



Handläggare: Håkan Serdén
Telefon: 08-508 01 114

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokument-hantering i Stockholms stad - projekt edok

Remiss från kommunstyrelsen (KS-dnr 033-799/2011)

Förslag till beslut

Tjänsteutlåtandet utgör svar på remissen

Olle Johnselius
stadsdelsdirektör

Verner Stadthagen
administrativ chef

Sammanfattning

Stadsledningskontoret har upprättat ett förslag till ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt edok”. Förvaltningen delar uppfattningen att standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering tillsammans med e-arkiv utgör basen för att staden ska kunna utveckla en effektiv e-förvaltning. Förvaltningen delar också uppfattningen att en samordnad enhetlig digital ärende- och dokumenthantering inom staden bör kunna göra det enklare att följa ett ärende, förbättra tillgången på information, ge en snabbare handläggning och härigenom höja servicenivån inom staden. Förvaltningen vill särskilt betona två aspekter; dels nödvändigheten av att i det kommande arbetet integrera det nya diarieföringssystemet, dels tillförsäkra att det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet har effektiva ”brandväggar” till sådana handlingar som omfattas av sekretesslagen eller personuppgiftslagen. Förvaltningen har sammanfattningsvis inget att invända mot det föreslagna genomförandet av projekt eDok.



Bilaga: Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt e-dok” exklusive underbilaga



Remissbehandling

Stadsledningskontoret har den 9 oktober 2012 upprättat ett förslag till ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt e-dok” med bilagd slutrapport av projekt Navet. Kommunstyrelsen har för yttrande senast den 25 januari 2013 remitterat stadsledningskontorets förslag till samtliga stadsdelsnämnder och facknämnder inom staden samt till revisionskontoret och Stockholms Stadshus AB. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande i ärendet exklusive underbilaga bifogas (*bilaga*).

Remissförslaget – projekten Navet och eDok

En i stadsledningskontorets tjänsteutlåtande intagen sammanfattning är av följande lydelse.

”Projekt Navet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj 2009 (dnr 050-2630/08) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt att identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.

Kommunstyrelsen medgavs ökade kostnader om 31,3 mnkr och finansiering skedde genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medel för IT-satsning.

Projektet har levererat en digital arkivprocess, ett e-arkiv, en teknisk lösning för att samla digital information på ett ställe i staden och ge såväl stadens verksamheter som allmänheten enkel tillgång till kvalitetssäkrad verksamhetsinformation.

Ärendet ”Slutrapport för projekt Navet” redovisas i bilaga 1 till detta ärende. Rapporten har anmälts i kulturnämnden.

Projekt eDok

Som ett delprojekt i genomförande av stadens e-arkiv (projekt Navet) genomfördes en fördjupad förstudie avseende stadens ärende- och dokumenthantering inklusive remiss, nämnd- och styrelsehanteringsprocesserna. Slutsatsen är att staden bör införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering.

Projektets effektmål är

- Väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar

- Lägre kostnader för ärendehantering
- Effektivare processer för ärendehantering med minskat dubbelarbete, så som dubbelregistrering av information
- Effektivare framställning och distribution av handlingar till nämnder och styrelser
- Enklare gemensam tillgång till information och handlingar för berörda inom och utom staden
- Effektivare handläggning
- Styrda och kontrollerade processer för ärenden, handlingar, distribution, publicering, arkivering och utfäende
- Förbättrade möjligheter till uppföljning och utvärdering på olika nivåer
- Ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

Genomförd analys av nyttoeffekter visar att bruttonyttan kan uppgå till drygt 50 mkr och nettonyttan till 26 mkr per år efter införande.

Projektets kostnad enligt detta ärende uppgår till 35-65 mnkr inklusive interna kostnader.

Projekt eDok avser skapa ett införandepaket bestående av en verksamhetsdel och en systemdel. Införandepaketet kvalitetstestas på tre verksamheter som piloter för införande av en för staden gemensam helt digital ärendehanteringsprocess med dokumenthantering inklusive funktioner för remiss, nämnd- och styrelsehantering, arbetsyta och handlingslager, distribution och publicering. Systemet ska kunna integreras med andra för staden gemensamma system samt till del vara tillgängligt för stadens utförare, externa samarbetspartners, medborgare och näringsliv. Tidpunkten för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar.

Projektets genomförandetid beräknas till ca tre år.”

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen kan konstatera att staden efter tidigare beslut härom är på god väg att införa en digital arkivprocess, ett e-arkiv, en teknisk lösning där digital information samlas på ett ställe inom staden med syftet att ge såväl stadens verksamheter som allmänheten enkel tillgång till kvalitetssäkrad verksamhetsinformation. Projekt eDok föreslår att staden också bör införa standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthanteringen. De förväntade nyttoeffekterna väntas bli betydande.



Förvaltningen delar uppfattningen att standardiserade arbetsätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering tillsammans med e-arkiv utgör basen för att staden ska kunna utveckla en effektiv e-förvaltning. Enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige ska detta utvecklingsarbete fortsätta – bland annat genom att erbjuda service till invånarna via internet och genom att digitalisera stadens interna handläggning. Exempel på sådana verktyg som redan genomförts är Insyn, vilken är en applikation som på stadens externa hemsida ger allmän tillgång till nämndhandlingar inklusive föredragningslistor och protokoll, samt också en applikation som ger enkel tillgång till allmänna offentliga nämndhandlingar på läsplatta.

Förvaltningen delar uppfattningen att en samordnad enhetlig digital ärende- och dokumenthantering inom staden bör kunna göra det enklare att följa ett ärende, förbättra tillgången på information, ge en snabbare handläggning och härigenom höja servicenivån inom staden. Förvaltningen kan konstatera att de nya enhetliga digitala processerna med tillhörande systemstöd kräver att nuvarande arbetsätt måste anpassas till stadens kommande gemensamma standarder. Bland annat kräver det att befintliga ärende-, dokumenthanterings- och diarieföringssystem byts ut mot nya gemensamma sådana. Inom förvaltningen är berörda handläggare, beslutsfattare och chefer samt nämndsekreterare, registrator och arkivpersonalen beredda på kommande förändringar. Förvaltningen vill särskilt betona två aspekter; dels nödvändigheten av att i det kommande arbetet integrera det nya diarieföringssystemet, dels tillförsäkra att det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet har effektiva ”brandväggar” till sådana handlingar som omfattas av sekretesslagen eller personuppgiftslagen.

Förvaltningen har sammanfattningsvis inget att invända mot det föreslagna genomförandet av projekt eDok.