



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (2)
Dnr 1.1768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Socialpsykiatrisk enhet

Ingress

Boendestöd:

erbjuder stöd i vardagliga situationer till personer med psykiska funktionsnedsättningar för att de ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt och förhindra isolering.

Aktivitetshuset Portis

ska motverka isolering och verka för att socialt isolerade personer och personer med psykiska funktionsnedsättningar får sociala kontakter. Vi bedriver meningsfulla aktiviteter så att det ökar deltagarnas självkänsla och får dem att leva ett strukturerat liv.

Solholmen och Frösätra

är gruppboenden för personer med psykiska funktionsnedsättningar. De boende skall ges en värdig tillvaro som bygger på respekt för den boendes självbestämmande och integritet.

Biståndsbedömarna

hämtar information om den enskildes bakgrund i syfte att öka förståelse för brukaren och tar hänsyn till den enskildes behov som föranledde kontakten med oss. På personalmöten och i handledning har vi kontinuerligt diskussioner kring etik, människosyn och förhållningssätt. Vi arbetar aktivt med att öka förståelsen brukarna emellan. Vi åtar oss att mäta och följa upp insatserna så brukarna klarar ett självständigt liv.

ÅTAGANDE

- Enheten åtar sig att brukarna erbjuds valfrihet.

Kvalitetsuppföljning av alla insatser förbättras och intensifieras. Insatser för komplexa vårdbehov och där återhämtningspotential finns prioriteras.



- Enheten åtar sig att bemöta brukarna med respekt

Vi hämtar information om den enskildes bakgrund i syfte att öka förståelse för brukaren. Vi tar hänsyn till den enskildes behov som föranledde kontakten med oss. På personalmöten och i handledning har vi kontinuerligt diskussioner kring etik, människosyn och förhållningssätt. Vi arbetar aktivt med att öka förståelsen brukarna emellan.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden. Om vi inte lyckas med detta ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att det skall vara god kvalitet i verksamheten. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till enhetschef Karin Rosenqvist, telefon 08-508 24 638.

Blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på varje avdelning.

Om du anser att du inte fått gensvar på dina klagomål och synpunkter kan du ta kontakt med avdelningschef Lena Thorson, på telefon 08-508 24 801.

VILL DU VETA MER?

Kontakta Karin Rosenqvist telefon 08-508 24 638

Stockholm 2012-11-15

Karin Rosenqvist

Enhetschef

Socialtjänsten Skärholmens stadsdelsnämnd, Socialpsykiatrien

Adress: Box 503, 127 26 SKÄRHOLMEN

Telefon: 08 - 508 24 638 Telefon: 08 - 508 24 000

Telefax: 08- 508 24 003

E-post: karin.rosenqvist@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Resursenheten

Ingress

Resursenheten består av sju olika verksamheter, ungdomsmottagningen, team 127, fältverksamheten, KBT/CRA-arbetet, bostöd, OSA, och arbetsträning.

Team 127 - en öppenvårdsbehandling för ungdomar med beslut om insats, Skärholmens ungdomsmottagning - en öppen mottagning för målgruppen 12-23 år och fältverksamhet - en öppen förebyggande verksamhet för ungdomar 12-19 år.

Vi erbjuder tränings och försöksboende för ungdomar och vuxna enligt Socialtjänstlagen (SoL kap. 4 § 1 och 2) och socialtjänstens riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter. (Antagna av Kommunfullmäktige 2011-05-23)

ÅTAGANDE

- Enheten åtar sig att alltid ha lokaler som är handikappanpassade.

Alla verksamheter ska alltid vara uppmärksamma på att skapa bra utrymmen för brukare som exempelvis är rullstolsbundna. Vi befinner oss i idag i lokaler som har hiss och är tillgängliga. Lokalerna är handikappanpassade.

- Enheten åtar sig att ha en hög tillgänglighetsnivå i verksamheterna.

Alla verksamheter har broschyrer som ger information om deras verksamhet. Fältverksamheten arbetar kvällar och helger och deltar även på medborgarmöten där dom kan ge information om deras uppdrag. Fältassistenter har även en kontakt med alla skolor i området för att på det sättet ge ungdomarna en kunskap om deras verksamhet. Ungdomsmottagning har broschyrer samt att information om deras verksamhet även finns via internet. Ungdomsmottagningen har även öppet hus 2 dagar i veckan för att fler ungdomar kan få del av verksamheten. Team 127 arbetar vid behov i överenskommelse med ungdomen och dennes



familj även på kvällar och helger, framförallt allt vara tillgängliga per telefon där konsultation kan ges hur olika konfliktsituationer kan lösas.

- Enheten åtar sig att samarbeta med viktiga aktörer i deras arbete med ungdomen och dennes familj.

Alla verksamheter inom enheten, fältverksamheten, ungdomsmottagningen och Team 127 har ett stort antal aktörer som deltar i deras arbete med ungdomen och dennes familj. Varje verksamhet söker aktivt upp lämpliga samverkanspartners utifrån varje enskilt ärende. Fältverksamheten samarbetar på en grupp- och samhällsnivå med fritiden, polisen, Stockholms lokaltrafik, föreningar etc. Ungdomsmottagningen samarbetar aktivt med olika aktörer utifrån enskilda ungdomars behov samt övergripande ungdomsfrågor. Ungdomsmottagningen har en tät kontakt med skolorna angående gruppverksamhet och elevvård. Fältverksamheten representerar Resursenheten på de lokala samverkansfora som finns i stadsdelen. Enhetschefen deltar i det övergripande samverkansfora.

- Enheten åtar sig att medverka till att hemlösheten kan minska

Vi erbjuder tränings och försöksboende för vuxna och ungdomar enligt socialtjänstens riktlinjer för försöks och träningslägenheter. Resursenheten ska erbjuda brukarna socialt och pedagogiskt stöd som anpassas till varje individ utifrån en individuell handlingsplan. Syftet är att brukarna ska få större kunskap om hur samhället fungerar och därmed kunna delta och påverka sitt liv och sin omgivning. Personerna ska kunna klara eget boende utan störning och betala hyran i tid med hjälp av det stöd som förvaltningen ger. Bostöd ger vi även till personer som behöver stöd för att kunna behålla sin bostad.

- Enheten åtar sig att följa Skärholmens värdegrund.

Diskutera hur varje medarbetare uppfattar viktiga frågeställningar kring värdegrunden som eftersträvar öppenhet, Delaktighet och respekt för alla vi möter. Medarbetare använder modulerna angående vision 2030 som läggs ut på nätet. Vi uppmuntra alla brukare att komma in med förslag, synpunkter och klagomål. Broschyren som Skärholmens sdf har utformat för att brukarna ska kunna lämna in förslag, synpunkter och klagomål skall finnas tillgängliga på varje arbetsplats. Brukarna uppmuntras även att muntligen lämna förslag till förbättringar.



RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att det skall vara god kvalitet i verksamheten. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete.

Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till enhetschef Roger Sandberg, telefon 08-508 24 594.

Blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på varje avdelning.

Om du anser att du inte fått gensvar på dina klagomål och synpunkter kan du ta kontakt med avdelningschefen Lena Thorson, på telefon 08-508 24 801.

VILL DU VETA MER?

Skärholmen 2012-11-15

Roger Sandberg
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd
Adress: Storholmsgatan 3
Telefon: 08-508 24 594
Telefax: 08-710 19 48
E-post: roger.sandberg@stockholm.se

Resursenheten
Adress: Box 503
Telefon: 076 12 24 594

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN

2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Std I (3)
Dnr 1.1/1218-2011
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Hemtjänst

ATAGANDE

- Enheten åtar sig att bidra till hållbar livsmiljö

Bilar; all personal informeras om val av miljövänligt bränsle, dubbria däck införskaffas. Inköpsansvariga ser till att använda avtalsdatabas och välja alltid miljövänlig alternativ.

- Miljö

Inköpen kontrolleras mot Avtalsdatabas. Bilrutiner finns på enheten så att miljöpåverkan blir så liten som möjligt.

- Vi åtar oss att använda miljövänliga förbrukningsmaterial samt att källsortera

Att enheten i första hand väljer det mest miljövänliga alternativen vid beställning av förbrukningsmaterial. Att enheten följer Stockholms stads miljöpolicy och avtal. Att samtlig personal på enheten utför sin arbetsuppgifter på ett miljömedvetet sätt genom att källsortera och beställa det mest miljövänliga alternativen. Enheten leasar miljöbilar när nytt avtal skrivs i april. Att man på APT -träffar diskuterar miljö och användning av olika produkter.

- Enheten åtar sig att anordna två festliga tillfällen för enhetens kunder.

Inbjudan kommer att skickas till våren och till sen hösten. Det kommer att bjudas en silllunch till våren och lättare julinspirerad lunch till sen hösten. En musikanter skall underhålla under tiden.



- Vi åtar oss att bedriva en verksamhet som har god tillgänglighet och ett gott kundbemötande.

Enheten arbetar efter en värdegrund som definierar en förhållningsätt till brukarna som bygger på ett professionellt bemötande och flexibilitet. Enheten arbetar med ett äldrepedagogiskt synsätt. Enheten har tydliga rutiner vid frånvaro vid ledningens frånvaro. Vi säkerar att telefonmeddelanden lyssnas av. Vi hänvisar i windows outlook till annan person. Vi kopplar över stationära telefoner till den i arbetsledningen som är tillgänglig på arbetsplatsen. Vi har tydliga telefonmeddelanden inspelade på samtliga stationära telefoner där vi hänvisar till trygghetsjourens verksamhet helger, kvällar och nätter. Enheten har infört en telefonbok där personal dokumenterar alla inkomna meddelanden och åtgärder.

- Enheten åtar sig att utföra insatserna på ett tryggt sätt.

Enheten för ändamålsenlig och tillförlitlig dokumentation i enlighet med Socialtjänstlagen och följer lokala rutiner för arbetet hos kunderna. Kundernas nycklar förvaras på ett tryggt sätt i ett nyckelkassaskåp på enheten. Vi arbetar ständigt för en god kontinuitet för att kunden ska ha så få personal kring sig som möjligt och all planering görs i säkra dataprogram som staden har tagit fram för hemtjänst. För att kunna nå enheten finns det en support- och servicetelefon under dagtid samt att varje kund har en kontaktman som nås via direktnummer. Vid larm är inställetiden maximalt trettio minuter.

- Enheten åtar sig att göra kunden delaktig vid upprättandet av den individuella genomförandeplanen.

Enhetens medarbetare går tillsammans med kunden igenom dennes biståndsbeslut och upprättar utifrån kundens behov och önskan den individuella genomförandeplanen. Medarbetaren ger även information om Stadens klagomålshantering och omsorgsdagbok. Den individuella genomförandeplanen ska innehålla kundens vilja om hur de beställda insatserna ska utföras. En individuell genomförandeplan är även ett kvitto att hjälpen utförs enligt den beställning som biståndshandläggaren har skänt. Enheten skapar en samsyn kring upprättandet av den individuella genomförandeplanen, fortsatt utbildning i dokumentations systemet ParaSol, ett IT-stöd som underlättar personalens dokumentation. I det dagliga arbetet förs en ständig diskussion om vikten av en korrekt utförd individuell genomförandeplan där kundens önskemål skall stå fokus.



Sid 3 (3)
Dnr 1.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013 01 01
Giltig t.o.m. 2013 12 31

- Enheten åtar sig att utbilda enhetens medarbetare utifrån kundernas behov.
De av enhetens medarbetare som saknar grundutbildning i omvårdnad kommer att erbjudas detta. Enhetens spetsgrupper ges kontinuerligt möjlighet till ny kunskap inom området demenskunskap och vård i livets slutskede.

RÄTTELSE

SYNUNKTER / KLAGOMÅL

VILL DU VETA MER?

Stockholm 2011-11-11

Matja-Leena Revholm
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd Hemtjänst
Adress: Portholmsgången 1
127 48 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 544
Telefax:
E-post: marja-leena.revholm@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012 12 13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 20130101
Giltig t.o.m. 20131231

Assistansenheten

Assistansenheten erbjuder utförandet av personlig assistans, avlösning och ledsagarservice enligt SoL och LSS samt kontaktperson.

Vi erbjuder ett personligt utformat stöd där dina önskemål och intressen är utgångspunkten i utförandet. Målet är att du ska känna dig delaktig och ha inflytande över utformandet av stödet. Du ska bemötas med respekt utifrån din livssituation.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att bedriva verksamhet som har ett gott bemötande

Vi tar direkt tag i de synpunkter och klagomål som inkommer. Vi utvecklar våra rutiner och arbetssätt om vi får synpunkter och klagomål, detta tas sedan upp enskilt eller vid arbetsplatsträffar. Under 2013 ska vi ta upp bemötande/etikfrågor vid tre tillfällen på våra arbetsplatsträffar.

- Vi åtar oss att erbjuda trygg och säker omsorg

Vi följer Stockholms stads rutiner för synpunkter och klagomål. Brukaren får förvaltningens broschyr kring synpunkter och klagomål ("Vi vill ha dina synpunkter") när ett ärende startas och när en genomförandeplan upprättas. Vi återkopplar klagomål så fort som möjligt till den berörda. Vid anställningstillfället informerar vi muntligt och skriftligt medarbetaren som arbetar med barn om anmälningsskyldighet när barn far illa. Vi tar registerutdrag från brotts och belastningsregister om insatsen gäller barn och ungdomar under 18 år. Vi informerar och delar ut informationsmaterial till alla anställda om anmälningsskyldigheten enligt 24 a § LSS, Lex Sarah, vid allvarliga missförhållanden vid anställningstillfället och vid ett APT per år. En gång per år eller vid behov uppdaterar vi internkontrollplanen och risk och sannolikhetsanalysen. Vi stämmer av dem vid enhetens APT. All medarbetare informeras om hur avvikelser eller händelser av vikt ska rapporteras till arbetsledning samt dokumenteras i ParaSoL.



- Vi åtar oss att ge brukarna förutsättningar för delaktighet samt självständighet.

Genomförandeplanen beskriver hur stödet ska utföras. Enhetschefen eller medarbetaren tar kontakt med brukaren för ett planeringsmöte. Vid planeringsmötet berättar brukaren och/eller dennes företrädare hur den vill att stödet ska utformas och när man vill ha sin hjälp utförd, dvs veckodag och tidpunkt. Det finns även möjlighet för brukaren att själv komma överens med ledsagaren eller avlösaren när insatsen ska utföras. Vid mötets avslutande så ställer vi en fråga om brukaren har känt sig delaktig i utformandet. Stödet utformas inom ramen för beställningen och i enlighet med stadens riktlinjer, utförandet dokumenteras i datasystemet ParaSoL i en genomförandeplan. Brukaren godkänner planen skriftligt. Genomförandeplanen är tidsbegränsad och följs upp om brukaren önskar, vid behov, vid nytt beslut eller vid uppföljningsdatum. Brukare med insatsen personlig assistans blir erbjudna att ha ett återkommande möte en gång i månaden för att följa upp hur assistansen fungerar. Vid övriga insatser arrangeras möten efter behov eller när genomförandeplanen ska förnyas.

- Vi åtar oss att stödja våra brukare så att de kan delta i samhällslivet utifrån sina individuella förutsättningar.

Inför rekryteringen av en ny medarbetare lyssnar vi in vad brukaren har för önskemål. Det kan till exempel gälla ålder, kön, språkkunskaper, kulturkompetens eller andra intresseområden.

- Vi åtar oss att arbeta efter Skärholmens värdegrund och vision 2030.

Medarbetarna vid assistansenheten informeras kontinuerligt på arbetsplatsträffar om vision 2030. Kommande visionsmoduler och annat material kommer också att användas vid arbetsplatsträffarna under 2013. Alla medarbetare kommer att få ett exemplar av det program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2011-2016" Vid nyanställning delar vi alltid ut Skärholmens värdegrund. Vid ett APT tar vi upp och diskuterar Skärholmens värdegrund under 2013.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar för oss.



Om du anser att vi inte uppfyller våra åtagande kan du vända dig till handläggaren antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel.

Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen/eller med den de berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetscheferna Kent Jansson och Anneli Martensen, på telefon 08-508 24 619 och 08-508 24 827. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på förvaltningen och går att beställa från oss.

VILL DU VETA MER?

Kontakta Kent Jansson eller Anneli Martensen

Assistansenheten Skärholmens stadsdelsnämnd

Adress:

BOX 503, 127 26 Skärholmen

TELEFON: 08 - 508 24 619 eller 08 -- 508 24 827

TELEFAX: 08 -- 508 24 004

E-POST:

Kent.jansson@stockholm.se

anneli.martensen@stockholm.se

Skärholmen 2012-11-28

Kent Jansson

Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd Assistansenheten

Besöksadress: Bodholmsplan 2, 6tr

127 26 Skärholmen

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
BESLUTSDATUM: 20121213



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (2)
DNR 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Bredäng, Tempelriddaren 63 och 65

LSS bostaden erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

För att de boende ska uppleva att de är nöjda med delaktigheten upprättas genomförandeplaner i samråd med den boende utifrån biståndsbedömarens beställning. Det individanpassade stödet och hur insatserna ska utföras tydliggörs och som stöd används "Mitt behov av Ditt stöd" och individuella scheman. Genomförandeplanen följs upp och revideras minste en gång per år. Vi erbjuder aktiviteter i tillgängliga miljöer och samarbetar med bl.a. habiliteringen, autismcenter och centrum för lättläst för att varje boende ska få ett individanpassat stöd och rätt hjälpmedel. Medarbetarna får kontinuerlig utbildning i hur kognitiva och tekniska hjälpmedel används i vardagen. LSS bostaden prenumererar på lättlästa eller särskilt inriktade tidningar. Vi bjuder in till boendemöten på den egna enheten (minst 1 g/mån), gemensamma boenderåd (4 ggr/år), anhörigråd (2 ggr/år) och informerar muntligt, via mejl och brev. Vi uppmuntrar de boende att besvara frågor om upplevelsen av nöjdhet i Stockholms stads centrala brukarenkät (1 g/år) och LSS bostäders interna boendeundersökning (1 g/år som genomförs i intervjuform). Vi tar tillvara och använder synpunkter och önskemål i utvecklingsarbetet. Uppföljningsmöte genomförs med biståndsbedömare (minst 1 g/år).

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.



Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef eller till din handläggare. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Dagmar Stenman på telefon 08-508 24 352.

På LSS bostaden finns en blankett som du kan använda för att skriva ner förslag, klagomål och synpunkter.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef Dagmar Stenman på telefon 08-508 24 352 eller e-post: dagmar.stenman@stockholm.se

Skärholmen den 2012-11-28

Dagmar Stenman
Enhetschef

Bredäng
Ålgrytevägen 89
127 32 Skärholmen
Tel. 08-508 24 350

Tempelriddaren 63
Vita Liljans väg 63
127 34 Skärholmen
Tel. 08-508 24 940

Tempelriddaren 65
Vita Liljan väg 65
127 34 Skärholmen
Tel. 08-508 24 942

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN I
SKÄRHOLMEN. BESLUTSDATUM: 2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Std 1 (2)
Dnr 1.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013 01 01
Giltig t.o.m. 2013 12 31

Kungsätra

LSS bostaden erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

En grundsyn i verksamheten åtaganden är att all verksamhet skall utgå från den boendes behov och önskemål. Vi väljer arbetsätt utifrån denna grundprincip. Vi ställer oss frågan "Vad vill den boende" i all verksamhetsplanering. Exempel på detta är att den boende har möjlighet att påverka valet av sin stödperson, vi kommunicerar alltid så enkelt som möjligt så att den boendes möjligheter att själv göra ett aktivt val ökar t.ex. genom att ge anpassat kognitivt stöd. Detta så att utformning av t.ex. matsedel och fritidsaktiviteter blir individuellt anpassat. Varje stödperson har ansvar att årligen och efter behov se till att genomförandeplaner och vid behov "Mitt behov av Ditt stöd", "Riktlinjer för stöd" följs upp och hålls aktuella. Stödpersonen har till ansvar att lyfta upp och kommunicera den boendes åsikter och val på t.ex. personalmöten. Med ett uppbyggt individuellt stöd, planer och en kontinuerlig diskussion kring etik och bemötande skapar vi förutsättningar för boendes självständighet och delaktighet. Att boende, anhörig och god man upplever verksamheten med gott bemötande, där personalen är lätt att nå. Vi tar tillvara synpunkter och önskemål som framkommer från de boende, gode män och anhöriga som används i utvecklingsarbetet.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.



Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Liuva D'ciofalo Rojas på telefon 08-508 24 954. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef

Liuva D'ciofalo Rojas

Telefon 08-508 24 954

e-post: liuva.dciofalo.rojas@stockholm.se

2012-11-28

Liuva D'ciofalo Rojas

Enhetschef

Djursätra

Kungsåtravägen 64

127 38 Skärholmen

Telefon: 08-508 24 948

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN

2012 12 13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (2)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013 01 01
Giltig t.o.m. 2013 12 31

Bogsätra

LSS bostaden erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

En grundsyn i verksamheten åtaganden är att all verksamhet skall utgå från den boendes behov och önskemål. Vi väljer arbetsätt utifrån denna grundprincip. Vi ställer oss frågan "Vad vill den boende" i all verksamhetsplanering. Exempel på detta är att den boende har möjlighet att påverka valet av sin stödperson, vi kommunicerar alltid så enkelt som möjligt så att den boendes möjligheter att själv göra ett aktivt val ökar t.ex. genom att ge anpassat kognitivt stöd. Detta så att utformning av t.ex. matsedel och fritidsaktiviteter blir individuellt anpassat. Varje stödperson har ansvar att årligen och efter behov se till att genomförandeplaner och vid behov "Mitt behov av Ditt stöd", "Riktlinjer för stöd" följs upp och hålls aktuella. Stödpersonen har till ansvar att lyfta upp och kommunicera den boendes åsikter och val på t.ex. personalmöten. Med ett uppbyggt individuellt stöd, planer och en kontinuerlig diskussion kring etik och bemötande skapar vi förutsättningar för boendes självständighet och delaktighet. Att boende, anhörig och god man upplever verksamheten med gott bemötande, där personalen är lätt att nå. Vi tar tillvara synpunkter och önskemål som framkommer från de boende, gode män och anhöriga som används i utvecklingsarbetet.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.



Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Liuva D'ciofalo Rojas på telefon 08-508 24 954. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef

Liuva D'ciofalo Rojas

Telefon 08-508 24 954

e-post: liuva.dciofalo.rojas@stockholm.se

2012-11-28

Bogsätra

Bogsätravägen 17

127 38 Skärholmen

Telefon: 08-508 24 944

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012 12 13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (2)
Dnr I.I.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013 01 01
Giltig t.o.m. 2013 12 31

Djursätra

LSS bostaden erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från Individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

En grundsyn i verksamheten åtaganden är att all verksamhet skall utgå från den boendes behov och önskemål. Vi väljer arbetsätt utifrån denna grundprincip. Vi ställer oss frågan "Vad vill den boende" i all verksamhetsplanering. Exempel på detta är att den boende har möjlighet att påverka valet av sin stödperson, vi kommunicerar alltid så enkelt som möjligt så att den boendes möjligheter att själv göra ett aktivt val ökar t.ex. genom att ge anpassat kognitivt stöd. Detta så att utformning av t.ex. matsedel och fritidsaktiviteter blir individuellt anpassat. Varje stödperson har ansvar att årligen och efter behov se till att genomförandeplaner och vid behov "Mitt behov av Ditt stöd", "Riktlinjer för stöd" följs upp och hålls aktuella. Stödpersonen har till ansvar att lyfta upp och kommunicera den boendes åsikter och val på t.ex. personalmöten. Med ett uppbyggt individuellt stöd, planer och en kontinuerlig diskussion kring etik och bemötande skapar vi förutsättningar för boendes självständighet och delaktighet. Att boende, anhörig och god man upplever verksamheten med gott bemötande, där personalen är lätt att nå. Vi tar tillvara synpunkter och önskemål som framkommer från de boende, gode män och anhöriga som används i utvecklingsarbetet.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.



Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Liuva D'ciofalo Rojas på telefon 08-508 24 954. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef

Liuva D'ciofalo Rojas

Telefon 08-508 24 954

e-post: liuva.dciofalo.rojas@stockholm.se

2012-11-28

Liuva D'ciofalo Rojas

Enhetschef

Djursätra

Kungsätravägen 56

127 38 Skärholmen

Telefon: 08-508 24 950

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN

2012 12 13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Vårbacka LSS bostad

Vårbacka LSS bostad erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med förvärvad hjärnskada som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår ifrån individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ATAGANDE

- Vi åtar oss att de boende har inflytande över hur och när insatserna utförs.

Varje boende har möjlighet att välja hur och när han eller hon vill få sina beviljade insatser utförda. Detta gör vi genom att utifrån biståndsbedömarens beställning tillsammans med den boende och/eller dess företrädare upprätta ett individuellt stöd. Det individuella stödet utgår ifrån genomförandeplaner samt "Mitt behov av Ditt stöd och eventuellt individuella planer. Stödpersonen är ansvarig att upprätta andra planer som stöd i det dagliga arbetet när ovan nämnda dokument inte är tillräckliga. Varje stödperson har ansvar att årligen och efter behov se till att genomförandeplaner och andra dokument följs upp och hålls aktuella. Vi informerar de boende enskilt och/eller på enhetens boendemöte om aktuella händelser. Vi tar upp diskussionsfrågor som berör de boendes upplevelse av inflytande på enheten.

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

Boendes önskemål och behov är utgångspunkten i arbetet på enheten. Medarbetarna är stödpersoner för en boende. Stödpersonen ansvarar för hur stödet och servicen till den enskilde genomförs rent praktiskt, för utformningen och kvaliteten i genomförandet, samt för att den enskildes behov och önskemål tas tillvara i enlighet med det beslut om insats som personen blivit beviljad. Enheten erbjuder de boende att delta i LSS bostäders gemensamma boendeundersökning för att få en samlad bild av LSS bostädernas kvalitet.



Överenskommelser görs mellan den boende och LSS bostaden för att tydliggöra ansvar och beggenheter. Genomförandeplan följs upp och revideras minst en gång per år av stödpersonen tillsammans med boende och dennes företrädare.

För att öka delaktigheten och självbestämmandet anordnas gemensamma boendemöten en gång i månaden som protokollförs av enhetschef.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar med medarbetarna, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef på telefon 08-508 24 605. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef Kirsi Naskali eller samordnare Reija Rakez på telefon 08-508 24 605 eller e-post:

kirsi.naskali@stockholm.se och reija.rakez@stockholm.se

I Skärholmen den 2012-11-28

Kirsi Naskali
Enhetschef



Sid 3 (3)
Dnr I.I.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Skärholmen stadsdelsnämnd
Vårbacka LSS bostad
127 44 Skärholmen
Adress: Vårholmsbackarna 104, 3tr
Telefon: Kirsi Naskali 08-508 24 605

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (2)
DNR I.1.1768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Nya Byviken och Ekholmen

LSS bostaden erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

För att de boende ska uppleva att de är nöjda med delaktigheten upprättas genomförandeplaner i samråd med den boende utifrån biståndsbedömarens beställning. Det individanpassade stödet och hur insatserna ska utföras tydliggörs och som stöd används "Mitt behov av Ditt stöd" och individuella scheman. Genomförandeplanen följs upp och revideras minste en gång per år. Vi erbjuder aktiviteter i tillgängliga miljöer och samarbetar med bl.a. habiliteringen, autismcenter och centrum för lättläst för att varje boende ska få ett individanpassat stöd och rätt hjälpmedel. Medarbetarna får kontinuerlig utbildning i hur kognitiva och tekniska hjälpmedel används i vardagen. LSS bostaden prenumererar på lättlästa eller särskilt inriktade tidningar. Vi bjuder in till boendemöten på den egna enheten (minst 1 g/mån), gemensamma boenderåd (4 ggr/år), anhörigråd (2 ggr/år) och informerar muntligt, via mejl och brev. Vi uppmuntrar de boende att besvara frågor om upplevelsen av nöjdhet i Stockholms stads centrala brukarenkät (1 g/år) och LSS bostädens interna boendeundersökning (1 g/år som genomförs i intervjuform). Vi tar tillvara och använder synpunkter och önskemål i utvecklingsarbetet. Uppföljningsmöte genomförs med biståndsbedömare (minst 1 g/år).

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef eller till



din handläggare. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Git Björkholm på telefon 08-508 24 543.

På LSS bostaden finns en blankett som du kan använda för att skriva ner förslag, klagomål och synpunkter.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef Git Björkholm på telefon 08-508 24 543 eller e-post: git.bjorkholm@stockholm.se

Skärholmen den 2012-12-03

Git Björkholm
Enhetschef

Ekholmens gruppbostad
Ekholmsvägen 341, 127 44 Skärholmen
Tel 08-508 249 46

Nya Byviken
Vårholmsbackarna 110, 127 44 Skärholmen
Tel 08-508 246 32

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN I
SKÄRHOLMEN. BESLUTSDATUM: 2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013 01 01
Giltig t.o.m. 2013 12 31

Svanholmens, Högsätras och Bysätras LSS bostäder

LSS bostaden erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi vänder oss när det gäller Svanholmens LSS bostad till personer med förvärvade hjärnskador. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för delaktighet och självständighet.

För att de boende ska uppleva att de är nöjda med delaktigheten upprättas genomförandeplaner i samråd med den boende, god man/företrädare utifrån biståndsbedömarens beställning. Det individanpassade stödet och hur insatserna ska utföras tydliggörs och som stöd används "Mitt behov av Ditt stöd" och individuella scheman. Stödpersonen ansvarar för att vid behov men minst en gång per år följa upp/revidera den enskildes genomförandeplan. Vi erbjuder aktiviteter i tillgängliga miljöer och samarbetar med bl.a. habiliteringen, autismcenter och centrum för lättläst för att varje boende ska få ett individanpassat stöd och rätt hjälpmedel. Medarbetarna får kontinuerlig utbildning i hur kognitiva och tekniska hjälpmedel används i vardagen. LSS bostaden prenumererar på lättlästa eller särskilt inriktade tidningar. Möjlighet att diskutera nöjdheten sker vid olika forum som ex. boendemöten på den egna enheten (minst 1 g/mån), gemensamma boenderåd (4 ggr/år), anhörigråd (2 ggr/år), via mejl, brev, inbjudningar. Vi uppmuntrar de boende att besvara frågor om upplevelsen av nöjdhet i Stockholms stads centrala brukarenkät (1 g/år) och LSS bostädernas interna boendeundersökning (1 g/år som genomförs i intervjuform). Vi tar tillvara och använder synpunkter och önskemål i utvecklingsarbetet. Uppföljningsmöte genomförs med biståndsbedömare (minst 1 g/år).



RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef eller till din handläggare telefon eller e-post. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Erik Odenlid på telefon 076-1224984

På LSS bostaden finns en blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan användas för att skriva ner dina åsikter.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef Erik Odenlid på telefon 076-1224984 eller e-post: erik.odenlid@stockholm.se

Skärholmen den 2012-11-29

Erik Odenlid
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Sätra

LSS bostaden Bysätra

Kungssätravägen 28

tel. 08-50824952

LSS bostaden Högsätra

Kungssätravägen 13

tel. 08-50824958

Vårberg

LSS bostaden Svanholmen



Sid 3 (3)
Dnr: L.L.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013 01 01
Giltig t.o.m. 2013 12 31

Svanholmsvägen 10
tel 08-50824982

Skärholmen 2012-12-03

Erik Odenlid, enhetschef

Skärholmen
stadsdelsnämnd

Svanholmens, Högsätras och Bysätras LSS
bostäder

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012 12 13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr L.L.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Sätra dagverksamhet

Sätra dagverksamhet är en verksamhet som riktar sig till personer med demenssjukdom som kommer från ordinärt boende. Målet är att gästerna ska få bibehålla sina funktioner och en få en bra upplevelse av dagen med ett strukturerat innehåll. För att nå målet arbetar vi med sociala, kreativa och kulturella aktiviteter genom att stimulera sinnen. Genom att delta i verksamheten ges gästerna möjlighet till social gemenskap och en stimulerande vardag. På Sätra dagverksamhet får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det varit en bra dag.

ATAGANDE

- Vi åtar oss att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter.

Enhetens personal diskuterar och tar tillvara gästerna önskemål och utifrån det så gör man upp dags-, vecko- och månadsprogram. Personalen anpassar programmet efter gästernas dagsform, vilket ibland innebär att aktiviteter läggs till eller tas bort. Inför gästernas start av vistelse på dagverksamheten så görs ett hembesök av kontaktperson där frågor om intressen/ aktiviteter tas upp och dokumenteras för att kunna användas i verksamheten. Enhetens musikpedagog sjunger och spelar musik av olika genre på alla avdelningar på Sätra vård och omsorgsboende samt på eftermiddagsaktiviteten två dagar i veckan. Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal och eller tillsammans med andra gäster, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten deltar i de bussutflykterna som anordnas av stadsdelen. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens aktivitetscentra samt stadsdelens fritidssamordnare inom äldreomsorgen. Enheten kommer även under 2013



erbjuda sig att ta emot sommarungdomar. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Samarbete med närliggande skola vad gäller Luciaframträdande. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet.

- Vi åtar oss att ge våra gäster förutsättningar för inflytande och delaktighet.

Inför starten på dagverksamheten erbjuds alltid ett hembesök, gärna med anhörig och om sådan saknas någon annan som känner den blivande gästen väl om gästen så önskar. Vi upprättar alltid individuella genomförandeplaner tillsammans med den enskilde, anhörig/god man samt kontaktman inom 14 dagar efter start där bland annat olika intressen finns med, detta för att kunna erbjuda en individanpassad omsorg och vardag. Genomförandeplanen granskas av och godkänns av gästen. Planen följs upp och revideras en gång om året eller vid behov. Alla gäster på vår dagverksamhet har en demensdiagnos vilket medför att inflytande och delaktighet kan betyda olika saker från dag till dag och detta respekterar vi genom att alltid fråga hur man vill ha det i olika situationer som uppstår under dagen. Vi kommer att använda oss av esMaker (en webbaserad enkät) för att få snabb respons på frågor gällande bland annat delaktighet och inflytande.

- Vi åtar oss att erbjuda trygg och säker verksamhet.

Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer. Alla gäster får kaffe och smörgås på förmiddagen, ett mål lagad mat på dagen och kaffe med kaka innan hemfärd. Att vi har en nära och god kontakt med anhöriga/ närstående, andra viktiga personer runt våra gäster såsom hemtjänstutförare, distriktsköterska, biståndshandläggare.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.



SYNPUNKTER/ KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Annelie Birath, på telefon 08-508 24 875 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

Kontakta enhetschef Annelie Birath på telefon 08-508 24 875 eller e-post annelie.birath@stockholm.se

Stockholm 2012-11-30

Annelie Birath
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Sätra dagverksamhet

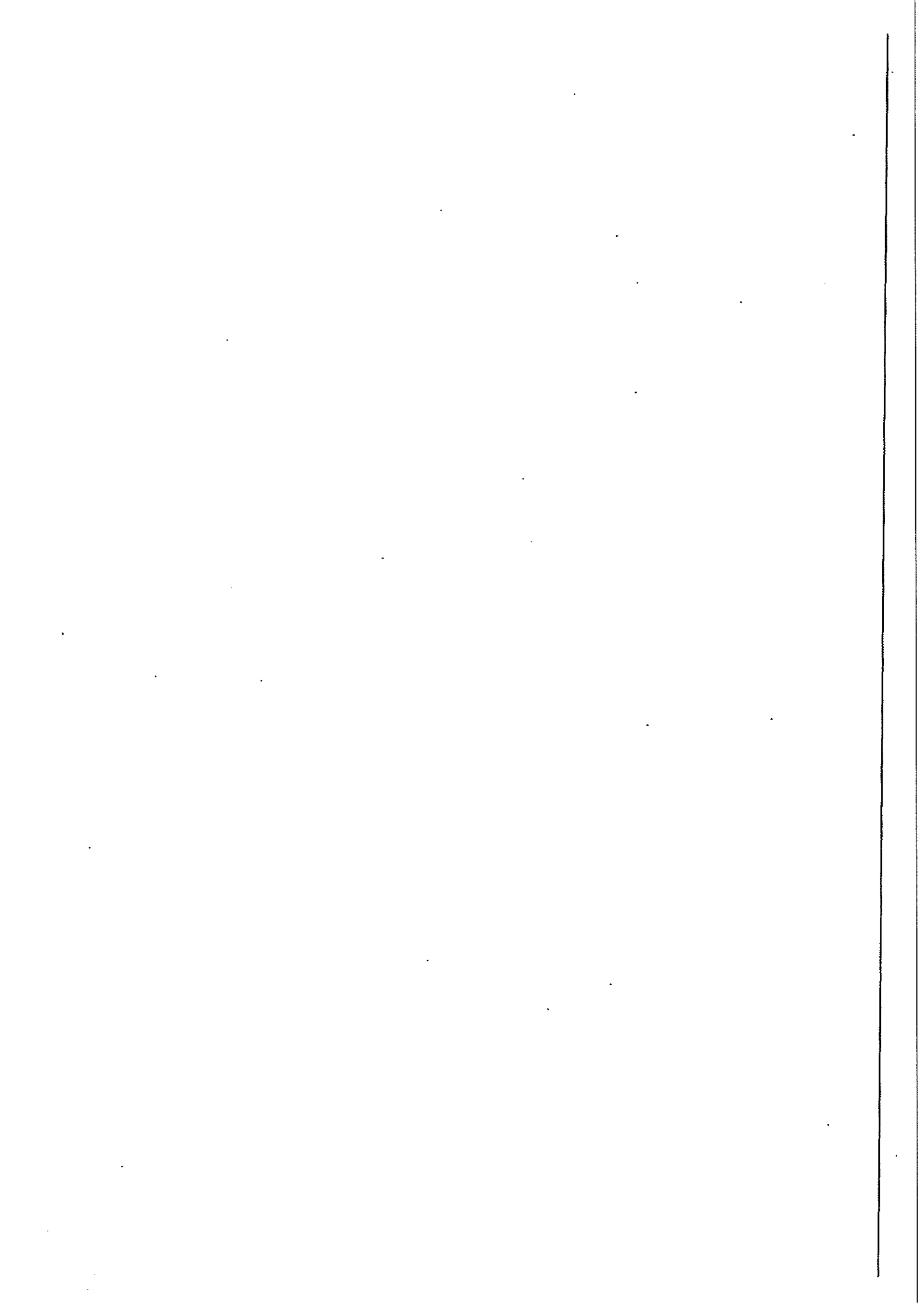
Adress: Frösätrabacken 7c

Telefon: 08-50824875

Telefax: 08-50824668

E-post: annelie.birath@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr I.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Sätra vård- och omsorgsboende grön

Sätra vård- och omsorgsboende är ett boende för personer med demenssjukdomar. Boendet består av 94 lägenheter uppdelade på 11 mindre enheter. Samtliga lägenheter har eget trinettkök och stort handikappsanpassat badrum med tvättmaskin och torktumlare. På varje enhet finns det ett gemensamt kök, ett stort vardagsrum och en inglasad balkong.

Enheten erbjuder vård- och omsorg dygnet runt för 94 boende med demenssjukdom och stora omvårdnadsbehov över 65 år enligt Socialtjänstlagen, SoL. Enheten erbjuder stöd och vård av sjuksköterska enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

På Sätra vård- och omsorgsboende kan du åldras i trygghet och leva ett aktivt liv med möjlighet till fysisk, psykisk och social stimulans.

På Sätra vård- och omsorgsboende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter

Enhetens musikpedagog sjunger och spelar musik av olika genre på alla avdelningar på Sätra samt på eftermiddagsaktiviteten två dagar i veckan. Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten deltar i de bussutflykterna som anordnas av stadsdelen. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens aktivitetscentra samt stadsdelens fritidssamordnare inom äldreomsorgen. Enheten har helgungdomar anställda som en guldkant i tillvaron för de



boende. Enheten kommer även under 2013 erbjuda sig att ta emot sommarungdomar. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Samarbete med närliggande skola vad gäller Luciaframträdande. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet.

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för inflytande och delaktighet.

Vi upprättar alltid individuella genomförandeplaner tillsammans med den enskilde, anhörig/god man samt kontaktman inom 14 dagar efter inflytt. I genomförandeplanen beskrivs den enskildes önskemål om hur hon/han vill att omsorgen i vardagen ska se ut. Aktiviteter och intressen beskrivs också i genomförandeplanen för att kunna erbjuda en individanpassad omsorg och vardag. Genomförandeplanen granskas av och godkänns av närstående/godman. Planen följs upp och revideras en gång om året eller vid behov. Alla boende på Sättra har en demensdiagnos vilket medför att inflytande, delaktighet och självständighet kan betyda olika saker från dag till dag och detta respekterar vi genom att alltid fråga hur man vill ha det i olika situationer som uppstår under dagen. Vi kommer att använda oss av esMaker (en webbaserad enkät) för att få snabb respons på frågor gällande bland annat delaktighet och inflytande.

- Vi åtar oss att erbjuda trygg och säker verksamhet.

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medel för de som så önskar. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller. Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflytt och dokumenteras i hälso- och sjukvårdsdokumentationssystemet Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar. Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register. ROV - risk och väsentlighetsanalys. RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incidenter. Senior Alert . Palliativa registret.



RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER/ KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Yvonne Esgård, på telefon 08-508 24 531 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

kontakta Enhetschef Yvonne Esgård 08-508 24 531

e-post yvonne.esgard@stockholm.se

Stockholm 2012-11-30

Yvonne Esgård

Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Adress: Frösätrabacken 7c

Telefon: 08-50824531

Telefax: 08-50824668

E-post:

yvonne.esgard@stockholm.se

Sätra vård- och omsorgsboende
grön

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Sätra vård- och omsorgsboende blå

Sätra vård- och omsorgsboende är ett boende för personer med demenssjukdomar. Boendet består av 94 lägenheter uppdelade på 11 mindre enheter. Samtliga lägenheter har eget trinettkök och stort handikappsanpassat badrum med tvättmaskin och torktumlare. På varje enhet finns det ett gemensamt kök, ett stort vardagsrum och en inglasad balkong.

Enheten erbjuder vård- och omsorg dygnet runt för 94 boende med demenssjukdom och stora omvårdnadsbehov över 65 år enligt Socialtjänstlagen, SoL. Enheten erbjuder stöd och vård av sjuksköterska enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

På Sätra vård- och omsorgsboende kan du åldras i trygghet och leva ett aktivt liv med möjlighet till fysisk, psykisk och social stimulans.

På Sätra vård- och omsorgsboende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter

Enhetens musikpedagog sjunger och spelar musik av olika genre på alla avdelningar på Sätra samt på eftermiddagsaktiviteten två dagar i veckan. Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten deltar i de bussutflykterna som anordnas av stadsdelen. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens



aktivitetscentra samt stadsdelens fritidssamordnare inom äldreomsorgen. Enheten har helgungdomar anställda som en guldkant i tillvaron för de boende. Enheten kommer även under 2013 erbjuda sig att ta emot sommarungdomar. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Samarbete med närliggande skola vad gäller Luciaframträdande. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet.

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för inflytande och delaktighet.

Vi upprättar alltid individuella genomförandeplaner tillsammans med den enskilde, anhörig/god man samt kontaktman inom 14 dagar efter inflytt. I genomförandeplanen beskrivs den enskildes önskemål om hur hon/han vill att omsorgen i vardagen ska se ut. Aktiviteter och intressen beskrivs också i genomförandeplanen för att kunna erbjuda en individanpassad omsorg och vardag. Genomförandeplanen granskas av och godkänns av närstående/godman. Planen följs upp och revideras en gång om året eller vid behov. Alla boende på Sättra har en demensdiagnos vilket medför att inflytande, delaktighet och självständighet kan betyda olika saker från dag till dag och detta respekterar vi genom att alltid fråga hur man vill ha det i olika situationer som uppstår under dagen. Vi kommer att använda oss av esMaker (en webbaserad enkät) för att få snabb respons på frågor gällande bland annat delaktighet och inflytande.

- Vi åtar oss att bedriva en trygg och säker verksamhet.

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medel för de som så önskar. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflytt och dokumenteras i hälso och sjukvårds dokumentationssystemet Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register ROV - risk och



rapporteringsystem vad gäller skador och incidenter. Senior Alert .
Palliativa registret

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning

SYNPUNKTER/ KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Ann Nugiseks, på telefon 08-508 24 674 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

Kontakta enhetschef Ann Nugiseks på telefon 08-508 24 674.
eller e-post ann.nugiseks@stockholm.se

Stockholm 2012-11-30

Ann Nugiseks
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Sätra vård- och omsorgsboende blå

Adress: Frösätrabacken 7c

Telefon: 08-50824674

Telefax: 08-50824668

E-post: ann.nugiseks@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr L.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Sätra vård- och omsorgsboende röd

Sätra vård- och omsorgsboende är ett boende för personer med demenssjukdomar. Boendet består av 94 lägenheter uppdelade på 11 mindre enheter. Samtliga lägenheter har eget trinettkök och stort handikappsanpassat badrum med tvättmaskin och torktumlare. På varje enhet finns det ett gemensamt kök, ett stort vardagsrum och en inglasad balkong.

Enheten erbjuder vård- och omsorg dygnet runt för 94 boende med demenssjukdom och stora omvårdnadsbehov över 65 år enligt Socialtjänstlagen, SoL. Enheten erbjuder stöd och vård av sjuksköterska enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

På Sätra vård- och omsorgsboende kan du åldras i trygghet och leva ett aktivt liv med möjlighet till fysisk, psykisk och social stimulans.

På Sätra vård- och omsorgsboende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter.

Enhetens musikpedagog sjunger och spelar musik av olika genre på alla avdelningar på Sätra samt på eftermiddagsaktiviteten två dagar i veckan. Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten deltar i de bussutflykterna som anordnas av stadsdelen. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens

aktivitetscentra samt stadsdelens fritidssamordnare inom äldreomsorgen. Enheten har helgungdomar anställda som en guldkant i tillvaron för de boende. Enheten kommer även under 2013 erbjuda sig att ta emot sommarungdomar. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Samarbete med närliggande skola vad gäller Luciaframträdande. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet.

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för inflytande och delaktighet.

Vi upprättar alltid individuella genomförandeplaner tillsammans med den enskilde, anhörig/god man samt kontaktman inom 14 dagar efter inflytt. I genomförandeplanen beskrivs den enskildes önskemål om hur hon/han vill att omsorgen i vardagen ska se ut. Aktiviteter och intressen beskrivs också i genomförandeplanen för att kunna erbjuda en individanpassad omsorg och vardag. Genomförandeplanen granskas av och godkänns av närstående/godman. Planen följs upp och revideras en gång om året eller vid behov. Alla boende på Sättra har en demensdiagnos vilket medför att inflytande, delaktighet och självständighet kan betyda olika saker från dag till dag och detta respekterar vi genom att alltid fråga hur man vill ha det i olika situationer som uppstår under dagen. Vi kommer att använda oss av esMaker (en webbaserad enkät) för att få snabb respons på frågor gällande bland annat delaktighet och inflytande.

- Vi åtar oss att bedriva en trygg och säker verksamhet.

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medel för de som så önskar. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflytt och dokumenteras i hälso och sjukvårds dokumentationssystemet Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register ROV - risk och



väsentlighetsanalys RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incidenter Senior Alert Palliativa registret.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER/ KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Annelie Birath, på telefon 08-508 24 875 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

Kontakta enhetschef Annelie Birath på telefon 08-508 24 875 eller e-post annelie.birath@stockholm.se

Stockholm 2012-11-30

Annelie Birath
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Adress: Frösätrabacken 7c

Telefon: 08-50824531

Telefax: 08-50824668

E-post:

annelie.birath@stockholm.se

Sätra vård- och omsorgsboende
röd

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Std 1 (3)
Dnr 1.1.768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Stödverksamhet

Vår verksamhet bygger på att de som mottar våra tjänster ska känna trygghet med det vi utför och att man så långt som möjligt ska få välja de aktiviteter som man vill delta i och på så sätt ska uppleva välbefinnande. Ett annat uppdrag är att vi ska öka säkerheten för de äldre boende i Skärholmens stadsdelförvaltning med att exempelvis fästa löshängande sladdar, halksäkra mattor, kontrollera och sätta upp brandvarnare. I syn och hörselkonsulentens arbete ingår att lära ut och hjälpa den enskilde att så långt det är möjligt klara av sin livssituation samt att hänvisa till rätt instans vid behov.

I Anhörigkonsulentens arbete ingår att erbjuda stöd, råd och vägledning genom bland annat information, råd och tips om vart man ska vända sig för att få veta mer; hembesök, stödsamtal, anhörigcirklar och att ordna föredrag och temaföreläsningar.

Enheten är en öppen verksamhet som vänder sig till alla äldre över 65 år i stadsdelen. För att få tillgång till fixartjänst ska man vara över 75 år och bo i stadsdelen. Syn och hörselkonsulentens verksamhet riktar sig till personer med syn och hörsel nedsättning.

Enheten har under 2013 en projektanställd kostvetare/ dietist knuten till verksamheten som ska arbeta med att öka medvetenheten bland de äldre i Skärholmen om kostens betydelse för hälsan.

ÅTAGANDE

- Stödverksamheten åtar sig att i samspel med andra aktörer erbjuda ett varierat utbud av kultur och fritidssysselsättningar

Ekens aktivitetscenter: Eken anordnar dagliga aktiviteter som planeras en gång per månad och distribueras via tidningen Södra sidan, stadens hemsida och medborgarkontoret. Aktiviteterna planeras i samråd med gästerna och förändras efter önskemål. Enheten tar till vara årstidsväxlingarna och firar de traditionella högtider som kommer under året. När det gäller föreläsningar samarbetar man med stadsdelens anhörigstöd, avdelningens kostekonom/ dietist samt föreningar och andra aktörer för att få ett så brett utbud som möjligt. Anhörigstöd: Genom att informera anhöriga



kontinuerligt i tidningen Södra sidan, sprida informationsmaterial via exempelvis medborgarkontoret, vårdcentral, kyrkan. Anhörigstöd samarbetar med Sättra vård och omsorgsboendes Silviasyster och kan på så sätt fånga upp anhöriga till personer med demenssjukdom som finns i stadsdelen. Enheten har ett nära samarbete med Ekens aktivitetscenter och delar även lokal med denna. Enheten har ett nära samarbetet med stadens nätverk för anhörigstödjare samt länets anhörigkonsulent när det gäller att hitta lämpligt innehåll i anhörigträffar, grupper med mera.

- Stödenheten åtar sig att arbeta aktivt för att öka självständigheten och delaktigheten för de äldre i Skärholmen.

Genom att vår fixare hjälper våra brukare med olika sysslor såsom exempelvis byte av glödlampor, proppar, säkerhetsinsatser, information om fallrisk med mera. Syn och hörselkonsulenten gör hembesök och hjälper brukarna med att få rätt hjälpmedel och bostadsanpassning så att man klara sitt dagliga liv självständigt. Anhörigstödjaren ger information och stöd om vilka andra insatser som äldreomsorgen kan erbjuda anhöriga. Anhörigstödjaren anordnar olika informationsmöten som kan handla om säkerhet, trygghet, aktiviteter. Ekens aktivitetscenter samarbetar med ovanstående resurser för att på så sätt skaffa sig och sprida information om de insatser/ utbildningar/ nyheter som våra brukare önskar.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på våra verksamheter. Vi välkomnar dina förslag, synpunkter och klagomål för att förbättra verksamheten. Du kan framföra dina förslag, synpunkter och klagomål till Yvonne Esgård, telefonnummer 08-508 24 531. Det finns även en blanketter på enheten för att framföra sina förslag, synpunkter och klagomål som kan vara till hjälp.

Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämnden om vilka klagomål som har inkommit och vilka åtgärder som har vidtagits.



Sid 3 (3)
Dnr 1.1J768-2012
Giltig fr.o.m. 20130101
Giltig t.o.m. 20131231

VILL DU VETA MER?

Kontakta Yvonne Esgård telefon 508 24 531

e-post yvonne.esgard@stockholm.se

Skärholmen 2012-11-29

Skärholmen stadsdelsnämnd Stödverksamhet

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr I.I.1768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Profilboende, Chorea huntington

Enheten erbjuder vård och omsorg dygnet runt för personer med Huntingtons sjukdom. Enheten har total 11 platser.

Vår verksamhet bygger på att de boende ska ha möjlighet att påverka sina beviljade insatser. De som bor hos ska känna trygghet och uppleva välbefinnande. Vardagen på boendet ska vara stimulerande och alla ska kunna välja aktiviteter efter sina egen förmåga och önskemål. På vårt boende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att arbeta för att öka tillgängligheten i våra lokaler och vår närmiljö

Enheten har ett nära samarbete med fastighetsägaren Micasa ifråga om tillgängligheten inne och utomhus. Personalen gör felanmälan till verksamhetens administratör som i sin tur anmäler detta till fastighetsägaren Micasa. Enheten arbetar aktivt med att använda sig av gårdens resurser såsom torpet, uteplatserna, dammen, bärbuskar och andra odlingar samt vandringsstigarna som finns i omgivningen.

- Vi åtar oss att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter

Vi har ett boenderåd gällande aktiviteter som träffas var 14:e dag, där man tillsammans diskuterar och kommer fram till vilka aktiviteter som ska göras de närmsta fjorton dagarna. Enheten samarbetar i den mån det går med övriga sätra vård och omsorgsboende för att få tillgång till ett mer kulturellt utbud. Enhetens musikpedagog sjunger och spelar musik av olika genre på alla avdelningar på Sätra samt på eftermiddagsaktiviteten två dagar i veckan. Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som



varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten deltar i de bussutflykterna som anordnas av stadsdelen. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens aktivitetscentra samt stadsdelens fritidssamordnare inom äldreomsorgen. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Samarbete med närliggande skola vad gäller Luciaframträdande. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet.

- Vi åtar oss att bedriva en trygg och säker verksamhet.

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medel för de som så önskar. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller. Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflytt och dokumenteras i hälso och sjukvårdsdokumentationssystemet Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar. Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register. ROV - risk och väsentlighetsanalys. RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incindent. Senior Alert . Palliativa registret.

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för inflytande och delaktighet.

Vi upprättar alltid individuella genomförandeplaner tillsammans med den enskilde, anhörig/god man samt kontaktman inom 14 dagar efter inflytt. I genomförandeplanen beskrivs den enskildes önskemål om hur hon/han vill att omsorgen i vardagen ska se ut. Aktiviteter och intressen beskrivs också i genomförandeplanen för att kunna erbjuda en individanpassad omsorg och vardag. Genomförandeplanen granskas av och godkänns av närstående/godman. Planen följs upp och revideras en gång om året eller vid behov. Nästan alla boende på enheten har en huntington diagnos vilket medför att inflytande och delaktighet kan betyda olika saker från dag till dag och detta respekterar vi genom att alltid fråga hur man vill ha det i olika



Sid 3 (3)
Dnr 1.1/768-2012

Giltig fr.o.m. 20130101
Giltig t.o.m. 20131231

situationer som uppstår under dagen. Enheten har ett brukarråd som träffas var fjortonde dag där man tar till vara de boendes synpunkter på vad som man vill göra samt vilka aktiviteter man vill ha på boendet. Vi kommer att använda oss av esMaker (en webbaserad enkät) för att få snabb respons på frågor gällande bland annat delaktighet och inflytande.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Yvonne Esgård på telefon 08-508 24 531 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enhete

VILL DU VETA MER?

Kontakta Enhetschef Yvonne Esgård på telefon 08-508 24 531

eller e-post yvonne.esgard@stockholm.se

Yvonne Esgård
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Adress Frösätrabacken 7c

Telefon: 08-50824531

Telefax 08-50824668

E-post: yvonne.esgard@stockholm.se

Profilboende, Chorea huntington

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-01-13



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Profilboenden, Frontallobsdemens, kognitiv svikt

Enheten erbjuder vård och omsorg dygnet runt för personer med Frontallobsdemens och kognitiv svikt. Enheten har total 15 platser.

Vår verksamhet bygger på att de boende ska ha möjlighet att påverka sina beviljade insatser. De som bor hos ska känna trygghet och uppleva välbefinnande. Vardagen på boendet ska vara stimulerande och alla ska kunna välja aktiviteter efter sina egen förmåga och önskemål. På vårt boende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- V åtar oss att erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter

Varje boende har en genomförandeplan där önskemål om aktiviteter står inskrivet. Enheten är med i stadsdelens stora aktivitetsprojekt och tar då del av de resurser som finns kopplade till detta projekt. De boende erbjuds att delta i den mån de önskar att delta i dagverksamhetens eftermiddagsaktiviteter måndag till fredag. Enhetens musikpedagog sjunger och spelar musik av olika genre på alla avdelningar på Sättra samt på eftermiddagsaktiviteten två dagar i veckan. Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utövande. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan auringen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten deltar i den mån det är möjligt i de bussutflykterna som anordnas av stadsdelen. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens aktivitetscentra samt stadsdelens fritidssamordnare inom äldreomsorgen. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Samarbeta med närliggande skola vad gäller Luciaframträdande. Enheten kommer



även i år att anordna allsångstillfällena under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet.

- Vi åtar oss att ge de boende förutsättningar för inflytande och delaktighet.

Vi upprättar individuella genomförandeplaner tillsammans med den enskilde, anhörig/god man samt kontaktman inom 14 dagar efter inflyttning. I genomförandeplanen beskrivs den enskildes önskemål om hur han/ hon vill ha att omsorgen i vardagen ska se ut. Aktiviteter och intressen beskrivs också i genomförandeplanen för att kunna erbjuda en individanpassad omsorg och vardag. Genomförandeplanen granskas och godkänns av närstående/ god man. Planen följs upp och revideras en gång per år eller vid behov. Alla boende på profilboendet har en demensdiagnos med frontala inslag eller med kognitiv svikt vilket medför att inflytande och delaktighet kan betyda olika saker från dag till dag och från en stund till en annan och detta respekterar vi genom att alltid fråga hur man vill ha det i olika situationer som uppstår under dagen och att den enskilde får göra sina egna val i den utsträckning som är möjligt.

- Vi åtar oss att bedriva en trygg och säker verksamhet

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller. Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflyttning och dokumenteras i hälso- och sjukvårdsdokumentationssystemet Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar. Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register. ROV - risk och väsentlighetsanalys. RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incidenter. Senior Alert . Palliativa registret.



RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER/ KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Annelie Birath, på telefon 08-508 24 875 eller avdelningschefen.

Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

Kontakta Annelie Birath på telefon 08-508 24 875 eller via e-post annelie.birath@stockholm.se

Annelie Birath
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Profilboenden, Frontallobsdemens,
kognitiv svikt

Adress: Frösätrabacken 7c
Telefon: 08-50824875

Telefax: 08-50824668
E-post:

annelie.birath@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012 12 13



Förskola Bredäng

Ingress

Vi ser fram emot ännu ett år med nöjda barn föräldrar och engagerade pedagoger.

Våra förskolor befinner sig i en ständig utveckling mot en verksamhet där omsorg om barnet, barnets kompetens, intressen och lärande är i fokus.

Genom ett projektinriktat arbetssätt, väcks barns nyfikenhet och intresse för nya frågor och utmaningar, vilket dessutom utökar barns ordförråd och språkanvändning.

Föräldrars delaktighet och inflytande utgör en viktig del i samarbetet mellan förskola och hem.

Vid den föräldraaktiva inskolningen grundläggs detta samarbete.

Vi strävar efter att hålla en jämn kvalitet på våra förskolor, som är i ständig förändring beroende av barn, föräldrar och personal.

Arbetet utgår från förskolans läroplan, enhetens åtaganden och prioriterade områden på enhetsnivå.

ÅTAGANDE

- Förskolan åtar sig att arbeta utifrån Stadsdelsförvaltningens miljöhandlingsplan

På förskolorna sorteras sopor efter rådande förutsättningar. Återvinningsmaterial används i barns kreativa lek, skapande och utforskande. Barn vistas regelbundet i naturen.

- Barn i Bredängs förskoleenhet ska erbjudas att delta i kultur för av och med barn.

Förskolan erbjuder alla barn kulturella upplevelser och uppmuntrar barns förmåga att skapa och uttrycka sig i olika former.



- Enheten åtar sig att ge information och ha en öppen dialog med dess brukare.

Enheten ansvarar för att hemsidorna är aktuella. Vårdnadshavare tas emot för besök inför val av förskola.

- Förskolorna arbetar systematisk med att öka barns språk-och kunskapsutveckling.

Observation, dokumentation och gemensamma reflektioner kring barns språk och kommunikation. Barnen vistas i mindre grupper.

- Enheten ska arbeta för barns fysiska hälsa och välmående.

Barn och pedagoger använder gården för olika aktiviteter i olika gruppindelningar under hela dagen. Barn vistas regelbundet i naturen. Barn och pedagoger ingår tillsammans med köksansvarig i förskolans matråd.

- Förskolan arbetar enligt enhetens likabehandlingsplan.

Kvalitetsgruppen och ledningsgruppen nätverkar kring enhetens reviderade likabehandlingsplan och planlägger forum för vidare arbete.

- Enheten åtar sig att i dialog med vårdnadshavare utbyta information och kunskap kring barns utveckling och lärande.

Dagliga samtal med vårdnadshavare. Föräldraaktiv inskolning, olika mötesfora där vårdnadshavare bjuds in till förskolan. Vårdnadshavare bjuds in till ett samtal mellan barn och pedagoger utifrån den pedagogiska dokumentationen som synliggör den process som pågår under ett projektarbete. Vårdnadshavare erbjuds ett individuellt utvecklingssamtal under året.

- Enheten åtar sig att arbeta med värdegrund och ha kännedom om vision 2030.

Värdegrundsfrågor lyfts regelbundet i olika mötesfora och i enskilda samtal med medarbetare. Medarbetare deltar i olika fora för att främja delaktighet och inflytande inom olika områden. Pedagoger informerar vårdnadshavare om enhetens värdegrund och likabehandlingsplan.



RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden. Om vi inte lyckas med detta ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar där vi går igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas.

Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka synpunkter och klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vår ambition är att det skall vara god kvalitet i verksamheten.

Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål i första hand till pedagogerna på förskolan.

Era synpunkter och klagomål kan också framföras till representanter i ledningsgruppen på förskolorna. Blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på varje förskola.

Om du anser att du inte fått gensvar på dina klagomål och synpunkter kan du ta kontakt med förskolechef Annica Hinders telefon 08-508 24 116

VILL DU VETA MER?

Kontakta:

Namn: Annica Hinders

Förskolechef

Förskoleenhet Bredäng

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Adress: Bodholmsplan 2

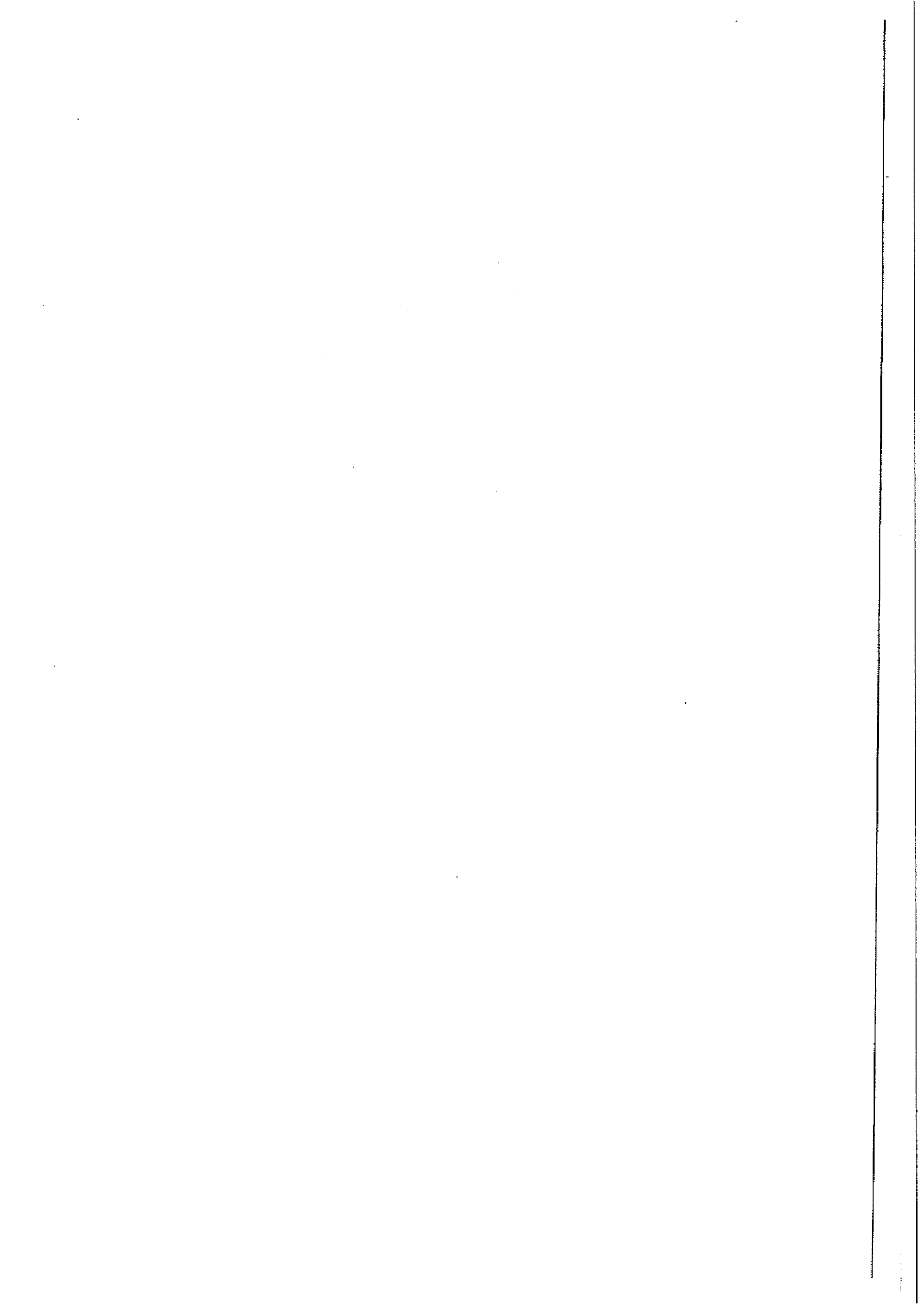
Box 503

127 26 SKÄRHOLMEN

Telefon: 08-508 24 116

E-post: annica.hinders@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN I
DECEMBER 2012.





KVALITETSGARANTI

Std 1 (3)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Förskola Sättra och Vårberg

Ingress

Alla barn och föräldrar som möter oss pedagoger i förskolan ska veta vilken pedagogisk grund som verksamheten tar sin utgångspunkt i. Vår självklara utgångspunkt är förskolans läroplan och den barn- och kunskapssyn och syn på lärande som uttrycks där. I våra förskolor vill vi ha pedagoger med stor medvetenhet kring uppdraget att göra förskolan trygg, rolig och lärorik för alla barn. Vi tar vårt uppdrag på största allvar genom att ta ansvar för att de sammanhang och situationer vi erbjuder barnen ska upplevas som meningsfulla för barnen nu, men också bidra till deras framtid på ett positivt sätt.

ÅTAGANDE

- Förskolorna arbetar i enlighet med förvaltningens miljöhandlingsplan.

Personalen källsorterar och använder återvunnet material tillsammans med barnen på ett kreativt och ansvarsfullt sätt.

- Barnen har tillgång till professionella kulturopplevelser och möjligheter att utveckla sin förmåga att skapa och uttrycka sig på olika sätt.

Arbetslagen planerar för att det i verksamheten ges utrymme för barnens egen fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inom- som utomhus. I samband med barnens projektarbete erbjuds barnen kulturopplevelser i och utanför förskolan som anknyter till projektet. Verksamheten ska ge barnen rika tillfällen att uttrycka sig i sitt eget skapande inom olika former som lek, musik, dans, rörelse, drama, media, bild och form

- Barnen utvecklar sitt språk och sin kommunikativa förmåga i samspel med barn och vuxna

Varje arbetslag skriver arbetsplaner som beskriver hur de ska arbeta under året. Språkobservationer och dokumentationer används vid reflektion och analyseras i syfte att utveckla arbetsätten. Alla föräldrar kallas till samtal



om barnets språk- och kommunikativa utveckling i samband med introduktionen, där förskolans syn på modersmålets betydelse framhålls. Vi använder verktyget språkdomäner. Detta samtal åtföljs kontinuerligt av individuella föräldrasamtal där personalen ansvarar för att detta samtalsinnehåll återkommer. Förskolorna lånar ut barnböcker på olika språk till föräldrar.

- Enhetens förskolor arbetar med att främja bra mat- och rörelsevanor

Vi serverar ett varierat utbud av grönsaker och/eller frukt till alla måltider varje dag. Förskolorna planerar rörelseaktiviteter/lek utomhus och/eller inomhus varje dag. Arbetslagen kommer att ha regelbundna och gemensamma diskussioner i hela personalgruppen för att öka medvetenheten kring rutiner och förhållningssätt när det gäller rörelse- och matvanor.

- Enhetens förskolor har ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skola och fritidshem.

Förskolans personal medverkar vid överlämnandesamtal. Vi säkerställer på barnkonferenser att varje enskilt barn inom gruppen barn i behov av särskilt stöd får en bra övergång till skolan.

- Enhetens förskolor har ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen

Föräldrar och personal har daglig dialog. Två gånger per år erbjuds föräldrarna delta i utvecklingssamtal. Utöver detta kan föräldrar delta i föräldramöten, föräldraråd och föräldraträffar. Dessutom erbjuds föräldrar att framföra sina synpunkter skriftligt i anonyma enkäter och brevlådor på förskolorna. Föräldrar och personal ska samtala och gemensamt analysera barnets utveckling och behov för att se hur barnet på bästa sätt ska få möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Om föräldrar är i behov av vägledning ska personal ge information om vilka professioner och annat stöd som finns att tillgå i stadsdelen.

RÄTTELSE

Vår ambition är att leva upp till våra åtaganden. Om vi inte lyckas med detta ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar där vi går igenom dem med personalen som ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.



SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vår ambition är att det skall vara god kvalitet i våra förskolor. Vi välkomnar dina synpunkter som är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter i första hand till pedagogerna på avdelningen. Dina och din anhörigs klagomål och synpunkter kan också framföras till arbetsledaren på förskolan.

Blankett för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp som finns på varje avdelning.

Om du anser att du inte fått gensvar gällande dina klagomål och synpunkter kan du ta kontakt med förskolechef Despina Grammenidis på telefon 08 – 508 24 268

VILL DU VETA MER?

Förskoleenhet Sättra-Vårberg

Förskolechef Despina Grammenidis

Tel. 076-12 24 268, 08- 508 24 268

Adress: Bodholmsplan 2

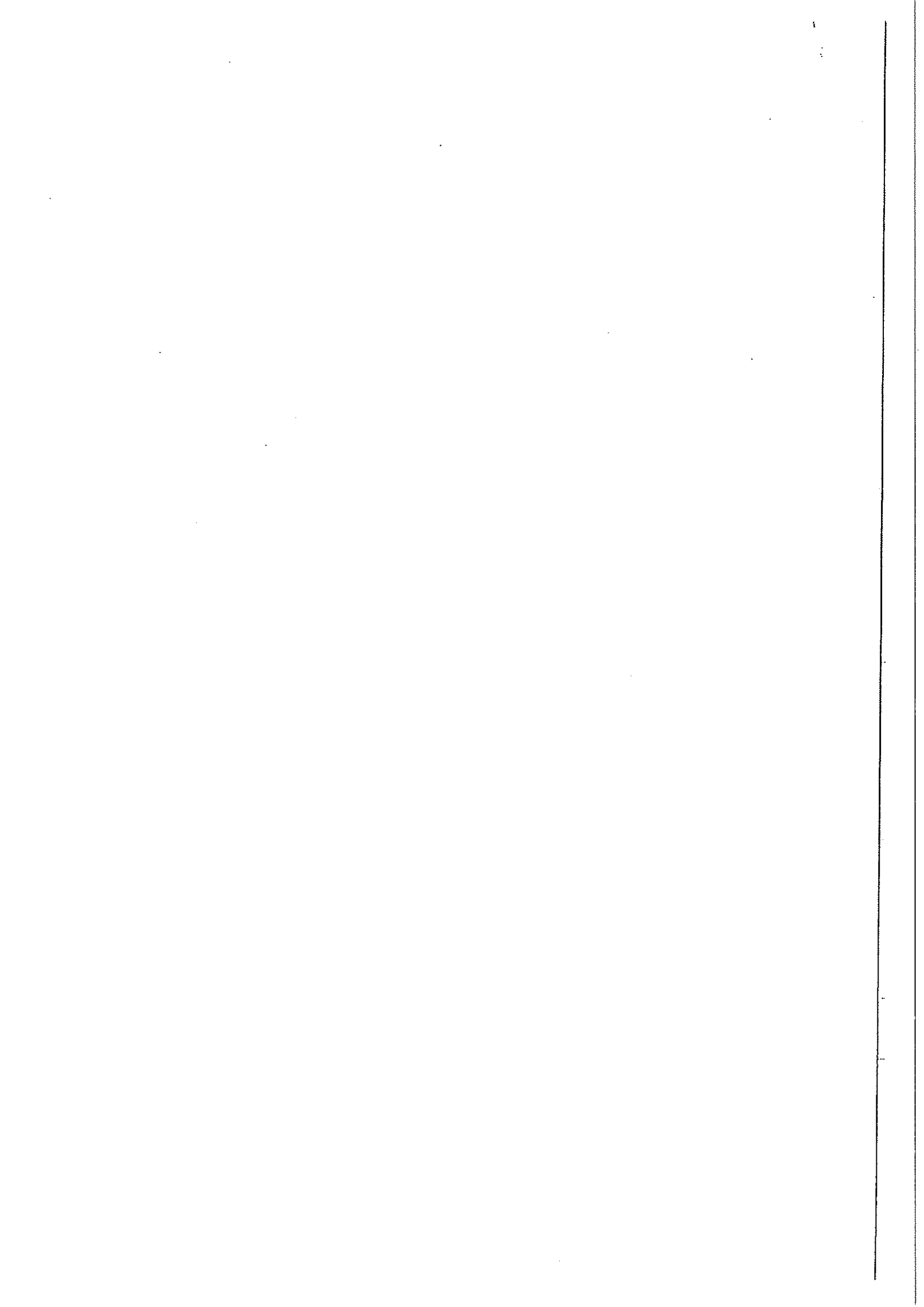
Box 503

127 26 Skärholmen

E-post: despina.grammenidis@stockholm.se

Despina Grammenidis
Förskolechef

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN I
DECEMBER 2012.





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (6)
Dnr 1.1/768-2012.
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Specialförskolan Clavis

Ingress

Clavis är en specialförskola för barn med funktionsnedsättningar inom autism. Personalen på förskolans har utbildning och specialkompetens för att möta barn och föräldrars behov och önskemål. En viktig utgångspunkt i vårt arbete är att ha ett nära och förtroendefullt samarbete tillsammans med föräldrar och andra viktiga aktörer runt barnet.

Förskolan är ett alternativ för föräldrar som önskar särskild kompetens kring autism, utvecklingsförsening och utvecklingsstörning. Barngruppen är liten och personaltätheten hög. Här finns plats för 4-6 barn med 1:1 bemanning vilket ger möjlighet att varva individuell träning med gruppaktiviteter.

Personalen har engagemang, tålmod och ett positivt förhållningssätt till barns utveckling och lärande. Förskolans arbete utgår från förskolans läroplan. Förskola arbetar även TBA - inspirerat där personalen skapar motiverande inlärningssituationer i vilka barnet kan uppleva framsteg. TBA (Tillämpad beteende analys) är den bäst vetenskapligt dokumenterade behandling när det gäller barn med autism.

Med hjälp av beteendeanalytiska insatser kan barn med autism ofta lära sig och utveckla viktiga funktioner som språk och kommunikation, lek, vardagsfärdigheter (ADL) och skolkunskaper. Målet är att barnet ska utveckla beteenden som har social betydelse, till exempel kommunikation och socialt samspel. Man arbetar på ett mycket strukturerat sätt, både i planering och träning.

Med stöd och guidning av vuxna har barnen möjlighet att pröva på samt uttrycka sig via olika uttrycksformer såsom lek, bild, skapande, rörelse, musik, dans och drama i förskolans egen regi eller tillsammans med professionella utförare.



ÅTAGANDE

- Enheten åtar sig att värna om en hållbar livsmiljö

Förskolan sopsorterar mat och avfall och återanvänder en del skräpmaterial till det skapande och pedagogiska arbetet. När förskolan är ute och åker med barnen används buss och tunnelbana. Så långt det är möjligt används ekologiska livsmedel och miljövänliga produkter. Förskolan bokför samtliga ekologiska livsmedel.

- Enheten åtar sig att anpassa miljön efter brukarnas behov

Specialförskolan kartlägger ute- och innemiljöer och utvecklar och anpassar dessa efter barnens individuella behov och för gruppen som helhet. Vi erbjuder barnen tillgång till olika miljöer och aktiviteter samt uppmuntrar och tar tillvara barnens initiativ och visade intressen för dessa. Vi utformar miljöer så att lek, kommunikation, utveckling, lärande och delaktighet stimuleras. Vi ger föräldrarna möjlighet att påverka miljön på förskolan genom samtal, möten och vår föräldraenkät. Vi har regelbundna möten då vi diskuterar och reflekterar kring verksamhetens innehåll, utformning och utvecklingsbehov. Vi använder pedagogernas kompetens och erfarenheter samt den kunskap som förvärvas genom fortbildning och utbildning.

- Enheten åtar sig att barnen får ta del av olika former av kulturupplevelser

Pedagogerna planerar, förbereder, genomför och dokumenterar kulturupplevelser som genomförs på och utanför förskolan. Pedagogerna ger barnen tillgång till olika former av kulturaktiviteter som leds av förskolans pedagoger eller professionella utövare och tar hänsyn till varje barns behov, förmågor och intressen. Pedagogerna uppdaterar sig, fortbildar sig och varierar utbudet av aktiviteter på förskolan. Barnen erbjuds att ta del av aktiviteter ur kulturprogrammet i stadsdelen.

- Enheten åtar sig att skapa goda förutsättningar för att öka barnets utveckling inom kommunikation och samspel

Pedagogerna kartlägger varje barns behov och förutsättningar för att hitta det eller de kommunikationssätt som passar varje barn, till exempel bild- och teckenstöd. Barnen får regelbundet individuell träning och dagliga gruppaktiviteter där språk, kommunikation, samspel och relation står i fokus. Vi arbetar aktivt för att stimulera och uppmuntra barnet att ta kontakt med barn, pedagoger och föräldrar utifrån sina intressen och förutsättningar. Vi samtalar och samarbetar kontinuerligt med föräldrarna kring barnens



kommunikation. Vi samarbetar även med andra aktörer till exempel Autismcenter för små barn. Vi erbjuder barnen träning i att klara av olika sociala situationer i samhället, som att åka buss, handla i affärer och besöka bibliotek m.m. Vi använder pedagogernas kompetens och erfarenheter samt den kunskap som förvärvas genom fortbildning och utbildning.

- Enheten åtar sig att bidra till barns fysiska hälsa

Varje barns behov och förmågor kartläggs och utifrån detta planeras ute- och inommiljöer samt aktiviteter för att främja god fysisk hälsa. Vi arbetar för att främja regelbunden dygnsrutin (sömn, mat, rörelse etc.) Vi erbjuder en varierad kost och reglerade matportioner samt tränar barnen inom deras personliga hygien. Vi samarbetar med föräldrar och andra samarbetspartners kring varje barn. Vi håller oss uppdaterade och deltar i fortbildning i ämnet. Vi håller förskolan rök- och parfymfri.

- Enheten åtar sig att ha en inspirerande och trygg miljö

Pedagogerna på specialförskolan kartlägger ute- och inommiljöer samt utvecklar och anpassar dessa för att säkerställa barnens säkerhet. Pedagogerna har regelbundna möten då de diskuterar och reflekterar kring verksamhetens innehåll, utformning och utvecklingsbehov. Pedagogerna planerar arbetet med barnen utifrån individuella behov och förmågor samt tar tillvara barnets egna intressen. Pedagogerna erbjuder barnen tillgång till olika miljöer och aktiviteter samt uppmuntrar barnens initiativ och drivkraft att lära. Pedagogerna arbetar tydliggörande, för att göra barnets dagliga rutiner förståeliga och tydliga, med hjälp av bilder och/eller teckenstöd. Barnen har individuella scheman som visar dagens olika moment. Barnen har anpassade individuella övningar och gruppaktiviteter. Barnen ges rikliga möjligheter till repetition och inläring i egen takt. Barnen tränar förvärvade färdigheter i olika miljöer både på och utanför förskolan. Pedagogerna utformar miljön så att lek, kommunikation, utveckling, lärande och delaktighet stimuleras. Förskolan ger föräldrarna möjlighet att påverka och ge synpunkter genom samtal och föräldraenkät.

- Enheten åtar sig att samverka med familjen för att bidra till barnets utveckling

Pedagogerna besöker barn och föräldrar i hemmet inför start på förskolan. Pedagogerna har daglig kontakt med föräldrar. Detta sker genom barnens egen kontaktbok, samtal vid hämtning/lämning samt genom informationsbrev som skickas ca en gång per månad. Pedagogerna har regelbundna möten med föräldrar för att diskutera barnens utveckling,



behov och förmågor, både när det gäller förskolevistelsen och hemmet. En handlingsplan skrivs tillsammans med föräldrar kring varje barn. I den specificeras vilka områden man kommit överens om att fokusera extra på, hur träningen ska ske samt vem som ska utföra den. Pedagogerna handleder och stöttar föräldrar kring hur de ska bemöta sitt barn, i träningssituationer och samvaro, samt stöttar föräldrar med material och bilder till kommunikationsböcker (PECS-böcker). Pedagogerna bjuder in föräldrar till olika sammankomster och möten två till tre gånger per år. Pedagogerna har möten med föräldrar tillsammans med andra aktörer så som Autismcenter för små barn, LSS mfl utifrån behov.

- Enheten åtar sig att samverka med familjen, skolan och övriga aktörer

Pedagogerna har daglig kontakt med föräldrar vid hämtning och lämning samt ger skriftlig information i barnens kontaktböcker samt i informationsbrev. Pedagogerna erbjuder regelbundna föräldrasamtal. Pedagogerna ordnar olika tillfällen där föräldrar kan träffa förskolans personal och varandra, exempelvis föräldraträffar, föräldrafika. Pedagogerna samordnar nätverksmöten med föräldrar, skolan och andra aktörer så som Autismcenter för småbarn och LSS. Pedagogerna samordnar överlämningssamtal, och bidrar aktivt i inskolningsarbetet, tillsammans med föräldrar och personal i skolan. Specialförskolan informerar föräldrar om skolval och olika skolformer. Pedagogerna besöker skolor inför skolval och efter att barnet har börjat i skolan. Pedagogerna samarbetar med föräldrar och till exempel Autismcenter för små barn kring träningsinsatser som ska ske både på förskolan och i hemmet. Exempel på detta är toaletträning och PECS-träning.

- Enheten åtar sig att bidra till att trygga en positiv och social utveckling genom att vara en resurs med tidiga insatser

Förskolans personal kartlägger varje barns behov, förmågor och intressen och anpassar förhållningssätt och metod utifrån varje barns förutsättningar. För att göra de dagliga rutinerna förstäliga och tydliga arbetar personalen tydliggörande, med hjälp av bilder och/eller teckenstöd. Personal erbjuder barnen tillgång till olika miljöer och aktiviteter både på och utanför förskolan. Personal arbetar med barnen både individuellt och i grupp. Barnen ges rikliga möjligheter till repetition och inläring i egen takt samt uppmuntras i att ta egna initiativ. Personalen samverkar med föräldrar och andra aktörer, så som Autismcenter för små barn, kring barnens utveckling och lärande. Personalen skriver en handlingsplan kring varje barn tillsammans med föräldrar. I den specificeras vilka områden man ska fokusera extra på, hur träningen ska ske samt vem som ska utföra den.



- Enheten åtar sig att arbeta med förvaltningens värdegrund och Vision 2030

Förskolan arbetar med värdegrunden och Vision 2030 på planeringsmöten/dagar och APT möten. Förskolans håller värdegrunden aktiv i det dagliga arbetet. All ny personal informeras om stadsdelsförvaltningens värdegrund och Vision 2030.

Enheten åtar sig att förebygga sjukfrånvaro genom ett aktivt arbetsmiljö- och friskvårdsarbete.

Förskolans personal har inflytande över och kan påverka sina arbetsförhållanden. Personalen ser sig själva som en viktig del i arbetsmiljön och bidrar till att ett gott arbetsklimat råder. Ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete bedrivs av såväl skyddsombud som arbetsgivare. Personal och förskolechef arbetar aktivt för att främja en positiv arbetsmiljö. Personal uppmuntras att utnyttja de friskvårdsaktiviteter som sponsras av Skärholmens stadsdel och Stockholm stad. Förskolan arbetar aktivt med att hålla en god lokalvård samt god handhygien för att minska smitta. Förskolans personal erbjuds vaccinationer.

- Enheten åtar sig att utveckla sin kompetens efter verksamhetens behov

Förskolans personal håller sig uppdaterade inom relevanta forskningsområden samt deltar i utbildning och fortbildning. Personalen får möjlighet och uppmuntras att utveckla olika roller och specialkompetenser utifrån verksamhetens behov. All personal får intern- och extern handledning regelbundet.

RÄTTELSE

Vår ambition är att leva upp till våra åtaganden. Om vi någon gång misslyckas med detta ser vi omgående över våra rutiner och rättar till felet. Eventuella klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar där vi går igenom dem för åtgärd. Information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om klagomål inkommer.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att det ska vara en god kvalitet i förskolan. Vi välkomnar alla synpunkter som är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Klagomål och synpunkter kan framföras till pedagogerna i förskolan eller till förskolechefen Marita Gullstrand. En blankett för förslag, klagomål och synpunkter finns som hjälp.



Sid 6 (6)
Dnr 1.1./768-2012.
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

VILL DU VETA MER?

Kontakta förskolechef Marita Gullstrand.

Telefon: 08- 508 24 415

mail: marita.gullstrand@stockholm.se

2012-11-30

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN I
DECEMBER 2012.



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (2)
Dnr 1.1./768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Fritidsenheten

Ingress

Vi erbjuder en god och inspirerande fritidsverksamhet i parklekar och mötesplatser för barn och ungdomar. Verksamheten ska bedrivas i en god demokratisk anda där besökarnas engagemang och kunskaper tillvaratas. Flickor och pojkar har samma möjligheter och rättigheter till att nyttja den verksamhet som erbjuds. Personalens uppdrag är att vägleda och inspirera besökarna till att utveckla intressen, kunskaper och kontakter.

ÅTAGANDE

Enheten ska erbjuda flickor en verksamhet där de har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter som pojkar.

Det gör vi genom att: Lägga fokus på flickor i verksamheten och personalen erbjuds genusutbildning. Genus tänkandet finns alltid med på våra verksamhetsplaneringar/styrelsemöten och tjejkvällar planeras in vid behov.

Enheten ska erbjuda funktionsnedsatta ungdomar attraktiv verksamhet

Det gör vi genom att: All verksamheten planeras och bedrivs så att integrering sker på ett smidigt sätt. Ungdomens hus arbetar med riktade aktiviteter för den specifika målgruppen. Syftet med grupperna är att skapa förutsättningar för en ökad integrering resten av tiden.

Fritidsenheten åtar sig att ha verksamheter i alla områden.

Det gör vi genom att: Föra en nära dialog med våra styrelser planerar och genomför vi aktiviteter i samtliga stadsdelsområden. Organisering och planering sköts i huvudsak via förste fritidsledarmöten och APT. Enheten samverkar även med andra aktörer som Fältgruppen för att nå en bredare grupp av barn/ungdomar.



Öka ungdomars förståelse för omvärlden och besöka andra verksamheter/platser som en del av enhetens verksamhet.

Det gör vi genom att: stimulera ungdomarna till att upptäcka andra miljöer utöver deras vardag genom studiebesök, utbytesverksamhet, läger och andra arrangemang. Vi ska ge ungdomar i styrelser, arbetsgrupper och ungdomsråd redskap att påverka och på så vis bli mer medvetna om sitt egen kompetens och sitt ansvar. Vi ska utveckla vårt arbete i olika nätverk så att fler besökare får chans att besöka andra verksamheter och platser.

Enheten arbetar för att vara ett attraktivt drogfritt alternativ.

Det gör vi genom att: Praktisera en absolut nolltolerans mot droger. Vi utbildar och motiverar ungdomar till att avstå från droger genom samtal och olika aktiviteter. Enheten samverkar med föreningar och andra aktörer. Vi kontaktar alltid målsman om vi upptäcker att ungdomar använder sig av droger.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtagande. Om vi inte lyckas med det ska vi omgående rätta till våra misstag. Klagomål och synpunkter tas gärna emot. Vi tar upp dem på våra interna möten och hanterar dem enligt stadsdelsnämndens regler.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Enhetens ambition är att det ska vara en god kvalitet i våra verksamheter. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Synpunkter och klagomål lämnas till tf enhetschef Susanna Brolin 08 - 508 24 437 eller susanna.brolin@stockholm.se. Om du inte är nöjda med handläggningen av ditt ärende kan du kontakta tillförordnad avdelningschef Andreas Thorstensson, tel 08 508 24 522 eller skriv till andreas.thorstensson@stockholm.se.

VILL DU VETA MER?

Vänligen kontakta Susanna Brolin telefon 08 508 24 437 eller skriv till susanna.brolin@stockholm.se

2012-12-05

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
DECEMBER 2012



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (5)
Dnr 1.1/768-2012
Giltig fr.o.m. 2013-01-01
Giltig t.o.m. 2013-12-31

Förskola Skärholmen

Ingress

Från vision till handling

Förskoleenhet Skärholmen bedriver arbetet vidare med att göra visionära ord och ställningstaganden till handling. Utifrån en helhetssyn på barnet med behov såväl som rättigheter, liksom en helhetssyn på uppdraget där det demokratiska och pedagogiska uppdraget löper parallellt, samtidigt som de går i varandra, har förskolorna att utforma sin verksamhet. För att fortsätta bedriva ett medvetet utvecklingsarbete och säkerställa att uppdraget, sin komplexitet till trots, genomförs i enlighet med gällande styrdokument och riktlinjer, riktar enheten förstärkt ljus mot områden med ett identifierat behov, men även mot områden som kontinuerligt behöver belysas och arbetas med ute på förskolorna.

I det senare ingår t.ex. likabehandlings- och värderingsfrågor där bl.a. inflytande och delaktighets perspektivet för barn och föräldrar ingår. Med den reviderade likabehandlingsplanen för Skärholmen som underlag ska förskolorna, i samarbete med barn och föräldrar, formulera sina lokala likabehandlingsplaner. Vidare implementeringsarbete fortlöper under året. Enheten ger särskilt utrymme för detta, under t.ex. planeringsdag, reflektionstid samt APT.

Språk, identitet och lärande hänger olösligt samman, vilket föranleder att enheten även fortsättningsvis riktar starkt ljus mot språket som socialt verktyg och som redskap för kreativitet och utveckling. Skärholmens mångfald av språk och kulturell tillhörighet värdesätts. Barnens flerspråkighet är centralt. I dialog med föräldrar arbetar förskolorna vidare med barnens språkutveckling inom det svenska språket, samtidigt som de får möjlighet att förstärka sitt modersmål. Stadsdelens språkprogram utgör grund och riktning och förskolorna lägger stor vikt vid att bedriva ett språkutvecklande arbetssätt. Språkövningar integreras med övrig verksamhet, och i det projektinriktade arbetssättet, som är signifikant för enheten där barnens frågor, tankar och hypoteser är utgångspunkt, får barnen möjlighet att utveckla sitt språk. Projekt som startat upp (ex. vatten, luft, fåglar, naturens under) fortlöper med hjälp av barnens nyfikenhet och utforskande samt pedagogernas

medforskande. Språk, naturvetenskap, teknik, rörelse och matematik, är områden som på ett naturligt sätt vävs in.

Matematik, som utgör en del av språket, tilldelas nu extra ljus. Den reviderade läroplanens förstärkta fokus på matematiken i förskolan ses som utmaning. Barnens matematiska förmåga ska utvecklas och förskolorna har intensifierat sitt arbete för att främja barnens möjligheter att upptäcka och erfara matematiken i sin vardag och närmiljö.

En utmaning ligger också i att synliggöra förskolornas verksamhet mer, och då inte minst matematiken, detta för såväl barn som för föräldrar och för pedagogerna själva. Flera av förskolorna har påbörjat ett framgångsrikt arbete med detta. Den pedagogiska miljön, som i enlighet med ett av enhetens åtaganden ska ge förutsättningar för utveckling och lärande, ska ses som en del av detta. Så också den pedagogiska dokumentationen som används för att synliggöra lärprocesser för barn, föräldrar och personal. Via den kan pedagogerna få syn på vad deras verksamhet erbjuder samt hur de ska kunna utveckla den vidare, vilket får anses som ett incitament inom enheten. Välutbildad personal och en utvecklande pedagogisk miljö är viktiga förutsättningar för barns lärande. Kompetensutveckling i bl.a. pedagogisk dokumentation samt fortsatt stöd från ledningshåll i att vidareutveckla den pedagogiska miljön står på agendan.

Barn ska ha möjlighet att pröva på och att uttrycka sig via många uttrycksformer såsom lek, bild/skapande, rörelse, musik, dans och drama. Olika kulturupplevelser i form av teaterbesök, besök på museer och bibliotek fortsätter vara en del av vår verksamhet, i enlighet med åtagande . Gemensamma gruppstärkande målningar enligt Momentmetoden, "alla kan måla", har varit en succé, vilket ger all anledning att fortsätta även med detta.

Med positiva förväntningar på barnen och nära samverkan med föräldrar samt genom att vara en lärande organisation där personalens kompetens används på bästa sätt, fortsätter Skärholmens förskoleenhet att bedriva ett visionärt men praktiskt arbete.

ÅTAGANDE

- Förskola Skärholmen åtar sig att erbjuda olika kulturaktiviteter för, av och med barn.

Förskolorna ger barnen tillgång till kulturella upplevelser såsom teater, sagor, bild, dans, drama, rytmik, rörelse, sång och musik. Vi deltar i stadsdelens och stadens kulturutbud. Förskolorna besöker biblioteket för boklån och filmföreläsningar. Besök på olika museer. Genom förskolornas



arbete med skapande aktiviteter tar man del av barnens olika kulturer. Gemensamma gruppstärkande målningar enligt Momentmetoden "Alla kan måla".

- Förskola Skärholmen åtar sig att arbeta för att barn och familjer ska känna sig stolta över sin stadsdel och ta ansvar för dess utveckling.

Förskolorna deltar och informerar om evenemang i Skärholmen. Förskolan synliggör sitt arbete för att barn och föräldrar ska känna sig stolta över verksamheten och hur mycket våra barn kan. Vi deltar i projekt där man kan synliggöra arbetet som sker i vår stadsdel.

- Förskola Skärholmen åtar sig att erbjuda varierad förskoleverksamhet med utgångspunkt av läroplanen.

Förskolans arbete planeras och följs upp enligt Förskolans kärnprocess på planeringsdagar, avdelningarnas reflektionstider och apt. Förskolorna arbetar projekterande med utgångspunkt från barnens intressen. I projekten sätts mål utifrån läroplanens olika områden och i arbetssättet integreras de olika målområdena. Omsorg, fostran och lärande ska utgöra en sammanhängande helhet i förskolans arbete.

- Förskola Skärholmen åtar sig att barn utvecklar det svenska språket med modersmålet som grund.

Ge barnen olika tillfällen att kommunicera och uttrycka sig såväl på svenska som på sitt modersmål, uppleva olika kulturaktiviteter och miljöer. Skapa goda relationer och talutrymme för barnen. Arbeta i små grupper. Föra dialog med föräldrarna vid introduktion, utvecklingssamtal och föräldraträffar kring modersmålets centrala roll för barnens hela språkutveckling. I språksamtal använder vi underlaget språkdomäner. Stödja barns språk-, kunskap- och identitetsutveckling utifrån ett interkulturellt perspektiv. Projektinriktat arbetssätt där barn utforskar ord och begrepp. Formulerar hypoteser. Ordbanker i projekt och olika domäner tex mat eller tvättrum. Modersmålgrupper på förskolor där det finns tillgång till flerspråkig personal.

- Förskola Skärholmen åtar sig att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sitt lärande.

Förskolorna arbetar med lärande och utveckling i en pedagogisk stimulerande miljö där språk, matematik, natur lek, rörelse och skapande



bildar en helhet. Arbetet utgår ifrån läroplanen och våra åtagande. Genom att - skapa goda relationer till barnen - bekräfta barnets hela JAG, olika språk och kulturtillhörigheter. - bemöta barnen så att de får en positiv bild av sig själva som lärande och skapande individer. - ge barnen möjligheter att uttrycka sig i många olika former som lek, bild, rörelse, musik, dans och drama. - ge barnen tillfällen att i samspel med andra barn och vuxna upptäcka och utforska naturvetenskap, teknik och matematik i vardagen - använda ett rikt och varierat språk -erbjuda ett rikt och utforskande material utifrån barnens mognad -vara ute dagligen och ge möjlighet till inne- och utelekar samt organiserade lekar och rörelsestunder -anpassa verksamheten och arbetssättet så att alla barn upplever delaktighet, stöd och uppmuntran utifrån sina villkor. -arbeta temainriktat med projekt som utgår ifrån barnens intressen och frågeställningar. -Att barn ges möjlighet att reflektera enskilt och i grupp tillsammans med pedagoger via samtal och dokumentation om sitt och andras lärande.

- Förskola Skärholmen åtar sig att miljön ute och inne ger förutsättningar till utveckling och lärande.

Förskolorna arbetade med åtagandet på planeringsdagen och idéerna följs nu upp av åtgärdsplaner för genomförande. Exempel på arbetssätt: - skapande av matematikhörna - rum i rummen - sortering av material och översyn av tillgänglighet för barn i olika åldrar - lekstationer/verkstad inne och ute exempelvis för vattenlek - dialog med föräldrarna med fokus på miljö. Enkätfrågor hur de uppfattar miljön. Vecko och månadsbrev. Daglig kontakt. - presentation av den pedagogiska miljön för föräldrarna - aktuella bilder i fotoramarna

- Förskola Skärholmen åtar sig att arbeta för att öka barnens fysiska aktivitet.

Pedagogerna är positiva förebilder i samband med måltider. Vi har på våra förskolor en sockerfri zon och den mesta maten lagas från grunden i våra kök. Alla barn ska vara ute minst en gång per dag och rörelseaktivitet planeras in varje dag.

- Förskola Skärholmen erbjuder en trygg förskoleverksamhet

I februari revideras och skrivs lokala likabehandlingsplaner utifrån kartläggning på förskolorna. Likabehandlingsarbetet i förskolan sker i nära samarbete med föräldrarna med syfte att skapa en god miljö där kränkningar inte sker. Förskolorna har regelbundna samtal med föräldrarna och vid behov skrivs åtgärdsplaner för att trygga en positiv utveckling. Barnen görs delaktiga genom att tex tala om vikten av att vara en bra



kompis, hur är man en bra kompis?. Vad gör man för att säga stopp?. Vi utgår från en helhetssyn på barnet och ser vikten av ett nära samarbete med föräldrarna. Vid den föräldraaktiva inskolningen är föräldrarna med i verksamheten och får då en förståelse om vad förskolan innebär. Samarbetet med förskolan startar. Övriga samverkansformer är daglig kontakt vid hämtning och lämning, utvecklingssamtal, föräldraträffar, drop-in kaffe, föräldramöte och föräldramiddagar i olika former. Vi använder oss bland annat av metoderna Stegvis och Start som inspirationskälla och stöd i arbetet med känslor och samspel.

RÄTTELSE

Vår ambition är att leva upp till våra åtaganden. Om vi ej lyckas med detta ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar där vi går igenom dem med personalen som ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att det skall vara god kvalitet, i förskolan. Vi välkomnar dina synpunkter som är viktiga för vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter i första hand till pedagogerna på förskolan. Dina och din anhörigs klagomål och synpunkter kan också framföras till representanter i ledningsgruppen/ teamet.

Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som har inkommit. Blankett för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp som finns på på förskolan och på internet. Om du anser att du inte fått gensvar gällande dina klagomål och synpunkter kan du ta kontakt med Eva Ståhl på telefon 08- 50824137.

VILL DU VETA MER?

Kontakta: Förskolechef Eva Ståhl
Adress: Bodholmsplan 2
Box 503
127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 137
E-POST: eva.stahl@stockholm.se

2012-12-05

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
DECEMBER 2012