



Europeiska Kommissionen,  
Representationen i Sverige  
Regeringsgatan 65  
Box 7323, 103 90 Stockholm

BILAGA B

VAL AV VÄRDORGANISATIONER FÖR  
INFORMATIONSKONTOR I NÄTVERKET EUROPA DIREKT  
2013-2017

ANSÖKNINGSBLANKETT<sup>1</sup>

FÖR KOMMISSIONENS INTERNA BRUK	
Program:	Val av värdorganisationer för informationskontor i nätverket Europa direkt 2013-2017
Förslagsinfordrans referensnummer	COMM/STO/ED/2013-2017
Sista ansökningsdag	10/09/2012

Läs noggrant igenom förslagsinfordran och alla de handlingar som hör ihop med den innan ansökningsblanketten fylls i. Ansökningshandlingarna finns på webbplatsen för Europeiska kommissionens representation i Sverige: [www.eu-kommissionen.se](http://www.eu-kommissionen.se)

*Ofullständigt ifyllda ansökningsblanketter godtas inte.*

<sup>1</sup> Ska sändas in på sökandens officiella brevpapper.



*Bidragsansökan kommer att behandlas elektroniskt. Alla personuppgifter (t.ex. namn, adress, meritförteckning) kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter<sup>2</sup>. Svaren på frågorna i ansökningsblanketten behövs för bedömningen av bidragsansökan och kommer att behandlas enbart i detta syfte av den avdelning som ansvarar för det EU-program ansökan avser. På begäran kan personuppgifter sändas tillbaka för rättelse eller komplettering. Vid frågor om dessa uppgifter, kontakta den avdelning vid kommissionen dit blanketten ska sändas. Bidragstagare kan när som helst framföra klagomål mot behandlingen av personuppgifterna till den europeiska datatillsynsmannen.*

*Om berörda personer eller organisationer vid något skede av handläggningen av bidragsansökningar anser sig ha utsatts för ett administrativt missförhållande kan de, oavsett andra möjligheter till prövning, klaga hos Europeiska ombudsmannen i enlighet med artikel 195.1 i EG-fördraget och Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning, offentliggjort i Europeiska gemenskapernas officiella tidning L 113 av den 4 maj 1994.*

<sup>2</sup> EGT L 8, 12.1.2001.



## I. UPPLYSNINGAR OM SÖKANDEN

### I.1 SÖKANDE

Fullständig officiell benämning	Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning
Kortform eller akronym [ <i>om tillämpligt</i> ]:	Rinkeby- Kista Sdf
Organisationsform	Kommunal Förvaltning
Momsnummer [ <i>om tillämpligt</i> ]	21 20 00 – 0142
Officiell adress [ <i>gata/ nummer/ postnummer/ ort/ land</i> ]	Besöksadress Borgarfjordsgatan 14  Postadress Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning Box 7049 164 07 Kista
Telefonnummer	08-508 01 350 alt. 08-508 01 256
Fax	08 – 508 01 099
E-postadress	<a href="mailto:rinkeby-kista@stockholm.se">rinkeby-kista@stockholm.se</a>
Webbplats	<a href="http://www.stockholm.se/rinkeby-kista">www.stockholm.se/rinkeby-kista</a>
Kontaktperson [ <i>namn/ befattning/ telefonnummer/ fax/ e-postadress</i> ]	Olle Johnselius – stadsdelsdirektör, telefon nr.508 01 350 <a href="mailto:olle.johnselius@stockholm.se">olle.johnselius@stockholm.se</a>  alt. Susanne Tengberg – verksamhetsområdeschef, telefon nr. 08-508 012 56 <a href="mailto:susanne.tengberg@stockholm.se">susanne.tengberg@stockholm.se</a>  Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning  Box 70 49,164 07 Kista/Sverige,  Fax. 08 – 508 01 099



## 1.2 BANKUPPGIFTER<sup>3</sup>

Det måste vara möjligt att identifiera de betalningar som kommissionen gör på det konto som används för den verksamhet som bidragsansökan avser.

Bank	Nordea
Bankkontorets adress	S:t Eriksgatan 43, SE-100 28 Stockholm
Kontoinnehavarens fullständiga namn	Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning
Kontonummer	914015-3
IBAN- kod	SE 0995000099604209140153
Firmatecknarens(-nas) namn och befattning	Olle Johnselius – stadsdelsdirektör

## 1.3 SÖKANDENS HUVUDSAKLIGA VERKSAMHETER OCH MÅL

a) Datum när organisation bildades och när den inledde sin verksamhet

Rinkeby stadsdelsförvaltning grundades 1991, Kista stadsdelsförvaltning grundades 1997 och de två förvaltningarna slogs ihop den 1 juli 2007 till Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning.

b) Organisationens nuvarande huvudverksamhet(er)

Kommunfullmäktige har beslutat om tre inriktningsmål. De tre inriktningsmålen utgör ramen för stadens styrning av verksamheterna.

**Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

Bl.a. Stockholm ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad.

**Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras.**

**Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva**

Vision 2030 anger den samlade och långsiktiga visionen för hur Stockholm ska vara en stad i världsklass. En vision om en innovativ, växande, mångsidig och upplevelserik storstad, en stad som är tillgänglig, trygg och kan erbjuda hög livskvalitet. Attraktiva bostäder, bra skolor och förskolor, fungerande infrastruktur, god miljö och ett rikt kultur- och nöjesliv är avgörande för att såväl boende och besökare som företag ska etableras i staden.

<sup>3</sup> Banken måste vara belägen i det land där sökanden är registrerad.

År 2030 ska Stockholm vara en miljonstad som människor söker till. För att målen ska förverkligas konkretiseras dessa i olika policy, strategier, planer och program. I dessa specificeras mål och inriktning samt riktlinjer för varje verksamhetsområde som är i samklang med de övergripande målen för staden. Policy, strategier och program sträcker sig ibland över flera mandatperioder.

Stadsdelsnämnden ansvarar för större delen av den kommunala servicen inom sitt geografiska område, så som förskolor, fritidsverksamhet, socialtjänst och äldreomsorg. Stadsdelsförvaltningar infördes i Stockholm 1997, och sedan den 1 juli 2007 är de 14 stycken. En av dem är Rinkeby- Kista.

### Järvalyftet

Under våren 2009 beslutade kommunfullmäktige att fastställa Vision Järva 2030, med de tillägg och idéer som 2008 kom från bolag och förvaltningar, företag och föreningar, och inte minst privatpersoner.

### MÅLBILD FÖR JÄRVALYFTET

Järvalyftet är en långsiktig investering för att förbättra levnadsvillkoren i stadsdelarna kring Järvafältet: Akalla, Hjulsta, Husby, Kista, Rinkeby och Tensta. Målsättningen är att genom medverkan från boende och samverkan med andra parter skapa en positiv social och ekonomisk utveckling som gör Järva till ett område dit många vill flytta – och stanna kvar. Järvafältet ska vara en motor för tillväxt i hela Stockholm.

Det ökade internationella utbytet, globaliseringen av ekonomin och inte minst Sveriges medlemskap i EU har inneburit att stadens internationella kontakter har ökat kraftigt under senare år.

Europaarbetet i Stockholms stad är en prioriterad och integrerad del av stadens verksamhet.

I regionen ska det finnas ett stort och brett utbud av arbeten, utbildningar, service, kultur och nöjen med stark internationell karaktär, som ger alla människor möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och tar tillvara allas potential. De unika stadsmiljöer som kombinerar storstadens puls med närheten till natur och vatten ska locka besökare från hela världen. Järvalyftet är en del denna konceptet.

c) Organisationsstruktur (fristående, filial, etc.)



Rinkeby- Kista Stadsdelsförvaltningen, som leds av stadsdelsdirektören, har ansvar för att organisera och driva de verksamheter som finns inom stadsdelsnämndens ansvarsområden

Förvaltningen är indelad i sex verksamhetsområden och en administration med fyra avdelningar.

Administration

Förskola

Äldreomsorg och Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Social omsorg

Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Förebyggande ungdomsinsatser och medborgarservice

Stadsdelsförvaltningen har på uppdrag av staden och i enlighet med stadens långsiktiga verksamhetsplan planera sin verksamhet.

Stadsdelsnämndens verksamhetsplan ska generera ett gemensamt mål och bild för staden. Strategin är grunden för en konsekvent marknadsbearbetning och verksamhetsutveckling. Externt skapar strategin en konkurrensfördel och internt skapar den fokus på ett strukturerat identitetsbyggande.

Syftet är att utgöra ett ännu starkare stöd, än i dag, i den totala verksamhetsutvecklingen och arbetet med att nå verksamhetsmålen i den långsiktiga planen.

- d) Fullständigt namn och befattning för den person som kan företräda och ingå juridiskt bindande åtaganden för organisationens räkning

Olle Johnselius – stadsdelsdirektör, telefon nr.508 01 350 [olle.johnselius@stockholm.se](mailto:olle.johnselius@stockholm.se)

alt. Susanne Tengberg – verksamhetsområdeschef, telefon nr. 08-508 012 56  
[susanne.tengberg@stockholm.se](mailto:susanne.tengberg@stockholm.se)

Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning

Box 70 49,164 07 Kista/Sverige,

Fax. 08 – 508 01 099

## 1.4 SÖKANDENS FINANSIELLA FÖRMÅGA OCH RESURSER

Beskriv utförligt<sup>4</sup> organisationens resurser. Följande uppgifter ska ingå i beskrivningen:

- a) Den årliga budgeten under de två senaste åren, namnen på de främsta finansiärerna och hur stor del av de årliga intäkterna var och en av dem bidrog med.

1 238,3 mnkr

- b) Antalet fast anställda

1171

- c) Organisationens lokaler och utrustning

Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning har ca 360 kontorsarbetsplatser för administration och myndighetsutövning i ett samlat huvudkontor.

I lokalprogrammet varierar kontorslokalernas utformning beroende på om de är avsedda för ren administration, biståndsbedömning eller myndighetsutövning med besök och sekretess.

Förvaltningsbyggnaden ligger nära till buss och tunnelbana vid Kista centrum.

Förvaltningen (Europa Direkt Rinkeby- Kista) med sin placering, har tillgång till kontor både i Husby och Rinkeby, där finns tillgång till dator, samtalsrum, telefon, fax och informationsställ. Kontoret har tillgång både till små och stora lokaler med utrymme för 100 pers.

## 1.5 SÖKANDENS OPERATIVA FÖRMÅGA

1.5.1 Beskriv utförligt<sup>5</sup> organisationens erfarenheter av information och kommunikation, särskilt i EU-relaterade ämnen, eller annan liknande relevant erfarenhet.

Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltningens har sedan många år tillbaka genom Europa Direkt

<sup>4</sup> Högst 3 sidor.

<sup>5</sup> Högst 3 sidor.

Rinkeby- Kista synliggjort och förstärkt EU-relaterade ämnen kopplade till insatserna inom förvaltningen, skolor, företag och NGO (Icke-statlig organisation) i området.

Europa Direkt Rinkeby- Kista är integrerad i stadsdelsförvaltningens avdelning. Förebyggande ungdomsinsatser och medborgarservice. Europa Direkt Rinkeby- Kista är integrerat i stadsdelens övergripande EU-arbete.

Europa Direkt kontoret kommer att ha ett nära samarbete med Medborgarkontoret för att genomföra gemensamma informationsinsatser och ge bästa möjliga service till olika målgrupper.

Kontorets samarbetar även med Kista biblioteket och olika studieförbund för nå många andra aktörer i området.

1.5.2 Beskriv utförligt den personal som ska arbeta vid informationskontoret och deras befattningar samt ange om de är anställda på heltid eller deltid (med procentandelar sammanräknade till minst en heltidsekvivalent). De anställdas meritförteckningar, som ska fogas till försäkran på heder och samvete, kommer också att beaktas vid bedömningen av den operativa förmågan.

Projektledarna har mångåriga erfarenheter av projektledning och jobbar idag som projektledare för Europa Direkt Rinkeby- Kista. De har en bred och djup kunskap och kompetens som krävs för att vara projektledare. Två projektledare delar en heltidstjänst.

1.5.3 Beskriv den tekniska och fysiska infrastrukturen för informationskontoret och bifoga en planritning som tydligt visar det utrymme som det planerade informationskontoret ska förfoga över i bidragsmottagarens lokaler samt var dessa lokaler är belägna.

Europa Direkt Rinkeby- Kista med sin placering, har tillgång till kontor både i Husby och Rinkeby, där finns till gång till dator, samtalsrum, telefon, fax och informationsställ. Kontoret har tillgång både till små och stora lokaler med utrymme för 100 personer





## I.6 ANNAN EU-FINANSIERING

- a) EU-bidrag, upphandlingskontrakt eller lån som erhållits direkt eller indirekt under de senast tre åren från en EU-institution eller ett EU-organ<sup>6</sup>

EU-program	Insatsens beteckning och referensnummer	Beviljande EU-institution	Datum då bidrag tilldelades och när verksamheten pågår	Belopp (euro)
EUROPE DIRECT RELAY 2009 GRANT 2009	39687714158	Europa Commission	209-08-18	15050
EUROPE DIRECT RELAY 2009. GRANT 2009	1091886895	Europa Commission	2010-11-08	1950
EUROPE DIRECT RELAY 2010. GRANT 2010	1091154352	Europa Commission	2010-03-10	17500
EUROPE DIRECT RELAY 2010, GRANT 20110	1192185385	Europa Commission	2011-11-30	6000
EUROPE DIRECT RELAY 2011, GRANT 2011	119104292811	Europa Commission	2011-05-04	15050
EUROPE DIRECT RELAY 2011	1270177573	Europa Commission	2012-06-12	3450
EUROPE DIRECT RELAY 2012	129055943420 12	Europa Commission	2012-03-12	16100

- b) Bidrags-/låneansökningar eller anbud för tjänster som har lämnats in (eller ska lämnas in) till någon EU-institution under innevarande år<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> Upprepa så många gånger som krävs.

<sup>7</sup> Upprepa så många gånger som krävs.

EU-program	Insatsens beteckning och referensnummer	Beviljande EU-institution	Datum då bidrag tilldelades och när verksamheten pågår	Belopp (euro)

Generaldirektoratet för kommunikation måste utan dröjsmål informeras om alla ansökningar om finansiering som ställs till eller godkänns av andra avdelningar vid kommissionen eller andra EU-institutioner efter denna bidragsansökan.

## 2. UPPLYSNINGAR OM DEN VERKSAMHET SOM ANSÖKAN AVSER

### 2.1 INFORMATIONSKONTORETS NAMN<sup>8</sup>

Europa Direkt Rinkeby Kista

### 2.2 PLACERINGSORT OCH REGION SOM TÄCKS

2.2.1 Ange var informationskontoret är beläget.

Europa Direkt Rinkeby- Kista med sin placering både i Husby och Rinkeby har möjlighet att lätt täcka sitt upptagningsområde.

2.2.2 Beskriv den region som omfattas av informationskontorets verksamhet (ange om möjligt den Nuts- region som omfattas).

Kista Science City är mer än ett ICT (Information and kommunikation Teknologi) - kluster, det är en vetenskapsstad med en genomtänkt offentlig miljö, med parker, rekreation, shoppingmöjligheter, bra boende och kulturaktiviteter och evenemang där människor ska trivas både med att bo, studera och arbeta. I Kista Science City pågår det ständigt projekt för att försköna och förbättra stadsbilden, i form av effektivare infrastruktur och planering av nya kvarter.

- Framtidsbilden för Kista är skapandet av det nya Kista Science City – ett samhälle med boende, näringsliv och skola i nära samverkan.

<sup>8</sup> "Europa Direkt-kontor – [stad/region/område...]"

Järvalyftet är en långsiktig investering för att förbättra levnadsvillkoren i stadsdelarna kring Kista Science City/ Järvalyftet: Akalla, Hjulsta, Husby, Kista, Rinkeby och Tensta. Målsättningen är att genom medverkan från boende och samverka med andra parter skapa en positiv social och ekonomisk utveckling som gör Järva till ett område dit många vill flytta – och stanna kvar. Järvalyftet ska vara en motor för tillväxt i hela Stockholm.

Det ökade internationella utbytet, globaliseringen av ekonomin och inte minst Sveriges medlemskap i EU har inneburit att stadens internationella kontakter har ökat kraftigt under senare år.

Europaarbetet i Stockholms stad är en prioriterad och integrerad del av stadens verksamhet.

I regionen ska det finnas ett stort och brett utbud av arbeten, utbildningar, service, kultur och nöjen med stark internationell karaktär, som ger alla människor möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och tar tillvara allas potential. De unika stadsmiljöer som kombinerar storstadens puls med närheten till natur och vatten ska locka besökare från hela världen. Järvalyftet är en del detta koncept.

## 2.3 VERKSAMHETENS SYFTE<sup>9</sup>

I det här avsnittet bedöms förslagets ändamålsenlighet, i synnerhet överensstämmelsen med de övergripande mål som anges i förslagsinfordran.

Beskriv informationskontorets mål för perioden 2013–2017 och förklara hur dessa kommer att bidra till genomförandet av Europa Direkt- kontorens övergripande uppdrag och vilket mervärde informationskontoret har för världorganisationens verksamhet<sup>10</sup> [10 poäng].

Europa Direkt Rinkeby- Kista ska arbeta utifrån Europeiska kommissionens plan D Plan D står för demokrati, dialog och debatt som underlag för om EU:s framtid.

Vår planerade verksamhet är anpassad till att EU-institutionernas kommunikationsprioriteringar och koncentrera oss på målgrupperna och de områden som verkligen kan påverka människornas liv och vardag. Genom planerade aktiviteter vill vi skapa intresse och engagemang för EU frågor.

Målgrupperna och EU-institutionernas kommunikationsprioriteringar avgör vilken metod

<sup>9</sup> Högst 2 sidor.

<sup>10</sup> Enligt förslagsinfordran, avsnitt 1 – Målsättningar och eftersträvat resultat.

som ska användas för att nå ut med informationen.

Europa Direkt Rinkeby- Kista vill gärna försätta och utveckla sin verksamhet med informationsaktiviteter både socialt och interaktivt. Det är viktigt att kontoret ger mångsidig information till sitt upptagningsområde. Genomförda aktiviteter utvärderas kontinuerligt för att förbättra och genomföra framtida aktiviteter.

## 2.4 INFORMATIONSKONTORETS GENOMSLAGSKRAFT I REGIONEN<sup>11</sup>

*I detta avsnitt bedöms centrumets profil samt förmåga att nå ut och få genomslag i regionen. Avsnittet ger högst 30 poäng.*

- a) Beskriv det allmänna behovet av EU-information i regionen, analysera de lokala/regionala särdragen och förklara hur dessa behov ska tillgodoses genom den planerade verksamheten [15 poäng].

Rinkeby- Kista är en internationell stadsdel med många invånare med rötter i andra länder och kulturer. Många företag har verksamhet över hela världen. Här finns Kista Science Park som är en av norra Europas mest dynamiska företagsparker. Det bor nästan 45 000 personer i stadsdelen. Kistas östra delar består av stora arbetsplatsområden med många ledande internationella framtidsföretag, cirka 40 000 personer jobbar i området.

Europa Direkt Rinkeby- Kista fyller en viktig funktion i Norra Stockholm. Kontorets profil är att vara en naturlig mötesplats för EU-samarbete i Norra Stockholm.

Europa Direkt Rinkeby- Kista är verksam i ett av Stockholms starkaste tillväxtområden. Vår ambition är att förstärka och använda den kunskap och erfarenhet som vi har skaffat och samlat sedan 2005.

Utmaningen för Europa Direkt Rinkeby- Kista är att skapa en objektiv bild av EU i upptagningsområdet och att visa på goda förebilder i EU-arbetet utan orealistiska förväntningar.

EDRK (Europa Direkt Rinkeby- Kista):s informationsspridning ska ske via en egen hemsida, trycksaker, seminarier, konferenser och personliga möten samt erbjuda en direkt telefonlinje till Europa Direkt Helpdesk i Bryssel.

<sup>11</sup> Högst 3 sidor.

EDRK avser att nedanstående prioriteringar skall bli en plattform för erfarenhetsutbyte mellan civilsamhället och beslutsfattare på lokal, regional, nationell och EU nivå.

EDRK:s verksamhetsidé är att vi ska erbjuda en bred service med samverkan över myndighets- och organisationsgränser, en hög tillgänglighet och ett snabbt bemötande i en atmosfär där både lokal och personal präglas av öppenhet

- b) Förklara hur den planerade verksamheten säkerställer att informationskontoret blir synligt i lokalsamhället/regionen [5 poäng].

Kontoret ska använda Stadens, stadsdelens, Medborgarkontorets, Kista Biblioteket, Järva dialogens informationskanaler, samt ha eget informationsmaterial och hemsida. Genom anordnande av möten, seminarier/konferenser på lokala och regionala nivå.

Delta i konferenser som andra arrangerar, besöka skolor, föreningar, NGO, och även andra institutioner i området, för att sprida information om EU och synliggöra kontorets verksamhet.

Vår föreslagna verksamhetsplan och aktiviteter är ett resultat av lokala/regionala behov.

#### **Servicetelefon**

En telefon linje med möjlighet att ringa till Europa Direkts kontaktcenter i Bryssel.

#### **Utställningar**

EDRK(Europa Direkt Rinkeby- Kista) kommer att producera själv eller lokalisera angelägna utställningar med aktuella frågor inom EU som berör och når många i sitt upptagningsområde.

#### **Informationsmöten för föreningslivet**

EDRK kommer själv publicera information, eller disburera vidare annan relevant EU-information som berör föreningslivet, skolor och företagare i området.

EDRK kommer att tillhandahålla material och broschyrer för allmänheten, föreningar näringslivet och institutioner.

Genom sin placering och aktiviteter kommer kontoret också att marknadsföra och synliggöra sin verksamhet och sitt informationskontor.

- c) Beskriv hur den planerade verksamheten säkerställer en multiplikatoreffekt, genom att ange organisationens viktigaste



samarbetspartner och beskriva tidigare erfarenheter av nätverksarbete [10 poäng].

EDRK (Europa Direkt Rinkeby- Kista) kontoret kommer att medverka i olika lokala nätverk samt även i andra befintliga nätverk, ställa vår kunskap och kompetens till förfogande.

Nedanstående organisationer och institutioner ingår i vårt kontors nätverk och är även samarbetspartners bl.a. Stadsdelsförvaltningen, Medborgarkontorets, Kista Biblioteket (vi har informationsställ som aktualiseras regelbundet och våra aktiviteter annonseras på deras informationstavlor samt till deras nätverk och passande aktiviteter samorganiserar), Järvadialogen, Jobbtorg, AF, ABF, SENSUS, Lokala/regionala föreningar, Skolor i området, Lärareförbundet, Forum för Frivilligt Socialt Arbete, IT-universitet, Kista Science City. och m.fl. på lokal nivå.

Länsstyrelsen, Landstinget och m.fl. på regional nivå.

EU kommissionen i Sverige, Europaparlamentets informationskontor i Sverige, EU-upplysningen, Internationella programkontoret och Svenska ESF- rådet, Centrum för internationella Ungdoms Utbyte (CIU), Framtidsstudier, EURES och Fackföreningar och m.fl. på nationella nivå.

## 2.5 BEGÄRT BIDRAG FRÅN EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Sammanlagd kostnad för verksamheten (i euro)	Begärt bidrag från Europeiska kommissionen (i euro)
73 000	25 000

## 2.6 DATUM DÅ VERKSAMHETEN INLEDS OCH AVSLUTAS

Ange när verksamheten inleds och när den avslutas<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Endast kostnader som uppstår under den period under vilken verksamheten genomförs är bidragsberättigande. Enligt bestämmelserna om Europeiska gemenskapernas allmänna budget tillåts inte retroaktiva bidrag för verksamhet som redan avslutats. Kommissionen kan i vissa undantagsfall, om sökanden motiverar varför en verksamhet eller ett arbetsprogram



Startdatum m	Slutdatum
01/01/2013	31/12/2013

## 2.7 KOMMUNIKATIONSPRIORITERINGAR

*I det här avsnittet bedöms förslagets ändamålsenlighet, i synnerhet överensstämmelsen med de övergripande mål som anges i förslagsinfordran.*

Beskriv hur den verksamhet som planeras för 2013 överensstämmer med EU:s prioriteringar för det året, särskilt EU-medborgares rättigheter, Europa 2020-strategin och Europaåret för medborgarna 2013 [10 poäng].

Sedan ett par år tillbaka Europa Direkt Rinkeby- Kista satsat på att göra det enklare genom seminarier och konferenser att medvetande göra sina målgrupper och att göra sina röster hörda och bli mer medvetna än vad de kan på egen hand om EU. Alla våra planerade aktiviteter är kopplade till EU insatser som medborgarens rättigheter, Europa 2020-strategin och Europaåret för medborgarna 2013 bl.a. aktiviteter/seminarier som Aktiv Medborgarkap/Demokratiforum, Rörlighet över gränser genom utbildning, praktik och Jobb för ungdomar och mm.

## 2.8 GRUNDLÄGGANDE INFORMATION OCH RAPPORTERING<sup>13</sup>

*I detta avsnitt bedöms kvaliteten på de obligatoriska informationstjänsterna. Avsnittet ger högst 15 poäng.*

Beskriv hur de obligatoriska informationstjänster som anges i avsnitt 1.2.1.1 i förslagsinfordran kommer att genomföras:

- Val av modul 1a eller modul 1b.
- Hur projektgruppen som jobbar med informationskontoret är organiserad.
- Öppettider för allmänheten.
- Hur frågetjänsten är organiserad.

---

måste börja genomföras innan bidragsavtalet undertecknats eller innan beslutet om bidrag delgivits, godkänna vissa bidragsberättigande kostnader förutsatt att de inte har uppkommit innan ansökan lämnades in.

<sup>13</sup> Högst 2 sidor.

- Hur man gör informationskontoret synligt (skyltar, webbplats, PR-material osv.).
- Hur man rapporterar till kommissionen om de vanligaste frågorna från allmänheten och om bevakning av EU-frågor i lokala/regionala medier.
- Innehåll och metoder för att utvärdera verksamheten.
- Samarbete med andra organisationer/partner (om tillämpligt).

EDRK (Europa Direkt Rinkeby- Kista) är integrerad i stadsdelsförvaltningens avdelningen Förebyggande ungdomsinsatser och medborgarservice

Europa Direkt är också integrerad i stadsdelens övergripande EU-arbete.

Europa Direkt Rinkeby- Kista kontoret kommer att ha ett nära samarbete med Medborgarkontoret för att genomföra gemensamma informationsinsatser och ge bästa möjliga service till olika målgrupper.

Kontoret samarbetar även med Kista biblioteket och olika studieförbund för att nå ut till många

EDRK kontoret kommer att ha en styrgrupp som är beslutsgrupp för projektet och fungera som uppdragsgivarens förlängda arm. Styrgruppens uppgift kommer att följa upp projektens genomförande och ta ansvar.

I styrgruppen ingår avdelningschefen, medborgarkontorets chef, utvecklingsamordnare och projektledarna vid behov sker även samråd med andra avdelningar inom förvaltningen eller andra organisationer/institutioner för att få idéer, impulser eller reaktioner på förslag som kan vara värdefulla för projektets genomförande.

Styrgruppen träffas 6-8 gånger per år.

Projektledarna har det operativa ansvaret.

Projektledarna svarar på frågorna på plats, per telefon, mejl eller vägleder till rätt instans som kan svara på frågorna.

#### Personlig service

Information, vägledning, rådgivning och service över disk. Informationsdisken kommer att vara bemannad de tider EDRK per vecka, måndag, onsdag, torsdag 10.00 – 16.00 och tisdag 10.00 – 18.00 samt fredag 10.00 – 12.00

#### Virtuella tjänster

Information om EU kommer att exponeras virtuellt i lokalen. Kunderna kan även söka



information på egen hand samt använda e-post via de kunddatorer med uppkoppling till Internet som finns i lokalen. En hemsida med information om Europa Direkt kontoret. Länkar till EU:s egna sidor och annan information skall finnas.

#### Skriftlig information

Ett utbud av skriftlig material från EU:s institutioner skall finnas

#### Servicetelefon

En telefon linje med möjlighet att ringa till Europa Direkts kontaktcenter i Bryssel.

*Viktigt: Den verksamhet som beskrivs i detta avsnitt måste uppfylla de minimikrav som anges för utbetalning av engångsbeloppet för modul 1 (a eller b) i avsnitt 2.1.9 i förslagsinfordran.*

## 2.9 KOMMUNIKATION OCH INFORMATION

Välj en eller flera av följande moduler<sup>14</sup> och beskriv den verksamhet som planeras inom var och en av dem. Beskrivningen av varje verksamhet måste innehålla åtminstone följande uppgifter:

- Tidsplan, så noggrant angivet som möjligt.
- Indikatorer för bedömning av att verksamheten har slutförts på ett tillfredsställande sätt.
- Förväntade resultat.

*Viktigt: Den verksamhet som beskrivs i detta avsnitt måste uppfylla de minimikrav som anges för utbetalning av engångsbeloppet för varje modul i avsnitt 2.1.9 i förslagsinfordran.*

### 2.9.1 KOMMUNIKATIONSPRODUKTER (MINST EN MODUL MÅSTE INGÅ)

*I detta avsnitt bedöms kvaliteten på kommunikationsprodukterna. Avsnittet ger högst 10 poäng.*

MODUL 2: Webbplats [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv hur informationskontorets webbplats inom modul 2 ska administreras:

<sup>14</sup> Stryk de moduler som inte är tillämpliga.

- Utveckling och uppdatering.
- Webbstrategi.
- Marknadsföring.
- Samarbete med andra organisationer/partner (om tillämpligt).

EDRK (Europa Direkt Rinkeby-Kista) kontoret kommer att ha aktuell information om sina aktiviteter och även annan intressant information som är relevant för kontorets målgrupp. Hemsidan kommer att uppdateras kontinuerligt efter behov.

[www.stockholm.se/europadirekt](http://www.stockholm.se/europadirekt)

Kontorets webbsida är tillgänglig för alla målgrupper och hänvisning finns på all information som distribueras.

Information hämtas från EU :s institutioner och organ, nyhetsinformation mm

#### MODUL 3: Sociala medier [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv hur informationskontorets webbplats inom modul 3 ska administreras:

- Utveckling och uppdatering.
- Webbstrategi.
- Marknadsföring.
- Samarbete med andra organisationer/partner (om tillämpligt).

#### MODUL 4: Elektroniskt nyhetsbrev [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv det nyhetsbrev som informationskontoret har för avsikt att ge ut inom modul 4:

- Syfte
- Ämnesinnehåll
- Format/typ
- Samarbetspartner (om tillämpligt)
- Målgrupp
- Tidsplan
- Förväntade resultat

EDRK (Europa Direkt Rinkeby-Kista) kontoret kommer att ha aktuell information om

sina aktiviteter och annan aktuella EU information som är intressant och relevant för kontorets målgrupp..

Information hämtas från EU :s institutioner och organ, nyhetsinformation mm

Kontoret kommer att ge ut 10 nyhetsbrev. Nyhetsbreven kommer att ditribueras vidare till vårt nätverk.

Att genom nyhetsbrevet sprida information om EU samt skapa intresse för EU frågor.

#### MODUL 5a: Publikationer [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv de publikationer som informationskontoret har för avsikt att utarbeta inom modul 5a:

- Syfte
- Ämnesinnehåll
- Format/typ
- Samarbetsparter (om tillämpligt)
- Målgrupp
- Tidsplan
- Förväntade resultat

EDRK (Europa Direkt Rinkeby-Kista) kommer under hösten 2013 att ge ut en broschyr 500 ex, på 10 sidor om EU som anpassas till lokala behov

Foldern kommer att innehålla EU.s historia samt fakta om fri rörlighet inom EU .

Stadsdelens kommunikationsgrupp kommer att vara samarbetspartner.

Hösten 2013

Att sprida information om EU på ett översiktligt sätt samt skapa intresse för EU frågor

#### MODUL 5b: PR-material [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv det PR-material som informationskontoret har för avsikt att ta fram inom modul 5b:

- Syfte
- Format/typ
- Samarbetsparter (om tillämpligt)

- Målgrupp
- Tidsplan
- Förväntade resultat

Syftet med aktiviteten är att informera och uppmuntra unga medborgare i upptagningsområdet att bli mer medvetna om de EU-program som finns utformade för ungdomar och annat aktuellt från EU. På så sätt vi kan uppbygga en nära relation till bland andra våra unga målgrupper. Samt marknadsföra kontoret.

Format/typ

att sponsra idrotts tävling i området

Samarbetsparter

Idrottsföreningar i området

Målgrupp

Idrottintresserade ungdomar

Tidsplan

Sommar/ Hösten 2013

Förväntade resultat

Att sprida information om EU samt skapa intresse för EU frågor och att unga i upptagningsområdet får veta mer om EU och hur de kan använda kontorets resurser

MODUL 5c: Audiovisuellt och annat elektroniskt material [stryk om ej tillämpligt].

Beskriv det material som informationskontoret har för avsikt att utarbeta inom modul 5c:

- Syfte
- Ämnesinnehåll
- Format/typ
- Samarbetsparter (om tillämpligt)
- Målgrupp
- Tidsplan
- Förväntade resultat

MODUL 6: Lokala medier [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv informationskontorets planer på medverkan i/bidrag till lokala medier inom modul 6:

- Typ av medier och namn.
- Typ av bidrag/medverkan.
- Ämnen.
- Samarbetsparter (om tillämpligt)

Typ av medier och namn.  
Europa Direkt Rinkeby-Kista kommer att samarbeta med Norra sidan som är en lokal tidning.

Typ av bidrag/medverkan.  
Annonser och tidningsartiklar

Ämnen.  
Kontorets aktiviteter eller annan revlevant information för kontorets målgrupp..

Samarbetsparter  
Kontoret kommer att samarbeta även med andra relevanta media.

**2.9.2 EVENEMANG (MINST EN MODUL MÅSTE INGÅ)**

*I detta avsnitt bedöms kvaliteten på kommunikationsinsatserna. Avsnittet ger högst 15 poäng.*

MODUL 7a: Deltagande i evenemang [stryk om ej tillämpligt]

Beskriv de evenemang som planeras av informationskontoret inom modul 7a:

- Syfte
- Ämnesinnehåll
- Format/typ
- Samarbetsparter (om tillämpligt)
- Målgrupp(er)
- Tidsplan
- Förväntade resultat

MODUL 7b: Anordnande av evenemang för särskilda målgrupper [stryk om ej tillämpligt].

Beskriv de evenemang som planeras av informationskontoret inom modul 7b:

- Syfte
- Ämnesinnehåll
- Format/typ
- Samarbetsparter (om tillämpligt)
- Målgrupp(er)
- Tidsplan
- Förväntade resultat

Vad kan EU/ EESK göra för Ungdomar?

( Ungdomars rörlighet i EU gällande arbete, praktik och utbildning)

Bakgrund

EU har sedan länge gett stöd till rörlighet i utbildning, praktik och arbete med syfte att skapa intresse för livslångt lärande som omfattar många områden

Dessutom har Europeiska kommissionen bidragit till att utarbeta ett antal verktyg som underlättar rörlighet, exempelvis Europass, Europeiska systemet för överföring och ackumulering av studiemeriter (ECTS, för högre utbildning), tillägget till examensbeviset, europeiska kvalifikationsramen för livslångt lärande, Europeiska systemet för överföring av meriter inom yrkesutbildning (ECVET), Youthpass, Euraxess.

Tillsammans når de aktuella programmen, verktygen och initiativen för rörlighet ut till olika grupper av Europas ungdomar.

Syfte

Seminarieriet Vad kan EU/ EESK göra för Ungdomar? är ett informationstillfälle för ungdomar, organisationer och institutioner i upptagningsområdet att bli medveten om olika EU-program.

Att deltagarna diskuterar EU:s politik och lär sig att utnyttja EU :s livslångt lärande erbjudande gällande utbildning, praktik och arbete. Därefter är det önskvärt att deltagarna sprider kunskapen i den egna omgivning och att vi får en pågående debatt i området om EU:s politik.

Ämnesinnehåll

Vad det innebär för EU:s framtida ekonomiska utveckling om Ungdomars rörlighet i Europa.

Format  
Seminarium/konferens

Samarbetsparter  
Europeiska ekonomiska och sociala kommittén (EESK), Fackföreningar, Svensk Näringsliv, Jobbtorg, Arbetsförmedling m.fl.

Målgrupp  
Ungdomar och personal, NGO och politiker som jobbar med ungdomar

Tidplan  
Våren 2013

Förväntaderesultat

Att detta seminarium leder till en förståelse för EU och EU:s inre marknad

- att öka kunskapen om EU och EESK:s roll när det gäller arbete, praktik och utbildning
- att skapa dess mötesplatser och i grunden stärka ungdomarnas transnationella rörlighet till att få arbete, praktik eller studier inom EU.

**Språk, modermål och interkulturella perspektivet i EU**

Bakgrund

Grundtanken med EU:s språkpolitik är att öka rörligheten inom unionen för både människor, varor och tjänster. Detta är viktigt, inte minst, ur ett demokratiseringsperspektiv. Den inre marknaden med fri rörlighet för varor, tjänster, kapital och personer, är en av grundstenarna i EU-samarbetet. Arbetet med att utveckla EU:s inre marknad och den grund som den bidrar med till den externa handelspolitiken är av stor betydelse för att främja export och import.

Branschinriktade språkkunskaper

En god allmän språkkunskap räcker inte alltid, när man t ex ska förhandla och etablera sig i ett annat land. Det är viktigt att lära sig branschens språk också.

Språk öppnar dörrar. Språk ökar förståelse. Språk genererar bättre affärer.

Språkkunskaper är viktiga för individen, både som privatperson och som yrkesperson i ett öppet Europa och en öppen värld. Vi ska också värna om Europas språkliga mångfald.

EU betonar vikten av modersmål som en av sina åtta nyckelkompetenser. Rätten att bibehålla och utveckla sitt modersmål är en demokratisk rättighet för individen. Förtrogenhet med modersmålet bidrar till att eleverna utvecklas till tvåspråkiga eller flerspråkiga individer med goda förutsättningar för framgång i skolan.

Forskning har visat att det går bättre att lära sig ett nytt språk om man samtidigt har goda kunskaper i sitt modersmål. Språken kan fungera som stöd för varandra. Det innebär att om en elev kan ett begrepp på sitt modersmål så är det lättare för honom eller henne att lära sig motsvarande begrepp på svenska, och omvänt. Det har också visat sig att goda kunskaper i modersmålet bidrar till framgång i studier i skolans andra ämnen. Att ha tillgång till två eller flera språk gör att man kan se på världen från olika utgångspunkter och det gynnar behärsningen av abstrakta begrepp och den intellektuella utvecklingen.

Ur ett internationaliseringsperspektiv är dessutom individer med goda språkkunskaper i fler språk än svenska och engelska en tillgång för det svenska samhället.

#### *Finns språkekonomi?*

Ett växande forskningsfält under namnet språkekonomi betonar allt mer språkets och flerspråkighetens betydelse för ekonomin i allmänhet och exportutvecklingen i synnerhet. Inom språkekonomisk forskning uppskattas språkbarriärer minska bilateral handel upp till 75 %. Francois Grin, professor i språkekonomi vid universitetet i Genève visar i sin bok "Economics of the Multilingual Workplace" (2009) att den schweiziska språkmångfalden genererar motsvarande 9 procent av Schweiz BNP.

#### Syfte

Seminariet Språk, modersmål och interkulturella perspektivet i EU är ett informationstillfälle för Lärare, hemspråklärare, skolledare, pedagoger och skolpolitiker i upptagningsområdet att bli medveten om olika Euprogram.

Att deltagarna diskuterar EU:s politik och lär sig att utnyttja EU:s Språk, modersmål och interkulturella perspektiv. Därefter är det önskvärt att deltagarna sprider kunskapen i den egna omgivning och att vi får en pågående debatt i området om EU:s politik.

#### Ämnesinnehåll

Det är också angeläget för oss att upptagningsområdets medborgare blir medvetna om språkkunskapers kulturella betydelse och rikedom, om det så gäller olika språk och kultur

att stimulera EU-medborgarnas olika språk och kultur. Med detta kommer vi att uppmuntra flera medborgare i upptagningsområdet att intressera sig för flera språk





För framtida europeiska gemenskapen bör vi hantera den ökade mångfalden av modersmål och det kulturella perspektivet.

Genom seminariet ska vi svara på frågan om EU:s Barcelona-målet. Europeiska rådet fastställde 2002, att det krävers att man ska engera sig på regional, nationell, och internationell nivå, samt att det civila samhället, näringslivet och andra intressenter engagerar sig.

Format  
Seminarium/konferens

Samarbetsparter  
Läraryrket, Stockholms språkcentrum, Universitet, studieförbund och biblioteket på orten.

Målgrupp  
Lärare, hemspråklärare, skolledare, pedagoger och skolpolitiker och vi vill genom att arrangera denna dag motivera till att i större utsträckning integrera Språk, modermål och interkulturella mötet i undervisningen

Tidplan  
våren 2013

Förväntaderesultat

Kunskaper i språk är av största vikt för:  
– att öka förståelsen för vikten av individen och kulturarv  
– att stimulera rörlighet på arbetsmarknaden över nationsgränser

MODUL 7c: Anordnade av evenemang för en bred allmänhet [stryk om ej tillämpligt].

Beskriv de evenemang som planeras av informationskontoret inom modul 7c:

- Syfte
- Ämnesinnehåll
- Format/typ
- Samarbetsparter (om tillämpligt)
- Målgrupp(er)
- Tidsplan
- Förväntade resultat



## Klimatförändringarna och hållbar utveckling i Europa

### Bakgrund

Under de senaste månaderna har kommissionen antagit ett antal strategiska miljöpolitiska initiativ: färdplanen för effektiva resurser, 2020-strategin för biologisk mångfald och ett meddelande om att förbättra genomförandet av EU:s lagstiftning. Syftet är att förbättra Europas konkurrenskraft och ekologiska återhämtningsförmåga. Initiativen är en integrerad del av Europa 2020-strategin för smart och hållbar tillväxt för alla.

Det sjunde miljöhandlingsprogrammet ska vara en övergripande ram för dessa strategiska initiativ, där man fastställer prioriterade mål och tydligt visar hur miljöpolitiken kan bidra till grön tillväxt och bättre hälsa och välbefinnande. Det är tänkt att alla berörda parter ska delta i programmet – EU-institutioner, medlemsländer, regionala och lokala förvaltningar, företag och den privata sektorn, icke-statliga organisationer och det civila samhället med en gemensam agenda.

### Syfte

Seminarieret Klimatförändringarna och hållbar utveckling i Europa är ett informationstillfälle för Boende i Järva området att bli medveten om EU:s miljö och klimatmålen

Att deltagarna diskuterar EU:s politik och lär sig att utnyttja EU:s miljö och klimatmålen. Samt deltagarna sprider intresset till andra och att vi får en pågående debatt i området om EU:s politik.

### Ämnesinnehåll

Vad innebär för EU:s framtida ekonomiska utveckling om unionen bestämmer sig att gå före resten av världen genom att införa strängare miljöregler, hur uppnår man nödvändig legitimitet för omställningen av produktions- och konsumtionsmönster?

### Format

Insatsen genomförs under en hel vecka med olika aktiviteter, inomhus och utomhus. Avslutningen samplaneras med Rinkeby festivalen.

### Partner

Miljöförvaltningen, Projektet hållbara Järva, Rinkeby festivalkommitté, m.fl.

### Målgrupp

Boende i Järva området

### Tidplan

hösten 2013

#### Förväntade resultat

- att öka kunskapen om EU och EU:s roll i det globala klimatarbetet.
- Boende i upptagningsområdet får veta de kan använda EU:s miljö och klimatmålen aktivt/mer

#### Vad säger EU:s framtidstrategi Europa 2020 om vår framtid

##### Bakgrund

Europa 2020-strategin lanserades av Europeiska rådet i juni 2010. Strategin syftar till att stärka återhämtningen efter den ekonomiska krisen och leda in EU på vägen mot en smart och hållbar tillväxt för alla senast 2020. Fem övergripande mål sattes upp för EU som helhet och sju huvudinitiativ (Innovationsunionen, Unga på väg, En digital agenda för Europa, Ett resurseffektivt Europa, En integrerad industripolitik för en globaliserad tid, En agenda för ny kompetens och arbetstillfällen och Den europeiska plattformen mot fattigdom och social utestängning) lanserades för att bidra till att strategins mål ska kunna uppnås.

##### Syfte

Vad betyder Europa 2020 för stockholmsregionen? Seminariet är informationstillfällen för organisationer och institutioner i upptagningsområdet att bli medveten om olika EU-program.

Att deltagarna diskuterar EU:s politik och lär sig att utnyttja EU-medborgarskapet. Samt deltagarna sprider intresset till andra och att vi får en pågående debatt i området om EU:s politik.

##### Ämnesinnehåll

Vad betyder Europa 2020 för stockholmsregionen, och vad har vi att vinna på att vara delaktiga?

Detta är exempel på frågor som tas upp under seminariet "Europa 2020 – Vad vet vi om Europas framtid? Seminariet behandlas Europa 2020 och dess betydelse för Stockholmsregionen samt hur olika organisationer arbetar med EU-frågor och tillämpningen av Europa 2020. Upplägget bygger på aktivt deltagande och erfarenhetsutbyte mellan organisationer. Seminariet vänder sig till dig som arbetar med eller är intresserad av utvecklingsfrågor generellt och/eller EU-frågor

##### Förmat

Seminarium/konferens

##### Samarbetsparter



Stadens internationella enhet, EG-kommissionen och EU-parlamentet i Sverige

Målgrupp

Lokala organisationer, institutioner och andra intresserade

Tidsplan

Hösten 2013

Förväntade resultat

att öka kunskapen om EU:s framtidstrategi Europa 2020

att öka engagemang bland allmänheten. Det är viktigt att öka allmänhetens kunskaper i EU-frågor så att de kan delta i den demokratiska processen även på EU-nivå. Genom större kunskap i EU-frågor och om deras betydelse även för närsamhället kommer engagemanget att öka.

**EU:s roll i världen**

Bakgrund

Miljoner människor i mellanöster och Afrika lider av fattigdom, sjukdomar, krig och konflikter.

Många människor i Mellanöster och Afrika lever i otrygghet. De riskerar att fångas, torteras eller dödas för sina åsikters skull.

Mänskliga rättigheter kränks och för många är fred, demokrati och välbefindande en avlägsen dröm. Vad gör EU för en mer rättvis och solidarisk grannskap?

Vi kan aldrig acceptera orättvisor, varken i Sverige, Europa eller övriga världen. Alla människors lika värde och rättigheter är grunden för vårt arbete. Vi vill arbeta för människors rätt att leva ett tryggt och värdigt liv i en fredlig värld. Solidaritet och samarbete är förutsättningar för en rättvis och hållbar global utveckling.

EU:s handlingsplan för **Mellanöster och Afrika** att utveckla relationerna med sina grannar att öka EU:s insatser mot de fattigdomsrelaterade sjukdomarna HIV, malaria och tuberkulos som skördar miljontals liv varje år.

Hur vill vi bidra till att utjämna klyftorna i EU:s närområde?

Vi vill initiera ett seminarium/konferens som berör den problematik som uppstår i samband med gränser till EU. Gränser i sin vidaste mening inkluderar, förutom fysiska avgränsningar mellan territorier, bland annat även kulturella, politiska, ekonomiska och historiska gränser.

#### Syfte

Att försöka ge svar på frågeställningar som är aktuella EU:s yttre gränser för hård eller mjuk?

Vilka stabiliserande strategier har EU att implementera i förhållande till de länder i Mellanösten och Afrika. En fråga som inte minst aktualiseras av de EU:s medborgare som har sin anknytning från de områdena.

seminariet är ett informationstillfälle för organisationer och institutioner i upptagningsområdet att bli medveten om olika Euprogram. Samt deltagarna sprider intresset till andra och att vi får en pågående debatt i området om EU:s politik.

#### Ämnesinnehåll

EU:s arbete för en säkrare värld

Vad gör EU i utrikespolitiken för att förebygga konflikter och hantera kriser.

#### Format

Seminarium/konferens

#### Samarbetsparter

EG-kommissionen, EU-parlamentet i Sverige, Migrationsverket, SIDA, Rådgivningsbyrå för Asylsökande och Fylkingar

#### Målgrupp

Lokala organisationer, institutioner och andra intresserade

#### Tidsplan

Hösten 2013

#### Tidplan

Hösten 2013

#### Förväntade resultat

att öka kunskapen om EU:s utrikespolitik att förebygga konflikter och hantera kriser.

Att öka engagemang bland allmänheten engagemang och att samla in lokal kunskap.

om mellanöster och Afrikas fattigdom, sjukdomar, krig och konflikter. Det är viktigt att öka allmänhetens kunskaper i EU:s utrikespolitik att förebygga konflikter och hantera kriser. Genom kunskap i EU-frågor och om deras betydelse även för närsamhället kommer engagemanget öka på lokal, regional, nationell och EU nivå.

## Aktivt medborgarskap/ Europaåret för medborgarna 2013 (Demokratiforum)

### Bangrund

EU-medborgarskapet, t.ex. rätten att rösta och ställa upp i både lokalval och valet till

Europaparlamentet, samt rätten till fri rörlighet. Europaåret kommer också att i vidare mening syfta till att engagera medborgarna i en diskussion om vad unionsmedborgarskapet innebär för dem och hur de vill att Europa ska se ut 2020

Att förstärka en starkare känsla av sin egen kultur och identitet genom engagemang i andra kulturer och att ha en ökad kunskap och förståelse för hur lokalsamhället och EU fungerar och dess kopplingar till deras vardag.

Det har visat sig att organisationer och institutioner i upptagningsområdet är dåliga på att utnyttja de EU program

### Syfte

Seminarier aktivt medborgarskap är informationstillfällen för organisationer och institutioner i upptagningsområdet att bli medveten om olika Euprogram.

Att deltagarna diskuterar EU:s politik och lär sig att använda EU-medborgarskapet. De i sin tur sprider intresset till andra och att vi får en pågående debatt i området om EU:s politik.

### Ämnesinnehåll:

Stärka den europeiska identiteten med gemensamma värderingar, att leva i samförstånd och skapa en gemensamt framtid.

Hur kan vi underlätta för medborgarna med olika uppfattningar verka tillsammans och delta i att bygga upp ett demokratiskt, öppet och mångkulturellt Europa och därmed utveckla EU-medborgarskapet?

### Format/typ

Aktiviteten kommer att ordnas i seminarie form

### Samarbetsparter

Rinkeby- Kista stadsdelsförvaltning, ABF, Folket hus och andra relevanta institutioner och organisationer.

### Målgrupp

Ungdomar, ungdomsledare, kvinnogrupper, lärare och olika NGO representanter.

Format  
Seminarium/konferens

Tidsplan

Våren 2013

Förväntade resultat

att öka kunskapen om EU och olika EU program  
att öka engagemang bland allmänheten. Det är viktigt att öka allmänhetens kunskaper i EU-frågor så att de kan delta i den demokratiska processen även på EU-nivå. Genom större kunskap i EU-frågor och om deras betydelse även för närsamhället kommer engagemanget att öka.

### 2.9.3 ÖVRIG VERKSAMHET (VALFRITT)

Beskriv all annan verksamhet som planeras inom ramen för verksamhetsplanen men som inte ingår i någon av modulerna och för vilka inte något bidrag begärs från kommissionen.

### 3. BILAGOR

B.1: Preliminär budget

B.2: Försäkran på heder och samvete (med de styrkande handlingar som anges).

B.3: Checklista



Namn	Olle Johnselius
Befattning	stadsdelsdirektör
Underskrift	
Organisationens stämpel	RINKEBY-KISTA STADSDELSFÖRVALTNING Box 7049 164 07 KISTA Tel. yx: 08-508 01 000 Fax: 08-508 01 362
Datum och ort	Stockholm 2016-08-31



**Budget uppskattning för 2013 – Bilaga B1 till ansökningsblanketten**  
**INTÄKTER**

Typ av intäkt	Belopp
Bidrag från EU-kommissionen	25 000
Bidrag från sökanden	48 000
Bidrag från externa sponsorer	xxx
<i>Sponsorns namn [organisationsform]</i>	
<i>Sponsorns namn [organisationsform]</i>	
<i>Sponsorns namn [organisationsform]</i>	
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>73 000</b>

Datum:

Underskrift av sökandens bemyndigade företrädare

Olle Johnselius, stadsdelsdirektör

Sökandens stämpel