



PROTOKOLL


Handikapprådets sammanträde torsdagen den 8 september 2011.
Järvasalen, entréplanet, Borgarfjordsgatan 14, Kista.

NÄRVARANDE:

Ledamöter: Karin Lansky, HSO/FUB, ordförande
Pia Olsson, HSO/RSMH, vice ordförande
Maud Karlsson, HSO/RTP-StS
Nan Berntsson, DHR
Alf Karlsson, HSO/SDR
Abraam Lazaridis, HSO/R

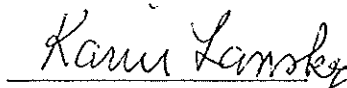
Övriga deltagare: Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef,
Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Sekreterare:


Pia Nyström

Datum för justering: 2011-09-14

Justerat:


Karin Lansky (ordf)


Pia Olsson (vice ordf)

Bilagor:

- 1) Protokoll från samrådsmöte den 17 januari 2011 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35
- 2) Protokoll från samrådsmöte den 14 mars 2011 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Borgarfjordsgatan 14
- 3) Protokoll från samrådsmöte den 11 april 2011 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35
- 4) Protokoll från samrådsmöte den 17 januari 2011 mellan Attendo LSS och Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning på Borgarfjordsgatan 14
- 5) Protokoll från samrådsmöte den 14 februari 2011 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35
- 6) Protokoll från samrådsmöte den 16 maj 2011 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Borgarfjordsgatan 14
- 7) Protokoll från samrådsmöte den 13 juni 2011 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35

§ 1. Sammanträdet öppnas

Ordförande Karin Lansky öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna till dagens sammanträde.

§ 2. Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning godkändes och fastställdes.

§ 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll från 2011-06-09 godkändes och lades till handlingarna.

§ 4. Fastställa tid för justering av protokoll

Datum för justering av protokoll bestämdes till 2011-09-14 klockan 10.00 på Borgarfjordsgatan 14, 4 tr.

§ 5. Förvaltningsinformation

Ulrika Axelsson berättade att det varit en lugn sommar inom hela stadsdelen, inklusive inom verksamhetsområde *Omsorg om personer med funktionsnedsättning*.

Alla ungdomar med funktionsnedsättningar som sökt feriejobb under sommaren erbjöds jobb. Det var dock svårt att få fram platser, varför samtliga jobbat på arbetsmarknadsenheten i Rinkeby, bland annat med parkarbete och liknande.

Av de totalt 767 ungdomar som erbjöds feriearbete under sommaren skrev 708 ungdomar kontrakt och feriearbetade. Rapport om feriejobben kommer i oktober eller november 2011 och rapporten kommer att föreläggas stadsdelsnämnden.

Nanny Enberg har slutat sin anställning vid Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning (SDF) för ny tjänst i Lidingö. Veronica Östlin, tidigare enhetschef på *Assistansenhet vuxna*, tillträder som enhetschef



för *fysiskt funktionsnedsatta* den 16 september 2011. Linnéa Sahlman är t.f enhetschef på Assistansenhet vuxna fram till årsskiftet. Rekrytering av ny enhetschef pågår. Enhetschef för *psykiskt funktionsnedsatta* är Abdi-Nur Isse, som även är enhetschef för *Unga vuxna*. Organisationen inom verksamhetsområdet är ny. Man har kommit igång bra, men behöver arbeta med den inre strukturen. Båda enheterna behöver också jobba för en budget i balans.

Inom biståndsbedömningen står man inför en utmaning då sex personer går i pension inom det närmsta året. Planering för och nyrekrytering pågår.

Verksamhetsplan med budget 2012 kommer till stadsdelsförvaltningarna och bolagen den 12 oktober 2011. Den tas sedan upp i stadsdelsnämnden i december. Den 16 oktober klockan 10.00 kommer Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning att ha en gemensam dragning för det lokala handikapprådet och det lokala pensionärsrådet, efter önskemål från råden.

Ellinor Forssmed-Östh ersätter Ulrika Axelsson vid pensionärsrådets och handikapprådets gemensamma sammanträde den 21 september 2011.

Strukturplanen för Husby bordlades vid stadsdelsnämndens sammanträde den 25 augusti 2011 och ska tas upp på nytt vid sammanträdet den 27 oktober 2011.

§ 6. Ärenden till nämnden

Strukturplanen för Husby ska tas upp igen vid stadsdelsnämndens sammanträde den 27 oktober. Det lokala handikapprådet har möjlighet att avge ett yttrande som biläggs förvaltningens yttrande.

Stadsdelsförvaltningen anmäler ett beslutsärende till nämndens sammanträde den 29 september 2011, "Anmälan enligt Lex Sarah" för vidarebefordran till Socialstyrelsen.

§ 7. Rapporter och skrivelser

Inga rapporter eller skrivelser togs upp. Pia O delade ut material från Micasa om Micasa Fastigheters trygghetsboenden, Tanto Seniorbalans program för hösten 2011 samt en broschyr från Barnkraft, som är en samverkan mellan Norra Stockholms psykiatri, Kungsholmens, Norrmalms, Östermalms, Brommas, Hässelby-Vällingbys, Rinkeby-Tenstas stadsdelsförvaltningar samt Ekerö kommun. Barnkrafts verksamhet är till för föräldrar med erfarenhet av psykisk ohälsa och till deras barn. Verksamheten består av stödgruppsträffar för både föräldrar och barn.

§ 8. Övriga frågor

Den skrivelse som Pia Olsson författat angående verksamhetsbidrag till RSMHs verksamhet inom stadsdelen kommer först att behandlas av den centrala socialnämnden och därefter av Rinkeby-Kistas stadsdelsnämnd.

Ulrika Axelsson ska ta reda på vilket verksamhetsområde Barnkraft hör till.

De minnesanteckningar från förvaltningens möten med Attendo och som tidigare delgetts det lokala handikapprådet, kommer att delges fortsättningsvis. De gemensamma mötena hålls numera var annan månad. Ulrika Axelsson skickar de minnesanteckningar som ännu inte har skickats. Dessa bilägges protokollet.

De personliga ombuden är numera totalt tio till antalet i staden. Hässelby-Vällingby, Bromma och Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltningar har sedan den 1 september 2011 två gemensamma personliga ombud, vilka är stationerade i Hässelby. Ombuden kommer att bjudas in till ett av handikapprådets sammanträden.

Fråga uppkom angående att ledsagarservice togs bort för personer som bor i gruppboendestäder och hur det kommer att bli framöver. Då en dom nyligen har meddelats angående gruppboendestädernas ansvar för de boende



och deras fritid kommer Veronica Östlin att bjudas in till handikapprådet den 10 november för att svara på frågan och Ulrika Axelsson tar på sig att tala med henne.

Den ramp som utlovats vid golfklubben är nu uppsatt. Det råder dock delade meningar bland ledamöterna om huruvida rampen fungerar bra eller inte bra.

Ännu har elektriskt öppningsbara dörrar inte monterats i entrén till Swedbank.

Det saknas elektriskt öppningsbara dörrar även i entrén till Avesina och gynekologspecialistmottagningen på Knarrängsgränd 13 i Kista. Karin Lansky har försökt komma i kontakt med verksamhetschefen och inväntar nu att denne återkommer till henne.

Ett gemensamt sammanträde med det lokala pensionärsrådet kommer att äga rum onsdagen den 21 september 2011 klockan 10-12 i Järvasalen (entrén), Borgarfjordsgatan 14, Kista.

Pia O har bokat in en tid för studiebesök på Akalla Arbetscentrum den 13 september, men tiden behöver ändras för att alla ska kunna gå med. Pia O ordnar med detta och meddelar sedan Karin.

Pia O har ännu inte fått kontakt med Micasa för bokning av studiebesökstid hos dem, men jobbar vidare på det.

Nan, Pia O, Maud och Karin kommer att träffas hos Karin den 22 september 2011 klockan 14.00 för att arbeta fram ett eventuellt yttrande angående strukturplanen för Husby. Senast den 4 oktober 2011 lämnar rådet eventuell skrivelse till sekreteraren, för vidarebefordran till nämnden som bilaga till förvaltningens yttrande.

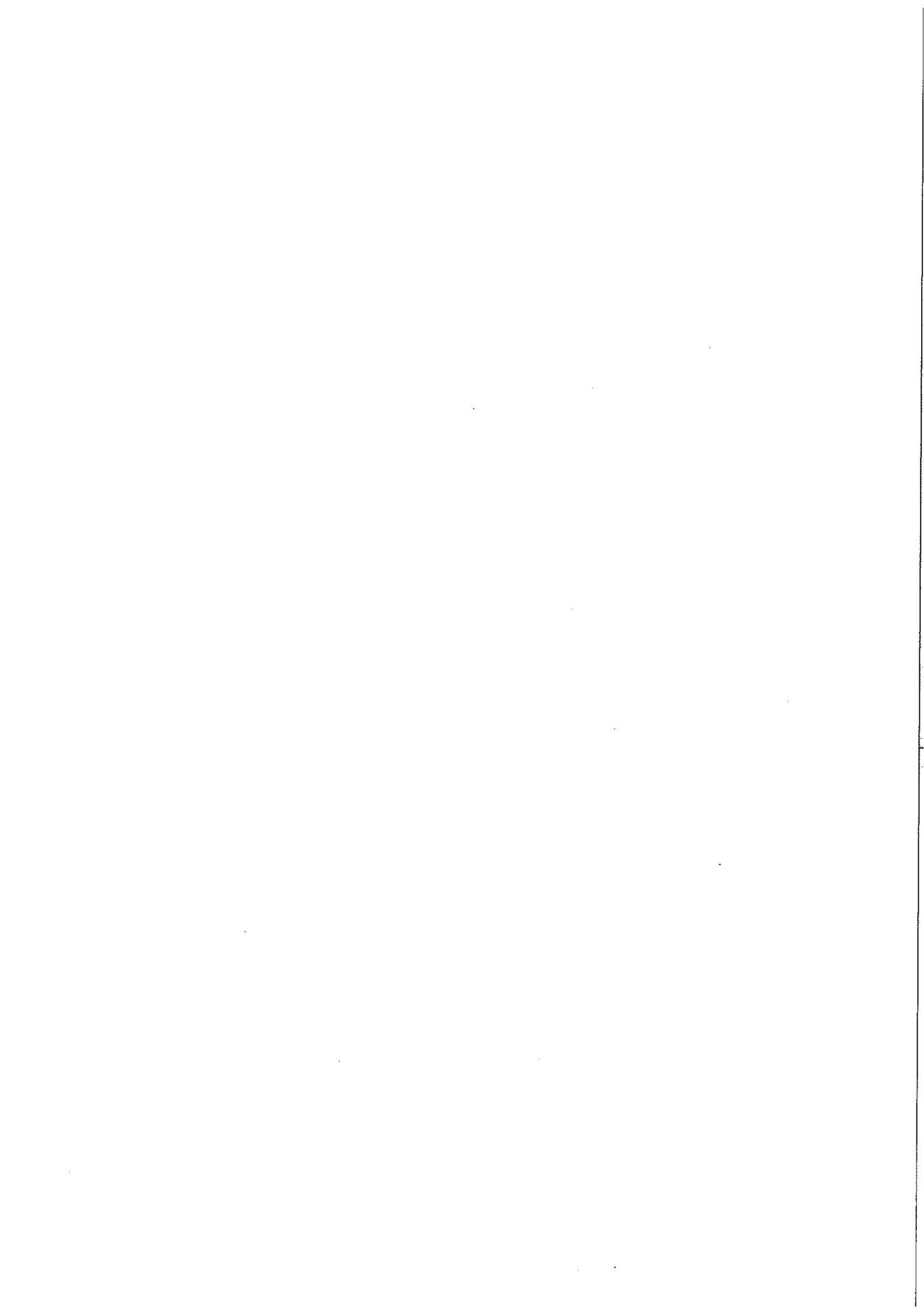


§ 9. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 13 oktober 2011, klockan 13.30 – 16.00. Förvaltningshuset, Järvasalen (entrén), Borgarfjordsgatan 14, Kista.

§ 10. Sammanträdet avslutas

Ordföranden för det lokala handikapprådet, Karin Lansky, tackade alla och avslutade dagens sammanträde.





PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-01-17 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35.

Närvarande:

Från Attendo Care AB

Alexandra Asp, regionchef.

Mathias Laurentz, regional verksamhetschef

Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Jesper Thorell, verksamhetschef.

Från Stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef

Ellinor Forssmed Östh, utredare

Ulla Hirsch, utredare

1. Föregående protokoll.

Inget tidigare protokoll finns då detta är första samrådsmötet.

Förslag på dagordning accepterades.

2. Information från Attendo Care

- Från den 1 januari 2011 är Attendo LSS indelat i tre regioner. Syd, mellan och norr. Gruppbestäder i Rinkeby- Kista ingår i region mellan.
- Regionchefen informerar att upp starten har gått bra det är lugnt i verksamheterna. Jesper Thorell var och hälsade gick runt den 1 januari.
- Uppstartas analys på respektive gruppbestad genomförs i januari och mars.

3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- Stadsnämndens handikappråd kommer att få en ny ordförande från den 2011-01-01. Val av ordförande kommer att ske vid rådets möte den 2011-01-20. Ny sekreterare från den 2011-02-01.
- Kopior på medgivande om informationsöverföring från brukare överlämnas till Attendo.
- Inventarier förteckningen med besiktningsprotokoll på medicintekniska hjälpmedel kommer att överlämnas till Alexandra Asp.
- Ulrika Axelsson vill på minna om behovet att ta emot feriearbetande ungdomar i sommar.

4. Beställarenheten.

Beställarenhetens enhetschef kommer till nästa samrådsmöte.

5. Hälso- och sjukvård.

Förvaltningens MAS kommer till nästa samrådsmöte.

6. Klagomål och synpunkter.

Inget för dagen.

7. Driftsfrågor

- Uppkoppling av datorer för dokumentation fungerar inte fullt ut på alla gruppbestäder. IT uppkopplingar fungerar inte fullt ut på alla adresser. Attendos IT- avdelningen har vidtagit åtgärder.
- Dokumentation i enlighet med ParaSol sker tillsvidare på papper. Alla beställningar har verksamhetscheferna inte fått från biståndshandläggarna. Ulrika Axelsson kontaktar beställareenhetens enhetschef.
- Stockholms stad har infört ett nytt hyresdebiterings program LOIS. Vid eventuella frågor från boende eller närstående kontakta Renée Sjöberg.
- Kontroll av åtgärder efter anmälda behov av reparationer från lokalbesiktningen på respektive gruppbestad kommer att genomföras den 24 januari tillsammans med Hamid Radnahad och den 25 januari tillsammans med Jesper Thorell från förvaltningen Ulla Hirsch.
- På uppdrag av Attendo har Presto Brandsäkerhet AB besiktigt alla gruppbestäder och servicebestad. Mathias Laurentz, återkommer till förvaltningen efter kontakt med företaget för vidare handlingsplan.
- *Tönsbergsgatan 10*. Verksamhetschefen har haft kontakt med Anticimex med anledning av att det eventuella kan finnas kackerlackor på gruppbestaden. Fällor har satts ut och till dags datum är fällorna tomma. Verksamhetschefen informerar förvaltningen löpande.
- *Limfjordsgränd 6-8*. En golv lift av märket Liko överlämnas till Attendo LSS i befintligt skick. Liften finns inte uppsatt på inventarieförteckning då den är så gammal så det är ingen ide att laga liften om den går sönder.
- Lokaler. Felanmälningar sker till fastighetsägare tex kranar som droppar eller stopp i toaletter. Övriga lokalfrågor kontakta Gunnar Hörnfeldt lokalstrateg på förvaltningen tel: 50801524.

8. Personalfrågor

- Introduktionsutbildning kommer att genomföras den 20 +21 januari. Kvalitetsavdelningen har ansvaret. Innehåll är bl.a. Attendo:s kvalitetssystem. Därefter kommer kvalitetssamordnare att utses, en från varje gruppbestad som kommer att få utbildning i kvalitetssystemet i mars månad. En gång/månad kommer det att vara kvalitetsmöte på varje gruppbestad där bl.a. avvikelser rapportering och uppkomna händelser kommer att gås igenom för ställningstagande till vidtagna åtgärder.

- Tre nya personer är anställda som timanställda till Helsingörsgatan 35 och Dovregatan 10.
- För två personer som gick inskolning på Helsingörsgatan för Attendo:s räkning under december månad kommer förvaltningen efter överenskommelse att skicka faktura till Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Mötesordning fördelat varannan gång på respektive kontor.

Datum under våren.

14 februari klockan 10:00-12:00 plats: Attendo Helsingörsgatan 35

14 mars klockan 10:00-12:00 plats: förvaltningen Borgarfjordsgatan 14
Kistarummet plan 3

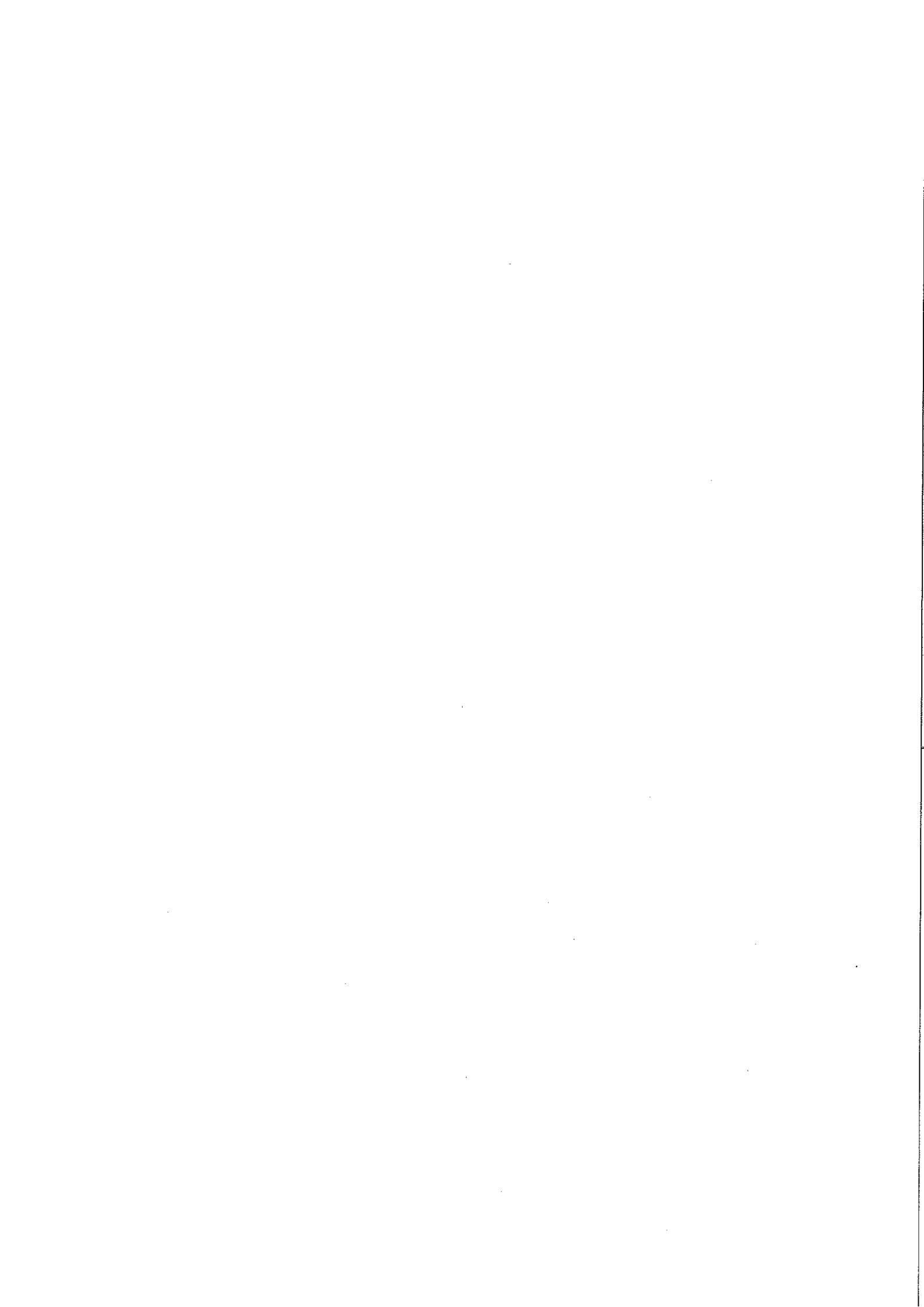
11 april klockan 10:00-12:00 plats: Attendo Helsingörsgatan 35

16 maj klockan 10:00-12:00 plats: förvaltningen Borgarfjordsgatan 14
Kistarummet plan 3.

13 juni klockan 10:00-12:00 plats: Helsingörsgatan 35.

Ulrika Axelsson
Verksamhetsområdeschef
Stadsdelsförvaltningen

Alexandra Asp
Regionchef
Attendo LSS





PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-03-14 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Borgarfjordsgatan 14.

Närvarande:

Från Attendo LSS

Alexandra Asp, regionchef.

Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Jesper Thorell, verksamhetschef.

Mathias Laurentz, regional verksamhetschef.

Från Stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef.

Ellinor Forssmed- Östh, utredare.

Nanny Enberg, enhetschef beställarenheten.

Ann-Christin Larsson, medicinsk ansvarig
sjuusköterska.

Ulla Hirsch, utredare.

Marina Silvast, enhetschef daglig verksamhet.

Gunnar Schenström, enhetschef daglig verksamhet.

Samrådsmötet inleds med en diskussion om samarbetsformer mellan Attendo LSS och Rinkeby – Kista daglig verksamhet. Områden som togs upp var, arbetskonferenser och öppet tider m.m. Brukarnas tillgång till daglig verksamhet. 100 % närvaro är 28-35 timmar/vecka. Beställarchefen framför att brukarnas behov och beställningarna ska följas. Riktlinjer saknas över staden. En återkommande fråga från förvaltningarna. Attendo och daglig verksamhet kommer att träffas den 5 april klockan 13:00 på Veilegatan 7, för att diskutera öppettider och sommar-/semesterplanering. Överenskommelse kommer att presenteras vid nästa samrådsmöte den 11 april 2011.

1. Föregående protokoll.

Godkänns och läggs till handlingarna.

2. Information från Attendo Care

- Hamid Radnahad; Lugnt på hans gruppbestäder.
- Jesper Thorell; Dovregatan 10, brandlarmet har utlösts utan orsak. Attendo kopplar in brandsäkerhetsföretag för genomgång av larmanläggningen.
- Tjänsten som biträdande regionchef är tillsatt. Börjar den 1 april kommer och hälsar vid ett senare samrådsmöte.

- Lokal och inventeringsförteckningen godkänns av Attendo.
- Den andra utvärderingsdagen gällande Attendos övertagande är nu genomförd.
- Insatser görs för fortsatt utvecklande av stöd och metoder till enheterna.

3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- Stadsdelsförvaltningen verksamhetsberättelse var uppe på nämndens sammanträde i februari.
- Ulrika frågar om Alexandra har fått senaste brukarundersökningen. Alexandra hälsar och tackar.
- Information om den inträffade branden på Sibeliusgången 20 B. Branden var i en lägenhet på 6 trappor. Inga personskador. Räddningstjänsten gav personalen beröm för deras insatser.
- Nya ritningar för Dovregatan 4-6 och 10-12 samt lägenhet på Dovregatan 8 överlämnas till Attendo som skickar till Socialstyrelsen. Tillstånden för gruppboenden Dovregatan är villkorat till den 2011-03-31 med anledningen av ej godkända ritningar från Socialstyrelsen.
- Ulrika Axelsson framför förvaltningens önskemål att verksamheterna tar emot sommararbetare. Information kommer till verksamhetscheferna.
- Ulla Hirsch kommer att utgå ur denna uppföljningsgrupp, men är fortfarande förvaltningens länk till Attendo gällande lokalfrågor och dylikt.
- I frågor gällande händelser i verksamheterna hänvisas till Ulrika.

4. Beställarenheten.

- Hyreskontrakt hanteras av administrativ assistent på beställarsidan.

5. Hälsa- och sjukvård.

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvar för kallelse till samverkansmöte med husläkarmottagningarna i förvaltningens geografiska område. Detta gäller för den kommunala verksamheten så väl som den privata. Möten varannan månad. *Nästa möte den 16 maj klockan 14:00 i Kista servicehus.*
- Under våren kommer MAS att göra besök och följa upp Hälsa- och sjukvård på gruppboendena,

6. Klagomål och synpunkter.

Inget för dagen

7. Driftsfrågor

- Jesper Thorell har varit i kontakt med förvaltaren på SKB för besiktning av två lägenheter. En lägenhet tar SKB ansvar för renovering i valda delar. En

lägenhet anser förvaltaren är skador som har uppkommit av hyresgäst. SKB tar ej ansvar för renovering. Verksamhetschef tar kontakt med brukarens gode man.

- Förvaltningen informerar att på Tönsbergsgatan 10 kommer fastighetsägaren genomföra en ventilations kontroll.

8. Personalfrågor

- Kvalitetssamordnare har varit på utbildning 22 mars. Därefter kommer värderings coacher få utbildning. Platsansvarig är tillsatt i varje gruppboende, medverka till utveckling av medarbetarna. Kommer bl.a. att ansvara för korttidsplanering av personalen.
- En personal har sagt upp sig och slutar innan sommaren.
- Nanny lovar att mejla aktuella listor över biståndshandläggarna.

Nästa möte:

11 april klockan 10:00-12:00 plats: Helsingörsgatan 35.

Datum:

Ulrika Axelsson
Verksamhetsområdeschef
Stadsdelsförvaltningen

Alexandra Asp
Regionchef
Attendo LSS



PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-04-11 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35.

Närvarande: *Från Attendo LSS*

Alexandra Asp, regionchef.
Hamid Radnahad, verksamhetschef.
Jesper Thorell, verksamhetschef.

Från Stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef.
Elinor Forssmed Östh, utredare.
Nanny Enberg, enhetschef beställarenheten.
Ann-Christin Larsson, medicinsk ansvarig sjuksköterska.

1. **Föregående protokoll.**
Godkänns och läggs till handlingarna.
2. **Information från Attendo Care**
 - Hamid Radnahad; lugnt på hans gruppbestäder.
 - Jesper Thorell informerar om att det första kvalitetsgruppsmötet har genomförts med kvalitetssamordnarna från resp. enhet samt ger en kort beskrivning om vad detta innebär.
 - Besöket från Biträdande Socialborgarråd Ewa Samuelsson den 9 juni kommer att vara på Helsingörsgatan 48. Ulrika Axelsson återkommer om tidpunkt.
3. **Information från stadsdelsförvaltningen.**
 - Sökandet efter ny gemensamhetslokal för Trondheimsgatan pågår.
4. **Beställarenheten.**
 - Nanny Enberg informerar om nya nivåmätningar. Utförarsidan meddelar att bedömningskansliet varit ute på samtliga enheter och gjort nya bedömningar.
 - Stadsdelen går igenom vilka personer som får sin elkostnad betald av densamma. Hamid Radnahad har en förteckning över detta som han ger till Nanny Enberg.
 - En önskan från utförarsidan att vid ny nivåbedömning på brukare få ett mail från beställarenheten.
5. **Hälso- och sjukvård.**
 - Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvar för kallelse till samverkansmöte med husläkarmottagningarna i förvaltningens geografiska område. Detta gäller för den

kommunala verksamheten så väl som den privata. Möten varannan månad. *Nästa möte den 16 maj klockan 14:00 i Kista servicehus.*

- Under vecka 20 - 21 kommer MAS att göra besök och följa upp Hälso- och sjukvård på gruppbostäderna. Ann- Christin Larsson återkommer med förslag på tid.
- Ann- Christin informerar om att hon skall på möte med Apoteket för att diskutera att personal från verksamheter inte skall behöva vänta på att få ut medicin till brukare.

6. Klagomål och synpunkter.

Inget för dagen

7. Driftsfrågor

- Ellinor Forssmed Östh, informerar om att de 2 glasdörrar som idag finns på Dovregatan 10 in till kök kommer bytas ut till att vara en dörr. Ulla Hirsch har haft möte med Wallenstam ang. utrymningsvägen på Tönsbergsgatan 10. Balkongen ska först tryck testas för att utifrån det resultatet besluta vilken lösning som blir bäst. Rinkeby- Kista tar kostnaden för detta. Ulrika Axelsson återkommer om när i tiden detta skall ske.
- Nyckelhantering; Personal nycklar går till alla dörrar inkl. brukarnas lägenheter. Förslag från Alexandra Asp att byta ut lås cylindrarna i ytterdörrarna på de aktuella enheterna. Ulrika Axelsson kollar upp avtal med lås leverantör. Attendo tar fram nyckelrutiner.

8. Personalfrågor

- Rekrytering av vikarier pågår. Annonser ute.
- Jesper Thorell kontaktar Tove Ås för att anmäla intresse av att ta emot ferlearbetare under sommaren.

Nästa möte:

16 maj klockan 10:00-12:00 plats: Förvaltningen.

Datum:



Ulrika Axelsson
Verksamhetsområdeschef
Stadsdelsförvaltningen



Alexandra Asp
Regionchef
Attendo LSS



Minnesanteckningar

fört vid samrådsmötet den 2011-09-05 mellan Attendo LSS och Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning på Borgarfjordsgatan 14.

Närvarande:

Från Attendo LSS

Alexandra Asp, regionchef.

Benita Pettersson, bitr regionchef

Jesper Thorell, verksamhetschef.

Från stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef.

Ellinor Forssmed- Östh, utredare.

Ann-Christin Larsson, MAS

Veronica Östlin, tillträd. enhetschef för beställarenheten inom fysisk funktionsnedsättning.

Ulrika hälsade alla välkomna och mötet inleddes med en ingående presentation av samtliga deltagare.

1. Föregående protokoll.

Godkändes och lades till handlingarna.

Det beslutades att det skulle föras minnesanteckningar i stället för protokoll från och med dagens möte.

2. Information från Attendo Care

- Alexandra informerade om att en sammanställning av svar har skett gällande en undersökning i enkätförform som gick ut i våras till ett antal representanter inom stadsdelsförvaltningen. Enkäten var en mätning av företagets kundnöjdhet och en dialog fördes kring resultatet.
- *Jesper Thorell*; Informerade om att sommaren varit bra vid samtliga enheter som han ansvarar för. Flera utflykter och sommaraktiviteter har genomförts inom gruppboendena. De har haft 12 feriearbetande ungdomar under sommaren, men av dessa var endast två nöjda med sina placeringar. Jesper kommer att ta kontakt med Tove Åhs på stadsdelsförvaltningen för att informera kring detta så snart som möjligt.

- Jesper informerade vidare att det för tillfället finns två platser lediga på Trondheimsgatan 3.
- Jesper och Hamid önskar en kontaktperson på stadsdelsförvaltningen som man kan vända sig till för ex spridning av information. Som kontaktperson föreslogs Mikael Holmgren, vilken kommer att vikariera som bitr enhetschef vid beställarenheten under hösten 2011. Veronica Östlin informerar Mikael om detta.

3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- *Ulrika Axelsson*; Informerar om att sommaren i stadsdelsnämndsområdet varit lugn och bra.
- Ny enhetschef (Veronica Östlin) har rekryterats för beställarenheten inom fysiskt funktionsnedsatta och ny inre organisation ska nu läggas under hösten. Det är av stor vikt att kontakten mellan beställarenheten och Attendo fungerar bra.
- Det kommer att bli stora pensionsavgångar inom en snar framtid på beställarenheten och nyrekrytering av biståndshandläggare kommer successivt att ske.

4. Beställarenheten.

- Se informationen ovan.

5. Hälso- och sjukvård.

- Ann-Christin (MAS) informerade om att det kommer att bli ett lokalt samverkansmöte med representanter från vårdcentralerna onsdag den 7 september 2011, klockan 15.00 i Kista servicehus. Från Attendo hade ingen möjlighet att komma till mötet denna gång. Förslag framfördes att även kalla paramedicinare till dessa möten. Ann-Christin ansvarar för kallelse och minnesanteckningar.
- I Akalla och Husby har nya vårdcentraler etablerats. Ann-Christin ansvarar för att aktuella telefonlistor till vårdcentralerna kommer ut till verksamheterna.
- Ann-Christin har genomfört (genomför) uppföljningar gällande HSL på enheterna. Hon ger beröm över att det är ordning och reda i pärmarna.

6. Klagomål och synpunkter.

- Inga klagomål hade kommit in.

7. Driftsfrågor

- Jesper informerade om att arbetet med brandutgången på Tönsbergsgatan ännu ej påbörjats. Ny fastighetsägare är Stendörren, vilket kan vara en anledning till att arbetet dröjt. Jesper har kontakt med Ulla Hirsch i frågan.

- Nycklar ska bytas ut på Dovregatan 4.

8. Personalfrågor

- Alexandra lämnade information om att Jesper kommer att få ytterligare en gruppbestad att ansvara för belägen i Sollentuna kommun. Denna enhet startar 2012 och enligt Alexandra kommer detta inte att påverka de verksamheter som Jesper ansvarar för i dagsläget. En avstämning kommer att ske lite längre fram i tiden.
Ulrika kontrollerar med stadsdelens upphandlare att detta är förenligt med det avtal som är slutet mellan Attendo och Rinkeby-Kista.

9. Nästa möte:

- 24 oktober klockan 10.00 – 12.00 på Helsingörsgatan 35.

Minnesanteckningarna fördes av Ellinor Forssmed-Östh.





PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-02-14 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35.

Närvarande:

Från Attendo LSS

Alexandra Asp, regionchef.
Hamid Radnahad, verksamhetschef.
Jesper Thorell, verksamhetschef.

Från Stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef
Ulla Hirsch, utredare

Frånvarande:

Från Attendo LSS

Mathias Laurentz, regional verksamhetschef

Från Stadsdelsförvaltningen

Ellinor Forssmed Östh, utredare
Nanny Enberg, enhetschef beställarenheten
Ann-Christin Larsson, medicinsk ansvarig
sjuksköterska

1. Föregående protokoll.

Godkänns och läggs till handlingarna.

2. Information från Attendo Care

- Tilläggsavtalet är underskrivet åter till Attendo.
- Hamid Radnahad; Gruppbostäderna har fått sina beställningar, servicebostäder saknar en.
- Jesper Thorell; gruppbostäderna har fått sina beställningar. Dovregatan 4 ser över sina rutiner för riskbedömning.
- Önskemål från Attendo om samverkansmöte med enhetschefer från daglig verksamhet för diskussion om gemensamma samverkans rutiner. Ulrika Axelsson bjuder in cheferna till nästa samrådsmöte den 14 mars.
- Uppstartas analys har genomförts på Dovregatan 4 och 10 samt Tönsbergsgatan 10. Under våren kommer rutiner för dokumentation och hälso- och sjukvårdsarbete att prioriteras. Rutiner för riskanalys och handlingsplaner kommer att tas fram. Ny analys av verksamheten kommer att genomföras före sommaren.

- Under våren kommer en biträdande verksamhetschef att vara verksamhetscheferna behjälplig med att implementera Attendo:s rutiner och värdegrund till personalgrupperna.
- IT uppkoppling fungerar nu på gruppbestäderna förutom på Dovregatan 10. Attendo:s IT suport vidtar åtgärder.
- Attendo genomföra höst 2011 brukarundersökning, december 2011 medarbetar enkät och hösten 2011 en kund enkät.
- Var tredje månad genomförs en medarbetarundersökning med tre frågor, vad medarbetarna anser som chefen, nöjdhet och trivsel och om man kan rekommendera Attendo som arbetsplats.
- Idrottsförvaltningens fritidsutvecklare kommer under 2011 och 2012 göra en undersökning av hur fritiden – tiden då man inte arbetar eller sover – används bland personer som bor i gruppbestäder. Kista gruppboende som representeras av gruppbestaden på Tönsbergsgatan 10 och fem andra gruppbestäder utvalda att delta i en pilotundersökning. De boenden som deltar i undersökningen har tagits fram genom slumpmässigt urval bland gruppbestäder, i både privata och kommunal regi, för att få en jämn fördelning geografiskt och socioekonomiskt i Stockholms stad. Information om undersökningen och medgivande att delta kommer att ges till boende.

3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- Förvaltningen handikappråd önskar få ta del av protokoll från samrådsmötena. Alexandra Asp ställer sig bakom önskemålet.
- Biträdande Socialborgarråd Ewa Samuelsson kommer den 9 juni för ett besök i verksamheterna. Alexandra Asp föreslår en gruppbestad för besöket och meddela Ulrika Axelsson.
- Förvaltningen överlämnar inventarieförteckning och besiktningssprotokoll på lokalerna. Alexandra Asp återkommer med eventuella synpunkter.
- Antal takliftar på Sibelusgången 20 B räknas en gång till gemensamt av Hamid Radnahad och Ulla Hirsch. Eventuella avvikelser korrigeras i inventarieförteckningen.
- Behörighetsblankett för ParaSol finns i paraplysystemet, skickas till Elisabeth Löwner paraplyssamordnare på förvaltningen.
- Eventuella kvarvarande kopiatorer och faxar som ägs av förvaltningen kommer att hämtas. Volvo IT har hämtat sina datorer och skrivare.
- Resultatet från brukarundersökningen 2010 delges Attendo av Ulrika Axelsson. Resultatet är inte nedbrutet på enhetsnivå på grund av tekniska fel.

4. Beställarenheten.

Beställarenhetens enhetschef hälsar, enligt beställarna har verksamhetsövergången varit smidigt, allt har gått bra.

5. Hälso- och sjukvård.

Förvaltningens MAS kommer till nästa samrådsmöte.

- Hamid Radnahad försöker få kontakt med distriktssköterskan på Kista vårdcentral för att boka tid för personalens delegeringar.

6. Klagomål och synpunkter.

- Förvaltaren på SKB har framfört synpunkter på att hyresgäster röker precis utanför dörren till entrén. Jesper Thorell har haft kontakt med förvaltaren för diskussion om eventuella åtgärder. Har också framfört att det inte bara gäller boende på gruppboenden utan även andra hyresgäster.

7. Driftsfrågor

- Efter att renoveringen av köken på Dovregatan 4 och 10 kommer förvaltningen att boka ett möte med förvaltaren på SKB för en besiktning.

8. Personalfrågor

- Kvalitetsombud är tillsatta på samtliga boendegrupper. Utbildning i ansvaret kommer att genomföras i mars månad.
- Sjukfrånvaro under januari var 0,6 % och 0,8 %. Enligt Attendo ett bra resultat. Nu pågår förkylningar och vinterkräksjukan.

Nästa möte:

14 mars klockan 10:00-12:00 plats: förvaltningen Borgarfjordsgatan 14 Kistarummet plan 3. Förvaltningen möter upp i receptionen.

Datum:

Ulrika Axelsson
Verksamhetsområdeschef
Stadsdelsförvaltningen

Alexandra Asp
Regionchef
Attendo LSS





PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-05-16 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Borgarfjordsgatan 14.

Närvarande:

Från Attendo LSS

Alexandra Asp, regionchef.

Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Jesper Thorell, verksamhetschef.

Från Stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef.

Ellinor Forssmed- Östh, utredare.

1. Föregående protokoll.

Godkänns och läggs till handlingarna.

2. Information från Attendo Care

- *Jesper Thorell*; Platsansvariga har varit på utbildning.
- Halva gänget på Dovregatan 10 åker till Tallin.
- Planering pågår inför sommar och höst.
- *Hamid Radnahad*; Planering pågår inför sommaren
- Resor planeras för boende under sommaren.
- *Alexandra Asp*; Informerar om att samtliga platsansvariga inom hela regionen deltagit/deltar i platsansvarigutbildning. I utbildningen får de platsansvariga grundläggande kunskaper om arbetsrätt, ekonomi och grupp processer. De platsansvariga är mestadels i vården men har specifika uppdrag.
- Gruppbestäderna kommer totalt att ta emot 12 feriearbetande ungdomar under sommaren. Hamid och Jesper ansvarar för sex ungdomar var.
- Attendo kommer att genomföra en kundundersökning under våren. Företaget vill få veta hur förvaltningen upplever företaget. En liten enkät kommer att skickas ut och det är angeläget att så många som möjligt svarar på denna. Minst fem svar måste komma in för att det ska gå att dra några slutsatser.

3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- *Ulrika Axelsson*; En lokal finns nu att tillgå på Nidarosgatan 38 från den 1 juni, som gemensamhetslokal för Trondheimsgatans räkning. Viss

uppfrysning i form av målning och en viss grundmöblering behövs innan lokalen tas i bruk.

- Beställarchefen Nanny Enberg kommer att sluta sin anställning i början av juli. Ny rekrytering sker men det kommer att ta tid innan det blir klart. Preliminärt blir det klart i oktober. Under sommaren ansvarar Aila Laukonen för verksamheten och därefter kommer någon tillfällig lösning att ske innan rekryteringen är klar.
- En omorganisation har nyligen genomförts inom verksamhetsområdet för att förstärka ledningsstrukturen.
- En gruppbostad på Lollandsgatan 5 (gammal norm) håller på att avvecklas.
- När det gäller ex öppettider och sommarplanering osv för daglig verksamhet är ett branschråd tillsatt som ska skapa gemensamma riktlinjer över staden.
- Den 10 juni besöker borgarrådet Eva Samuelsson Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning. Ulrika informerade om vilka verksamheter som kommer att besökas och vilka tider som gäller. De kommer att besöka Helsingörsgatan 48 och där tar Hamid och Veronica Myrström, regional verksamhetschef emot.

4. Beställarenheten.

- Förvaltningen meddelar att man är nöjd med kontakten med Attendo.

5. Hälso- och sjukvård.

- -----

6. Klagomål och synpunkter.

- Hamid tog upp en fråga som kommit in gällande en elmotor till rullstol.

7. Driftsfrågor

- Översyn pågår kring hyror och el. Ulla Hirsch ansvarar för frågorna.
- Vällingby Lås kontaktas för byte av cylindrar till dörrarna. Förvaltningen står för kostnaden.
- Det dyker upp fakturor på förvaltningen av olika slag ex prenumeration av dagstidningar, vilka ska betalas av Attendo. René samlar ihop vad det kan gälla.
- Kopiatorn är nu hämtad från Dovregatan 10.
- Brandsäkerhetsfrågan på Tönsbergsgatan diskuterades och när det gäller dörrarna är vissa åtgärder på gång. Däremot är det inte helt klart med frågan gällande nödutgången.



8. Personalfrågor

- Övergången diskuterades och Jesper meddelade att inom hans verksamheter har han inte hört att någon skulle vara på gång att gå tillbaka till kommunen. Hamid meddelade att ev en person är på väg tillbaka.

9. Höstens mötestider

- 5 september klockan 10.00 – 12.00 på förvaltningen
- 24 oktober klockan 10.00 – 12.00 på Helsingörsgatan 35
- 12 december klockan 10.00 – 12.00 på förvaltningen

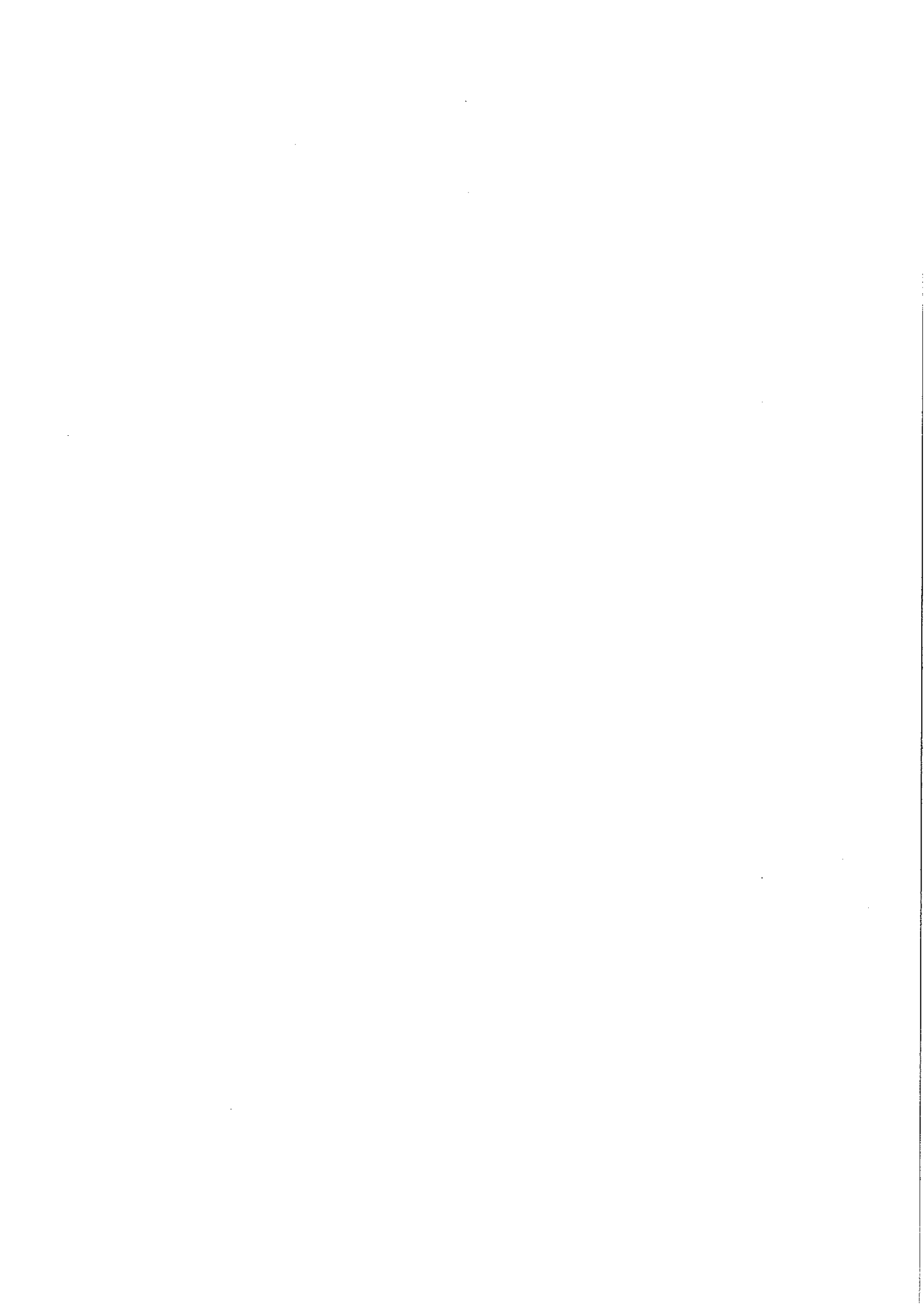
Nästa möte:

13 juni klockan 10:00-12:00 plats: Helsingörsgatan 35.

Datum: 2011-06-13

Ulrika Axelsson
Verksamhetsområdeschef
Stadsdelsförvaltningen

Alexandra Asp
Regionchef
Attendo LSS



PROTOKOLL

Fört vid samrådsmötet den 2011-06-13 mellan Attendo LSS och Rinkeby-Kista förvaltning på Helsingörsgatan 35.

Närvarande:

Från Attendo LSS

Alexandra Asp, regionchef.

Benita Pettersson bitr regionchef

Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Jesper Thorell, verksamhetschef.

Från Stadsdelsförvaltningen

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef.

Ellinor Forssmed Östh, utredare.

Nanny Enberg, enhetschef beställarenheten.

1. Föregående protokoll.

Godkänns och läggs till handlingarna.

2. Information från Attendo

- Hamid Radnahad; informerar om det är lugnt på gruppbestäderna. En gruppbestad Helsingörsgatan 48, här har samtliga personal och boende varit på en 24 timmars kryssning som var väldigt uppskattad. Det är också inbokat många kryssningar framöver.
Socialborgarråd Ewa Samuelsson besökte gruppbestaden Helsingörsgatan 48 den 10 juni och det gick väldigt bra.
- Jesper Thorell informerar om att det är lugnt på gruppbestäderna. En gruppbestad Dovregatan 10, här har samtliga personal och boende åkt till Tallinn som var mycket uppskattad.
- Benita Pettersson har presenterat sig som bitr regionchef, Benita har telefon 070 39 81090

3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- Ulrika Axelsson informerade att besöket av Ewa Samuelsson på gruppbestaden och dagligverksamhet gick bra. Ulrika informerade om att Nanny Enbergs tjänst är utannonserad och att det tar till ev. tom oktober att tillställa tjänsten. Vikarie för beställarechefen under semesterperioden blir Alla Lakonnen.

4. Beställarenheten.

- Nanny Enberg informerar om att hon slutar sin tjänst på förvaltningen den 8 juli 2011 och börjar på liknande befattning i Lidingö kommun. Nanny informerar om att hon har haft bra samarbete med gruppbestäderna och övergången till Attendo har fungerat väldigt bra.

- Det kommer nya biståndshandläggare i sommar och även från höst eftersom några av biståndshandläggare går i pension.
5. **Hälso- och sjukvård.**
Inget för dagen
6. **Klagomål och synpunkter.**
Inget för dagen
7. **Driftsfrågor**
- Ulrika Axelsson informerar om att byte av låset på gruppboistäder först ska bli godkänd av fastighetsägaren, Ulla Hirsch håller i den kontakten.
 - Gemensam lokal till Serviceboistäder är på förslag på Trondheimsgatan 4 och verksamheten inväntar godkännande utav socialstyrelsen. Lokalen på Nidarosgatan blev ej godkänd av socialstyrelsen p.g.a. brandsäkerheten.
 - Hamid Radnahad tar på sig att boka ett möte med Renée Sjöberg och går genom fakturor som förvaltningen har betalat under de närmaste månaderna som ev. tillhör Attendo.
8. **Personalfrågor**
- Hamid Radnahad informerade om att två av medarbetarna har valt att återgå till förvaltningen.
 - Jesper Thorell informerade om att endast en medarbetare har valt att återgå till förvaltningen.
 - Alexandra Asp informerade om att plasansvariga har gått steg 2 på sina utbildningar och att även två dagar Medvinds utbildning är planerad.
 - Ulrika Axelsson informerade om att Charlotta Finnerman tel. 50801029 arbetar på personal avdelning och hon ersätter Eva Knutsson-löf.

Nästa möte:

5 september klockan 10:00-12:00 plats: Förvaltningen.

Skrivet av: Hamid Radnahad

Datum:

.....
Ulrika Axelsson
Verksamhetsområdeschef
Stadsdelsförvaltningen

.....
Alexandra Asp
Regionchef
Attendo LSS