktperson i förhållande till företag som staden utsett för detta ändamål.	stadens skrivelse i frågan	lokalintendent	

5. Förskoleverksamhet

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
5.1 Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc.		VO-chef	Nämnden beslutar årligen om omdisponering av förskolegrupper i enlighet med vad som anges i nämndens VP.
5.2 Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten		enhetschef	Högst 7 dagar. Anmäls till nämnd.
5.3 Stängning av hel eller delar av förskola upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		VO-chef	Avser även sommarstängning av förskola. Anmäls till nämnd.
5.4 Omfördelning under löpande verksamhetsår av förstärkningsresurser till förskola i enlighet med beslutade riktlinjer		enhetschef	Nämnden beslutar årligen om personal och förstärkningsresurser. Verkställighet (anmäls ej).
5.5 Förtur till plats i förskoleverksamhet	2a kap. 3 § 3 st. 9 § 1-2 st. skollagen	VO-chef köhandläggare	Verkställighet (anmäls ej).
5.6 Anvisning och beslut om plats i förskola och familjedaghem enligt beslutade riktlinjer	2a kap. 6-8a § skollagen	köhandläggare	
5.7 Beslut om att avsteg från beslutade riktlinjer i fråga om plats i förskola och familjedaghem	Intagnings- och kvargående-regler för stadens förskoleverksamhet	VO-chef	
5.8 Uppsägning av plats enligt beslutade riktlinjer.	Tillämpning 5.3 kap om intagnings- och kvarvarande regler skollagen -	VO-chef	

	föreskrifter för stadens barnom- sorgsgstaxa.		
--	--	--	--

5.9 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn.		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
5.10 Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttrande till tillsynsmyndighet. Se kommentar till 1.12
5.11 Förskoleskjuts	2a kap. 3 och 9 §§ skollagen	enhetschef	Verkställighet (anmäls ej).
5.12 Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd	2a kap. 3 och 9 §§ skollagen	enhetschef	Anmäls till nämnd.
5.13 Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer	Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag	VO-chef	Anmäls till nämnd 1 gång/månad.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

6. Social omsorg – Barn och unga 0-19 år (SoL, LVU, LuL, FB m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
SoL m.fl. lagar			
6.1.1 Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	Stadigvarande vård.
6.1.2 Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader	4 kap. 1 § SoL	biträdande enhetschef	Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning enligt 11 kap 1 och 2 § SoL har avslutats. Inte varaktig vård. Anmäls till sociala delegationen.
6.1.2.1 Beslut om fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen	4 kap. 1 § SoL	biträdande enhetschef	Inte varaktig vård. Anmäls till sociala delegationen.
6.1.3 Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet-runt-bemanning.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
6.1.3.1. Bistånd i form av stödboende med dygnet-runt-bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 17 år.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	
6.1.4 Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende 18-19 år.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.2 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL		Anmäls till sociala delegationen.

- enligt kommunens riktlinjer		bitr.enhetschef	
- utöver kommunens riktlinjer		enhetschef	
6.2.1 Beslut om att godkänna ett hem som lämpligt att ta emot akuta placeringar av barn	6 kap. 6 § SoL	sociala delegationen	
6.2.2 Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem.		bitr. enhetschef ansvarig för jourhemsverksamhet	Verkställighet (anmäls ej)
6.2.3 Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer		familjevårdsinspektör enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)
6.2.4 Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad		enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)
6.2.5 Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad		sociala delegationen	
6.2.6 Beslut om omkostnadsersättning, i form av resor.		familjevårdsinspektör	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Verkställighet
6.2.7 Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser.	4 kap. 1 § SoL	familjevårdsinspektör	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Verkställighet
6.3 Bistånd i form av - kontaktperson - kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.3.1 Förordnande och entledigande - av kontaktperson		kontaktsekreterare	Verkställighet (anmäls ej)

- av kontaktfamilj		kontakt-sekreterare	
6.3.2 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontaktsekreterare enhetschef för kontaktverksamheten	Verkställighet (anmäls ej)
6.3.3 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontakt-sekreterare enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)
6.3.4 Beslut om bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet.	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter.
6.3.5 Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.5.1 Beslut om bistånd i form av expertutlåtande, resor avseende umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.4 Beslut om kostnad för resa - inom landet - inom EU/ESS - världen i övrigt	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef enhetschef sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.5 Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr.enhetschef	Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.
6.6 Beslut om ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.	SoF 8 kap. 1 §, 2 st. och 6 kap. 2 §	bitr.enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

6.6.1	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag	Lag om allmänt barnbidrag 4 § 3 st.	adm.assistent	Verkställighet (anmäls ej)
6.6.2	Beslut om stödinsats till familjehem	6 kap 7 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.6.3	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd ges i form av plats i hem för vård och boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.7	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen	
6.7.1	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 o 2 § och 8 kap. 1 §, 1 o 2 st. SoL	9 kap. 4 § SoL	sociala delegationen	
6.8	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.8.1	Beslut om att inleda utredning i syfte att utreda barns behov av stöd och/eller skydd.	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.8.2	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.8.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 och 4 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.9	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	bitr.enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
LVU, SoL m.fl. lagar				
6.10	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	bitr.enhetschef	Verkställighet (anmäls ej).
6.11	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 §.	6 § LVU	ordförande eller ledamot som förordnats	Anmäls till sociala delegationen.
6.12				

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 §.	9 § sista st. LVU	ordförande eller ledamot som förordnats	Anmäls till sociala delegationen.
6.13 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till LVU 11 § 1 o 2 st.	11 § 4 st. LVU	soc. sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.14 Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/ vårdnadshavare.	14 § 2 st. 1 p. LVU	bitr.enhetschef	Endast i avvaktan på sociala delegationens beslut.
6.15 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 2 p. LVU	enhetschef	Endast i avvaktan på sociala delegationens beslut.
6.16 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	ordförande eller ledamot som förordnats.	Anmäls till sociala delegationen.
6.17 Den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.18 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Ärenden enligt FB, LuL m.fl. lagar			
6.19 Godkänna faderskapsbekräftelse.	FB 1 kap. 4 §	familjerättssekr./ soc.sekr. adm. ass.	Anmäls till sociala delegationen. Adm. Assistent får endast godkänna s.k. S-protokoll
6.19.1 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	FB 3 kap. 5, 6 och 8 §§	familjerättssekr./ soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.20 Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp.	FB 7 kap. 7 §	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.20.1. Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol	FB 6 kap. 18 §	familjerättssekr	Anmäls till sociala delegationen
6.21 Upplysningar till allmän domstol i vårdnadsärende, boende och umgänge.	FB 6 kap. 19-20 §	familjerättssekr./ soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej)
6.21.1 Yttrande till domstol enligt	Namnlagen	enhetschef	

namnlagen.	45 och 46 §		
6.22 Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	familjerätssekr. sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.22.1 Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL	sociala delegationen	
6.22.2 Inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL	sociala delegationen	
6.23 Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	FB 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§	familjerätssekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.24 Beslut att påbörja faderskapsutredning, dock inte beslut enligt FB 2 kap. 9 § om att inte påbörja faderskapsutredning eller beslut om nedläggning av faderskapsutredning.	FB 2 kap. 4-6 och 8 §§ 11 kap 1 § SoL	familjerätssekr.	Ärendet kan aktualiseras i paraplysystemet m.m. av byråassistent. Anmäls till sociala delegationen.
6.25 Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge.	FB 6 kap. 19-20 §§	bitr.enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)
6.26 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	FB 11 kap. 16 §	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.27 Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	LUL 31 § 2 st	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.28 Till åklagare framställa begäran om prövning huruvida barn under 15 år begått brott.	LUL 38 §	sociala delegationen	
6.29 Beslut om yttrande till åklagarmyndighet.	LUL 11 §	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.30 Beslut om yttrande till domstol.	LUL 28 §	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.31			

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd.	12 kap. 8 § SoL	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
6.32 Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m. 6 §	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej).
6.33 Anmälan om behov av offentligt biträde.	Lag om offentligt biträde 3 §	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej).
6.34 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	Lag om offentligt biträde 3 § och förordning om offentligt biträde 7 §	bitr.enhetschef	Verkställighet (anmäls ej).
6.35 Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.36 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	Passförordningen 3 § 2 st.	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.37 Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	ÄB 15 kap. 1 §	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.38 Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn.	12 kap. 10 § SoL	enhetschef	
6.39 Beslut att polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap. 10 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttning av ärende			
6.40 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap. 1 § SoL	enhetschef	
6.41 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	

6.41.1 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	16 kap 1 § SoL	stadsdelsnämnd	
6.42 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande		bitr.enhetschef	
Överklagande m.m.			
6.43 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdom-stol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap 1 eller 2 § SoL 3 kap 10 § KL 6 kap §§ 33 o 34 KL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.43.1 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL-, LVU- och LVM-ärenden.	10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas.
6.44 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12!
6.45 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	5 kap. 2 § SoF	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej).

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

7. Social omsorg – Vuxna (SoL, LVM m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
SoL m.fl. lagar			
7.1. Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende eller vård i familjehem eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	Gäller vård för kortare sammanlagd tid än sex månader. Anmäls till sociala delegationen.
7.1.1 Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende eller vård i familjehem eller skyddat boende som överstiger/beräknas överstiga sex månader	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen	
7.2 Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.2.1 Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontakt-sekreterare enhetschef på kontaktverksamheten	Verkställighet (anmäls ej).
7.3 Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.3.1 Bistånd i form av expertutlåtande och resor och övriga klientrelaterade omkostnader	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.4 Beslut om upphörande av biståndsinsats (enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL) avseende öppenvård	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr.enhetschef	Skär i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.

7.4.1 Beslut om upphörande av biståndsinsats (enligt 4 kap. 1-2 §§ SoL)avseende vård i hem för vård eller boende eller vård i familjehem eller skyddat boende	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	enhetschef	Skер i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.
--	-----------------------	------------	--

7.5 Beslut om fastställande eller nedsättande av egen avgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem.	8 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Verkställighet (anmäls ej).
7.6 Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barn tillägg	Kungörelse (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun att uppbära folkpension.	soc.sekr. kravhandläggare	Verkställighet (anmäls ej).
7.6.1 Beslut om anmälan till FK om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Lag om allmän försäkring 3 kap. 15 §	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej).
7.7 Beslut att väcka talan hos länsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § 1-2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen	
7.7.1 Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL enligt stadens riktlinjer	9 kap. 4 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.8 Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	
7.8.1 Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	

7.8.2 Beslut att utredning ska läggas ned om utredningen inte går att slutföra	11 kap § 1 SoL	bitr.enhetschef	
7.8.2.1 Beslut att avsluta utredning	11 kap § 1 SoL	soc.sekr	
7.8.2.2 Beslut att utredningen inte ska föranleda åtgärd	11 kap. § 1 SoL	bitr.enhetschef	Verkställighet
7.9 Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL (Sekretessbrytande bestämmelser 10 kap 23 § OSL)	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
LVM			
7.10 LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	6 § LVM	enhetschef	Verkställighet (anmäls ej).
7.10.1 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM; beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM (11 kap. 1 § SoL)	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.10.2 Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)
7.10.3 Beslut att ansöka om tvångsvård hos länsrätt	11 § LVM	sociala delegationen	
7.10.4 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	enhetschef	Verkställighet, men skall ändå anmälas till nämnden.
7.10.5 Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

7.10.6 Beslut att begära polishand- räkning för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem	45 § 2 st. LVM	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Yttranden, anmälan m.m.			
7.11 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.12 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	BrB 31:2	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.13 Yttrande till domstol över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Lag om offentligt biträde 3 §; förordninge n om offentligt biträde 7 §	enhetschef	Anmäls till nämnden via tjänstemannalista.
7.14 Anmälan av behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde 3 §	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej)
7.15 Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsför ordningen	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.16 Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivårds- myndigheten.	6 § Lag om särskild person- utredning i brottmål m.m.	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej)
7.17 Uppgiftslämnande till smitt- skyddsläkare.	Smittskyd- dslagen 29 §	enhetschef/ smittskyddsomb.	Verkställighet (anmäls ej)
7.18 Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Smittskyd- dslagen 29 §	enhetschef/ smittskyddsomb.	Verkställighet (anmäls ej)
Försöks- och träningslgh			
7.19 Beslut om bistånd till boende i - försökslägenhet	4 kap. 2 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

- träningslägenhet.	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter.
7.19.1 a) Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och träningslägenheter som förhyrs; b) uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten	12 kap. jordabalken	samordnaren för försöks- och träningslägenheter bitr.enhetschef inom den placerande enheten	Längst 1 år i taget. Eventuella kostnader för åtgärder i lokalen betalas av kunden. Anmäls till nämnd.
Överflyttningar av ärenden			
7.20 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap. 1 § SoL	enhetschef	
7.21 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
7.22 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	16 kap. 1 § SoL	stadsdelsnämnd	
7.23 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande		bitr.enhetschef	
Överklagande m.m.			
7.24 Överklagande av förvaltningsrätts/ kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition.	33 § FPL	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.25 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL- och LVM-ärenden.	10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas.
7.26 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12!
7.27 Anmälan av behov av offentligt biträde	Lag om offentligt	soc.sekr.	Verkställighet (anmäls ej).

	biträde 3 §		
Övrigt			
7.28 Upplysningar i vapenärenden		soc.sekr.	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
7.29 Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 10 § SoL	sociala delegationen	
7.30 Begäran om polisregisterutdrag.	Polisregister kungörelsen 17 § p. 4	soc.sekr	

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

8. Omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning (SoL, LSS, HSL m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
8.1. Beslut att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	soc.sekr./ bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.1.1 Beslut att inte inleda utredning	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	soc.sekr./ bist.handläggare	
8.1.2 Beslut om upphörande av biståndsinsats.	4 kap 1 § SoL	delegat i ursprungsbeslut	Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.
8.3 Beslut om bistånd i form av			Anmäls till sociala delegationen.
a) boende i gruppboende	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	I samråd med enhetschef
b) boendestöd	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	
c) sysselsättning/arbetsträning (egen regi)	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	
d) rehabilitering, sysselsättning, arbetsträning och utbildning (externa tjänster)	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	
e) kontaktperson/familj	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	
f) träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter.
g) försökslägenhet	4 kap. 2 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter.
h) korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	I samråd med enhetschef
i) köp av heldygnsplacering (gruppboende, familjehem, HVB)	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	I samråd med enhetschef
j) stöd till anhöriga	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

k) hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr. /bist.handläggare	
8.4 Beslut i form av			Anmäls till sociala delegationen.
a) personlig assistent	LSS 9 § 2 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	
b) ekonomiskt stöd till skälig kostnad för personlig assistent	LSS 9 § 4 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	
c) ledsagarservice	LSS 9 § 3 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	
d) kontaktperson	LSS 9 § 4 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	
e) avlösarservice	LSS 9 § 5 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	
f) korttidsvistelse utanför egna hemmet	LSS 9 § 6 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	
g) boende med särskild service för vuxna	LSS 9 § 9 p.	soc.sekr. /bist.handläggare	I samråd med enhetschef
h) beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser	4 kap 1 § SoL	soc.sekr./ bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen
i) beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	 kontakt- sekreterare enhetschef	 Verkställighet
8.5 Förhandsbesked om rätten till insatser.	LSS 16 §	soc.sekr. /bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.6 Beslut om assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	LSS 11 §	soc.sekr. /bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.7 Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning.	LSS 12 §	soc.sekr. /bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.8 Anmälan till socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	SFS 1996:786 Lex Maria	MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)	Anmäls till nämnd.
8.9 Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden inom handikappomsorgen och socialpsykiatrin.	14 kap. 2 § SoL 24a § LSS (Lex Sara)	stadsdelsnämnd	

8.10 Verksamhetschef enligt HSL inom Akalla psykiatriska grupp- och stödboende.	HSL 29 § SOSFS 1997:8	VO-chef	Anmäls till nämnd
8.11 a) Ledsagarservice vid sem.resor utanför EU/ESS b) Särskilda insatser enligt 9§ LSS c) Riksfärdtjänst		sociala delegationen soc.sekr. /bist.handläggare soc.sekr. /bist.handläggare	
Överflyttningar av ärenden			
8.12 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap. 1 § SoL	enhetschef	
8.13 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	16 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
8.14 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	16 kap. 1 § SoL	stadsdelsnämnd	
8.15 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande		enhetschef	
8.16 Ansökan hos länsstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	16 kap. 1 § SoL	stadsdelsnämnd	
Överklagande m.m.			
8.17 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap 1 eller 2 § SoL 3 kap 10 § KL 6 kap §§ 33 o 34 KL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.18 Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till	10 kap. 1-2 §§ SoL	ordförande/vice ordförande i	I brådskande ärenden då sociala delegationens

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

förvaltningsdomstol i SOL och LSS ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd.	3 kap 10 § KL 6 kap. 36 § KL	sociala delegationen	sammanträde inte kan avvaktas.
8.19 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS 6 kap §§ 33 o 34 KL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.20 Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i LSS-ärenden när ursprungsärendet fattats av nämnd	27 § LSS 6 kap § 36 KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden när sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas
8.21 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12!

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

9. Omsorg om personer med funktionsnedsättning (SoL, LSS m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
9.1 Personkretstillhörighet. Förhandsbeslut enligt LSS, 9 § p. 2-10	1 och 7 §§ LSS	biståndshandläggare	Beslutet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen.
9.2 Biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.3 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.4 Ledsagarservice	9 § p. 3 LSS SoL 4 kap.1 §	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.5 Bevilja/avslå ledsagarservice vid semester-resa -inom landet -inom EU/ESS -världen i övrigt	9 § 3 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.6 Särskilda insatser enligt LSS och SoL.			Anmäls till sociala delegationen.
a) biträde av kontaktperson	9 § 4.p LSS	biståndshandläggare	
b) avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	biståndshandläggare	
c) korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p. LSS	biståndshandläggare	
d) arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson	9 § 4.p LSS	biståndshandläggare	
e) korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7.p LSS	biståndshandläggare	

f) boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § 8 p. LSS	biståndshandläggare	<u>Beträffande 9.6.g</u> I samråd med enhetschef Anmäls till sociala delegationen
g) boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p. LSS	biståndshandläggare	
h) daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p. LSS	biståndshandläggare	
i) daglig verksamhet för barn och unga	9 § 10 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.7 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.8 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	enhetschef	Verkställighet (anmäls ej).
9.9 Förhandsbesked om rätten till insatser. För beslut enligt 9 § 2-10 p. LSS.	16 § LSS	biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen.
9.10 Ersättning från förälder Vid familjehemsplacering enligt antagna riktlinjer	20 § LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.11 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet och boendestöd	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.12 Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård, korttidsvård rehabilitering m.m. m.m.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen

9.13 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL	2 kap. 3 § och 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen
9.14 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer	SoF 8 kap.2§ 2 st.	biståndshandläggare	Verkställighet (anmäls ej)
9.15 Kommunalt bostadstillägg till handikappade (KBH)		biståndshandläggare	
9.16 Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.17 Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.18 Beslut om hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
9.20 Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	biståndshandläggare	Då beslut så medger (jfr positiva förvaltningsbeslut). Verkställighet (anmäls ej).
Överklagande m.m.			
9.21 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap 1 eller 2 § SoL 3 kap 10 § KL 6 kap §§ 33 o 34 KL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.22 Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SOL och LSS ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd.	10 kap. 1-2 §§ SoL 3 kap 10 § KL 6 kap. 36 § KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas.

9.23 Yttranden till förvaltningsrätt med anledning av överklagat beslut.		ursprungsdelegat	Yttrande till annan instans/tillsynsmyndighet, se kommentar 1.12
9.24 Beslut om bistånd aktualiserat av trygghetsjouren vid akut hjälpbehov samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	SoL 4 kap 1	handläggare vid trygghetsjouren	
9.25 Yttrande till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.26 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	SoL 4 kap 1 §	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
9.27 Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning.	LSS 12 §	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
9.28 Medicintekniska produkter (MPT)	HSL 29 § Lag om MPT 1993:584 SOSFS 2001:12 Förordning om MPT 1993:876	VO-chef enhetschef	Verkställighet anmäls ej
9.29 Anmälan till Socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	SFS 1996:786 Lex Maria	MAS	Anmäls till nämnd.
9.30 Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden inom handikappomsorgen.	14 kap. 2 § SoL (Lex Sara)	stadsdelsnämnd	
9.31 Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden i verksamhet enligt LSS	24a § LSS (Lex Sara)	stadsdelsnämnd	

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

10. Äldreomsorg (SoL, HSL, LSS m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
10.1 Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.2 Beslut om bistånd i form av särskilt boende och vård- och omsorgsboende	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
10.3 Beslut om bistånd till avlastningsplats/växelvård, korttidsvård m.m.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
10.4 Nedsättning av eller befrielse från avgifter enligt antagna riktlinjer	8 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Verkställighet (anmäls ej).
10.5 Hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.6 Beslut om riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.7 Beslut om kommunalt bostadstillägg (KBH)	Kfs:1996:18	biståndshandläggare	
10.8 Beslut om bistånd aktualiserat av trygghetsjouren vid akut hjälpbehov samt arbetsledning för vårdpersonal	SoL 4 kap 1 §	handläggare vid trygghetsjouren	
10.9 Beslut om bistånd i form av Dagverksamhet	SoL 4 kap. 1 §	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
10.10 Yttrande till färdtjänst nämnden om färdtjänstansökan	Lag om Färdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.11 Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 SoL	delegat i ursprungsbeslut	Sker i samförstånd med sökanden. (jfr positiva

			förvaltningsbeslut) Anmäls till sociala delegationen.
10.12 Biträde av personlig assistent	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.13 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.14 Ledsagarservice	9 § p. 3 LSS 4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.15 Bevilja/avslå ledsagarservice vid semester-resa -inom landet -inom EU/ESS -världen i övrigt	9 § 3 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.16 Särskilda insatser enligt LSS och SoL			Anmäls till sociala delegationen.
a. biträde av kontaktperson	9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	
b. avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	
c. arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson	9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	
d. förhandsbesked om rätten till Insatser för beslut enligt LSS	16 § och 9 § 2 -7 p. och 9 p.	biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätten att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den nämnd som den enskilde vänder sig till Anmäls till sociala delegationen.

10.17 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.18 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	enhetschef	Verkställighet (anmäls ej)
Överklagande m.m.			
10.19 Överklagande av förvaltningsrätts / kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition.	33 § FPL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.20 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL- och LSS-ärenden.	10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas.
10.21 Yttranden till förvaltningsrätt med anledning av överklagat beslut.		ursprungsdelegat	Yttrande till annan instans/tillsynsmyndighet, se kommentar till 1.11.
10.22 Beslut om återbetalning av felaktigt eller för hög assistansersättning.	LSS 12 §	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.23 Anmälan till Socialstyrelsen av vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	SFS 1996:786 Lex Maria	MAS	Anmäls till nämnd.
10.24 Anmälan till Socialstyrelsen om missförhållanden inom äldreomsorg	14 kap. 2 § SoL (Lex Sara)	stadsdelsnämnd	
10.25 Medicintekniska produkter (MTP)	HSL 29 § Lag om MTP 1993:584 SOSFS 2001:12 Förordning om MTP 1993:876	VO-chef enhetschef	Verkställighet anmäls ej

10.26 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård	SOSFS 2005:12	MAS	Verkställighet anmäls ej
--	------------------	-----	--------------------------

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

11. Försörjningsstöd och arbetsmarknad (SoL, LMA m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
11.1 Beslut i ärende om försörjningsstöd:			Anmäls till sociala delegationen via datalista.
a) bevilja försörjningsstöd enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	ekonomi-handläggare	Ej reducerat eller akut försörjningsstöd, se 11.1 e)
b) avslå normöverskott. Avslå på grund av att sökande inte inkommit med begärda handlingar.	4 kap. 1 § SoL	ekonomi-handläggare	
c) avslå bistånd till el, hemförsäkring, fackavgift eller hyra till den del som överstiger skälig levnadsnivå.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	
d) avslå på grund av ogiltig frånvaro från Jobbtorg eller annan arbetsmarknadsåtgärd	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Vid överklagan av beslutet lämnas denna till soc.sekr. för vidare handläggning.
e) i övrigt avslå försörjningsstöd enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	
f) bevilja och avslå reducerat försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	
g) bevilja bistånd med villkor om kompetenshöjande åtgärder.	4 kap. 1 och 4 §§ SoL	soc.sekr.	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
h) avslag av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärder.	4 kap. 1 och 5 §§ SoL	soc.sekr.	
11.2 Beslut om att bevilja och avslå ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL			Anmäls till sociala delegationen via datalista.
11.2.1 Spädbarnsutrustning Förmedlingsavgift för bostad Kursavgift och litteratur Glasögon Medicinska hjälpmedel Barnomsorgsavgift Färdtjänstavgift SL-biljett, ej arbetsrelaterat Medicin Läkarvård ID-kort Fickpengar Magasinering Tandvård enligt kostnadsförslag utöver akut tandvård Maximalt 12 000 kronor	4 kap. 1 § SoL	ekonomi-handläggare	Efter samråd med bitr.enhetschef
11.2.2 Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat			

korttidsboende upp till 30 000 kronor per månad. Max 1 månad Månad 2 till och med 6		soc.sekr. bitr.enhetschef	
11.2.3 Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 50 000 kronor per månad. Till och med månad 6. Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende från och med månad 7.		bitr.enhetschef sociala delegationen	För beslut max 6 månader i taget
11.2.4 Tandvård överstigande 12 000 kronor enligt kostnadsförslag	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	Efter samråd med bitr. enhetschef
11.2.5 Kostnader för insatser avseende arbetsförmågebedömning/arbetsrättning samt annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	
11.2.6 Barnomsorgsskuld.	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	soc.sekr.	
11.2.7 Dubbla hyror.	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	
11.2.8 Hemutrustning.	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	
11.2.9 Hyresskuld på max två månader.	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	soc.sekr.	
11.2.10 Hyresskuld på mer än två månader, max sex månader.	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	bitr.enhetschef	
11.2.11 Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5 000 kronor	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr.	Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som står där.
11.2.12 Hyresskuld mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulden.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
11.2.13 Beslut om ansökan om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt gällande summor upp till 20 000 kronor.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare vid mottagningsenheten bitr.enhetschef	

11.2.14 Beslut vid ansökan om ekonomiskt bistånd med belopp utöver 20 000 kronor.	4 kap. 1 § SoL	Vid bifall sociala delegationen. Vid avslag bitr.enhetschef	
11.3 Beslut om att bevilja och avslå resor			
11.3.1 Bevilja rekreativsvistelse/ resa - inom landet - inom EU/ESS - världen i övrigt, bifall Avslå rekreativsvistelse/resa	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr bitr.enhetschef sociala delegationen bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen via tjänstemannalista.
11.3.2 Bevilja resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller migrationsverket.	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen via tjänstemannalista.
11.4 Ekonomiskt bistånd till asylsökanden			Anmäls till sociala delegationen via datalista.
11.4.1 Beslut om att bevilja ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 16-18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	ekonomi- handläggare	
11.4.2 Beslut om att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 16-18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	soc.sekr.	
11.4.3 Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande.	Lag om ändring i LMA 10 §	soc.sekr.	

11.5 Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader			
11.5.1 Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning.	4 kap. 1 § SoL	dödsboutredare enhetschef	Anmäls till sociala delegationen via datalista.
11.5.2 Beslut att göra/inte göra dödsboanmälan.	ÄB 20 kap. 8a §	dödsboutredare enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.5.3 Beslut om att ordna gravsättning.	Begravningslagen 5 kap. 2 §	dödsboutredare enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
11.6 Återkrav av försörjningsstöd			Anmäls till sociala delegationen.
11.6.1 Beslut om att återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	AFL 17 kap. 1 §	ekonomi- handläggare	
11.6.2 Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav.	4 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 §	ekonomi- handläggare	
11.6.3 Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning.	SoL 4 kap. 2 § samt 9 kap. 2 § 2 st.	soc.sekr.	Ansökan måste först ha prövats enligt 4 kap. 1 § SoL.
11.6.4 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp.	SoL 9 kap. 1 §	soc.sekr.	Anmäls till sociala delegationen.
11.6.5 Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 1 § och 2 § SoL.	SoL 9 kap. 3 §	sociala delegationen	
11.6.6 Beslut om eftergift, helt eller delvis.	SoL 9 kap. 4 §	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.6.7 Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	SoL 9 kap. 3 § 1 st.	sociala delegationen	

Överflyttningar av ärenden			
11.7.1 Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap. 1 § SoL	enhetschef	
11.7.2 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
11.7.3 Ansökan hos Socialstyrelsen om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	16 kap. 1 § SoL	stadsdelsnämnd	
11.7.4 Framställande om överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd/beslut om mottagande		bitr.enhetschef	
Överklagande m.m.			
11.8. Överklagande av förvaltningsrätt / kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition.	33 § FPL	sociala delegationen	
11.8.1 Överklagande, yrkande om inhibition i SoL-	10 kap. 1-2 §§ SoL 6 kap. 36 § KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas.
11.8.2 Yttranden till förvaltningsrätt med anledning av överklagat beslut om ekonomiskt bistånd.		soc.sekr.	Yttrande till domstol i övrigt se kommentar till 1.12
Anmälan av bedrägeri/ bidragsbrott, se allmänna ärenden			

Anmärkning: Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Samtliga beslut om ekonomiskt bistånd anmäls till sociala delegationen via datalista varje månad.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

12. Förebyggande ungdomsinsatser, flyktingmottagande och boutredningsverksamhet (LMA, ÄB m.m.)

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
12.1 Ekonomiskt bistånd till Flyktingar			Anmäls till sociala delegationen via datalista.
12.1.1 Beslut om introduktionsersättning bifall/avslag Enligt fastställda riktlinjer i kommunfullmäktige. Övriga kostnader efter individuell prövning.	Lagen om introduktion sersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068)	ekonomi-handläggare flykt.sekr.	Anmäls till sociala delegationen. När riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för försörjningsstöd.
12.1.2 Beslut om återkrav av introduktionsersättning från enskild		flykt.sekr.	
12.1.3 Beslut om eftergift av återkrav, helt eller delvis, av lämnad introduktionsersättning		enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.1.4 Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 30 000 kronor per månad. Max 1 månad Månad 2 till och med 6		flykt.sekr. enhetschef	
12.1.4 Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 50 000 kronor per månad. Till och med månad 6. Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende från och med månad 7.		enhetschef sociala delegationen	För beslut max 3 månader i taget.
12.2 Dödsbon, bouppteckningar			
12.2.1 Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till		dödsboutredare/ enhetschef	Anmäls till nämnden 2 ggr per år.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller till god man för bortvarande			
12.2.2 Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st ärvdabalken	dödsboutredare/ enhetschef	Anmäls till nämnden 2 ggr per år.
12.2.3 Beslut att förvalta och avveckla dödsboet		dödsboutredare/ enhetschef	Anmäls till nämnden 2 ggr per år.
Alkohol och tobak			
12.3.1 Utlämnade av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	8 kap. 2 § AL	enhetschef preventionsenh.	
12.3.2 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	7 kap. 21 § AL, 20 § TL	enhetschef preventionsenh.	Anmäls i nämnd
12.3.3 Begära upplysningar och handlingar	8 kap 6 § AL 22 § TL	enhetschef preventionsenh.	
12.3.4 Meddela varning	7 kap 21 § AL	stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnd.
12.3.5 Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnd.
12.3.6 Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnd.
12.3.7 Yttrande angående värdeautomatspel och förströelsespel.	Lotterilagen 44 §	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.3.8 Underrättelse till Folkhälsoinstitutet om tecken på att nya medel för missbruksändamål används eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 10 § SoL	sociala delegationen	
12.4. Överklagande, yrkande om inhibition.		sociala delegationen	vid brådskande ärenden ordförande/vice ordförande

			soc.del.
12.4.1 Yttranden till domstol med anledning av överklagat beslut.		sociala delegationen	Yttrande till tillsynsmyndighet Se kommentar till 1.12!
Anmälan av bedrägeri/bidragsbrott, se allmänna ärenden			

Ärendegrupper där Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa (Efh) ska ha delegation

Ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.	Beslut om försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
2.	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
3.	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden
4.	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
5.	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
6.	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/ nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
7.	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
8.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
9.	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
10.	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef Socialjouren	Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år.
11.	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
12.	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör vid Socialjouren	Anmäls inte. Verkställighet
13.	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1, 2 p LVM	Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
14.	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Socialinspektör vid Socialjouren	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar

15.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektör vid Socialjouren	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
-----	---	----------------------	----------------------------------	---

13. Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap. 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa delegater fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt henne eller honom att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Syftet med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering. Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av stadsdelsförvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut inom respektive ärendegrupp, och även för att kunna visa upp nämndens delegering för tillsynsmyndigheter och andra som begär det, upprättas en delegationsordning.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap. 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ”ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt”. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap. 4 § SoL.

Samtliga beslut om utlämnade av allmän handling regleras i delegationsordningens allmänna ärendegrupp.

Delegering eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att lagstiftaren har lämnat alternativ och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet.

Kännetecknande för verkställighet är att det utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att tydliggöra att det avser just verkställighet och inte beslut.

Delegat

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegater kan vara utskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller anställd inom nämndens förvaltning. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnad delegat, eller i ärenden som bedöms principiellt viktiga, till nämnden. Om delegaten inte är i tjänst eller inte kan nå i akuta situationer beslutar den som fullgör delegatens uppgifter. Om inte någon sådan är utsedd beslutar överordnad chef.

Beslutets rättsverkan

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Återkallande av delegation

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegering i princip inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

Ärendegrupperna som berörs är:

- social omsorg (kap. 6 och kap. 7)
- omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning (kap. 8)
- omsorg om personer med funktionsnedsättning (kap. 9)
- äldreomsorg (kap. 10)
- försörjningsstöd och arbetsmarknad (kap. 11)
- förebyggande ungdomsinsatser, flyktingmottagande och boutredningsverksamhet (kap. 12)

14. Delegering av arbetsmiljöuppgifter

Allmänt

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall, Arbetsmiljölagen (AML) 3 kap 2 §. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Delegation inom Rinkeby – Kista stadsdelsförvaltning

Vid Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för delegering av arbetsmiljöuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom den reviderade delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om delegation avseende arbetsmiljöuppgifter under förutsättning av en personlig skriftlig delegation till underställd chef. Delegationen ska vara undertecknad av såväl den som delegerar som den som mottagit delegation. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Den som delegerar ansvarar för att mottagaren av delegationen har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till delegerande chef.

Delegater inom organisationen (arbetsmiljö)

1. Stadsdelsdirektör
2. Verksamhetsområdeschef/avdelningschef i förvaltningsledningen
3. Enhetschef/förskolechef
4. Biträdande enhetschef

15. Anmälan av delegationsbeslut

I 6 kap. 35 § kommunallagen anges att beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till stadsdelsnämnden. Nämnden har alltid det övergripande ansvaret för verksamheten. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har med andra ord både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut fattade med vidaredelegation ska anmälas till stadsdelsnämnden så att nämnden som ansvarig delges de beslut som fattas inom verksamheterna.

När ett beslut är anmält till stadsdelsnämnden har kommunmedlemmar rätt att få lagligheten av beslutet prövat. Lagligheten av ett sådant beslut överklagas hos förvaltningsrätten.

För att tydliggöra hur olika beslut ska anmälas anges följande anmälningsrutiner:

Anmälan av beslut i enskilda ärenden

Inom verksamhetsområdena:

- social omsorg
- omsorg om personer med psykisk funktionsnedsättning
- omsorg om personer med funktionsnedsättning
- äldreomsorg

Besluten förtecknas på lista av respektive enhet. Listorna sänds månadsvis till nämndadministrationen och skall vara nämndadministrationen tillhanda senast en vecka före sammanträde. Dessa beslut utsänds till sociala delegationen.

Inom verksamhetsområdena:

- försörjningsstöd och arbetsmarknad
- flyktingmottagning

Besluten anmäls månadsvis i form av datalistor som ska finnas tillgängliga vid sociala delegationens sammanträde.

Så kallade ordförandebeslut (LVU och LVM) anmäls separat till sociala delegationen. Besluten protokollförs i sociala delegationen.

Inom verksamhetsområde förskola samt inom administrationen anmäls beslut på lista av respektive enhet. Listorna sänds månadsvis eller med vissa tidsintervaller till nämndadministrationen och skall vara nämndadministrationen tillhanda senast en vecka före sammanträde. Dessa beslut förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträde. Förteckningen anmäls i och protokollförs vid stadsdelsnämndens slutna (enskilda ärenden) respektive öppna (allmänna ärenden) del av sammanträdet.

Övriga former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin helhet i stadsdelsnämnden.

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls i stadsdelsnämnden, eller direkt i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.

16. Restriktioner angående delegation

Här anges vilka beslut som inte får delegeras utan måste beslutas i stadsdelsnämnden samt vilka beslut som endast får delegeras till särskild avdelning (sociala delegationen). Därutöver redogörs för beslut med så kallad kompletterande beslutanderätt (förordnande).

Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att ett beslut, taget av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegationsförbud enligt socialtjänstlagen

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera – för såväl till särskild avdelning (utskott – sociala delegationen) som till tjänsteman – beslut i följande ärenden. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta besluten.

Lagrum	Ärende	Kommentar
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	
2 kap. 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning.	
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.	
4 kap. 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärenden.	
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.	Vårdnadshavaren brister i omsorgen.
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.	Längre tids fostran i annat enskilt hem.
6 kap. 8a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.	Vårdnadshavarna är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig.	

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

6 kap. 10 § FB Ansökan om ändring av vårdnad enligt 6 kap. 10 § FB.

6 kap. 15 a § FB Väcka talan om umgänge

7 kap. 7 § FB Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.

5 kap. 2 § SoL Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

5 § lagen om allmänt barnbidrag Framställan om ändring av betalningsmottagare.

17 § lagen om underhållsstöd Framställan om ändring av betalningsmottagare.

Delegation till social delegationen

Enligt bestämmelserna i 10 kap. 4 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden.

Lagrum	Ärende	Kommentar
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoptioner. Att inte lämna medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen inne bär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs.
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande.	
6 kap. 14 § SoL	Vägran till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL	
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU.	
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU.	
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	
11 § 2 st. LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	

- 13 § 2 st. LVU Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
- 13 § 3 st. LVU Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
- 14 § 3 st. LVU Övervägande av beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § LVU 1 och 2 st. fortfarande behövs. Bestämmelserna innebär att nämnden en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
- 21 § LVU Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra.
- 22 § 1 st. LVU Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.
- 22 § 3 st. LVU Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs.
- 22 § 3 st. LVU Beslut om förebyggande insats jämlikt 22 § 1 st. LVU ska upphöra. Bestämmelserna innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
- 24 § LVU Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
- 26 § 1 st. LVU Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
- 26 § 2 st. LVU Beslut att flyttningsförbud ska upphöra.
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
- 43 § 1 p. LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.
- 43 § 2 p. LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
- 11 § LVM Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM.
- 13 § LVM Omedelbart omhändertagande av missbrukare.

Kompletterande beslutanderätt – förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden. Dessa beslut kan även delegeras till ett utskott som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

Lagrum	Ärende	Kommentar
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.	Ordförande eller förordnad ledamot.
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
11 § 3 st. LVU	Beslut jämlikt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (OBS dock 14 § LVU).	Ordförande eller förordnad ledamot.
11 § 3 st. LVU	Beslut jämlikt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	Ordförande eller förordnad ledamot.
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	Ordförande eller förordnad ledamot.
43 § 1 p. LVU	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	Ordförande eller förordnad ledamot.
43 § 2 p. LVU	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	Ordförande eller förordnad ledamot.
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande.	Ordförande eller förordnad ledamot.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
AL	Alkohollagen (1994:1738)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FLL	Föräldraledighetslagen (1995:584)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LASS	Lagen (1993:389) om assistansersättning
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LPT	Lag om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128)
LRV	Lag om rättspsykiatrisk vård (1991:1129)
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MPT	Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistent
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
Skoll	Skollagen (2010:800)
SmittskL	Smittskyddslagen (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
SOU	Statens offentliga utredningar
StudL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Tobakslagen (1993:581)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)