



Handläggare: Katarina Odén-Ryhede
Telefon: 08-508 01 303

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

??

Angående schemaläggning och bemanning m.m. inom äldreomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens svar på skrivelse från Mia Päärni m.fl. (S)

Olle Johnselius
stadsdelsdirektör

Gunilla Davidsson
verksamhetsområdeschef

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har uppdragit åt förvaltningen att bereda Mia Päärnis m.fl. (S) skrivelse till nämnden angående schemaläggning och bemanning inom äldreomsorgen. Förvaltningens svar avser utförarenheten med de verksamheter som där bedrivs i egen regi. I svaret redovisas hur schemaläggning och bemanning är organiserad inom utförarenheten samt hur förvaltningen arbetar med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bilaga

Rutiner för riskbedömning inom utförarenheten

Skrivelsen

Stadsdelsnämnden beslöt den 15 december 2011 att uppdra åt förvaltningen att bereda Mia Päärnis m.fl. (S) skrivelse till nämnden angående schemaläggning och bemanning inom äldreomsorgen. I ärendet redovisas förvaltningens svar på de frågor som framförts. Skrivelsen är i huvudsak av följande lydelse.

- Hur många arbetar deltid inom äldreomsorgen och vet förvaltningen hur många av dem som är ofrivilliga?
- Hur ser schemaläggningen ut – är det mycket helger och kvällspass för personalen?
- Hur mycket beordrad övertid har man?
- Hur mycket timvikarier har man anställda och hur mycket arbetar de i snitt?
- Hur arbetar förvaltningen med det systematiska arbetsmiljöarbetet? Rapporterar avvikelser och på vilket sätt?
- Vet vi något om hur medarbetarna ser på sin arbetsmiljö och sina arbetsvillkor – vad framförs för önskemål från dem och hur arbetar förvaltningen med dessa önskemål?

Förvaltningens svar

Utförare – Organisation

Stadsdelsnämnden är huvudman för en utförarenhet i egen regi och för den verksamhet Attendo bedriver på entreprenad vid Akalla vård- och omsorgsboende och Kista vård- och omsorgsboende. Utförarenheten omfattar Rinkeby vård- och omsorgsboende, Kista servicehus och hemtjänst. Förvaltningens svar avser äldreomsorgens utförarenhet med de verksamheter som där drivs i egen regi.

Deltidsarbetande inom utförarenheten

Totalt finns 126 medarbetare anställda inom organisationen, av dessa är 31 medarbetare deltidsanställda. Enligt AB § 5, avseende deltidsanställning, ska arbetsgivaren, då behov av arbetskraft finns, pröva om redan anställd arbetstagare som anmält intresse om ökad sysselsättningsgrad ska erbjudas detta. Önskemål om ökad sysselsättningsgrad ska lämnas skriftligen till ansvarig enhetschef. Inget skriftligt önskemål om ökad sysselsättningsgrad finns för närvarande från medarbetare anställda inom äldreomsorgen. Muntligt önskemål har framförts från två medarbetare till enhetschef.

Schemaläggning

Medarbetarnas arbetstid är schemalagd enligt följande fördelning. Dag 7:30 – 16:30, kväll 16:30 – 21:30, natt 21:30 – 7:30. Gemensamt för samtliga medarbetare är arbetstid förlagd enligt schema varannan helg.

Vid Rinkeby vård- och omsorgsboende arbetar samtliga medarbetare enligt samma rullande schema på 4 veckor, varav kvällspass ingår två kvällar varje vecka. Hemtjänsten har separat dag- och kvällspersonal, ingen nattpersonal finns anställd. Kista servicehus har separat dag, kväll och natt personal. Servicehusets dagpersonal är i genomsnitt schemalagda tre kvällar på fyra veckor enligt ett rullande schema.

Övertid

Enligt AB § 20 ska övertid alltid vara beordrad av chef i förhand, om övertiden inte kunnat beordras i förhand kan denna i undantagsfall godkännas av chef i efterhand. Till övertidstimmar räknas utöver beordrad övertid vid t.ex. sjukfrånvaro också tid då medarbetare tjänstgör på ledig tid för att delta på arbetsplatsträffar (APT) och olika kompetensutvecklingsinsatser. Totalt under år 2011 har 100 av äldreomsorgens medarbetare arbetat 1121 övertidstimmar, vilket i genomsnitt utgör 11,2 timmar per person och år.

Timvikarier

Under år 2011 har totalt 58 vårdbiträden och undersköterskor varit timavlönade inom äldreomsorgen. Timvikarier används vid ordinarie personals frånvaro. I december månad 2011 uppgick antalet timavlönade arbetstimmar till 2050. Siffrorna kan jämföras med motsvarande för 2010 då 82 vårdbiträden och undersköterskor timavlönades under året samt antalet timavlönade arbetstimmar i december som uppgick till 5224.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, ändrad 2003:4) reglerar hur arbetsmiljöarbetet ska gå till. Arbetsgivaren ska kartlägga, analysera och åtgärda arbetsmiljöproblem – fysiska såväl som psykosociala (AFS 1980:14). Förvaltningens övergripande mål med arbetsmiljöarbetet är att skapa goda och säkra arbetsförhållande som främjar medarbetarnas hälsa och personliga utveckling. Förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM, omfattar fem delar:

- Mål
- Undersökning av risker
- Riskbedömning
- Åtgärd och handlingsplan
- Kontroll och uppföljning

Som ett redskap för arbetsmiljöarbetet har förvaltningen och de fackliga organisationerna gemensamt utformat ett årshjul. Årshjulet ska underlätta arbetet med, och uppföljning av, arbetsmiljöarbetet och genom detta säkerställa att arbetsmiljön utvecklas.

Riskbedömning

Inom utförarenheten finns en arbetsmiljögrupp som arbetar med riskbedömning och uppföljning av den lokala arbetsmiljön. Gruppen består av enhetschef, bitr. enhetschef, två representanter vardera från Rinkeby vård- och omsorgsboende, Kista servicehus och hemtjänst samt representanter från Kommunal. Gruppen ska systematiskt undersöka och bedöma risker i arbetet för att förebygga ohälsa och olycksfall hos personalen. Riskbedömningen utförs generellt genom underlag från arbetsmiljöronder, medarbetarenkäter och medarbetarsamtal samt särskilt genom undersökning och probleminventering hos varje vårdtagare. Utarbetade rutiner finns för riskbedömning och bifogas (*bilaga*).

Kvalitetsgrupp

Risk- och avvikelshantering är en del av patientsäkerhetsarbetet inom hälso- och sjukvård. Inom utförarenheten finns en kvalitetsgrupp som arbetar med händelse- och riskanalys. Gruppen identifierar och analyserar risker i verksamheten för att utveckla det förebyggande riskhanteringsarbetet. Underlag för gruppens arbete utgörs av inkomna avvikelserapporter. All omvårdnadspersonal får återkoppling på inkomna avvikelser och åtgärder på APT en gång i månaden. APT ger samtidigt möjlighet att ta till vara personalens erfarenheter och förslag till åtgärder. Kvalitetsgruppen träffas en gång i månaden och består av enhetschef, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), två sjuksköterskor, två undersköterskor, arbetsterapeut, och sjukgymnast.

Verksamhet och hälsa

Stockholms stad deltar i projektet Verksamhet och hälsa finansierat av ESF-rådet. Syftet med projektet är att genom att ge medarbetare möjlighet till ansvar och inflytande skapa hälsosamma arbetsplatser och därigenom bidra till verksamhetens utveckling. Kista servicehus deltar i projektet under 2012.

Medarbetarnas önskemål

Medarbetarenkäten och medarbetarsamtal är viktiga redskap för förvaltningens arbetsmiljöarbete, både ur individuellt och grupporienterat perspektiv. Bägge redskapen ger den enskilda medarbetaren möjlighet att uttrycka sin syn på arbetsmiljö och arbetsgivare. Genom APT arbetar ledning och medarbetare med att, tillsammans med riskbedömning och kvalitetsgruppens arbete, driva förändrings- och



utvecklingsarbetet i syfte att förbättra arbetsmiljö och kvalitet. Arbetsmiljögruppen har prioriterat och kommer att arbeta med följande områden under 2012. Återkoppling av arbetet sker vid APT-träffar.

- Utveckla och förbättra organisationen
 - Medarbetarnas möjlighet till delaktighet och inflytande
 - Kollegialt ansvarstagande
 - Jämn arbetsbelastning
 - God arbetsstämning på arbetsplatsen
-