

**Namn på vård- och omsorgsboende:**Rinkeby Äldreboende

**Inriktning:**Ålderdomshem

**Uppföljande stadsdelsförvaltning:**Rinkeby-Kista

**Avtalspart/Nämnd:**

Rinkeby-Kista sdn

**Verksamhetschef:**

Hossein Ahmadian

**Adress:**

Rinkebyplan 4 163 73 Spånga

**Telefon:**

08-508 01 423

**Verksamhetens regiform:**

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

**Tillstånd från länsstyrelsen/Socialstyrelsen (gäller enbart privat verksamhet):**

- Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden
- Tillståndet överensstämmer inte med faktiska förhållanden

Antal boende totalt:

21

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	1
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	18
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	2
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	
Socialförvaltningen	

---

**Uppföljningens genomförande:**

---

**Uppföljningen utförd av:**

Annelie Unosson Weis Ann-Christin Larsson

**Datum för uppföljningen:**

2012-06-27

**Vid uppföljningen medverkade från utföraren:**

Hossein Ahmadian, verksamhetschef Elena Cadozo, ssk

---

**Metod för uppföljningen:**

Besök, intervju samt granskning av dokumentation.

---

**Sammanfattande bedömning:**

---

**Samlad bedömning av uppföljningen:**

Vård- och omsorgsboende med mångkulturell inriktning. Personalen har kunskaper i flera olika språk och insatserna till de boende utförs med hänsyn till deras kulturella och etniska bakgrund.

---

**Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:**

Ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 ska finnas vid nästa uppföljningstillfälle.

---

**Ekonomi och Administration:**

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

---

**Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:**

---

**Ledning och personal**

---

**Ledning:**

Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/avtal (avser endast verksamhet i privat regi/på entreprenad)

**Hälsa- och sjukvårdspersonal:**

Antal sjuksköterskor på uppföljd inriktning:

1

Antal sjuksköterskor på uppföljd inriktning, omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

1

Antal arbetsterapeuter på uppföljd inriktning:

1

Antal arbetsterapeuter på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med 2 decimaler):

0,5

Antal sjukgymnaster på uppföljd inriktning:

1

Antal sjukgymnaster på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med 2 decimaler):

0,5

**Tjänstgörande sjuksköterska:**

Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställelsetiden inte 30 minuter

**Omvårdnadspersonal (ej HSL personal):**

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning:

15

Varav antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning som arbetar natt:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med 2 decimaler):

Varav antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning som arbetar natt omräknat till heltidsanställningar (anges med 2 decimaler):

#### Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

#### Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

#### Personal:

- Plan finns för all personals kompetensutveckling
- Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda
- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

#### Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn
- Utförarens namn

#### Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

---

#### Boendemiljö:

- 
- Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring
  - I de boendes rum ingår som grundutrustning hemvårdssäng med tillhörande standardmadrass
  - Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt- och städartiklar, glödlampor, toalettpapper engångsmaterial och inkontinenshjälpmedel
  - Den boende erbjuds egen nyckel till bostaden
  - Den boende har namnskytt på dörren till bostaden

**De boende erbjuds bostad med:**

- Egen toalett
- Egen dusch
- Egen kokmöjlighet

**Eventuella kommentarer avseende boendemiljö:**

---

***Städning och tvätt:***

- Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder tvättas regelbundet
- Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder stryks vid behov
- Vid behov utförs mindre lagningar av kläder
- Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov

**Eventuell kommentar avseende städning och tvätt:**

---

***Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9 (SoL)***

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

**Eventuell kommentar avseende ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9 (SoL)**

Ledningssystem enligt 2006:11 finns men är under uppdatering till SOSFS 2011:9.

---

---

**Fel och brister och Lex Sarah**

---

- Lokala rutiner finns för Fel och brister
- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah

**Om Lex Sarah anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:**

**Eventuell kommentar avseende Fel och brister och Lex Sarah:**

---

**Brukarinflytande:**

---

- Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa
- Lokala rutiner finns för att staden på begäran kan få redovisat vilka synpunkter och klagomål som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits
- Inbjudan sker till boende och/eller anhörigträffar minst två gånger per år
- Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns

**Eventuell kommentar avseende brukarinflytande:**

**Inflyttning:**

---

- De boende får vid inflyttningen muntlig information
- De boende får vid inflyttningen skriftlig information

**Eventuell kommentar avseende muntlig och/eller skriftlig information vid inflyttning:**

---

**Kontaktmannaskap:**

---

- Det finns en kontaktman för varje boende
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider
- Personal eller annan lämplig person följer vid behov med de boende till sjukhus, läkare, tandläkare, frisör etc.

**Eventuell kommentar avseende kontaktmannaskap:**

---

**Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:**

---

- Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL
- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla boende

**De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:**

- Vad som skall göras och hur
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättande av genomförandeplanen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen



**Boende från Stockholm:**

- Inga boende från Stockholm finns vid uppföljningstillfället

**Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:****Mat och måltider:**

- Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch och middag) samt tre mellanmål. Nattfastan överstiger inte 11 timmar
- Maten är anpassad efter individens behov och gällande riktlinjer och rekommendationer
- De boende erbjuds möjlighet att välja mellan minst tre rätter, varav en vegetarisk, vid minst en måltid
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet

**I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende:**

- Hälsa och måltider för äldre
- Livsmedelshygien

**Eventuell kommentar avseende mat och måltider:****Aktivering:**

- De boende erbjuds kontinuerligt gemensamma aktiviteter
- De boende erbjuds kontinuerligt individuella aktiviteter
- Samarbete sker med frivilliga organisationer i syfte att tillgodose kulturella, andliga och mentala behov

**Utevistelse:**

- De boende erbjuds regelbunden utevistelse i närmiljön
- De boende erbjuds regelbunden utevistelse på balkong, terrass, altan

**Eventuell kommentar avseende aktivering:**

---

**Hantering av egna medel och nycklar:**

- Lokala rutiner finns för hantering av egna medel
- Lokala rutiner finns för hantering av nycklar eller likvärdigt, till den boendes egen dörr

**Eventuell kommentar avseende hantering av egna medel och nycklar:**

---

**Hälso- och sjukvård:**

- Verksamhetschef finns i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Sjuksköterska finns enligt HSL 24 §
- De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska
- De boende har en namngiven läkare
- Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet
- Lokal rutin finns för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas
- Lokal rutin finns för delegering

**Eventuell kommentar avseende hälso- och sjukvård:**

Läkarinsatser utgår från Rinkeby vårdcentral 1 gång i veckan. Jourtid är det läkarteamet Curera.

---

**Förebyggande hälso- och sjukvård:**

- Lokal rutin finns för regelbundna nutritionsutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd
- Lokal rutin finns för regelbundna fallutredningar inkluderande bedömning med uppföljning och åtgärd
- Lokal rutin finns för regelbundna trycksårsutredningar inkluderande bedömning med

uppföljning och åtgärd

De boende har tillgång till uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsstödsintyg för nödvändig tandvård

**Eventuell kommentar avseende förebyggande hälso- och sjukvård:**

Registrering i Senior alert ska påbörjas under september månad.

---

**Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9 (HSL)**

Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9

Aktuell patientsäkerhetsberättelse finns

**Eventuell kommentar avseende ledningssystem i enlighet med SOSFS 2011:9 (HSL)**

---

**Avvikelser och Lex Maria**

Lokal rutin finns för avvikelshantering

Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)

Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria

**Om Lex Maria anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:**

**Eventuell kommentar angående avvikelser och Lex Maria:**

En kvalitetsgrupp träffas en gång per månad i syfte att arbeta med händelse och riskanalys. De inkomna avvikelserna utgör underlaget.

---

**Dokumentation av hälso- och sjukvård:**

---

- Lokala rutiner finns för dokumentation enligt HSL
- Journaler innehåller den lagstadgade journalföringen
- Journaler innehåller riskbedömningar för fall
- Journaler innehåller riskbedömningar för undernäring
- Journaler innehåller riskbedömningar för trycksår
- Journalerna finns tillgängliga för berörd personal så att de boende får nödvändig vård och omsorg
- Vårdplanerna upprättas vid behov och uppdateras vid förändringar i hälsotillståndet
- Rehabiliteringsplanerna upprättas vid behov och uppdateras vid förändringar i hälsotillståndet
- Journalhandlingarna förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till dem

**Boende från Stockholm:**

- Inga boende från Stockholm finns vid uppföljningstillfället

**Eventuell kommentar avseende dokumentation av hälso- och sjukvård:**

---

**Rehabilitering:**

---

- För nyinflyttade boende görs en funktionsbedömning av sjukgymnast och vid behov upprättas en rehabiliteringsplan
- För nyinflyttade boende görs en ADL-bedömning av arbetsterapeut och vid behov upprättas en rehabiliteringsplan
- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger behandling individuellt eller i grupp
- Sjukgymnast/arbetsterapeut ger handledning till övrig personal
- Utrustning finns för träning och sjukgymnastik

**Eventuell kommentar avseende rehabilitering:**

---

**Medicintekniska produkter:**

---

- 
- Lokala rutiner finns i enlighet med SOSFS 2008:1
  - Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet

**Eventuell kommentar avseende medicintekniska produkter:**

---

**Basal hygien:**

- 
- Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
  - All personal har utbildning om basala hygienrutiner
  - Vårdprogram för MRSA tillämpas

**Eventuell kommentar avseende hygien:**

Hygienrund genomfördes 15/3 -2012.

---

**Läkemedel:**

- 
- Lokal instruktion finns i enlighet med SOSFS 2000:1
  - Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen

**Eventuell kommentar avseende läkemedel:**

Apoteksgranskning genomfördes juni -2012.

---

**Vård i livets slutskede:**

- 
- Lokala rutiner finns för vård i livets slutskede

- Rutinerna för vård i livets slutskede omfattar hänsynstagande till den boendes önskemål och stöd till den boendes närstående
- Enheten registrerar i Palliativa registret

**Eventuell kommentar avseende  
vård i livets slutskede:**

Registrering i palliativa registret ska påbörjas i september -2012.

Powered by  quicksearch