



Handläggare: Eija Ghsamsary
Telefon: 08-508 03 000

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Nya rutiner för rapportering och anmälan av missförhållanden inom socialtjänsten – Lex Sarah

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner och fastställer nya lex Sarah rutiner i enlighet med förvaltningens förslag i detta ärende.
2. Stadsdelsnämnden delegerar befogenheter och beslutanderätt i lex Sarah ärenden i enlighet med förvaltningens förslag i detta ärende.

Maria Häggblom
Stadsdelsdirektör

Christina Heglert
Avdelningschef
Strategiska staben

Margareta Ericson
Avdelningschef,
äldre och funktionshinder

Ante Hemphälä
Avdelningschef,
Individ och familjeomsorg

Sammanfattning

I enlighet med stadens riktlinjer har stadsdelsförvaltning upprättat förslag till nya rutiner för hantering av lex Sarah. Förvaltningen föreslår att en lex Sarah-ansvarig och fyra ersättare utses inom stadsdelsförvaltningen som har goda kunskaper inom verksamhetsområden. Stadsdelsnämnden föreslås delegera befogenhet och beslutanderätt till sociala delegationen och tjänsteman i hantering av lex Sarah.

Lex Sarah rapporter, anmälningar och information sammanställs tre gånger per år till stadsdelsnämnden d.v.s. i T1, T2 och i verksamhetsberättelsen.

Ärendet

Stadsdelsförvaltning har upprättat nya rutiner för hantering av Lex Sarah utifrån Kommunfullmäktiges antagna riktlinjer (december 2012) och Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) som infördes den 1 juli 2011.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom strategiska staben i samverkan med avdelningen om äldreomsorg och funktionsnedsättning samt avdelningen för individ- och familjeomsorg.

Bakgrund

Stadsdelsförvaltning har i enlighet med Kommunfullmäktiges riktlinjer upprättat rutiner för Lex Sarah. Förvaltningens föreslagna rutiner bygger på Kommunfullmäktiges antagna riktlinjer (december 2012) och Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) som infördes den 1 juli 2011.

Lex Sarah innebär att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller enligt LSS ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet och rapportera missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden till nämnden. Om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande inträffar ska nämnden snarast anmäla detta till Socialstyrelsen.

De föreslagna rutinerna är fördelade i sex kapitel d.v.s. 1. Allmänt om lex Sarah, 2. Anställdas m.fl. (rapporteringskyldigas) skyldighet och ansvar, 3. Enhetschefens skyldighet och ansvar, 4. Lex Sarah ansvariges (rapportmottagarens) ansvar, 5. Avdelningschefens ansvar och 6. Nämndens ansvar.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2011:5 ska nämndens utredning vara klart inom två månader efter det att lex Sarah rapporten inkommit till nämnden. I och med att Spånga-Tensta stadsdelsnämnd sammanträder en gång per månad och att beredningstiden är ca fyra veckor är det svårt att hinna få ärenden klara inom tidsramen. Enligt förvaltningens förfrågan till fem andra stadsdelsförvaltningar och till socialförvaltningen framgår att två stadsdelsnämnder har delegerat beslutet till sociala delegationen och socialnämnden har delegerat beslutet till individutskottet. Socialnämndens motivering är att få en snabbare hantering av lex Sarah-ärenden.

I nämndprotokoll för detta ärende om fastställande av nya lex Sarah rutiner anges vilka befogenheter och beslutanderätt stadsdelsnämnden har delegerat till andra.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att nämnden:

1. fastställer bilagda rutiner för lex Sarah,
2. utser en lex Sarah-ansvarig och fyra ersättare inom stadsdelsförvaltningen som har goda kunskaper om verksamhetsområden äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning samt individ- och familjeomsorg,
3. beslutar att till lex Sarah-ansvarig delegera befogenhet att till enhetschefer överlämna uppgiften att vid nyanställning av personal m.fl. informera dessa om rapporteringsskyldigheten,
4. beslutar att till lex Sarah-ansvarig delegera uppdrag att minst en gång per år följa upp att information till de rapporteringsskyldiga har lämnats av enhetschefen,
5. beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att avskrivna en rapport som uppenbart inte rör ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande,
6. beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att bedöma och besluta om lex Sarah-anmälan lämnas till Socialstyrelsen

Det är viktigt att denna bedömning kan göras snarast utan fördröjning. En utredning ska alltid genomföras även i de fall en anmälan skickats separat till Socialstyrelsen. Om utredningen inte är avslutad när anmälan till Socialstyrelsen görs ska utredningen lämnas in så snart den färdigställts och senast två månader efter att anmälan gjordes.

7. beslutar att till sociala delegationen delegera beslutanderätt för övrigt i lex Sarah-ärenden,
8. beslutar att till sociala delegationen delegera beslutanderätt att avgöra om utredningen ska avslutas med ett beslut vid ett sammanträde,
9. beslutar att förvaltningen ska en gång per år sammanställer ett anmälningsärende till nämnden om fattade beslut på delegation avseende lex Sarah-ärenden i stadsdelen och om information om lex Sarah-ärenden från enskild verksamhet (entreprenad), från andra stadsdelsnämnder och andra kommuner som utför insatser på beslut av nämnden
10. beslutar att till berörd avdelningschef delegera befogenhet att göra en polisanmälan för nämndens räkning,



11. beslutar att till stadsdelsdirektören delegera befogenhet att utse en annan delegat om avdelningschefen som av nämnden fått delegation att beslut om lex Sarah-anmälan till Socialstyrelsen är part eller jäv i ärendet.

Bilagor

1. Rutin för rapportering och anmälan av missförhållanden inom socialtjänsten – Lex Sarah med bilagor