



RINKEBY-KISTA STADSDELSFÖRVALTNING
HEMTJÄNST, SERVICEHUS OCH VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

RUTINER FÖR RISKBEDÖMNING

inom
utförarenheten

Riskbedömningens genomförande

Risker i arbetet ska undersökas och bedömas regelbundet och systematiskt för att förebygga ohälsa eller olycksfall hos personalen. Utförarenhetens riskbedömning sker dels genom en bedömning av de *generella risker* som finns, dels genom de *särskilda risker* som finns vid arbete med vårdtagare i ordinärt eller vård- och omsorgsboende. Ett led i riskbedömningen är att ledningen uppmärksammar hur personalen mår i sitt dagliga arbete. Det som bör uppmärksammas, både hos enskilda medarbetare och hos arbetsgrupper, är övertidsarbete, hög arbetsbelastning, stor korttidsfrånvaro, vantrivsel och relationsproblem.

För att få en uppfattning om de generella risker som finns inom enheten sammanställs protokoll från skyddsronder, arbetsmiljöronder, medarbetarenkäter, medarbetarsamtal och eventuella medicinska kontroller av medarbetarnas hälsa. Utredningar som genomförts vid olyckshändelser eller tillbud ska gås igenom samt även anmälningar av arbetsskador. Forskning om arbetsmiljön från arbetsområdet ska vara riktmärken vid analys och bedömning.

Särskild undersökning/probleminventering hos varje vårdtagare ska ske regelbundet. Denna undersökning sker vid ett besök hos vårdtagaren.

Riskbedömning av generella risker genomförs med enhetens skyddsombud, enligt följande arbetsrutin gäller inom utförarenheten:

- Skriftlig sammanställning görs av risker som framkommit i följande dokument:
 - Skyddsrondsprotokoll
 - Arbetsmiljörondsprotokoll
 - Medarbetarenkäter
 - Medarbetarsamtal
 - Medicinska kontroller
 - Utredningar som genomförts vid olyckshändelser och tillbud
 - Ansvarspersonens sammanfattande bedömning utifrån riskanalysgenomgång
- I ledningsgruppen analyseras den skriftliga sammanställningen som relateras till forskning och erfarenhet.
- Arbetets generella risker inom enheten bedöms utifrån denna analys.
- Prioriteringsordning upprättas utifrån allvaret i riskerna.
- Handlingsplan upprättas för att åtgärda de generella riskerna

- Information och diskussion vid APT om vilka generella risker som finns i arbetet.

Riskbedömning av särskilda risker hos varje vårdtagare tas fram vid ett gemensamt besök hos denna/e. Utsedd ansvarsperson tillsammans med aktuell kontaktperson utför riskbedömningen. Följande arbetsrutiner gäller inom utförarenheten:

- Risker i arbetet hos den aktuella vårdtagaren undersöks utifrån gällande checklista. I checklistan tas ett antal väsentliga riskkällor upp. De förhållanden/moment som bedöms utgöra en reell risk i arbetet beskrivs utförligt i en digital blankett. I blanketten ska följande uppgifter noteras; riskkällor, graden av allvar i riskerna, åtgärder, ansvarig för genomförande, tidpunkt för färdigställande, uppföljning.
- Utifrån beskrivningarna görs en analys av riskerna samt bedömning av graden av allvar i risken.
- Ledningsgruppen beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas utifrån varje risk. Åtgärderna utgör en handlingsplan.
- Efter att samtliga punkter i blanketten är ifyllda lämnas denna till skyddsombudet för godkännande och underskrift.
- Samtlig dokumentationen från riskbedömningarna finns sedan tillgänglig för personal på särskild plats i personalrummet.
- Vikarier och nyanställda tar, vid anställningens början, del av aktuell vårdtagares dokumentation utifrån riskbedömningen.

Riskbedömning genomförs alltid hos nya vårdtagare, därefter en gång per år eller om vårdtagarens fysiska eller psykiska tillstånd förändras.

