



Handläggare: Ida Malmborg
Telefon: 08-508 03 499

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Svar på remiss om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad - projekt eDok

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden överlämnar tjänsteutlåtandet som svar på remissen.
2. Stadsdelsnämnden beslutar om omedelbar justering av ärendet.

Maria Häggblom

Christina Heglert

Stadsdelsdirektör

Avdelningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlämnat remiss (dnr 033-799/2011) om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt e-Dok till Spånga-Tensta stadsdelsnämnd som bereds möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet

Remissen i korthet

Kommunstyrelsen har överlämnat remiss (dnr 033-799/2011) om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok. Spånga-Tensta stadsdelsnämnd bereds möjlighet att lämna synpunkter.



I remissen föreslås att slutrapporten för projekt Navet, där införandet av stadens e-arkiv redovisas och godkänns. Dessutom föreslås att kommunstyrelsen i samverkan med kulturnämnden, stadsarkivet, får i uppdrag att genomföra projekt eDok och ges i uppdrag att genomföra en centralupphandling av ett ärende- och dokumenthanteringssystem.

E-strategi

Stockholms stad beskriver i sin e-strategi visionen om en modern och digitaliserad förvaltning. En modern e-förvaltning kännetecknas av att den möjliggör enkel återkomst till information över organisationsgränser, inom och mellan stadens nämnder, bolag och privata utförare, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer. E-förvaltningen innebär att stadens arbetssätt ställs om från lokalt, manuellt och pappersbaserat arbete till att standardisera och använda de möjligheter som e-samhället erbjuder.

Projektet Navet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj 2009 (dnr 050-2630/08) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inrätta ett för stadens nämnder och bolag gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt att identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger. Projektet har levererat en digital arkivprocess ett e-arkiv, en teknisk lösning för att samla digital information på ett ställe i staden och ge såväl stadens verksamheter som allmänheten enkel tillgång till kvalitetssäkrad verksamhetsinformation.

Projekt eDok

Stockholms stad har under 2010-2011 genomfört en förstudie med framtagande av grundprocesser som förekommer i stadens hantering av ärenden samt kravspecifikation för ett elektroniskt ärende- och dokumenthanteringssystem (eDok). System eDok skapas för att bli ett stadsgemensamt informationssystem som ska stödja administration av ärenden i inom staden. Ärenden beskrivs i processer med olika arbetsuppgifter som genomförs från det att ärendet skapas till det avslutas och överförs till e-arkivet.

Ett stadsgemensamt enhetligt system ger effektivisering och förbättring av verksamheten när det gäller diarieföring, dokumenthantering, ärendehantering, remiss-, nämnd- och styrelsehantering. Flertalet förvaltningar och bolag efterfrågar dessa förbättringar. För att klara av framtidens behov av att ge god service till medborgare i växande huvudstad ska förtroendevalda och stadens



medarbetare ha ett väl fungerande tekniskt systemstöd.

Stadens nuvarande diarieföringssystem (DIABAS) uppfyller inte stadens krav på funktionalitet och teknik. Några av de funktioner som diarieföring och publicering av nämnd- och styrelsehandlingar kommer att ingå som integrerade delar av eDok.

eDoks effektmål efter genomförd e-förvaltning är:

- väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- lägre kostnader för ärendehantering
- effektivare handläggning
- ökad säkerhet för att rätt information kommer till rätt person

Tiden för projektets genomförande beräknas till ca tre år. Tiden för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar.

Projektets kostnad beräknas uppgå till 35 – 65 mnkr inklusive interna kostnader. En detaljerad nyttoanalys enligt PENG-modellen (Prioritera Enligt Nyttogrunder) har genomförts. Bedömning enligt förstudie är att investeringen är inhämtad på 2 - 3 år.

Spånga-Tensta perspektiv

Spånga-Tensta använder sig idag av DIABAS som diarieföringssystem och betalar ca 17 000 kr/år för licenserna. Ett fåtal personer på förvaltningen har tillgång till DIABAS. Spånga-Tenstas ärende- och dokumenthantering är idag till största del manuell.

En del förvaltningar har infört att nämndledamöterna laddar hem handlingar via dataapplikationer till läsplattor som förvaltningen tillhandahåller. Systemet dras dock med en del barnsjukdomar och är ännu inte säkert för distribuering av sekretesshandlingar. Spånga-Tensta har ännu inte påbörjat en digitaliseringsprocess av distribueringen av nämndhandlingar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på strategiska staben.



Förvaltningens förslag

Förvaltningen ser positivt på Stadsledningskontorets förslag, både vad gäller godkännande av slutprojekt Navet och den föreslagna centralupphandling av en samordnad digital hantering av ärende- och dokumenthantering inom staden i form av ett stadsgemensamt system som föreslås.

De många nyttoeffekter som systemet eDok för med sig avseende verksamhets-, medarbetar- och medborgarnytta talar för att projekt eDok och den föreslagna upphandlingen av systemstöd bör genomföras.

Förvaltningen vill dock påpeka vikten av utbildning i samband med implementering av eDok för att få de nyttoeffekter som beskrivs i remissen. Handläggare behöver oftast idag ingen djupare kunskap om diarieföring och ärendehantering. Med ett system som eDok innebär ett helt nytt sätt att arbeta på och ställer därmed krav på en ökad förståelse för just diarieföring och ärendehantering.

Förvaltningen bedömer att införandet av systemet eDok också innebär effektiviseringar avseende kostnader, miljö och säkerhet. Det är dock viktigt att komma ihåg att stadens förvaltningar och bolag idag har hunnit olika långt för att uppfylla stadens e-strategi. Det innebär i sin tur att kostnaden och tiden för implementering av eDok kommer att variera.

Förvaltningen föreslår att detta tjänsteutlåtande utgör svar på remissen.

Bilagor

1. Remiss, Angående remissen om införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt e-dok. dnr 033-799/2011, 2012-10-24